2.4 使用方法

2.4.1 ホーム画面に追加

使う前には、図 1 の①のボタンを押すと、ページが図 2 のように遷移する. 図 2 の①のボタンを押すと、ページが図 3 のように遷移する. 図 3 の①の追加ボタンを押すと、ページが図 4 のように遷移する. 使うときには、ホーム画面から図 4 の①の「KipIn」アプリを押す.







図 2 ホーム画面に追加 (2)





図3 ホーム画面に追加(3)

図 4 ホーム画面に追加 (4)

2.4.2 新規登録

新規登録の際は、図 5 の①の新規作成ボタンを押すと、ページが図 6 のように遷移する.図 6 の①に登録するユーザーアイコンをアップロードし、②にメールアドレス、③にニックネーム、④⑤にパスワード、⑥に電話番号を入力する [1]. ⑦に誕生日を選ぶ、⑧にクリックで性別を選択する。全ての入力が完了したら、図 6 の⑨の新規登録ボタンを押す.

2.4.3 ログイン

ログインの際は、図 5 の②に登録したメールアドレス、③に登録したパスワードを入力する。入力が完了したら、④のログインボタンを押す。

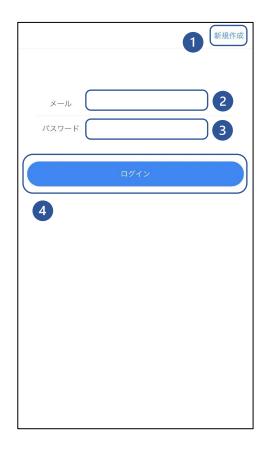




図 5 新規登録とログイン (1)

図 6 新規登録とログイン (2)

2.4.4 ログアウト

ログインと新規登録後は図 7 のページに遷移する. ログアウトは図 7 の①のボタンを押す. ページが図 8 のように遷移する.







図 8 ログアウト (2)

2.4.5 購入記録の新規作成

2.4.5.1 新規タブの中で

図 7 の②のボタンを押すと、図 9 のように表示される。図 9 の①に 13 桁のバーコードを入力する、作成するしおりの名前を入力する。入力が完了したら、図 10 のように表示される。

図 10 の①にクリックすると、最も適切な商品写真選択できる。図 10 の②に 32 文字以下の商品名を編集し、③にカテゴリーを「その他」に選択すると、 図 12 のように表示される。

図 12 の①に登録する商品のカテゴリー名を入力すると、図 13 のように表示される。図 13 の①に登録する商品の数量、②に単位を入力する。図 10 の①の単位に関するお知らせを確認し、全ての入力が完了したら、図 15 の①の提出ボタンを押す。図 16 のように表示されると、購入記録の新規作成が成功となる。

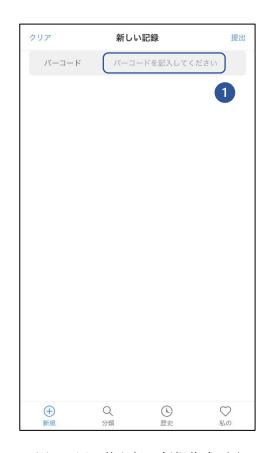




図9 買い物記録の新規作成(1)

図 10 買い物記録の新規作成(2)



図 11 買い物記録の新規作成(3)



図 13 買い物記録の新規作成(5)



図 12 買い物記録の新規作成(4)



図 14 買い物記録の新規作成 (6)





図 15 買い物記録の新規作成(7)

図 16 買い物記録の新規作成(8)

2.4.6 登録したことある購入記録の作成

2.4.6.1 新規タブの中で

図 7 の②のボタンを押すと、図 9 のように表示される。図 9 の①に登録したこと ある 13 桁のバーコードを入力する。入力が完了したら、図 17 のように表示される。

図 17 の①にクリックすると、図 18 のように表示される。図 18 の①の「新規購入」を選ぶ。②の確認ボタンを押す。図 19 の①に数量を入力する。全ての入力が完了したら、図 19 の②の提出ボタンを押す。図 20 のように表示されると、購入記録の二回目記録の作成が成功となる。





図 17 購入記録の二回目作成(1)

図 18 購入記録の二回目作成(2)



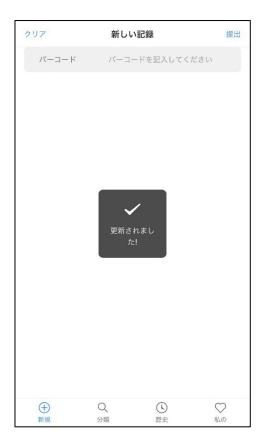


図19 購入記録の二回目作成(3)

