

Trường Đại học Văn Hiến

TÀI LIỆU MÔN HỌC KỸ NĂNG MỀM

(Lưu hành nội bộ)

**KỸ NĂNG VIẾT CV VÀ
PHỎNG VẤN VIỆC LÀM**

VIỆN DOANH TRÍ VĂN HIẾN

613 Âu Cơ, Phường Phú Trung, Quận Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh – Điện thoại: (08) 3975 2226 – Fax: (08) 3832 1333

LỜI MỞ ĐẦU

Các bạn sinh viên thân mến!

Nếu bạn là một sinh viên đang theo đuổi một chuyên ngành ở bậc đại học hoặc đang theo học tại một cơ sở đào tạo nghề nào đó, chắc chắn bạn sẽ luôn tự hỏi: “Minh sẽ làm gì sau khi ra trường?” “Làm thế nào để tối đa hóa cơ hội tìm việc”. Rất nhiều sinh viên hiện nay tốt nghiệp và thất nghiệp. Làm thế nào để tìm được cho bản thân mình một công việc ưng ý, phù hợp với năng lực và trình độ của bản thân? Đây là một nguyện vọng vô cùng chính đáng, nhưng đồng thời cũng là những câu hỏi nan giải đang đặt ra cho rất nhiều bạn trẻ hôm nay.

Vấn đề việc làm là vấn đề có liên quan đến nhiều khía cạnh khác trong cuộc sống của bạn. Việc làm không chỉ là để mưu sinh, mà còn là nơi bạn phát triển các kỹ năng cá nhân, theo đuổi những hứng thú thuộc về lĩnh vực chuyên môn và những giá trị cao đẹp trong cuộc sống. Những thứ mà chúng ta gọi là “mục đích và ý nghĩa của cuộc đời mình” đều phải được thực hiện thông qua công việc mà chúng ta làm từng ngày

Ngày nay, trong bối cảnh nền kinh tế toàn cầu, mọi thứ luôn thay đổi từng ngày, từng giờ. Thị trường lao động không chỉ bó hẹp trong phạm vi một địa phương hay một đất nước mà đã mở rộng ra phạm vi toàn cầu. Công dân của một đất nước này có thể được xuất khẩu lao động hay hợp tác lao động ở một đất nước khác. Do vậy, mức độ cạnh tranh trong các lĩnh vực nghề nghiệp sẽ ngày càng gay gắt, quyết liệt hơn. Các doanh nghiệp ngày càng nhận thức rõ ràng hơn về tầm quan trọng của đội ngũ nhân lực giỏi trong doanh nghiệp.

Chính bạn sẽ phải là người chủ động tìm kiếm cơ hội việc làm cho bản thân mình! Tìm kiếm một việc làm không đến nỗi quá phức tạp và khó khăn như chúng ta tưởng! Hành trình tìm kiếm việc làm là một hành trình đầy những khám phá thú vị. Qua đó, mỗi chúng ta tự hiểu biết về bản thân mình nhiều hơn, cũng như có dịp hiểu biết nhiều hơn về cuộc sống và thế giới nghề nghiệp phong phú quanh mình.

Thân chúc bạn luôn gặp nhiều may mắn và thành công!

MỤC LỤC

1.....	1
TỔNG QUAN NGHỀ NGHIỆP, VIỆC LÀM VÀ TÌM VIỆC	1
1.1. Nghề nghiệp, việc làm, tìm việc	1
1.2. Thị trường lao động cần gì từ tân cử nhân, kỹ sư.....	4
1.3. Quy trình tuyển dụng của doanh nghiệp.....	6
1.4. Nguồn thông tin tuyển dụng	9
1.5. Các việc sinh viên cần chuẩn bị trước khi tuyển dụng	11
2.....	14
KỸ NĂNG CHUẨN BỊ HỒ SƠ TÌM VIỆC	14
2.1. Tầm quan trọng của hồ sơ xin việc.....	14
2.2. Viết một sơ yếu lý lịch.....	15
2.3. Viết một thư ứng tuyển	25
3.....	28
KỸ NĂNG THAM GIA	28
3.1. Chuẩn bị trước cuộc phỏng vấn	28
3.2. Chuẩn bị trong ngày phỏng vấn.....	29
3.3. Trả lời các câu hỏi trong phỏng vấn tuyển dụng	31
TÀI LIỆU THAM KHẢO	38
Bài đọc thêm số 1:.....	39

1

TỔNG QUAN NGHỀ NGHIỆP, VIỆC LÀM VÀ TÌM VIỆC

1.1. Nghề nghiệp, việc làm, tìm việc

Môn học này không hẳn chỉ đề cập về làm thế nào để có thể tìm một công việc mà chúng ta cũng cần hiểu về nghề nghiệp và cách lựa chọn một nghề nghiệp cho bản thân mình. Một sinh viên ra trường thất nghiệp và họ tự tìm cho mình một công việc tạm thời như “phục vụ” bán sức lao động thuần túy. Đó không phải là nghề nghiệp của họ.

Nghề nghiệp là công việc chính mà một người làm trong suốt hay phần lớn cuộc đời của mình và nó gắn với cơ hội thành công của người này. Nghề phản ánh một lĩnh vực lao động mà trong đó con người được đào tạo để có kiến thức, kỹ năng để làm ra các loại vật chất hay tinh thần nào đó. Còn nghiệp là việc con người gắn sự yêu thích hay cá tính cá nhân, gắn mục đích cuộc đời và các cơ hội phát triển mình qua nghề.

Nghề nghiệp không đơn thuần là công việc cá nhân gắn bó suốt đời mà nó còn bao gồm các yếu tố khác tạo nên giá trị cho bản thân người lao động. Những hoạt động sau đây được xem là một phần quan trọng của nghề nghiệp:

- Hợp đồng thời vụ hoặc kéo dài
- Cộng tác viên, tư vấn hoặc kinh doanh riêng.
- Những hoạt động sau khi đã về hưu
- Học hành và các khóa huấn luyện chính quy
- Nghiên cứu không chính qui hoặc tự học.
- Các hoạt động phát triển bản thân
- Công việc tình nguyện hoặc hoạt động từ thiện
- Các hoạt động liên quan tới cộng đồng hoặc chính trị
- Sở thích hoặc những điều quan tâm.

(Managing your carrer bản dịch 2005, Rebecca Tee)

Mục tiêu của nghề nghiệp



Về mặt khái niệm, nghề nghiệp khá trừu tượng nhưng để xác định nghề nghiệp của một người chúng ta có thể nhìn vào một chuỗi các vị trí mà mỗi người có được trong cuộc đời. Ngoài ra góc độ quan tâm của doanh nghiệp thì nghề nghiệp được xem như là một chuỗi các kinh nghiệm việc làm và cảm xúc nghề có liên quan đến công việc diễn ra trong suốt cuộc sống của con người. Do đó, sự thành công trong nghề nghiệp không chỉ bởi sự thăng tiến mà còn bằng sự thỏa mãn của bản thân. Các mục tiêu của nghề nghiệp ngoài mục tiêu kiếm tiền đối với một cá nhân có thể là:

- Hiểu chính mình.
- Tự đánh giá điểm mạnh và yếu của bản thân.
- Tích lũy những kỹ năng hiện tại của mình.
- Xây dựng kỹ năng cần đến trong tương lai một cách có kế hoạch và hiệu quả.

Chọn nghề nghiệp cho tương lai



Lựa chọn nghề nghiệp hôm nay sẽ kết nối với thành công và sự phát triển bản thân cá nhân trong tương lai. Do vậy, bất kỳ một tân cử nhân nào trước khi lựa chọn một công việc cho mình cần nhận thức được vài điều sau:

- **Bạn có yêu thích ngành nghề và công việc bạn dự định không? Đây là câu hỏi quan trọng nhất, bạn đừng cố gắng làm tốt những công việc mà bạn không hề yêu thích. Đó là điều tối kị trong nghề nghiệp.**
- **Tổ chất và khả năng của bạn có phù hợp không? Nhiều sinh viên chạy theo những nghề thời thượng hay những công việc quá sức mình. Điều này ảnh hưởng đến công việc của họ.**
- **Bạn học ngành này nhưng không thích mà muốn làm trong lĩnh vực khác được không? Câu trả lời là được, trường đại học cung cấp cho bạn những kỹ năng và kiến thức cơ bản bạn có thể làm bất cứ công việc ngành nghề gì bạn yêu thích và có khả năng.**

Con người ai cũng có một tài năng, một năng khiếu tiềm ẩn. Nhận thức và đánh giá đúng năng lực bản thân sẽ giúp người lao động xác định và định hướng nghề nghiệp một cách đúng đắn. Tìm hiểu công việc hay ngành nghề nào phù hợp với bản thân người lao động có thể là một thử thách to lớn. Nói một cách lý tưởng, một công việc phải phù hợp với sở thích sẽ nâng cao khả năng làm việc, và đem lại cơ hội cho việc phát triển và thăng tiến nghề nghiệp.

“Xin việc” hay “tìm việc”

Hiện nay trên thị trường có nhiều khóa học “Kỹ năng xin việc” hoặc là “hồ sơ xin việc”, thật ra những chữ này không được dùng đúng. Bạn là ứng viên có khả năng, bạn đang tìm kiếm công việc phù hợp với sở trường, sở thích chứ không xin xỏ nhà tuyển dụng trao cho công việc. Đổi tâm thế từ “xin việc” thành “tìm việc” là mấu chốt đầu tiên để bạn hiểu đúng. Một khi chuyển tư thế sang người tìm, ứng viên sẽ nhìn vào bên trong xem bản thân có gì, cần gì, phù hợp với yêu cầu ứng tuyển hay không thay vì chăm chăm uốn mình thành kẻ khác để đạt mục đích được tuyển dụng.

Rất nhiều sinh viên hiện nay thiếu kiến thức về thị trường lao động nên thường mua một bộ hồ sơ tìm việc có sẵn tại các nhà sách, khả năng được gọi phỏng vấn ứng tuyển là khá thấp. Bên cạnh đó nếu bạn là sinh viên cao đẳng, đại học hồ sơ của bạn phải nổi bật vì thế khóa học được thiết kế nhằm giúp các bạn tạo ra một bộ hồ sơ tuyển dụng chuyên nghiệp và trang bị kỹ năng trả lời các câu hỏi phỏng vấn.

“Rất đông sinh viên bây giờ có 2 cái nghiệp là tốt nghiệp và thất nghiệp. Nghịch lý là doanh nghiệp nào cũng than thở là tìm không ra nhân viên giỏi. Cung và cầu đều rất lớn, nhưng sao không gặp nhau? Các bạn sinh viên nên coi lại mình. Sức lao động là 1

loại hàng hóa đặc biệt, và lương chính là giá cả của hàng hóa đó. Nên hàng tốt giá cao và ngược lại. Có hàng bán chạy cũng có hàng tồn kho. Nên mỗi bạn phải tự thay đổi, để chất lượng tốt, mẫu mã đẹp mới dễ bán” (Trích: Ca phê sáng cùng Tony)

1.2. Thị trường lao động cần gì từ tân cử nhân, kĩ sư

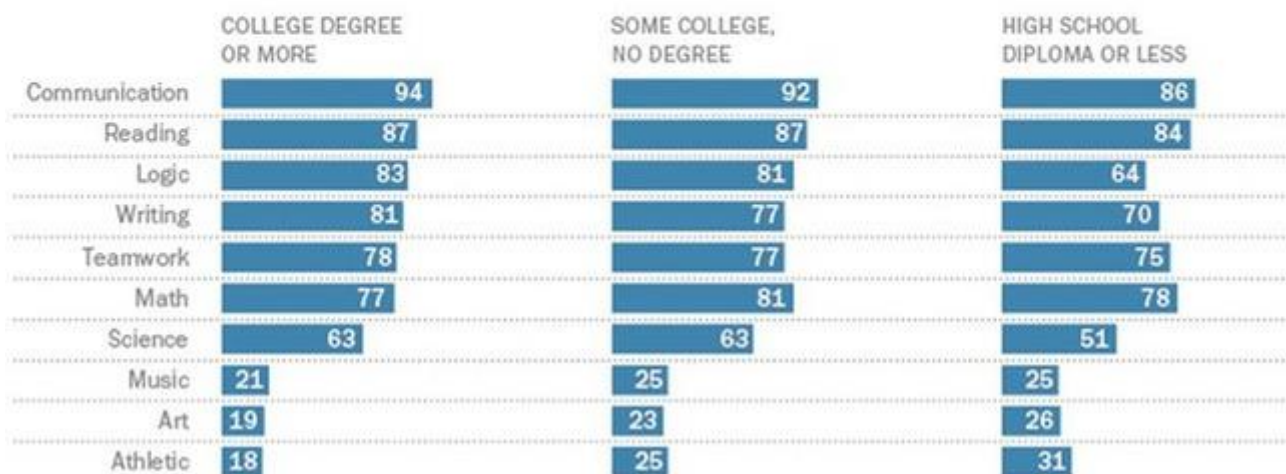
Thị trường lao động là nơi gặp gỡ của người mua lao động và người bán lao động. Nếu bên bán lao động không bán được sản phẩm của mình điều đó đồng nghĩa chúng là hàng tồn kho, về thuật ngữ thông dùng đó là thất nghiệp. Theo số liệu của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, năm 2015, cả nước có trên 200.000 người có trình độ đại học trở lên thất nghiệp, chiếm 20% tổng số lao động thất nghiệp. Nguyên nhân được chuyên gia đưa ra là do người lao động được đào tạo nghề nhưng chưa đáp ứng nhu cầu thật sự của doanh nghiệp. Vậy trước khi chọn được nghề và từng bước phát triển nghiệp cho tương lai thì các bạn sinh viên cần phải hiểu thị trường nghề đang đòi hỏi gì ở người lao động.

