

Guía de la aplicación.

1. Agregar una nueva tarea

- **Escribe la tarea:**

En la parte superior de la página hay un campo de texto donde puedes ingresar una nueva tarea. Escribe la tarea que necesites guardar.



- **Presiona el botón "Agregar":**

Cuando escribas la tarea, da clic en el botón verde que dice "Agregar". Y la tarea se añadirá a la lista



2. Marcar una tarea como completada

- **Haz clic en la tarea:**

Para marcar una tarea como completada, da clic directamente sobre el texto de la tarea en la lista.

Para desmarcar la tarea, puedes volver a dar clic sobre ella.



3. Eliminar una tarea

- **Usa el botón "Eliminar":**

Si quieres quitar una tarea de la lista, da clic en el botón que dice "Eliminar". Al dar clic en ese botón, la tarea se eliminará.

