



# FeedBack - Self

Logiciel métier de notation du self

## DOCUMENTATION UTILISATEUR

Feedback - Self est un logiciel métier de notation du self. Il permet de récolter plus d'avis, plus facilement, grâce à un système de notation simple et rapide à remplir pour les utilisateurs. Devenez plus réactif aux avis, à l'aide d'un panel administrateur muni des informations essentielles, retranscrit dans les tableaux et graphiques mis à votre disposition dans un objectif de productivité.

# Table des matières

Table des matières	2
Actions basiques	3
Accéder à FeedBack-Self :	3
Se connecter :	3
Se déconnecter :	4
Actions d'administration	5
Liste des FeedBack :	6
Comprendre le graphique	6
Gestion des classes :	8
Gestion des utilisateurs :	8
Générer le QR-code et nouveau FeedBack :	9
Support	10

# Actions basiques

## Accéder à FeedBack-Self :

L'accès à FeedBack-Self peut se faire via n'importe quel navigateur de recherche (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft edge ou autre). La page d'accueil est accessible par n'importe qui, cependant elle ne contient aucune information à part la description du projet.

URL de l'application : <https://yanis.pro.ndlpavanches.fr/>

## Se connecter :

Si vous cherchez à vous connecter, c'est que vous êtes sur la page d'accueil, car sans connexion il est impossible d'accéder à votre espace d'administration.

## FeedBack Self

FeedBack - Self est un logiciel métier de notation du self.  
Il permet de récolter plus d'avis, plus facilement, grâce à un système de notation simple et rapide à remplir pour les utilisateurs.  
Devenez plus réactif aux avis, à l'aide d'un panel administrateur munis des informations essentielles, retranscrits dans les tableaux et graphiques mis à votre disposition dans un objectif de productivité.

Créer par les SIO 2  
Logiciel à destination du personnel  
Notre Dame de la Providence  
9 Rue Chanoine Berenger, 50300 Avranches

Page d'accueil

Afin de régler ce problème, cliquez sur se connecter en haut à droite (dans la barre de navigation).

[se connecter](#)

Cela vous mènera à un formulaire vous demandant votre adresse mail et mot de passe.

## Se déconnecter :

Pour vous déconnecter, cliquez sur se déconnecter en haut à droite (dans la barre de navigation).  
Pour des raisons de sécurité, vous serez redirigé vers la page d'accueil.

Retour à la page d'accueil :

[Logout](#)

Afin de faciliter le retour à la page d'accueil, sans nuire au confort du logiciel, cette fonctionnalité a été affiliée au logo NDLP dans la barre de navigation.

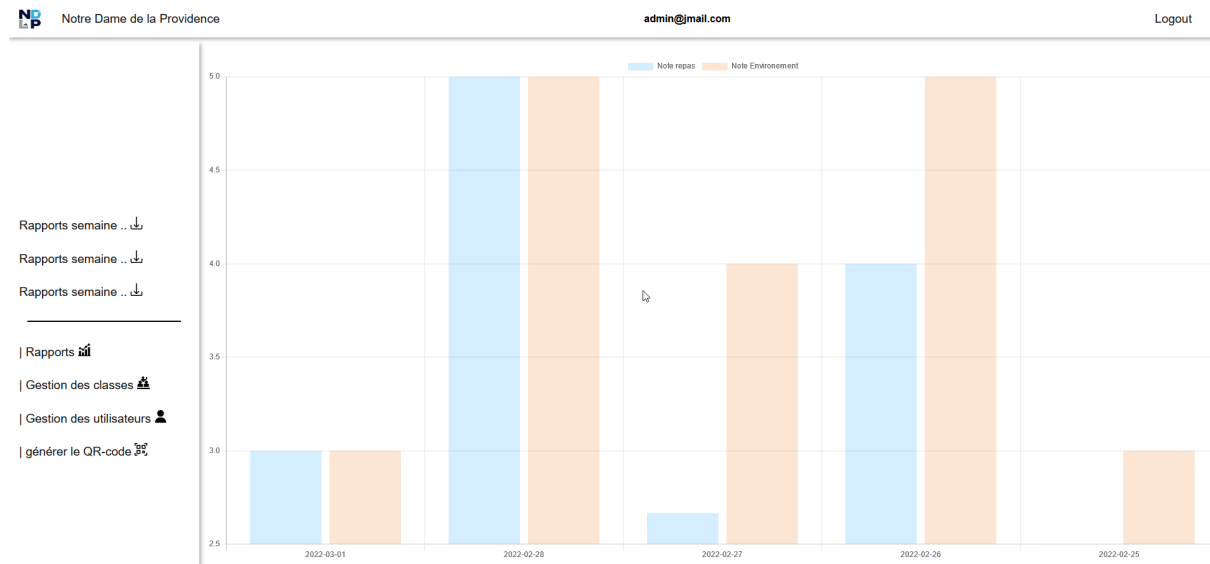


Notre Dame de la Providence

En cliquant dessus, que vous soyez sur n'importe quelle page, vous serez dirigé vers la page d'accueil.