Tùy vào các công việc khác nhau mà nhà tuyển dụng cần những yêu cầu khác nhau với mỗi ứng viên, tuy nhiên nhìn chung nhà tuyển dụng cần các yêu cầu sau đây:

- Các yêu cầu về kiến thức chuyên môn và kiến thức xã hội.
- Các kỹ năng mềm trong môi trường làm việc
- Các kỹ năng cứng trong công việc đặc thù
- Thái độ và tinh thần làm việc phù hợp với văn hóa doanh nghiệp

Public Says Communication Skills Are Most Important, But Educational Differences Emerge on Writing, Logic and Science

% of U.S. adults who say ___ skills are most important for children to get ahead in the world today, by educational attainment



Các kỹ năng mềm sinh viên cần có

Phân tích một chút về các yêu cầu của nhà tuyển dụng. Ất hẳn sẽ là quá tốt nếu doanh nghiệp chọn được một người lao động có đầy đủ các yếu tố trên. Nhưng đó chỉ là cá biệt trong thị trường lao động không chỉ ở Việt Nam mà còn ở các quốc gia khác. Thực tế cho thấy, các doanh nghiệp cũng hiểu rõ là không thể mong đợi các tân sinh viên đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng chuyên môn tương ứng với từng công việc cụ thể. Mặt khác, để phục vụ chiến lược phát triển của mình, các doanh nghiệp cũng thường có chính sách đào tạo, huấn luyện để phát triển, nâng cấp nguồn nhân lực của mình. Ngoài ra, giá trị doanh nghiệp được tạo ra không chỉ từ bản thân một lao động, nó còn là sức mạnh của tập thể. Do đó, bảng điểm tốt một chút không đồng nghĩa bạn sẽ được tuyển dụng ngoại trừ bạn là thiên tài và đem lại giá trị cao cho doanh nghiệp. Nếu bạn không là thiên tài, quản lý cấp cao sẽ sẵn lòng loại trừ bạn để chọn một người có thái độ tốt giúp công việc chung hiệu quả.

Như vậy, để được chọn thì trước tiên bạn phải có chuyên môn phù hợp với công việc và giá trị của doanh nghiệp. Bên cạnh đó, để được tuyển dụng, ứng viên cần phải có những kỹ năng cá nhân cần thiết như: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm, khả năng thích ứng, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng quan sát và kỹ năng giải quyết mâu thuẫn. Mỗi kỹ năng đều quan trọng trong môi trường làm việc nơi công sở, tuy nhiên kỹ năng giao tiếp được đánh giá là quan trọng nhất. Kỹ năng giao tiếp thể hiện qua hiệu quả giao tiếp của một người với những người xung quanh. Để giao tiếp tốt không nhất thiết phải “nói hay”, thậm chí một người “nói hay” chưa chắc đã là người giao tiếp tốt. Nghĩa là “giao tiếp” không chỉ gói gọn trong phạm vi “nói và nghe” mà cần được hiểu ở nghĩa rộng hơn. Đó là khả năng xây dựng và phát triển mối quan hệ với người xung quanh, hiểu họ và làm cho họ hiểu mình từ đó tạo ra sự đồng cảm, hợp tác, chia sẻ và hỗ trợ lẫn nhau trong công việc và cả cuộc sống. Môi trường làm việc ngày nay đòi hỏi tính đồng đội rất cao, một người không thể thành công nếu chỉ làm việc “một mình” mà không có sự hợp tác, hỗ trợ qua lại với người khác (cấp trên, đồng nghiệp, khách hàng...)

Cuối cùng là yêu cầu về thái độ làm việc nơi công sở. Thái độ sẽ quyết định đến tính cách và năng lực nghề nghiệp. Một thái độ tích cực sẽ hình thành sự tự tin trong bạn, chính điều này thúc đẩy bạn đến với hành động. Và kết hợp với kỹ năng đang có bạn đang biến ý tưởng hay lý tưởng nghề nghiệp của bạn thành hiện thực. Thái độ quan trọng

nhất được doanh nghiệp đánh giá chính là tôn trọng kỷ luật, nguyên tắc làm việc và tôn trọng đồng nghiệp. Hãy làm việc với thái độ thông minh để nghề nghiệp được tỏa sáng.



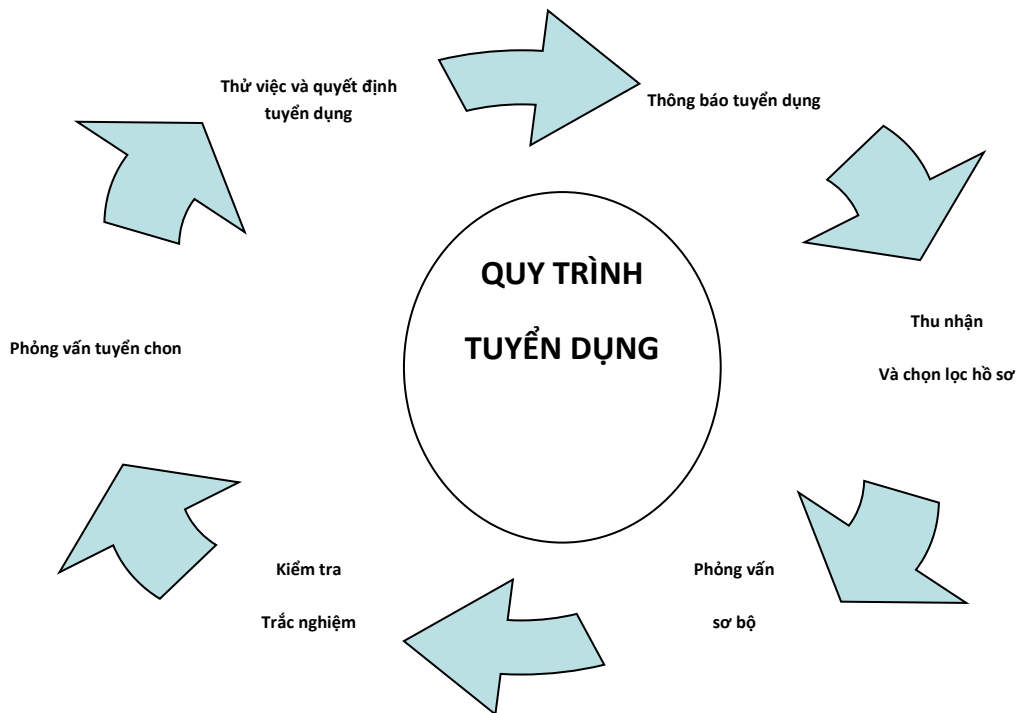
Rất nhiều sinh viên hiện nay tốt nghiệp và thất nghiệp vì thiếu kỹ năng mềm là một thực trạng tại thị trường lao động Việt Nam. Sinh viên thiếu kỹ năng viết, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm và tác phong làm việc chuyên nghiệp.

Tóm lại, công việc đòi hỏi chuyên môn, kỹ năng của người lao động và doanh nghiệp cần một người lao động có thái độ phù hợp với môi trường làm việc thật chuyên nghiệp. Ngoài trừ những ngành chuyên môn đặc thù đòi hỏi chất lượng chuyên môn cao thì ứng viên sáng giá sẽ là người có các kỹ năng mềm thuần thục và thái độ làm việc tốt. Trước khi rời môi trường học tập vào làm việc, các bạn sinh viên cần phải trang bị những điều này thật tốt và làm cho nhà tuyển dụng biết được bạn đã có nó, bạn chắc chắn được tuyển dụng!

1.3. Quy trình tuyển dụng của doanh nghiệp

Sinh viên cần nắm quy trình tuyển dụng của doanh nghiệp để có thể hiểu mình sẽ có những bước chuẩn bị nào cho từng giai đoạn tuyển dụng.

Quy trình tuyển dụng



Thông báo tuyển dụng

Hiện nay việc thông báo tuyển dụng không còn khó khăn nữa, các nhà tuyển dụng chỉ cần soạn một thông báo tuyển dụng chi tiết về các yêu cầu của công ty, những quyền lợi ứng viên được hưởng và đăng lên các phương tiện truyền thông đại chúng. Nhờ vào những thông báo này, các ứng viên sẽ biết được công việc đó có phù hợp với mình hay không và sẽ nộp hồ sơ ứng tuyển. Về phía sinh viên, để tiếp cận với nhu cầu công việc phù hợp cần hiểu biết những kiến thức cơ bản về:

- Các nguồn thông tin tuyển dụng
- Các website việc làm
- Kỹ năng tìm kiếm thông tin việc làm

Thu nhận và chọn lọc hồ sơ

Khi một vị trí công việc được thông báo, đăng tải chắc chắn nhà tuyển dụng sẽ nhận được nhiều hồ sơ ứng tuyển gửi về. Tuy nhiên, không phải hồ sơ nào cũng phù hợp với yêu cầu công việc, chưa kể sẽ có nhiều ứng viên cứ nhắm mắt gửi đại dù vị trí công việc không hề phù hợp với mình. Chính vì lý do này nên nhà tuyển dụng phải chọn lọc hồ sơ. Việc chọn lọc hồ sơ cũng giống như phỏng vấn sơ tuyển, nhà tuyển dụng sẽ lựa chọn những hồ sơ phù hợp nhất cho vị trí công việc sau đó lên kế hoạch phỏng vấn. Việc làm

này sẽ giúp nhà tuyển dụng tiết kiệm được rất nhiều thời gian vàng ngọc của mình trong quá trình tuyển dụng.

Trong giai đoạn này sinh viên cần nộp một bộ hồ sơ tìm việc đúng:

- Sơ yếu lý lịch
- Thư ứng tuyển
- Các loại giấy tờ cần nộp khác

Phỏng vấn sơ bộ

Sau khi đã nhận và lựa chọn hồ sơ ứng viên, bước tiếp theo của nhà tuyển dụng là hẹn lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ được lựa chọn. Vòng phỏng vấn này sẽ giúp nhà tuyển dụng xác định lại các thông tin trong hồ sơ của ứng viên, đồng thời cũng là cách để tiếp tục loại những ứng viên không đạt yêu cầu.

Kiểm tra, trắc nghiệm

Phần này để đánh giá năng lực thực tế của ứng viên về chuyên môn, thông thường sẽ là kiểm tra IQ, logic, test trình độ ngoại ngữ và kiểm tra chuyên môn của ứng viên. Vòng kiểm tra này sẽ giúp nhà tuyển dụng tiếp tục loại bỏ được những ứng viên không đủ tiêu chuẩn đi tiếp vào vòng tiếp theo.

Phỏng vấn tuyển chọn

Vòng phỏng vấn này nhằm đánh giá ứng viên ở nhiều khía cạnh, phương diện trình độ và khả năng tiếp nhận công việc. Bên cạnh đó nhà tuyển dụng cũng cần chuẩn bị những câu hỏi để khai thác thêm các thông tin về tính cách và phẩm chất cá nhân có phù hợp với doanh nghiệp hay không. Trong vòng phỏng vấn này, đối với những ứng viên được chọn thử việc nhà tuyển dụng cũng cần đề cập đến vấn đề lương thưởng, chế độ của công ty để ứng viên được biết và quyết định có làm việc cùng công ty hay không.

- Kỹ năng trả lời phỏng vấn
- Kỹ năng giao tiếp
- Các kỹ năng mềm khác

Tập sự thử việc

Mặc dù đã được tuyển dụng, nhưng các ứng viên phải trải qua giai đoạn thử thách, đó là giai đoạn thử việc. Đây là khoảng thời gian mà ứng viên sẽ được tiếp xúc thực tế với công việc, là cơ hội để thể hiện khả năng, trình độ của mình có đáp ứng được nhu cầu công việc hay không. Từ đó nhà tuyển dụng đưa ra quyết định cuối cùng.

Quyết định tuyển dụng

Sau thời gian thử việc, nhà tuyển dụng đưa ra quyết định cuối cùng để chọn những ứng viên phù hợp nhất với công việc, và loại bỏ những ứng viên không đáp ứng được yêu cầu trong công việc. Sau khi quyết định tuyển dụng, công việc cuối cùng trong quy trình tuyển dụng đó là ký kết hợp đồng, giải thích và trả lời các câu hỏi của ứng viên về các chế độ của công ty để ứng viên hiểu rõ.

Quy trình tuyển dụng nhân sự không phức tạp, nhưng cần có sự chuẩn bị để đảm bảo quá trình tuyển dụng không xảy ra sai sót nào, đảm bảo chọn được những ứng viên xuất sắc nhất, phù hợp nhất trong công việc.

1.4. Nguồn thông tin tuyển dụng

Chúng ta đang sống trong thời đại thông tin, có rất nhiều nguồn thông tin chúng ta có thể tham khảo và kết nối với nhà tuyển dụng. Chỉ cần Google chúng ta sẽ dẫn đến hàng loạt thông tin các website tuyển dụng tại doanh nghiệp.

Website của các công ty nguồn nhân lực: đây được xem là kênh thông tin phát triển nhất trong những năm gần đây. Các trang như www.vietnamworks.com, www.careerlink.vn, www.vieclam.24h.com.vn ... đều chứa hàng trăm thông tin tuyển dụng mới hàng ngày. Ưu điểm là có nhiều thông tin, được sắp xếp hợp lý, tiện ích cho doanh nghiệp lẫn người tìm việc, có thể nộp hồ sơ trực tuyến nên tiện lợi và nhanh chóng.