図 20 購入記録の二回目作成(4)

2.4.6.2 分類タブの中で

図 7 の③のボタンを押すと、図 21 のように表示される. 図 21 の①に記録したいカテゴリーをクリックする. 図 22 のページに遷移する. 図 22 の①にクリックする. 図 23 のページに遷移する. 図 24 のページに遷移する. 図 24 のページに遷移する. 図 24 の①に数量を入力し、図 25 の①に確認ボタンを押す. 図 26 のように表示されると、二回目以降の記録の作成が成功となる.

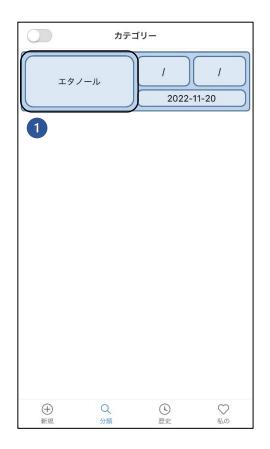




図 21 購入記録の二回目作成(5)

図 22 購入記録の二回目作成(6)



く戻る プラス 確認 残り日数 エタノール 単位 ボトル 一日量 /ボトル 健栄製薬 消毒用エタノールIP 500ML 先回登録した余量は10ボトル 増加 1 ◇私の ① 歴史 \oplus

図 23 購入記録の二回目作成 (7)

図 24 購入記録の二回目作成 (8)

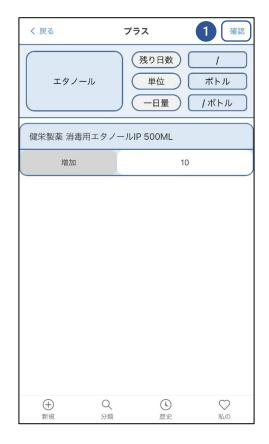


図 25 購入記録の二回目作成 (9)

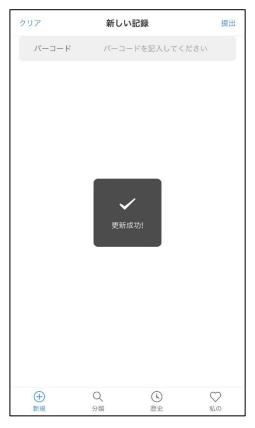


図 26 購入記録の二回目作成(10)

2.4.7 消費記録の登録

2.4.7.1 新規タブの中で

図 27 の①に登録したことある 13 桁のバーコードを入力する. 入力が完了したら,図 28 のように表示される. 図 28 の①にクリックし,図 29 の①「残量更新」を選び、②の確認ボタンを押す.図 30 の①の提出ボタンを押す.図 31 のページに遷移する.図 31 の①同じカテゴリーの中の全ての数量を入力し[2]、②に確認ボタンを押す.図 32 のように表示されると、消費記録の登録が成功となる.

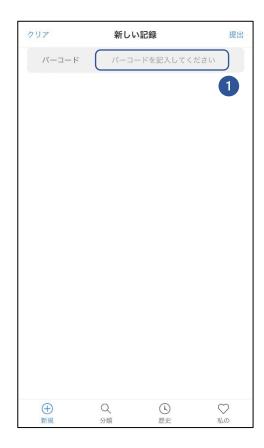




図 27 消費記録の登録(1)

図 28 消費記録の登録(2)



 グリア
 新しい記録

 バーコード
 4987286307633

 商品写真
 大阪量更新

 商品名
 健栄製薬 消毒用エタノールIP 500ML

 登録方式
 残量更新

図 29 消費記録の登録(3)



図 30 消費記録の登録(4)

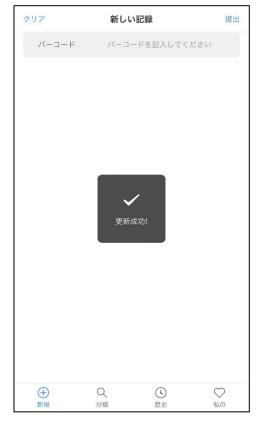


図 31 消費記録の登録(5)

図 32 消費記録の登録(6)

2.4.7.2 分類タブの中で

図 22 の①に記録したいカテゴリーをクリックする. 図 33 のページに遷移する. 図 33 の①にマイナスを選ぶ. 図 34 のページに遷移する. 図 34 の①に消耗と残りの変更が可能. 図 35 の①に数量を入力し, 図 35 の②に確認ボタンを押す. 図 36 のように表示されると, 消費記録の登録が成功となる.