# Actions d'administration

Dès votre connexion, vous serez redirigé vers la liste des rapports.



Le panel administrateur est constitué du menu habituel, ainsi qu'un menu additionnel qui vous permet d'utiliser les fonctionnalités d'administration.

| Rapports 📊

| Gestion des classes 🏫

| Gestion des utilisateurs 👤

| générer le QR-code 📄

## Liste des FeedBack :

Votre premier visual sera sur le graphique et plus bas, la liste des rapports.  
Cette liste comporte :

- l'identifiant du rapport, la note du repas
- celle de l'environnement ainsi que le commentaire (facultatif)
- la date du FeedBack.

Depuis ce visual, vous pouvez faire un nouveau feedback grâce au bouton "faire un feedback".

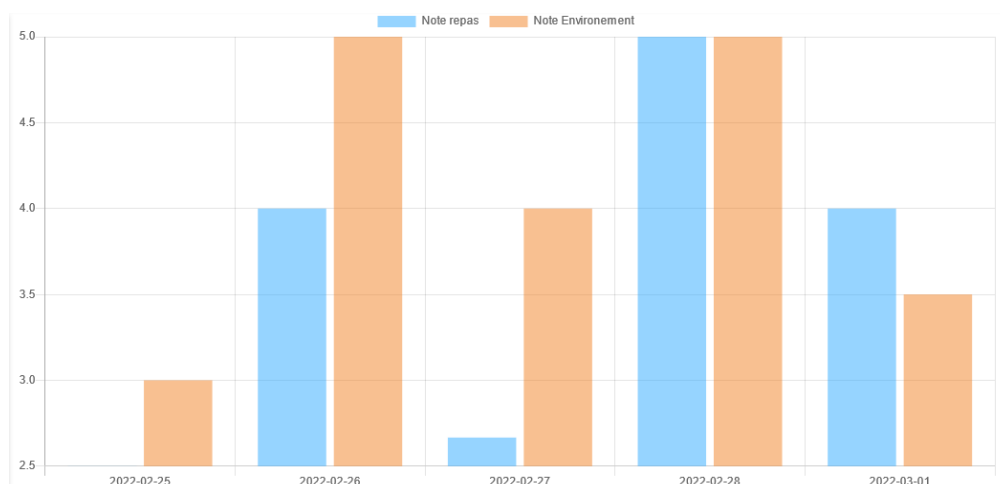
### FeedBack - Dashboard

Faire un feedback

Id	Note Repas	Note Environnement	Commentaire	Date
9	4	3	TEST	2022-02-23
10	4	3	ouiiiiiii	2022-02-23
11	4	3	Tttr	2022-02-23
12	3	1	test	2022-02-23
13	1	3	azerty	2022-02-23

## Comprendre le graphique

Les valeurs du graphique représentent les moyennes des notes de la semaine (week-end non inclus).