Các nguồn thông tin tuyển dụng công khai:

- Các thông tin tuyển dụng mỗi ngày trên báo chí,
- Các trung tâm tư vấn – giới thiệu việc làm,
- Các website giới thiệu việc làm có uy tín trên mạng internet,
- Các website của các công ty, tổ chức,
- Các ngày hội việc làm.

Như vậy, có rất nhiều nguồn thông tin có thể giúp sinh viên tìm kiếm việc làm. Hầu hết những người tìm kiếm việc làm đều được khuyến khích nên tìm đến nhiều loại thông tin việc làm khác nhau cùng một lúc, rằng bạn càng thu thập được nhiều thông tin càng tốt. Tuy nhiên, việc thu thập quá nhiều là không nên. Bởi vì, có một điều chúng ta cần cân nhắc là, việc mất thời gian để tìm kiếm quá nhiều thông tin vô giá trị liệu có phải là điều tốt hay không? Có những thông tin không xác thực và cần phải được kiểm chứng. Do vậy, bạn sẽ phải mất nhiều thời gian chỉ để xử lý những thông tin kém giá trị. Thiết nghĩ, bạn nên lựa chọn nguồn thông tin nào phù hợp với

điều kiện, hoàn cảnh thực tế của bạn nhất. Nói cách khác, bạn chỉ cần quan tâm đến những thông tin nào có giá trị và phù hợp với mình nhất mà thôi!

Mạng lưới quan hệ cá nhân của bạn

Nếu không thể cạnh tranh với những ứng viên khác, bạn có thể nghĩ đến những thông tin không quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng, cách tìm kiếm việc làm thông qua mạng lưới những người quen biết. Đây là nguồn thông tin quan trọng nhất. Bởi vì, các thông tin nói trên đều là thông tin của đại chúng, còn mạng lưới những người quen biết của bạn sẽ cung cấp thông tin chỉ cho riêng bạn. Bạn cần nhớ rằng, thực tế có rất nhiều công việc không hề được quảng cáo. Thực tế cho thấy, có đến 75% số lượng người có việc làm là nhờ mạng lưới quan hệ. Mạng lưới những người quen biết có thể bao gồm:

- Những người thân trong gia đình
- Những mối quan hệ tốt với bạn bè
- Hàng xóm, láng giềng
- Những mối quan hệ tốt với cấp trên và những đồng nghiệp cũ của bạn...

Bạn hãy liệt kê một danh sách khoảng mười người như vậy. Và nếu có thể được, danh sách của bạn có thể là hai mươi, ba mươi người. Trong khi liệt kê danh sách ra giấy, bạn phải tìm hiểu một cách thật cụ thể:

- Họ đang làm công việc gì?
- Họ đã làm việc bao lâu rồi?
- Họ làm việc với ai?
- Họ đang cạnh tranh với ai?
- Trụ sở của công ty mà họ làm việc ở đâu?
- Ngoài trụ sở chính, họ còn làm việc ở các chi nhánh và văn phòng đại diện nào nữa hay không?

Với danh sách những người quen biết trong mạng lưới quan hệ cá nhân của bạn, bạn hãy xác định một cách cụ thể những người nào có thể giúp bạn đạt được mục tiêu tìm việc của mình. Hãy nghĩ đến những người đang có công việc tốt, đang làm việc ở những công ty tốt nhất, để nhờ họ cung cấp thông tin về việc làm cho bạn. Để tìm được những người thật sự muốn chia sẻ những kinh nghiệm nghề nghiệp và cơ hội việc làm với bạn, bạn không nhất thiết phải tìm đến những người hiện đang có chức vụ cao trong các công ty. Bởi vì, bạn đừng quên rằng, dù là bất kỳ ai ở bất cứ vị trí

công việc nào cũng sẽ không bao giờ tỏ ra chán nản hoặc bị làm phiền, một khi bạn thật sự quan tâm đến công việc và những thành công của họ.

Sau đó, bạn hãy tìm hiểu lý do tại sao các công ty tốt nhất lại quyết định thuê mướn những người này? Nếu bạn đã hiểu được lý do tại sao, thì bạn hãy thử suy nghĩ xem với trình độ chuyên môn và các kỹ năng nghề nghiệp hiện nay của bạn, liệu bạn có cơ hội được tuyển dụng không?

Thỉnh thoảng, bạn cũng cần gọi điện thoại hỏi thăm họ, bởi nếu họ có cơ hội công việc chẳng nữa, có thể họ sẽ không nhớ ra bạn để kịp gọi cho bạn. Tuy nhiên, bạn cũng đừng nên làm mất quá nhiều thời gian của họ và cả của bạn nữa nhé! Đừng quên cảm ơn tất cả những người đã giúp đỡ bạn!

1.5. Các việc sinh viên cần chuẩn bị trước khi tuyển dụng

Tìm hiểu ngành nghề và thị trường lao động

Tìm hiểu về những ngành nghề phù hợp là bước rất quan trọng đòi hỏi nhiều thời gian và công sức, và thường bị bỏ qua. Bạn nên dành nhiều thời gian và công sức cho bước này vì nó giúp tạo tiền đề cho bước kế tiếp và giúp bạn tự tin hơn trong định hướng nghề nghiệp của mình. Đây là những cách cụ thể bạn có thể làm để tìm hiểu rõ một ngành nghề. Việc đầu tiên là sinh viên phải thu thập những thông tin về các ngành nghề khác nhau trong xã hội cũng như các yêu cầu đặt ra cho ngành nghề đó, có thể tìm hiểu ngành nghề mà bạn định chọn bằng nhiều cách khác sau:

- Thông tin từ Internet: hãy vào các website nghề nghiệp và các diễn đàn nghề nghiệp để có thông tin
- Đọc sách về ngành nghề bạn đang làm
- Hỏi những người thân về lĩnh vực bạn quan tâm bạn sẽ có những lời khuyên hữu ích
- Tham dự khóa học ngắn hạn bổ sung cho nghề nghiệp của mình
- Tham dự các ngày hội nghề nghiệp (Career Day)
- Xây dựng các mối quan hệ tích cực cho nghề nghiệp của bạn

Ngoài ra, các bạn còn có thể tham khảo thêm ở thầy cô giáo, bạn bè hay gia đình cũng như các chuyên gia tư vấn hoặc sử dụng những bài test IQ và EQ, MBTI để xác định được ưu và nhược của bản thân để biết được với đặc điểm tâm lý của bản thân thì ngành nghề gì là thích hợp.

Lập kế hoạch nghề nghiệp cho tương lai

Bạn là người chịu trách nhiệm cho cuộc đời và sự phát triển nghề nghiệp của mình, tự định hướng tương lai, tìm kiếm cơ hội phát triển nghề nghiệp cho chính bản thân mình.

Một kế hoạch nghề nghiệp thường bao gồm các mục tiêu sau:

- Mục tiêu về công việc sau 5 năm nữa bạn như thế nào? Về vị trí công việc, hình ảnh, tài chính, những thành quả trong cuộc sống
- Để đạt được mục tiêu đó thì bạn sẽ đạt những mục tiêu nhỏ nào?
- Những công việc cụ thể trong từng mốc thời gian bạn phải hoàn thành để hoàn thành các mục tiêu nhỏ
- Những ai có thể giúp bạn đạt được các mục tiêu đó
- Những điểm yếu nào mình cần khắc phục trước mắt khi đạt mục tiêu
- Sau đó hãy viết một kế hoạch cụ thể chi tiết cho những việc làm trong 6 tháng tới.

Hoàn thiện bản thân

Sau khi có được những thông tin cần thiết, việc trau dồi kiến thức chuyên môn cũng như bổ sung các kỹ năng mềm như giao tiếp, làm việc nhóm, tư duy sáng tạo... sẽ giúp các bạn năng động hơn, nhạy bén hơn để khi ra trường hòa mình tốt vào công việc.

Tuy mới ra trường, dù chưa có kinh nghiệm, nhưng với những kiến thức nền tảng, cùng vô vàn cơ hội rộng mở với mức lương xứng đáng và sự thoải mái về mặt thời gian, những sinh viên mới ra trường sẽ không có một lý do nào mà không thể tìm kiếm được một công việc. Sau đây là những điều cần chú ý đối với những người mới tốt nghiệp và đang có nhu cầu tìm việc cần bổ sung:

- **Kỹ năng mềm có liên quan đến công việc:** Kỹ năng mềm của các ứng viên có liên quan đến công việc là yếu tố quan trọng nhất đối với quyết định tuyển dụng của họ. Sinh viên có được kỹ năng qua các hoạt động tình nguyện, các buổi thực hành ở trường và qua những việc làm part – time như là những kinh nghiệm liên quan rất có giá trị. Tuy nhiên, rất nhiều sinh viên mới ra trường lại không quan tâm điều đó.
- **Kiến thức nền:** Nhà tuyển dụng quan tâm đến kiến thức nền tảng mà các sinh viên tích lũy được trong quá trình đào tạo ở trường đại học, từ các cơ quan, tổ chức họ đã từng tham gia, các chứng chỉ, bằng cấp đã nhận... và tất nhiên chúng phải liên quan đến vị trí mà ứng viên ứng tuyển.
- **Sự nhiệt tình và thái độ tốt:** Tham vọng tìm kiếm một công việc luôn là một trong những yếu tố hàng đầu mà nhà tuyển dụng mong muốn ở các ứng viên. Bởi theo họ,

chính những tham vọng nghề nghiệp là lý do quan trọng để nhân viên của họ trở thành một người cống hiến hết mình cho công việc.

Trong một nền kinh tế cạnh tranh toàn cầu có sự thay đổi liên tục của công nghệ, của thị trường và của hoạt động kinh doanh, càng ngày người sử dụng lao động càng đòi hỏi người lao động phải có những kỹ năng khác biệt, mới mẽ liên quan đến công việc nhiều hơn. Việc bạn có đạt được bằng cấp cao ở trường đại học chưa đủ để bạn đáp ứng những đòi hỏi của doanh nghiệp. Trên thực tế, các doanh nghiệp luôn đòi hỏi nhiều kỹ năng quan trọng khác mà nhà trường chưa hẳn đã trang bị đầy đủ cho bạn.



2

KỸ NĂNG CHUẨN BỊ HỒ SƠ TÌM VIỆC

2.1. Tầm quan trọng của hồ sơ xin việc

Thật ra Hồ sơ tìm việc chỉ là tấm vé để bạn giới thiệu cơ bản về bản thân bạn với nhà tuyển dụng khi tất cả các ứng viên khác cũng có cơ hội ban đầu giống như bạn. Việc chuẩn bị tốt một bộ hồ sơ tìm việc là một trong những cách tốt nhất để đón nhận những cơ hội may mắn trên hành trình tìm việc của bạn.

Để thành công trong hành trình tìm kiếm việc làm, bạn cần biết cách thể hiện bản thân mình một cách phù hợp nhất. Phải thừa nhận rằng, chưa cần đợi đến buổi phỏng vấn, chỉ riêng bộ hồ sơ đã giúp bạn tạo được ấn tượng ban đầu với nhà tuyển dụng. Và điều này lại liên quan đến việc bạn có được mời phỏng vấn hay không?

Trên thực tế, nhà tuyển dụng có thể nhận được rất nhiều hồ sơ. Và họ chỉ quan tâm đến những hồ sơ nào có nét khác biệt. Hồ sơ của bạn phải hết sức độc đáo, phải mang dấu ấn cá nhân của bạn. Họ thường mất khoảng 14 giây đầu tiên để lướt qua toàn bộ bộ hồ sơ xin việc của bạn. Cho nên, vấn đề bạn cần quan tâm ở đây là, phải làm sao để khi nhà tuyển dụng mở hồ sơ của bạn ra, sau khi họ đọc vài dòng đầu tiên, họ phải cảm thấy muốn đọc tiếp và ngay trong trí óc họ nảy ra ý nghĩ bạn phải là một ứng viên sáng giá mà họ đang tìm kiếm.

Làm thế nào để chuẩn bị một bộ hồ sơ tìm việc làm một cách có hiệu quả nhất? Nói chung, hãy chứng tỏ mình là một ứng viên phù hợp nhất cho vị trí công việc đang tuyển dụng. Khi nhà tuyển dụng đọc hồ sơ, họ sẽ hiểu vì sao họ phải phỏng vấn bạn. Từ bộ hồ sơ của bạn, họ sẽ tìm ra những câu hỏi để chuẩn bị cho buổi phỏng vấn bạn. Chuẩn bị tốt bộ hồ sơ tìm việc là hết sức cần thiết. Nhiều khi bạn có khả năng đáp ứng yêu cầu công việc nhưng cơ hội không đến với bạn vì hồ sơ của bạn đã bị loại ngay từ vòng sơ tuyển. Tuy tất cả các mẫu biểu của hồ sơ xin việc đều có sẵn, nhưng viết đầy đủ các mục và tạo được sự chú ý của người đọc không phải là điều đơn giản. Hồ sơ của bạn có thể bị loại vì viết quá sơ sài hoặc chưa cẩn thận. Bạn cũng có thể bị loại vì hồ sơ tìm việc không nêu được những kinh nghiệm và khả năng của bạn theo hướng đáp ứng yêu cầu của đơn vị

tuyển dụng: Người tuyển dụng không có đủ thông tin để hiểu đúng về bạn. Vì vậy, hãy dành đủ thời gian để chuẩn bị tốt một bộ hồ sơ tìm việc.

