

LEAFLET (Step by Step)

[sRDP]

LEAFLET (NUR BHS)

WAS IST EIN LEAFLET?

Ein *leaflet* (= Broschüre) ist Werbe- oder Informationsmaterial, das vor allem im Marketingbereich verwendet wird. Die Broschüre kann entweder für etwas Werbung machen, über etwas informieren oder vor etwas warnen. Das kann ein bestimmtes Produkt sein, ein Land, ein Geschäft, eine Kampagne etc. Broschüren können sowohl in Papierform verteilt als auch per E-Mail versandt werden. Sie enthalten in der Regel immer anschauliche Bilder oder Illustrationen, um die Leserinnen und Leser anzusprechen und aufmerksam zu machen.

Im Rahmen der schriftlichen Reifeprüfung musst du nur den Text einer Broschüre verfassen.

Wenn du ein *leaflet* schreibst, wird von dir verlangt, dass du ...

- ❑ die Aufgabenstellung genau durchliest.
- ❑ einen aussagekräftigen Titel wählst.
- ❑ über den Inhalt deiner Broschüre ausreichend informierst.
- ❑ die Leserschaft überzeugt.
- ❑ die Leserinnen und Leser direkt ansprichst.
- ❑ einen passenden Sprachstil wählst: überzeugend, überraschend, humorvoll.
- ❑ alle Arbeitsaufträge bearbeitest.
- ❑ deinen Text in optisch erkennbare Absätze gliederst und einen Abstand lässt.
- ❑ das richtige Layout verwendest:
 - Titel
 - Absätze (eventuell mit Überschrift)
 - eventuell Nummerierungen mit Schlagwörtern
- ❑ die geforderte Wortanzahl einhältst (+/- 10 %), ansonsten kommt es zu einem Punkteabzug (► *Assessment Scale*, S. 13).

1. Formuliere Befehle statt Feststellungen!
2. Verwende viele unterschiedliche Adjektive!
3. Verwende den Superlativ! (Meiststufe)

Du musst das Zielpublikum mit deiner Broschüre überzeugen! Hilfreich ist es, wenn du dabei die „AIDA-Formel“ (Begriff aus dem Werbe-/Marketingbereich) berücksichtigst:

A (attention): Du musst die Aufmerksamkeit der Leserschaft gewinnen. – Ich bemerke etwas!

I (interest): Du sollst Interesse wecken. – Ich interessiere mich dafür!

D (desire): Du sollst eine Wunschvorstellung bei den Leserinnen und Lesern wecken. – Ich will es!

A (action): Du sollst die Leserschaft zum Handeln auffordern. – Ich tue es! Ich kaufe es!

Wie ist ein leaflet aufgebaut?

Ein *leaflet* besteht meistens aus zwei bis vier Teilen, welche jeweils durch einen Absatz kenntlich gemacht sind:

<p>TITEL (TITLE)</p>	<p>Der Titel muss ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Interesse wecken und überzeugend sein. ■ die Leserschaft darüber informieren, worum es in der Broschüre geht. ■ die Leserinnen und Leser dazu animieren weiterzulesen. <p>💡 Tipp Versuche den Titel möglichst kurz zu halten!</p>
<p>EINLEITUNG (optional) (INTRODUCTION)</p>	<p>Die Einleitung soll ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ die Leserinnen und Leser neugierig machen, aber noch nicht zu viel verraten. <p>💡 Tipp Beginne z. B. mit einer provokanten Frage, die du an die Leserschaft richtest!</p>
<p>HAUPTTEIL (MAIN PART)</p>	<p>Der Hauptteil ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ muss alle Arbeitsaufträge inkludieren. ■ muss in mehrere kurze Absätze gegliedert sein. ■ kann aussagekräftige Überschriften vor den jeweiligen Absätzen enthalten. ■ kann Nummerierungen und Schlagwörter beinhalten. <p>💡 Tipp Gestalte die Absatzüberschriften möglichst kurz und prägnant!</p>
<p>SCHLUSSTEIL (optional) (CONCLUSION)</p>	<p>Der Schlussteil kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ die Leserinnen und Leser zum Handeln auffordern. ■ die Kernbotschaft noch einmal betonen.

Platz für Notizen

[illegible]