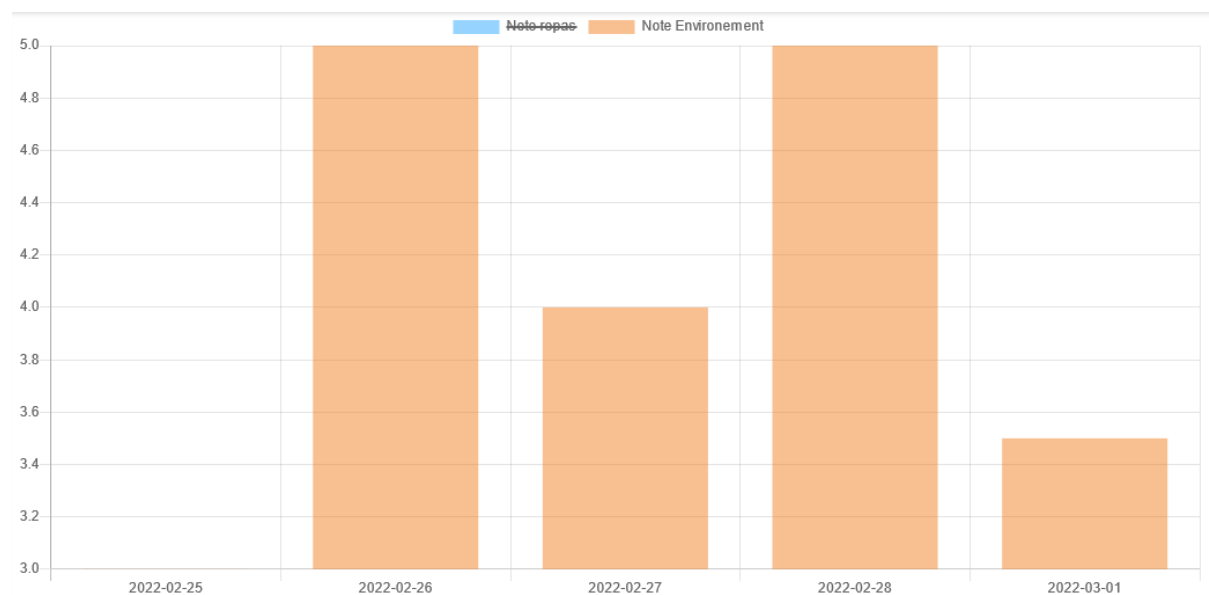


Chaque colonnes représente la moyenne des notes sur une journée (la date est précisée en dessous de celle-ci).

Afin de distinguer les deux paramètres, des couleurs distinctes ont été choisies :

- En bleu les notes concernant le repas
- En orange celles de l'environnement

vous avez la possibilité de masquer l'une des deux catégories en cliquant en haut du graphique, sur la couleur correspondante.



## Gestion des classes :

La gestion des classes vous permet de voir, créer, modifier les classes. Le premier visual est la liste des classes composé de :

- l'identifiant de la classe
- son nom
- une liste d'action (show pour voir les détails de la classe, et edit pour modifier les information de la classe).

### FeedBack - Liste des classes

Ajouter une classe

Id	Classe_libelle	actions
2	SIO 2	<a href="#">show</a> <a href="#">edit</a>
3	SIO 1	<a href="#">show</a> <a href="#">edit</a>
4	GPME 2	<a href="#">show</a> <a href="#">edit</a>
5	GPME 1	<a href="#">show</a> <a href="#">edit</a>
6	SAM 2	<a href="#">show</a> <a href="#">edit</a>

## Gestion des utilisateurs :

La gestion des utilisateurs vous permet de voir, créer, modifier les utilisateurs. Le premier visual est la liste des utilisateurs composé de :

- l'identifiant de l'utilisateur
- son adresse mail (servant à se connecter)
- son rôle (user, admin, super-admin)
- une liste d'action (show pour voir les détails de la classe, et edit pour modifier les information de la classe).

### User index

Créer un utilisateur

Id	username	Roles	actions
5	admin@gmail.com	["ROLE_SUPER_ADMIN","ROLE_USER"]	<a href="#">show</a> <a href="#">edit</a>



## Générer le QR-code et nouveau FeedBack :

La génération du QR-code se fait automatiquement, il vous suffit donc de cliquer sur le lien "générer le QR-code" et vous serez dirigé vers la page contenant le QR-code.

Pour des soucis de sécurité, le QR-code change tous les jours à une durée de validité limitée.

Scanner ce QR-code vous mènera sur la création d'un FeedBack.

FEEDBACK SELF

---

**Donnez votre avis !**

Note repas :

★ ★ ★ ★ ★

Note Environnement :

★ ★ ★ ★ ★

Commentaire :

c'est bien de pouvoir donner son avis !

Votre classe : 1 - SIO2

Envoyer

La création d'un FeedBack se présente comme ci-dessus.

Le formulaire détient deux paramètres obligatoires :

- note repas
- note environnement

Le commentaire ainsi que la classe sont quant à eux facultatifs. Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton "Envoyer", vous serez dirigé sur une page qui confirmera la réception de votre avis.

# Support

En cas de problème ou réclamation concernant l'ajout, la modification ou la maintenance d'une ou plusieurs fonctionnalités, n'hésitez pas à nous contacter :

- par email : [ndlpfbs@gmail.com](mailto:ndlpfbs@gmail.com)
- dans la salle 126

---

Table des matières	2
Actions basiques	3
Accéder à FeedBack-Self :	3
Se connecter :	3
Se déconnecter :	4
Actions d'administration	5
Liste des FeedBack :	6
Comprendre le graphique	6
Gestion des classes :	8
Gestion des utilisateurs :	8
Générer le QR-code et nouveau FeedBack :	9
Support	10