Một bộ hồ sơ tìm việc đầy đủ cần có

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương
- Curriculum Vitae (CV)
- Thư xin việc
- Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng
- Bằng cấp
- Các chứng chỉ đào tạo khác
- Chứng minh thư công chứng
- Hộ khẩu công chứng
- Ảnh 3×4

Bạn cần làm bao nhiêu bộ hồ sơ là đủ?



Các bạn chỉ cần chuẩn bị 5 bộ hồ sơ gốc (có công chứng) là quá đủ rồi. Chỉ khi được nhận vào làm thì bạn mới nộp hồ sơ gốc này. Ngoài ra, bạn làm thêm 5-10 bộ hồ sơ photo, không công chứng. Một số công ty yêu cầu nộp hồ sơ trực tiếp hoặc khi đi phỏng vấn mang theo một bộ hồ sơ thì bạn sẽ nộp hồ sơ không công chứng. Nếu bạn được nhận vào làm chính thức thì mới cần bổ sung hồ sơ gốc.

2.2. Viết một sơ yếu lý lịch

Trong hồ sơ xin việc bản sơ yếu lý lịch rất quan trọng như một sự quảng cáo, một cơ hội để tiếp thị bản thân với những nhà tuyển dụng tiềm năng. Nó có thể giúp bạn trở thành một ứng viên xuất sắc nhất cho công việc. Bản sơ yếu lý lịch là bước đầu tiên trong quá trình tuyển dụng nên nó cần phải được hoàn thiện tốt.

Để có hình thức cho một CV ấn tượng nhà tuyển dụng, cần:

- Dùng nhiều từ chuyên ngành liên quan đến công việc trong CV

- Câu chữ trình bày rõ ràng, ngắn gọn, dễ hiểu, các mục quan trọng bạn nên để chữ đứng, gạch chân hoặc in nghiêng để gây sự chú ý.
- Cỡ chữ để viết CV là 12, bạn có thể dùng font chữ Time New Roman hoặc Arial
- Trình bày hồ sơ trên hai trang giấy. Thông thường một hồ sơ không nên dài hơn hai trang giấy, trừ phi bạn có nhiều ưu thế và kinh nghiệm thật sự nổi bật.

*** Nội dung của một CV:**



- **Thông tin cá nhân:** Mục này dễ viết nhất. Tuy nhiên, bạn lưu ý là phải ghi rõ số điện thoại và địa chỉ e-mail bạn thường dùng nhất để nhà tuyển dụng có thể liên hệ dễ dàng khi bạn trúng tuyển.
- **Quá trình học của bạn:** Trường Đại học, Cao Đẳng và các bằng cấp của bạn có liên quan đến công việc
- **Các kỹ năng của bạn đáp ứng được nhu cầu công việc:** hãy tập trung vào các kỹ năng cơ bản như Tiếng Anh, Tin học và các kỹ năng mềm mà bạn đặc biệt giỏi giúp bạn đáp ứng được công việc.
- **Mục kinh nghiệm:** trong bản lý lịch của bạn là nơi nhà tuyển dụng tập trung sự chú ý nhiều, hãy kể những công việc hoặc những dự án mà bạn đã từng làm khi còn là sinh viên
- **Sở thích:** Bạn hãy nêu lên sở thích của bản thân mình. Đó là những sở thích cụ thể của bạn như thích nghe nhạc, chơi thể thao... nhưng đừng đưa quá nhiều.
- **Người tham khảo:** Người tham khảo là người có ấn tượng và có thể đưa nhận xét khách quan về bạn. Bạn hãy mô tả người tham khảo của bạn về họ tên, địa chỉ mail, số điện thoại. Qua đó nhà tuyển dụng có thể liên lạc với họ khi cần thiết.

*** Những việc nên tránh khi làm CV**

- Lỗi chính tả và lỗi ngữ pháp đó là 2 thứ không thể nào chấp nhận đối với một CV xin việc. Bạn phải kiểm tra phần này thật cẩn thận, nên đọc kỹ lại nhiều lần.

- Không nên sử dụng những từ địa phương, tiếng lóng trong CV
- Đừng để những lỗi do cầu thả như: lem dấu cà phê lên hồ sơ hay in hồ sơ trên giấy tiêu đề của công ty... làm hỏng bộ hồ sơ được chuẩn bị công phu của bạn
- Tránh viết tắt, đặc biệt là những từ không phổ biến và không được thừa nhận.
- Đừng ghi một địa chỉ email lạ như - cobedangyeu@hotmail.com bởi nó không có vẻ chuyên nghiệp.
- Đừng che giấu cá tính của mình trong CV và đừng tỏ vẻ rụt rè, nhút nhát, hãy mạnh dạn trình bày trước nhà tuyển dụng những thành tích, kỹ năng và sự thông minh, khéo léo của bạn. Nhà tuyển dụng muốn xem bạn có thực sự thích hợp cho công việc sắp tới của họ hay không. Trình bày chúng bằng những hiểu biết của bạn và làm thế nào để đem lại lợi ích cho những gì họ muốn.

Ngoài những điều cần tránh trên chúng ta cũng cần lưu ý vài điểm sau:

- Hãy viết CV bằng tiếng Anh nếu bạn đủ tự tin về khả năng tiếng Anh của bạn và tất nhiên khi phỏng vấn tuyển dụng bạn cũng sẽ chuẩn bị tinh thần phỏng vấn bằng tiếng Anh.
- CV có thể viết dài hay ngắn tùy bạn, nhưng hầu hết những lời khuyên là hãy viết trong một mặt trang giấy, nhà tuyển dụng hầu như đọc lướt qua nên đừng viết quá dài.
- Nhà tuyển dụng sẽ thích những CV phá cách và khác biệt, tuy nhiên sự phù hợp luôn là lời khuyên quan trọng. Những công việc đòi hỏi sự nghiêm túc thì hãy thiết kế những CV chuẩn mực và cho thấy bạn chuyên nghiệp.

SƠ YẾU LÝ LỊCH

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: **PHAN THỊ ĐIỂM THANH**

Ngày sinh: 20/6/1993

Giới tính: Nữ

Địa chỉ liên hệ: 3/34 Thành Thái, P. 14, Q. 10, TP. HCM.

Điện thoại: 093 959 9292

Email: ptdthanh@gmail.com

QUAN ĐIỂM NGHỀ NGHIỆP

Làm việc hết mình vì sự phát triển vững bền của Công ty.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

- Cử nhân Quản lý công nghiệp, chuyên ngành Quản trị kinh doanh, trường Đại học Bách Khoa TP. HCM
- Chuyên viên Quản lý thương hiệu (APO)
- Chuyên viên Marketing Manager (VietNamMarcom)

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- Đăng quảng cáo, tiếp thị qua mạng.
- Làm gia sư cho học sinh lớp 6.

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- Trao đổi, phỏng vấn Phó phòng Tin dụng Ngân hàng BIDV.
- Trao đổi với Giám đốc công ty Daiko Đào Thanh Vân.
- Tham gia chương trình Nụ cười đêm trăng 2012 tổ cho các em có hoàn cảnh khó khăn.
- Tham gia Tiếp sức mùa thi 2012.

KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng: Microsoft Word, Excel, Power Point, Access.
- Giao tiếp tiếng Anh tốt.
- Có kỹ năng giao tiếp, trình bày tốt.
- Chăm chỉ, biết tổ chức sắp xếp công việc và có tinh thần trách nhiệm.
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới.

SỞ THÍCH

Chơi cầu lông, đọc sách, báo; giao lưu kết bạn với nhiều người và nghe nhạc khi rảnh rỗi.

Daniel Duisters

Over mij



• Naam: **Daniel Duisters**
 Adres: _____
 Postcode: _____
 Telefoon: _____
 E-Mail: _____
 Geboortedatum: **23 November 1995**
 Geboorteplaats: _____

• Ik Ben..
 Creatief
 Behulpzaam
 Geduldig
 Anti-tijdnood
 Doorzetter
 Zelfstandig
 Samenwerkend

Ik hou van



Talen

Nederlands ●●●●●●●●●●
 Engels ●●●●●●●●●●

Werk & School

2012 - Heden
 McDonald's Nederweert
 Parttime werknemer

2010 - 2010
 Drukkerij Hub, Teneer Stage
 Stagiaire, 2 weken stage

2012 - 2012
 Drukkerij Hub, Teneer Stage
 Stagiaire, 1 dag stage

2008 - 2012
 Citaverde College Nederweert
 VMBO-t / Tekenen & Wiskunde

2012 - Heden
 Art & Design Roermond
 Niveau 4 Media & Vormgeving

Diploma's

2012
 Diploma VMBO-T
 Examen Vak: Tekenen & Wiskunde

Programma Vaardigheden



Kiểu CV cổ điển nhưng có nét chấm phá

MEGAN PETER



55 FOSTER ST., MA



2345-555-6666



MPETER@MAIL.COM



MEGANPETER



BIOGRAPHY

- Life science graduate with academic credentials reinforced by internship experience at a respected biochemistry R&D firm.
- Passion for enhancing global human health by contributing to cellular research, disease prevention and diagnostic improvements.
- Able to leverage quantitative strengths to solve technical problems, advance scientific breakthroughs and support innovative assay development.

SKILLS

Wet lab experience & knowledge of biochemicals & cell-based assays research supporting diagnostic solutions in diabetes treatment.

LAB EXPERIENCE

RESEARCH

ASSAYS

ORGANIZATIONS

DIAGNOSIS

PLANNING

EDUCATION / EXPERIENCE

University of MA

Certificate

Training

Biochemist Intern

Biochemist

2005

2007

2008

2010

2013

INTERESTS



FILM



GAME

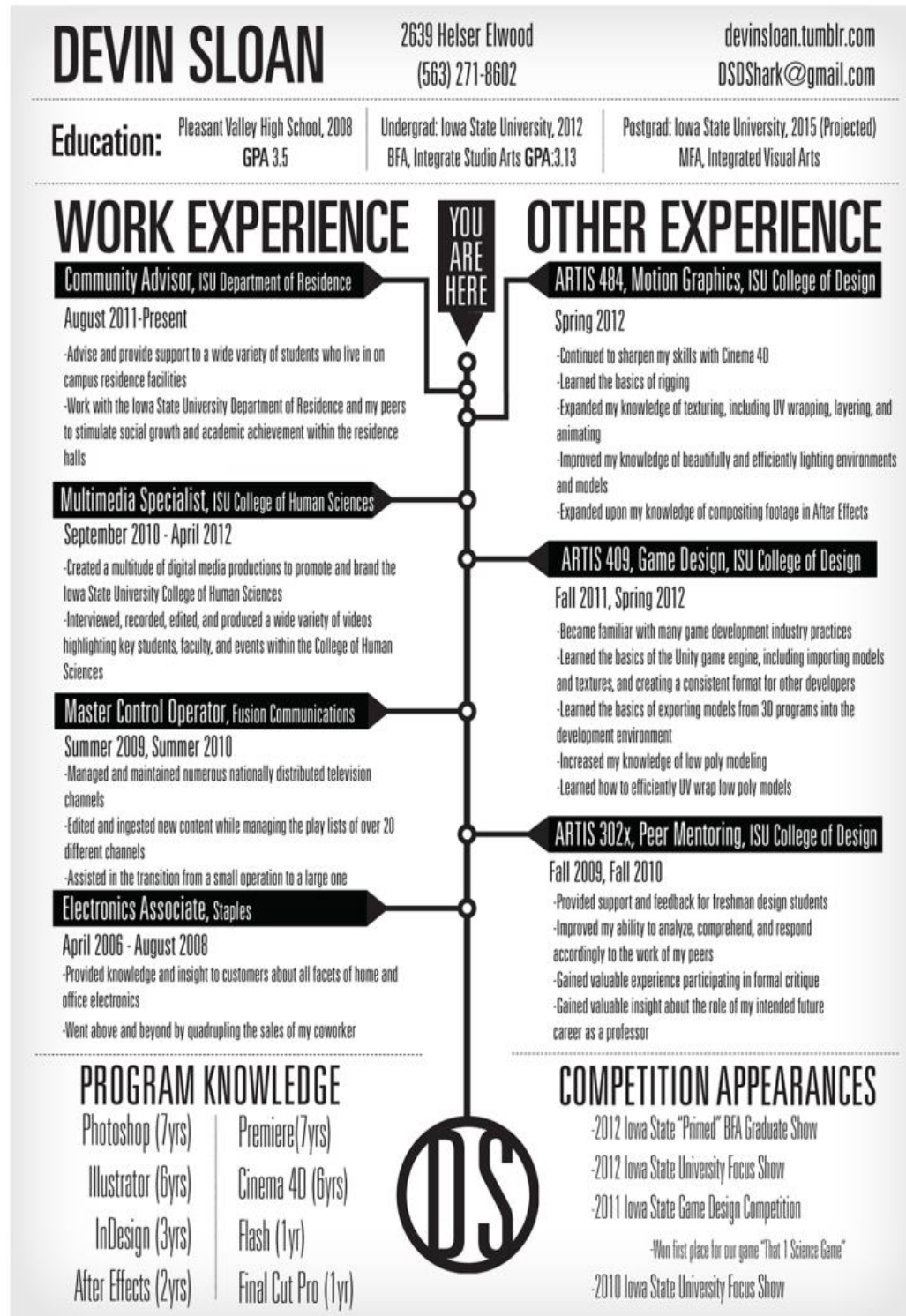


TRAVEL



PHOTOGRAPHY

Sắp xếp kinh nghiệm mốc thời gian





Cellular: (124) 345-6789
Home: (123) 456-7890



Email: firstlast@email.com



City, State/Province
Zip Code/Postal Code, Country

Lorria Kristainia

MARKETING SPECIALIST

EXPERIENCE

ABC Community Services 2010 - Present

Reception/Office Administration

Efficiently and cheerfully maintain all aspects of the main reception are including: switchboard, ordering supplies, and program registration. Designed visually appealing flyers, brochures, posters, and newsletters. Created an inclusive and welcome environment for community members including, refugees, substance abuse clients, community counselling clients, immigration services clients. Provided information and referral for community resources.