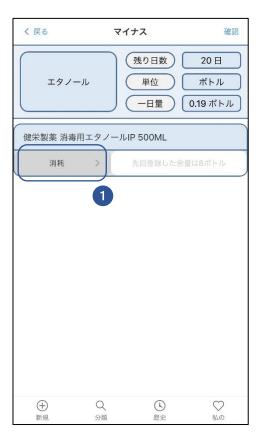
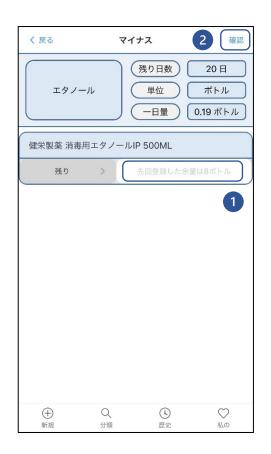


図 33 購入記録の二回目作成(7)

図34 購入記録の二回目作成(8)



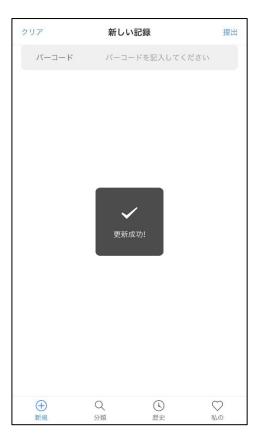


図 35 購入記録の二回目作成 (9)

図36 購入記録の二回目作成(10)

2.4.8 データの確認

2.4.8.1 カテゴリー (分類) の中

図7の②のボタンを押すと、図33のページに遷移する.

図 37 の①にクリックで図 33 のページと図 38 のページの間に切り替え可能. 図 37 の②はカテゴリー名,③は推定された一日に使う量,④はカテゴリーの推定残り使用時間,⑤はカテゴリーに属する商品記録の最後の更新時間.

図 38 の②は最近購入した図 33 の②のカテゴリーに属する商品の商品名, ③は図 38 の②の商品の写真, ④は図 33 の④と同じ, ⑤は図 34 の②の商品の バーコード.

図 37 の②のボタンをクリックすると、図 35 のページに遷移する.

図 38 の①と②,図 39 の①と②をクリックすると,それぞれの文字をコピーすることが可能.図 40 のページのように表示されると,コピーが成功となる.

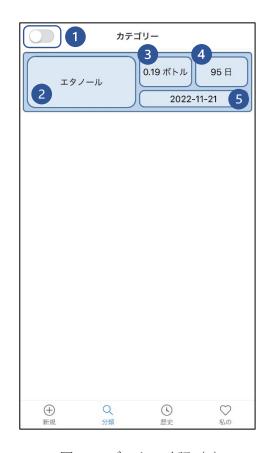


図 37 データの確認 (1)



図 38 データの確認 (2)



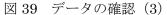




図 40 データの確認 (4)

2.4.8.2 ヒストリー (歴史) の中

図7の③のボタンを押すと、図37のページに遷移する.

図 41 の①はカテゴリー名,②はカテゴリーに属する商品記録の最後の更新時間.図 41 の①をクリックすると,図 42 のページに遷移する.

図 42 の①は記録を登録した方式,②は記録を登録した時間,図 42 の①をクリックすると,図 43 のページに遷移する. 記録の内容を確認することが可能.図 43 の③をクリックすると,図 44 のページにようになる. 記録を消去することが可能.

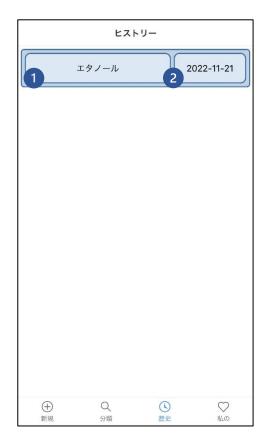
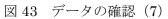


図 41 データの確認 (5)



図 42 データの確認 (6)





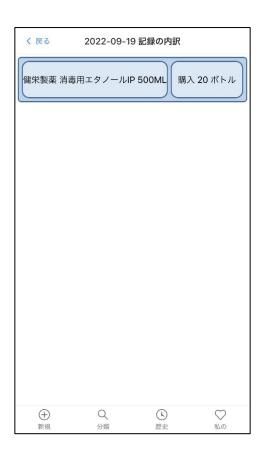


図 44 データの確認 (8)