ABC Company 2008-2010

Reception/Office Administration

Handled all aspects of main reception including switchboard, ordering supplies, and program registration. Greeted guests and facilitated meetings. Provided information to clients and scheduled appointments and meetings. Distributed email reminders and followup correspondences.

Smile Dental Office 2008-2010

Reception/Office Administration

Handled all aspects of main reception including switchboard, ordering supplies, and program registration. Processed clients, managed appointment calendar. Sent our reminders emails to patients.

PROFILE



Special talent for effectively helping people in a friendly, professional demeanor while being calm, patient and non judgmental. I have 2 years of experience working in creative Industry.

SKILLS & EXPERTIES

Interpersonal Skills	★	★	★	★	★
Website Development	★	★	★	★	★
Social Media	★	★	★	★	★
Web & Digital Media Design	★	★	★	★	★
Illustrator	★	★	★	★	★
Power Point	★	★	★	★	★

COMPUTER KNOWLEDGE

Ps

Id

Dw

Fl

Ai

Fw

CURRICULUM VITAE

HELLO! MY NAME IS RYAN ECCLESTON

I am a Wigan based Graphic Designer with a Bachelor of Arts Degree in Graphic Design. I've got innovative ideas and an absolute unwavering passion for all things creative done professionally and properly, BUT! Not only am I passionate about good design, I also acknowledge the importance of a good work ethic. Over the last few years I have built a strong client base of returning clients which has thoroughly prepared me for industry as I feel through this experience I can easily interact with people allowing me to come up with creative solutions for their ideas.



EDUCATION & EMPLOYMENT



HOBBIES & INTERESTS



CHECK ME OUT

B BEHANCE.NET/RYANECCLESTON
t RYANECC.TUMBLR.COM

E TWITTER.COM/RYANECCLESTON91
in LINKEDIN.COM/IN/RYANECC

GET IN TOUCH

☎ 07500926425
✉ RYANECC@HOTMAIL.CO.UK

CV

PIETER BAERT

+32 473 66 78 61
info@pieterbaert.be
Korte Lozanastraat 8/5
2018 Antwerpen

Belgian

Born on the 27th of
January 1981 in Leuven

Ellen's man &
Charlie's father

work

2005-2006

VRT
Web editor

2006-2009

Duval Guillaume
Strategic Planner

2009-2010

VVL-BBDO
Digital planner

commu- nication skills

Public speech, discussion & debate
Writing & storytelling
Listening & empathy

off work

Blogger at www.pietel.be
since 2005

Technology reviews for
De Morgen newspaper

Passionate photographer
Self employed since 2006
www.pietel.be

interests

Media, technology, food, travel,
movies, cycling & family.

education

1993-1999

Sint-Pieterscollege Leuven
Modern Languages & Sciences

1999-2001

Sint-Lukas Brussel
Audiovisual Arts

2001-2005

Catholic University of Leuven
Political & Social Sciences

business skills

marketing & communication

Vision & strategy
Inspire & innovate
Ideas & functional concepts
Networking & relationships
Press & policy

not my cup of tea

Administration
Project management
Finances

languages

Dutch Native

English Expert

French Good

2.3. Viết một thư ứng tuyển

Thư ứng tuyển là một yếu tố bắt buộc trong hồ sơ tìm việc, nêu lên nguyện vọng của ứng viên về vị trí mà họ đang nhắm đến. Nội dung thư ứng tuyển phải giới thiệu được bản thân và quan trọng nhất là phải làm nổi bật được động cơ tại sao bạn chọn vị trí làm việc này. Nói cụ thể hơn, thứ nhất thư ứng tuyển nên trình bày được những thông tin cho thấy bản thân người ứng viên đã có những trải nghiệm liên quan đến vị trí công việc hay những tố chất, kỹ năng nổi bật đáp ứng được yêu cầu công tác. Thứ hai, quan trọng vô cùng là ứng viên phải nêu được động cơ ứng tuyển, ngôn từ không được quá phô trương, làm quá mà cần sự chân thành, có lòng quyết tâm và sự gắn bó với nghề với vị trí đang ứng tuyển. Những gì bạn trình bày trong thư ứng tuyển sẽ được minh chứng trong CV chính vì vậy thư ứng tuyển cần lời nói thật chứ không phải lời nói dối để nâng giá trị của bản thân lên. Đó là điểm lưu ý khi viết thư ứng tuyển

Thư ứng tuyển là loại giấy tờ đầu tiên của ứng viên mà công ty đọc, vì thế bạn phải viết thật súc tích, rõ ràng nhưng đầy đủ thông tin quan trọng nhất về mình để thuyết phục công ty xem tiếp bản lý lịch của bạn.

Một số yêu cầu cần có của thư ứng tuyển:

Về văn phong:

- Cần nhớ rằng cách hành văn trong tiếng Việt, tiếng Anh, tiếng Hoa ... đều khác nhau do đó cần đảm bảo đúng văn phong của từng loại ngôn ngữ.

Nói chung về văn phong cần đảm bảo như sau:

- Bố cục hợp lý
- Viết câu đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu
- Ngắn gọn, không lặp lại, không viết kiểu “bóng bẩy”
- Dùng từ ngữ thông dụng, không dùng từ trong văn nói hoặc từ địa phương
- Trình bày sạch, đẹp mắt
- Không có lỗi chính tả và ngữ pháp

Về nội dung cần chứa đủ 4 nội dung chính:

- Vị trí dự tuyển: nêu rõ công việc và vị trí dự tuyển mà bạn quan tâm
- Sự phù hợp với công việc: bạn cần chứng minh mình phù hợp với vị trí dự tuyển. Các thông tin về trình độ chuyên môn, phẩm chất, kinh nghiệm và mục tiêu nghề nghiệp được trình bày chi tiết ở sơ yếu lý lịch nên ở đây không lặp lại. Điều quan

trọng là cần chất lọc các ý chính trong đó để nêu bật sự phù hợp của bạn trong công việc.

- Khả năng đóng góp cho công ty: cần thể hiện những việc có thể đóng góp cho công ty, càng cụ thể thì càng dễ tạo ấn tượng, tránh dùng các từ “đao to búa lớn”, lời lẽ sáo rỗng hoặc chung chung vì sẽ làm công ty nghi ngờ sự trung thực của bạn.
- Mong muốn được “đi tiếp”: bạn phải cảm ơn đại diện công ty đã dành thời gian đọc thư của bạn và đưa ra thông điệp để nhà tuyển dụng liên hệ với bạn.

Hiện một số công ty yêu cầu ứng viên viết theo mẫu chung do họ quy định. Theo đó, người ứng tuyển chỉ điền thông tin theo mẫu có sẵn một cách nhanh chóng và tiện lợi. Nội dung mẫu xin việc có sẵn nhìn chung không khác lắm so với bốn nội dung trên. Với loại đơn này, bạn vẫn có cách tạo sự khác biệt và thể hiện sự sáng tạo thông qua một số lưu ý sau:

- Bạn nên xin cho mình hai bản, một để viết nháp, bản còn lại sẽ được chép qua sau khi đã chỉnh sửa cẩn thận. Như thế đơn của bạn vừa đảm bảo tính thẩm mỹ lẫn chất lượng thông tin.
- Bạn cần đọc cẩn thận một lượt tất cả nội dung thông tin yêu cầu, chú ý những chi tiết nhỏ nhất có thể mang đến cho bạn lợi thế. Ví dụ đừng bỏ qua phần thông tin bổ sung hoặc sở thích nếu có.
- Trả lời thông tin chính xác với câu hỏi của nhà tuyển dụng, viết ngắn gọn, không lặp đi lặp lại dài dòng.
- Sau khi hoàn thành, hãy đọc lại lần cuối để kiểm tra lỗi chính tả và nội dung. Sau đó hãy photo để giữ lại. Nó sẽ rất có ích trong buổi phỏng vấn bởi các công ty thường hỏi kiểm tra hoặc hỏi sâu thêm về một số thông tin bạn đã cung cấp trong đơn xin việc và sơ yếu lý lịch.

Hãy Tham khảo thư ứng tuyển sau

Phan Thị Diễm Thanh

3/34 Thành Thái, P. 14, Q. 10, TP. HCM

Điện thoại: 093 959 9292

Email: ptdthanh@gmail.com

Ngày 28 tháng 9 năm 2012,

Kính gửi: Bà Dương Thị Trúc Ly

Trưởng Ban Tuyển Dụng, Phòng Nhân Sự

Công ty Cổ phần sữa Việt Nam.

Số 10 đường Tân Trào, P. Tân Phú, Q. 7, TP. HCM

Thưa bà Dương Thị Trúc Ly,

Thông qua website www.vinamilk.com.vn, tôi được biết Quý công ty đang cần tuyển vị trí Trợ lý nhãn hiệu. Tôi mong muốn được ứng tuyển vị trí này để thử sức mình trong môi trường làm việc hết sức năng động ở công ty Vinamilk.

Tôi mới tốt nghiệp khoa Quản lý công nghiệp, trường Đại học Bách Khoa TP. HCM. Với tính cách hướng ngoại, trưởng thành cũng như các kỹ năng, năng lực khiến tôi có thể đảm nhận vị trí này. Thêm vào đó, là một sinh viên tốt nghiệp loại ưu của khoa, tôi hoàn toàn tự tin với vốn kiến thức về lĩnh vực thương mại của mình.

Tôi tham gia ứng tuyển vị trí này vì tôi muốn được thăng tiến với các vị trí quản lý từ thấp tới cao. Tôi luôn quan tâm tới những sản phẩm chất lượng, bổ dưỡng và ngon miệng của nhà sản xuất sữa hàng đầu tại Việt Nam – Vinamilk. Tôi luôn muốn góp sức mình cùng công ty để Vinamilk trở thành niềm tin số một Việt Nam về sản phẩm dinh dưỡng và sức khỏe phục vụ cuộc sống con người.

Cám ơn bà đã dành thời gian quý báu để xem xét thư của tôi. Tôi rất mong bà có thể sắp xếp một cuộc phỏng vấn gần đây nhất để tôi có thể trình bày rõ hơn về bản thân cũng như tìm hiểu thêm các yêu cầu chi tiết cho vị trí này. Bà có thể liên lạc với tôi bất cứ lúc nào.

Kính thư,

Phan Thị Diễm Thanh

3

KỸ NĂNG THAM GIA PHỎNG VẤN TUYỂN DỤNG

3.1. Chuẩn bị trước cuộc phỏng vấn

“Nếu cho tôi 6 giờ để chặt cây thì tôi dùng 4 tiếng để mài rìu”. Chuẩn bị là khâu quan trọng nhất cho một cuộc phỏng vấn tuyển dụng. Nếu bạn thực sự cảm thấy mình cần có một công việc, nhất là công việc này lại ảnh hưởng đến nhiều khía cạnh khác trong cuộc sống của bạn, thì việc bạn cảm thấy lo lắng, căng thẳng là khó tránh khỏi! Dù trình độ chuyên môn của bạn xuất sắc đến đâu, nhưng nếu bạn không vượt qua được những trở ngại tâm lý của buổi phỏng vấn, thì bạn cũng khó có được một công việc như ý. Cho nên, một câu hỏi đặt ra ở đây là, bạn cần chuẩn bị gì trước ngày phỏng vấn? Làm thế nào để bạn có thể tự tin trước những nhà tuyển dụng “khó tính” nhất? Hãy tham khảo những điểm sau đây

Chuẩn bị trước buổi phỏng vấn

Để giúp bạn có thể chuẩn bị một cách tốt nhất cho buổi phỏng vấn, dưới đây chúng tôi gợi ý cùng bạn một vài điểm chính yếu như sau:

Vấn đề tâm lý:

Trước hết, làm thế nào để vượt qua những nỗi lo sợ về ngày phỏng vấn? Thực ra, không có gì đáng để bạn phải lo sợ cả! Trước hết, hãy thay đổi cách nhìn nhận của bản thân mình về buổi phỏng vấn. Tại sao nhà tuyển dụng phải phỏng vấn bạn? Sở dĩ họ phải dành thời gian để phỏng vấn bạn là vì họ muốn được bạn chia sẻ những thông tin về bản thân mình nhiều hơn, trước khi quyết định nhận bạn vào làm việc cho công ty của họ. Hãy tự hình dung cuộc phỏng vấn là buổi nói chuyện để nhà tuyển dụng và cả bạn hiểu rõ về đối tác của mình. Thường thì họ muốn biết rõ hơn về việc bạn thật sự có khả năng để làm việc cho họ không? Bạn có năng lực tư duy, giải quyết vấn đề như thế nào? Thái độ của bạn đối với công việc? Cá tính của bạn? Mức độ chịu đựng áp lực công việc của bạn? Các kỹ năng nghề nghiệp của bạn? Khả năng học hỏi của bạn? Bạn có hứng thú với công việc sắp tới không? Và điểm vượt trội của bạn so với các ứng viên khác là gì? Nói chung,

một khi thật sự có nhu cầu tuyển dụng, bản thân nhà tuyển dụng rất muốn tìm được các ứng viên có năng lực, đóng góp cho sự phát triển của công ty.

Về thông tin nhà tuyển dụng

Ngoài việc chuẩn bị tốt về tâm lý, trước buổi phỏng vấn, nếu bạn biết qua một chút về tính cách, trình độ học vấn của nhà tuyển dụng thì càng tốt:

- Lĩnh vực kinh doanh của nhà tuyển dụng?
- Khách hàng của nhà tuyển dụng là ai?
- Danh tiếng của nhà tuyển dụng như thế nào?
- Ai sẽ phỏng vấn bạn? Bao nhiêu người?

Ngoài ra, bạn hãy tìm hiểu về công ty và vị trí công việc của bạn thật kỹ lưỡng, càng kỹ lưỡng càng tốt. Bởi vì, thực tế cho thấy, phần đông ứng viên không chịu tìm hiểu nhiều về công ty mà họ có ý định tham gia dự tuyển. Họ chỉ đơn giản là nghe biết địa chỉ và thông tin tuyển dụng của công ty qua các phương tiện thông tin đại chúng. Cho nên, việc bạn chịu khó bỏ công sức ra để tìm hiểu về công ty đã là một lợi thế cho bạn khi phỏng vấn sau này. Các vấn đề cụ thể mà bạn cần tìm hiểu về công ty, bao gồm:

- Loại hình hoạt động của công ty?
- Lĩnh vực hoạt động của công ty?
- Tầm nhìn – sứ mệnh của công ty?
- Các giá trị cốt lõi của công ty?
- Vị trí công việc mà bạn đang dự tuyển vào công ty?

3.2. Chuẩn bị trong ngày phỏng vấn

Trong ngày phỏng vấn là lúc mà bạn đi đàm phán để bán sản phẩm là sức lao động của bản thân mình, vì thế hãy chuẩn bị thật chu đáo.

- Bạn cần mang theo sẵn một bộ hồ sơ xin việc có đầy đủ giấy tờ, đề phòng trường hợp họ làm lẫn lộn hoặc thất lạc giấy tờ của bạn, thì bạn đã có sẵn giấy tờ để có thể bổ sung ngay.
- Trang phục của bạn cần gọn gàng, phù hợp với môi trường của công ty. Tục ngữ có câu: “*Quen sợ dạ, lạ sợ áo quần*”. Quần áo không tạo nên con người, mà chỉ nói lên người mặc nó là người như thế nào. Màu sắc trang phục cần nhã nhặn, lịch sự.
- Không nên sử dụng nước hoa nồng nặc và hạn chế đeo quá nhiều đồ trang sức đắt tiền.
- Tác phong nhanh nhẹn. Không nên mang theo quá nhiều đồ đạc linh tinh.

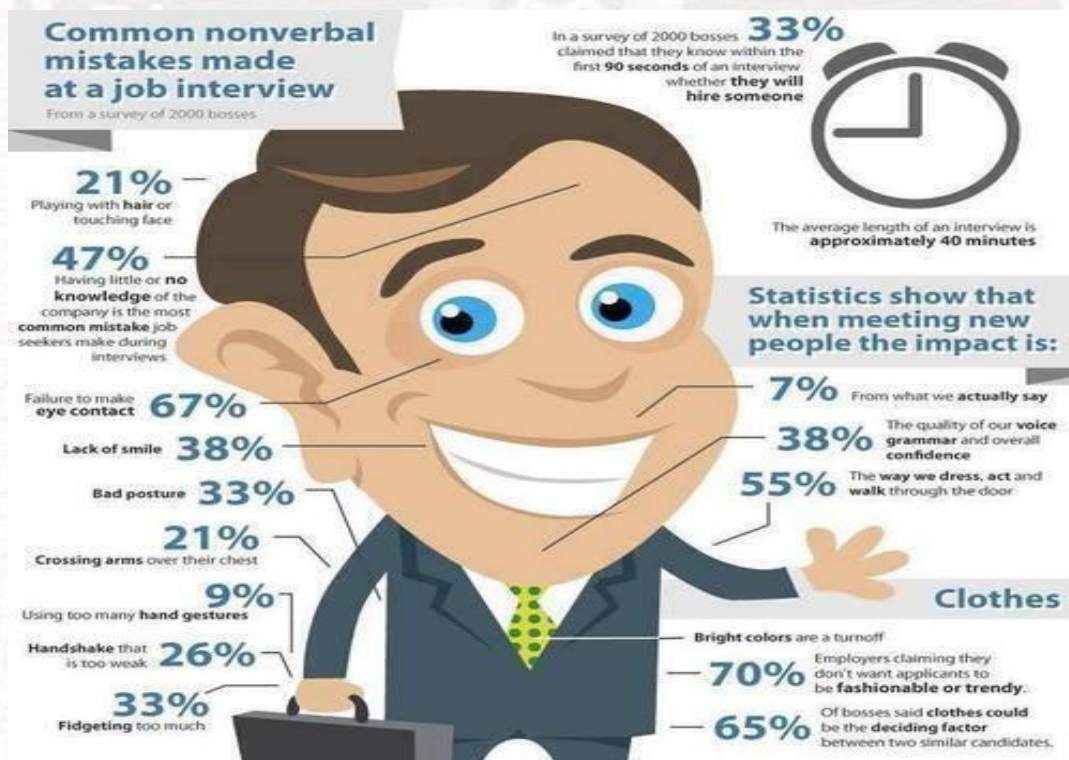
- Đến sớm một chút, nhưng đừng đến quá sớm! Chỉ nên đến trước khoảng 5 – 10 phút là vừa!
- Đề phòng tình huống kẹt xe, trễ tàu hoặc điều kiện thời tiết xấu.
- Tuyệt đối không đến muộn vì bất cứ lý do gì. Bởi, nhà tuyển dụng sẽ khó có thể có ấn tượng tốt đối với những ứng viên đến trễ giờ, phong cách giao tiếp kém, cách trả lời lúng túng, vụng về, đáng về thiếu nhiệt tình và không đủ kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của công việc.

Tạo hình ảnh đẹp về bản thân mình trước nhà tuyển dụng

Thông thường, tại buổi phỏng vấn, một ứng viên thường được đánh giá qua:

- 55% bằng vẻ bề ngoài và cách ứng xử
- 38% bằng cách nói/trình bày
- 7% là nội dung

Cho nên, vấn đề không chỉ là bạn sẽ nói cái gì tại buổi phỏng vấn, mà là người nghe sẽ *cảm nhận* như thế nào? Hãy cho nhà tuyển dụng thấy bạn thật sự ấn tượng và chuyên nghiệp trong 30 giây đầu tiên thấy bạn.



- Nhớ tắt điện thoại di động của bạn trước khi bạn vào dự phỏng vấn.
- Chào hỏi nhà tuyển dụng một cách lịch sự. Cả ánh mắt, nét mặt và giọng nói của bạn phải thể hiện sự tự tin.

- Cái bắt tay nồng nhiệt và ấm áp có thể tạo cho nhà tuyển dụng một ấn tượng ban đầu tốt đẹp về bạn. Bạn không nên chủ động bắt tay nhà tuyển dụng, mà chờ nhà tuyển dụng chìa tay ra trước, rồi bạn mới bắt. Khi bắt tay, bạn cần siết chặt, nhưng không quá chặt.
- Thái độ ứng xử của bạn phải luôn vui vẻ, hòa nhã, phải tỏ ra bạn hào hứng khi được mời tham dự phỏng vấn, thể hiện sự trung thực, tích cực, nhiệt tình.
- Ngôn ngữ cơ thể của bạn cũng phải thể hiện sự tự tin. Tư thế ngồi, cách ngồi, dáng người khi ngồi phải thật thoải mái, không khúm núm, căng thẳng, gò ép. Bạn hãy cố gắng ngồi thẳng người và giữ phong thái riêng.
- Mỉm cười và duy trì sự tiếp xúc bằng ánh mắt. Chú ý đến việc giao tiếp bằng ánh mắt. Hãy nhìn vào mắt nhà tuyển dụng. Đừng rụt rè, nhút nhát, tìm cách lẩn tránh ánh mắt của nhà tuyển dụng. Có thể họ sẽ nghĩ bạn không thành thật hoặc đang tìm cách giấu giếm một điều gì đó.
- Nhớ chính xác tên của nhà tuyển dụng và gọi họ bằng tên khi có thể.

Trên đây là những ấn tượng tốt đẹp đầu tiên không thể thiếu được! Hãy nhớ rằng, trong phỏng vấn tuyển dụng, bạn sẽ không có cơ hội thứ hai để gây ấn tượng ban đầu!

3.3. Trả lời các câu hỏi trong phỏng vấn tuyển dụng

Bạn nên lưu ý một điều là, trong phỏng vấn, tiếng nói của nhà tuyển dụng là tiếng nói sẽ mang tính quyết định. Chúng ta cần lắng nghe họ nhiều hơn và phải suy nghĩ cẩn trọng trước khi nói. Tránh xao lãng, thiếu tập trung chú ý hoặc cắt ngang câu nói của nhà tuyển dụng.

Khi trả lời bất cứ câu hỏi nào của nhà tuyển dụng, chúng ta cũng nên trả lời một cách rõ ràng, với tốc độ vừa phải, giọng nói biểu cảm. Nên nói đủ câu, chú ý ngữ pháp và phát âm rõ ràng. Ngoài ra, bạn cũng cần phải nhạy cảm với ngôn ngữ cơ thể của nhà tuyển dụng. Khi nào thì nên nói mở rộng ra, khi nào thì nên nói ngắn gọn lại. Không nên nói dài dòng, lan man mà hãy trả lời ngay vào câu hỏi của nhà tuyển dụng.

Nếu cảm thấy mình chưa thật sự hiểu câu hỏi của họ thì nên hỏi lại để hiểu rõ câu hỏi trước khi trả lời, tránh tình trạng nhà tuyển dụng hỏi một đằng mình lại trả lời một nẻo.

Thông thường có hai loại câu hỏi mà nhà tuyển dụng đặt cho các ứng viên câu hỏi có cấu trúc và câu hỏi thử thách. Câu hỏi có cấu trúc là loại câu hỏi mà những ứng viên

có thể chuẩn bị trước và hầu hết các câu hỏi này nhà tuyển dụng sẽ hỏi trong màn dạo đầu. Những câu hỏi này dạng như:

- Bạn hãy giới thiệu về bản thân mình
- Tại sao bạn nghỉ việc ở công ty cũ? (Tại sao bạn muốn bỏ công việc hiện tại?)
- Điểm mạnh của bạn là gì?
- Điểm yếu của bạn là gì?
- Bạn phản ứng thế nào với những lời phê bình?
- Bạn nghĩ sao nếu phải làm thêm giờ?
- Bạn biết gì về công ty của chúng tôi?
- Tại sao bạn muốn làm việc ở đây?
- Tại sao chúng tôi nên nhận bạn vào vị trí tuyển dụng?
- Trong công việc cũ, bạn đã từng có thành tích gì?
- Điều gì là động lực giúp bạn hăng say làm việc?
- Bạn thích làm việc trong môi trường nào nhất?
- Tại sao bạn lại muốn công việc này?
- Khi bị stress vì công việc, làm thế nào để bạn có thể vượt qua những áp lực này?
- Thử hình dung 5 (10) năm nữa, bạn đang ở đâu nhỉ?
- Bạn đã lập gia đình hay có ý định lập gia đình chưa?
- Mức lương bạn mong chờ là bao nhiêu?

Chiến lược trả lời các câu hỏi này là bạn chuẩn bị thật kỹ và trả lời thật lưu loát. Có một quy tắc mà bạn nên nhớ là quy tắc 20/2. Mỗi câu trả lời không quá 2 phút và không ngắn hơn 20 giây.

Những câu hỏi thử thách là những câu hỏi mà nhà tuyển dụng muốn kiểm tra sự nhanh nhạy và khả năng giải quyết vấn đề của ứng viên, thường những câu hỏi này rất khó trả lời và gây bất ngờ cho ứng viên. Hãy thử thách những câu hỏi kiểu sau:

- Nếu bạn có một hộp bút chì, hãy liệt kê 10 điều bạn có thể làm với chúng mà không liên quan đến chức năng vốn có của bút chì?
- Có bao nhiêu cây cầu tại Sài Gòn?
- Tại sao nắp cống được thiết kế hình tròn?
- Làm thế nào để kiểm tra một cái thang máy?
- Bạn sẽ giải quyết các vấn đề như thế nào nếu bạn đến từ sao Hỏa?

- Hãy kể cho chúng tôi về một việc bạn đã thực hiện trong đời mà bạn đặc biệt tự hào
- Nếu bạn là một biển báo giao thông, bạn sẽ là...?
- Có vô số những chấm đen và trắng trên một chiếc máy bay. Chứng minh rằng khoảng cách giữa một dấu chấm màu đen và một dấu chấm màu trắng là một đơn vị.

Sau đây là chiến lược trả lời những câu hỏi cơ bản:

1. Câu hỏi tổng quát: “Hãy giới thiệu về bạn”

Chiến lược: Đây sẽ là câu hỏi lý tưởng để bạn có thể nêu bật sự khác biệt và phù hợp của bản thân trước nhà tuyển dụng. Hãy giới thiệu về bản thân một cách xúc tích và ngắn gọn. Tùy vào vị trí dự tuyển sẽ đòi hỏi những phẩm chất, kỹ năng và kiến thức khác nhau. Hãy khai thác các thế mạnh của bản thân phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.

2. Câu hỏi về công việc và sự phù hợp của ứng viên với công việc: Các câu hỏi thông dụng là:

- Tại sao chúng tôi nên tuyển anh/chị?
- Sự khác biệt của anh/chị so với các ứng viên khác?
- Ưu điểm (hoặc khuyết điểm) lớn nhất của anh/chị?
- Anh/chị có hứng thú với công việc như thế nào?

Chiến lược: Hãy nhớ vào nguyên tắc “Luôn bám vào nhu cầu của công ty” và “Tối đa hóa thế mạnh”. Câu hỏi này một lần nữa là cơ hội để bạn khẳng định giá trị bản thân và sự khác biệt của mình. Lưu ý sử dụng các dẫn chứng, thành tích cụ thể để minh chứng cho các lập luận của mình.

3. Câu hỏi về sự nhiệt tình và quan tâm đến công việc dự tuyển: Câu hỏi thông dụng nhất:

- Tại sao anh/chị muốn làm việc cho công ty chúng tôi?
- Anh/chị hứng thú gì với công ty chúng tôi?

Chiến lược: Sự chuẩn bị kỹ về thông tin nhà tuyển dụng sẽ được thể hiện ở dạng câu hỏi này. Một ứng viên nghiêm túc và quyết tâm với công ty sẽ khai thác câu hỏi này để chứng minh điều đó.

4. Câu hỏi về tham vọng và mục tiêu thực tiễn: Câu hỏi thông dụng:

- Ước mơ/ hoài bão của anh/chị?
- Mục tiêu dài/ngắn hạn của anh/chị?
- Anh/chị sẽ làm gì sau 5 năm?

Chiến lược: Các nhà tuyển dụng thường quan điểm: một ứng viên không có tham vọng và mục tiêu sẽ gây ra sự trì trệ và không phát triển; ngược lại quá tham vọng sẽ dễ dẫn đến sự thất bại và gây ra sự xáo trộn. Một câu trả lời về mục tiêu rõ ràng, phù hợp với sự phát triển của công ty sẽ được nhà tuyển dụng đánh giá cao. Lưu ý: đừng bộc lộ bạn sẽ thay thế vị trí của anh/cô ta bằng các mục tiêu làm sếp trong tương lai, thay vào đó là các đóng góp giá trị cho công ty nên đặt ưu tiên. Chỉ nên thể hiện điều này khi bạn là một ứng viên có bề dày kinh nghiệm và được nhắm đến những vị trí cao hơn khi tuyển dụng cho vị trí hiện tại, đặc biệt với những công việc có khả năng thăng tiến nhanh như kinh doanh, marketing, truyền thông...

5. Câu hỏi về tính cách/phẩm chất: Câu hỏi thông dụng:

- Bạn có bao giờ gặp rắc rối với đồng nghiệp/sếp của bạn trước đây? Hãy nêu cách giải quyết.
- Bạn khó làm việc với dạng người như thế nào?
- Tại sao bạn lại rời bỏ công ty cũ?

Chiến lược: Đây là một loại câu hỏi phổ biến và thường gặp trong các buổi phỏng vấn. Chúng được xếp vào dạng các câu hỏi khó và nếu không khéo léo sẽ dễ dàng bị nhà tuyển dụng nhận ra các mặt hạn chế của bạn. Nguyên tắc để trả lời chính là không nói xấu về đồng nghiệp/sếp cũ, thay vào đó hãy nêu các định hướng/mong muốn về nghề nghiệp trong tương lai. Nếu bạn chưa từng làm việc chính thức ở công ty nào thì bạn có thể mô tả tính cách của bản thân và một môi trường bạn mong muốn xây dựng khi làm việc cùng đồng nghiệp, nên thể hiện tinh thần hòa đồng, cầu tiến, ham học hỏi, sẵn sàng trải nghiệm những thử thách.

6. Câu hỏi về mức độ tự tin: “Theo thang điểm 10 cao nhất, bạn đánh giá bản thân mấy điểm?”

Chiến lược: Bạn đừng trả lời con số cụ thể, mà thay vào đó, hãy nêu các ưu điểm phù hợp với công việc, có các dẫn chứng thành tựu cụ thể sẽ dễ tạo ấn tượng tốt trước mắt nhà tuyển dụng. Sự cầu tiến và mong muốn phát triển cũng sẽ là lợi thế bạn cần khai thác đối với dạng câu hỏi này. Đối với những công việc đòi hỏi sự tự tin và tính độc lập cao thì bạn hãy trả lời ở mức 7-8 nếu tin chắc bản thân phù hợp với công việc còn nếu chưa hiểu rõ công việc thì bạn hãy đề nghị được có thêm thông tin từ nhà tuyển dụng trước khi trả lời câu hỏi này.

7. Câu hỏi thử thách:

Chiến lược: Hãy chỉ cho nhà tuyển dụng cách thức bạn định hướng giải quyết vấn đề, những câu hỏi này không nhất thiết phải có câu trả lời chính xác. Nhà tuyển dụng đánh giá cao ứng viên có những giải pháp hài hước và vui vẻ.

Những điều bạn nên hỏi nhà tuyển dụng

Trong phỏng vấn, việc bạn đã trả lời tốt mọi câu hỏi của nhà tuyển dụng vẫn chưa đủ để làm nên một buổi phỏng vấn thành công. Ngoài việc lắng nghe các câu trả lời của bạn, rất có thể nhà tuyển dụng còn đánh giá bạn qua cách bạn hỏi đáp và đặt ngược lại câu hỏi với họ. Bởi vì, một câu hỏi luôn ẩn chứa sự quan tâm của người hỏi, và đây chính là thông tin để nhà tuyển dụng “đọc” được những “giá trị” của ứng viên. Hoặc cũng có khi, bạn cần hỏi để lại để làm rõ những điều mà bạn còn chưa rõ khi nghe nhà tuyển dụng nói.

Nhiều ứng viên nghĩ rằng, bản thân mình không nên đặt những câu hỏi cho nhà tuyển dụng. Họ ngại hỏi nhà tuyển dụng, vì nghĩ rằng hỏi như thế chẳng khác nào mình đang có thái độ “thách thức” ngược lại nhà tuyển dụng. Thật ra, vấn đề hoàn toàn không phải như vậy! Các câu hỏi mà bạn nêu ra đối với nhà tuyển dụng chỉ là nhằm thể hiện mức độ quan tâm của bạn dành cho công ty. Có thể qua những câu hỏi mà bạn đưa ra, nhà tuyển dụng sẽ ít nhiều đánh giá được bạn đang quan tâm về những vấn đề gì nhất?

Chính vì vậy, khi tham gia phỏng vấn, bạn đừng chỉ biết thụ động trả lời những câu hỏi, mà còn phải chuẩn bị sẵn một vài câu hỏi thích hợp để hỏi nhà tuyển dụng. Đặc biệt là trong trường hợp nhà tuyển dụng hỏi bạn: *“Bạn có câu hỏi nào muốn hỏi tôi không?”* Hoặc cũng có khi nhà tuyển dụng nói: *“Bây giờ, bạn có thể hỏi những vấn đề mình quan tâm”* hoặc *“Nếu được hỏi chúng tôi, bạn sẽ hỏi những điều gì?”* hoặc *“Bạn quan tâm điều gì khi dự định ứng tuyển vào công ty chúng tôi?”*.

Đứng trước những tình huống này, bạn đừng để bản thân mình phải rơi vào tình trạng lúng túng không biết hỏi gì! Dưới đây là những vấn đề mà bạn có thể hỏi nhà tuyển dụng:

- Tôi sẽ phải báo cáo công việc cho ai?
- Tôi sẽ phải học các chính sách và thủ tục của công ty ở đâu?
- Tìm hiểu một cách cụ thể hơn về nhiệm vụ và trách nhiệm của mình
- Các phẩm chất, kỹ năng cần thiết cho vị trí công việc đó?
- Sức khỏe cần thiết để đảm nhận công việc
- Cơ hội được đào tạo và thăng tiến tại công ty như thế nào?

- Các chương trình phúc lợi dành cho nhân viên mới
- Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, địa điểm làm việc cụ thể

Nói chung, bạn hãy tập trung vào những câu hỏi nào có thể tạo cơ hội cho nhà tuyển dụng khi trả lời bạn, họ được cảm thấy tự hào về công ty cũng như những gì họ đã đóng góp được cho công ty. Hãy đề cập đến tình hình kinh doanh tăng trưởng tốt trong những năm gần đây, hoặc những sản phẩm, dịch vụ tạo được thương hiệu trên thị trường.

Những thỏa thuận về lương và phụ cấp



Thông thường, thỏa thuận về lương sẽ là câu hỏi cuối của buổi phỏng vấn tuyển dụng. Trong khi phỏng vấn, bạn không nên chủ động hỏi về lương hoặc thỏa thuận về lương khi nhà tuyển dụng chưa đề cập đến. Bạn cần có thời gian để chứng tỏ trình độ chuyên môn và các kỹ năng của bản thân đáp ứng được nhu cầu của nhà tuyển dụng trước đã.

Việc vội vàng đưa ra một thỏa thuận lương có thể khiến bạn mất đi cơ hội để chứng tỏ mình trước nhà tuyển dụng. Bạn cần thể hiện mong muốn sẽ cố gắng làm việc tối đa trong khả năng của bản thân, để đóng góp cho sự lớn mạnh của công ty. Nếu họ thực sự có nhu cầu tuyển dụng bạn, thì họ sẽ phải đề cập đến vấn đề lương và các khoản phụ cấp khác – nếu có.

Tuy nhiên, nếu trong trường hợp nhà tuyển dụng chủ động thỏa thuận về mức lương ngay khi mới bắt đầu buổi phỏng vấn, thì sao? Trong trường hợp này, bạn cũng không nên vội vã việc thỏa thuận lương. Bạn có thể nói rằng, “Bản thân tôi rất vui khi quý công ty đề nghị về việc thỏa thuận lương bổng, nhưng trước hết, có thể cho phép tôi tìm hiểu kỹ hơn về những trách nhiệm của tôi trong công việc cùng những gì tôi sẽ đóng góp cho quý công ty - nếu tôi được tuyển dụng chứ?”. Hoặc bạn cũng có thể tạm chưa đề cập ngay đến việc thỏa thuận lương bằng cách nói rằng: “Đối với tôi, việc thỏa thuận lương là quan trọng! Nhưng điều quan trọng hơn mà tôi quan tâm, đó là: tính chất công việc, môi

trường làm việc, các mối quan hệ tốt đẹp với đồng nghiệp, định hướng phát triển trong tương lai và nhất là những gì mà tôi thực sự có thể đóng góp cho sự lớn mạnh của quý công ty!”

Bạn tuyệt đối không được vội vàng trả lời - nếu nhà tuyển dụng thẳng thắn đặt câu hỏi: “Mức lương tối thiểu mà bạn có thể chấp nhận là bao nhiêu?” Thực tế mà nói, bạn luôn muốn có một mức lương cao nhất có thể, trong khi nhà tuyển dụng cũng muốn thỏa thuận trả lương cho bạn ở mức thấp nhất có thể. Đây quả là một vấn đề rất gay cấn.

Tốt nhất, trong trường hợp này, bạn chỉ cần nói: “Tôi tin khả năng của bản thân mình sẽ đóng góp một cách hiệu quả cho sự phát triển của công ty. Tôi hy vọng sẽ được thỏa thuận lương căn cứ trên trách nhiệm công việc thực tế mà tôi gánh vác”. Nói cách khác, bạn chỉ muốn được nhận mức lương tương xứng với sự đóng góp của bạn cho công ty.

Nói chung, trong thỏa thuận lương, bạn cần phải đưa ra được những câu trả lời sao cho thật tế nhị, khéo léo và có lợi cho bạn. Mức lương của bạn cao hay thấp có thể có liên quan đến mức độ khan hiếm nhân lực trên thị trường lao động. Đừng quên tìm hiểu kỹ mức lương tương đương với vị trí công việc hiện tại của bạn trên thị trường lao động. Thực ra, bạn không khó để tham khảo mức lương của những vị trí tương ứng trên các mục đăng ứng viên tìm việc trên các tờ quảng cáo hoặc các mục tuyển dụng nhân sự của báo chí hằng ngày. Từ đó, bạn có cơ sở để đưa ra một mức lương tối thiểu mà nhà tuyển dụng có thể chấp nhận được.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Quốc Hùng (2005) *Cẩm nang xin việc*, NXB Văn hóa Thông tin
2. Nguyễn Thị Lê Hương & Đặng Thị Huyền (CB) (2011) *Cẩm nang việc làm và lập nghiệp*. NXB Lao động Xã hội
3. C. Levinson & Ray Conrad (2011), *Nghệ thuật săn việc 2.0* (Bản dịch), NXB Trẻ TP Hồ Chí Minh
4. Hạnh Nguyên (2003) *Cẩm nang việc làm cho lao động trẻ*. NXB Thanh niên
5. Bích Phụng, 2009, *Quyết định đúng đắn khi tìm việc*, Nxb Lao động Xã hội



Bài đọc thêm số 1:**PHÒNG VẤN XIN VIỆC****Nguồn: Café sáng Cùng Tony**

Rất đông sinh viên bây giờ có 2 cái nghiệp là tốt nghiệp và thất nghiệp. Nghịch lý là doanh nghiệp nào cũng than thở là tìm không ra nhân viên giỏi. Cung và cầu đều rất lớn, nhưng sao không gặp nhau?

Các bạn sinh viên nên coi lại mình. Sức lao động là 1 loại hàng hóa đặc biệt, và lương chính là giá cả của hàng hóa đó. Nên hàng tốt giá cao và ngược lại. Có hàng bán chạy cũng có hàng tồn kho. Nên mỗi bạn phải tự thay đổi, để chất lượng tốt, mẫu mã đẹp mới dễ bán. Vì sức hàng hóa là sản phẩm có thể thay đổi theo quyết tâm của mỗi cá nhân. Tập thể dục thể thao cho cơ thể tráng kiện. Hớt tóc gọn gàng, ăn mặc sạch sẽ thơm tho để ngoại quan dễ coi 1 chút. Rồi chăm chỉ đọc sách, học ngoại ngữ, đọc báo tin tức kinh tế xã hội, tăng cường kỹ năng giao tiếp. Cần gì phải lên trung tâm, không có tiền thì học kiểu không có tiền. Mở internet ra, gì không có. Vô youtube.com, tha hồ giọng Anh giọng Mỹ. Lên các nhà văn hóa thanh niên tham gia câu lạc bộ tiếng Anh, các nhóm này nhóm kia, chạy bộ ở công viên, chạy trước nhà trọ, chạy trong phòng cũng được. Làm thêm chẳng từ việc gì để cộ xát thực tế.

Ngày xưa, từ năm 2 năm 3 là Tony và các bạn cùng trang lứa đã làm thêm đủ nghề, từ phục vụ bàn, mở cửa ở khách sạn, tiếp thị, điều tra thị trường, bán hàng... vừa có tiền vừa có kinh nghiệm. Và bữa phỏng vấn chính là bữa GIỚI THIỆU và ĐÀM PHÁN BÁN HÀNG HÓA SỨC LAO ĐỘNG, nên phải chuẩn bị chu đáo.



Có hàng hóa tốt rồi tổ chức rao bán khắp nơi, ở Hà Nội hết việc thì đi Đắc Lắc. Tại Tây tụi Nhật, nhà giàu gấp mấy lần mình mà vẫn đi châu Phi làm việc có sao đâu. Đòi người như cái đồng hồ cát, maximum 100 năm, 1 ngày sống là 1 ngày mình càng gần đến cái chết, mắc mớ gì mình lảnh lặn chân tay, biết đọc biết viết mà sáng ngủ dậy, rồi ăn, rồi ngủ, rồi hết ngày, uống vậy. Đừng đổ lỗi cho ai. Đâu có thể thay đổi chương trình giáo dục, cũng đâu có thể thay đổi thầy cô, chỉ có 1 giải pháp duy nhất là TỰ THAY ĐỔI MÌNH.

Giờ các doanh nghiệp nước ngoài, các công ty tư nhân... không quan tâm tốt nghiệp trường nào cả, qua được bài test IQ, EQ, kiến thức xã hội và tiếng Anh là vô làm. Còn giỏi nữa thì xuất khẩu qua nước ngoài làm việc. Không thì mở cái gì đó tự làm. Bỏ mấy trăm ngàn làm vốn, xuống ngoại thành mua rau về đầu hẻm ngồi bán cũng được vậy. Hỏi lý do thất nghiệp, đừng cái đám vớ vẩn này là tụi nó đổ thừa xoen xoét. Tại nền giáo dục, tại thầy cô, tại cái trường, khởi nghiệp làm gì có vốn, thất nghiệp vì không có quen biết lớn, không ai xin cho mình đi làm... toàn lý do của người khác chứ không bao giờ nói TẠI MÌNH. Nên các bạn gặp đám này, nói thẳng luôn: thất nghiệp là tại mày LƯỜI chân tay và LƯỜI động não.

Tony phỏng vấn nhiều sinh viên mới tốt nghiệp và thấy buồn. Điều kiện học tập tốt hơn, sao chất lượng của hàng hóa sức lao động lại xuống? Kỹ năng tư duy giải quyết vấn đề, giao tiếp, tâm lý.... phần lớn đều không bằng xưa. Hệ thống giáo dục ư, Tony và các

bạn thế hệ Tony cũng đào tạo từ các nhà máy ấy. Phương pháp đào tạo ư, thậm chí các bạn bây giờ có phương pháp đào tạo tiên tiến hơn. Internet phổ cập, giáo trình kinh doanh trường Harvard hay ĐH Cà Mau đều giống nhau cả. Vậy tại sao lại dở hơn xưa?

Bèn tự mình giải thích. Có thể do kinh tế gia đình bây giờ cũng đủ đầy nên chu cấp cho con cái khá nhiều, làm triệt tiêu khả năng phải làm việc để tồn tại của 1 số bạn. Có nhiều bạn kể với Tony, tốt nghiệp xong, em đi làm cũng được mà không đi cũng được, tháng nào cũng có mấy triệu gia đình gửi lên xài. Nên thái độ với công việc không tốt vì không có áp lực và đam mê. Tony có lần hẹn phỏng vấn bạn kia, đọc lý lịch thấy bằng cấp rồi ngoại ngữ tin học, tham gia hoạt động xã hội đều tuyệt vời, thế là hẹn 2h chiều hôm sau lên phỏng vấn. Ngồi đợi đến 3h không thấy đâu, sợ cậu ấy bị sự cố gì đó nghiêm trọng nên không gọi lại hủy cuộc hẹn được, mới điện hỏi ai dè nó nói anh ơi em quên mất. Giờ em đang ngủ trưa, có gì mai em lên được không? Dạ được, anh Hai.

Có cô bé kia tốt nghiệp loại giỏi, phỏng vấn đã đòi vào làm được 2 ngày thì lấp ló vào phòng Tony. Mình hỏi có việc gì hem, nó nói em xin nghỉ vì công việc ở đây không phù hợp. "Em tốt nghiệp về quản trị mà đi làm lính như thế này, má em biết má em mắng chết. Em phải làm công việc đúng chuyên môn đào tạo là 1 nhà quản trị chiến lược". Dạ, thôi em về kêu má em mở công ty rồi em ngồi quản trị chiến lược cho cái công ty ấy đi, chứ ở đây chỉ có mình anh làm việc đó thôi, em đòi làm thì anh thất nghiệp sao.

Rồi hồ sơ xin việc sơ sài phát ớn. Đầu cái đơn mua ngoài cửa hàng tạp hóa, viết vài chữ ở chỗ chấm chấm chấm. Rồi giấy khám sức khỏe cái chi cũng 10/10, cứ như bác sĩ tặng không. Rồi thấy ghi "Kính gửi công ty phân bón Phượng Hồng" mang đến nộp, mình nói đây là công ty Phượng Tím em à, nó cãi Phượng Hồng. Mình nói ủa công ty của anh thì anh phải biết chứ, tên là Phượng Tím. Nó cãi 1 hồi thấy không xong nên nói thôi để em sửa lại, miệng lảm bảm nói Phượng Hồng không đặt, đặt Phượng Tím nghe lúa thấy mẹ (mình đoán được, Tony vốn bậc thầy trong nghệ thuật nhép miệng đoán chữ).

Có đưa đi phỏng vấn còn dắt theo 1 đám bạn ngồi lao nhao ngoài cửa, mình hỏi xin vui lòng cho biết ai đang xôn xao ngoài đó, nó nói dạ đám bạn thân của em. Mình hỏi, ơ mang theo chi vậy, nó nói tại tụi em đi chung cho vui. Lỡ anh không chịu nhận em thì em giới thiệu đứa khác vô liền cho anh coi. Ôi dễ thương quá.

Thời gian toàn là facebook với chat chit, vậy mà đơn xin việc nào cũng ghi sở thích là “đọc sách và thể thao”. Cái mình hỏi, thấy bạn ghi sở thích là đọc sách, thế chẳng hay cuốn sách bạn đang đọc có tựa đề gì. Nó bị bất ngờ, và vì nói xạo nên áp ứng một hồi rất lâu rồi trả lời "Dạ, truyện cổ tích". Đó là tất cả nó biết về văn hóa đọc. Còn thể thao, em đang chơi môn thể thao nào vậy. Nó nói dạ em hay quánh bida độ vào buổi tối. Thịnh thoảng cũng có đánh bài như tiến lên xập xám phỏm bài cào. Cũng vận động tay mắt rất kinh anh à.

Ừa, thấy em hay quá, anh sẽ nhận em.

SINH VIÊN CẦN CHUẨN BỊ GÌ KHI TỐT NGHIỆP

Khi bước vào năm học cuối cùng của giảng đường đại học, hầu hết các sinh viên không khỏi băn khoăn và lo lắng về việc tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp. Vậy, các bạn sinh viên phải chuẩn bị những gì khi đi xin việc và phỏng vấn xin việc?



Nhiều giám đốc tuyển dụng cho biết kinh nghiệm có liên quan đến công việc sắp tới của ứng viên là yếu tố quan trọng nhất trong quyết định tuyển người. Thật không may,

sinh viên mới ra trường thường xem nhẹ những trải nghiệm mà họ thu lượm được qua các đợt thực tập, công việc bán thời gian cũng như hoạt động ngoại khóa. Tuy nhiên, phần đông nhà tuyển dụng lại xem hoạt động tình nguyện cũng là dạng kinh nghiệm đáng ghi nhận.

Tự tin dù chưa có kinh nghiệm

Hầu hết các bạn sinh viên mới ra trường đều rất ngỡ ngàng trong quá trình tìm kiếm việc làm và tiếp cận với các doanh nghiệp để xin việc làm. Một điều dễ nhận thấy rằng hầu hết các doanh nghiệp khi đăng thông tin tuyển dụng đều đòi hỏi ứng viên phải có kinh nghiệm trong khi sinh viên mới ra trường, nếu không có doanh nghiệp nào nhận vào làm, không đi làm thì lấy kinh nghiệm ở đâu?

Trả lời câu hỏi này, nhiều doanh nghiệp cho rằng, dù yêu cầu như vậy nhưng doanh nghiệp vẫn tiếp nhận hồ sơ của các bạn chưa có kinh nghiệm. Do đó các bạn không nên e ngại khi có ý định nộp hồ sơ xin việc vào các doanh nghiệp. Dù chưa có kinh nghiệm, chưa từng làm ở đâu nhưng trong thời gian thử việc, nếu các bạn thể hiện được khả năng của mình thì doanh nghiệp cũng không thể từ chối các bạn được!

Muốn tìm kiếm một công việc ổn định, bạn hãy chuẩn bị cho mình một hành trang xin việc đầy đủ.

Sinh viên mới ra trường: Tôi là ai?

Có thể nói rằng, việc xuất hiện ngày càng nhiều các công ty, doanh nghiệp, tập đoàn quốc tế lớn đã mang đến cho các bạn sinh viên mới ra trường rất nhiều cơ hội việc làm và tất nhiên cả cơ hội thăng tiến nữa. So với các tỉnh, thành phố lớn như TP.HCM, Hà Nội, Bình Dương, Đà Nẵng... thì các bạn sinh viên mới ra trường ở các tỉnh khác có ít cơ hội hơn nhưng không phải là không có.

Trước hết các bạn phải xem công việc đó có phù hợp, có đúng với chuyên ngành mà mình đã học hay không? Ngoài ra các bạn cần phải xem mình có những khả năng gì nổi bật mà trong công việc sắp tới mình có thể phát huy thế mạnh đó không? Khả năng giao tiếp, kinh nghiệm, các văn bằng chứng chỉ như Anh Văn, Vi tính... cũng là yếu tố đặc biệt quan trọng, cộng điểm cho các bạn khi gửi hồ sơ xin việc. Đánh giá được khả năng và sở trường của mình sẽ giúp các bạn lựa chọn được công việc phù hợp với mình hơn và khả năng “lọt” vào “tầm ngắm” của nhà tuyển dụng cũng sẽ cao hơn.

Với các bạn sinh viên, trong quá trình học tập ở nhà trường thường tham gia các phong trào, hoạt động của đoàn, hội của trường sẽ giúp các bạn năng động hơn và các

doanh nghiệp cũng đánh giá cao quá trình hoạt động xã hội này của các bạn. Do đó, khi đi phỏng vấn hay làm đơn xin việc các bạn phải thể hiện được năng khiếu nổi trội của mình. Việc các bạn đi làm bán thời gian, đi dạy kèm hay làm tiếp thị... trong quá trình học cũng là những điều kiện để các doanh nghiệp đánh giá cao bạn.

Bên cạnh đó, với không ít nhà tuyển dụng, điều mà họ muốn nhìn thấy nhất ở ứng viên là khả năng hòa nhập với công ty lẫn đồng nghiệp.

Bằng cấp không quyết định tất cả

Nền tảng học vấn của ứng viên cũng là yếu tố “ghi điểm” được thể hiện ở nơi học, chuyên ngành và bằng cấp. Hãy đảm bảo phần này có đề cập đến cả các khóa học khác và những dự án hoàn chỉnh nếu chúng có liên quan đến công việc.

Nhiều sinh viên băn khoăn rằng bằng cấp của các trường ở tỉnh không có thương hiệu bằng bằng cấp của các trường ở TP.HCM hay bằng của trường dân lập, tư thục... không bằng bằng của các trường công lập... như vậy khi đi xin việc sẽ không được các doanh nghiệp đánh giá cao?

Nhưng theo các doanh nghiệp và nhà tuyển dụng, văn bằng của các trường không phải là yếu tố quyết định, bằng của trường nào cũng được xem xét như nhau, quan trọng là khả năng làm việc, tiếp nhận và xử lý công việc của các bạn như thế nào trong quá trình làm việc thực tế. Do đó, trước khi trở thành nhân viên chính thức của các doanh nghiệp, các bạn sinh viên đều có thời gian để các bạn thử thách (có thể từ 1-3 tháng) qua đó doanh nghiệp sẽ đánh giá năng lực thực tế của các bạn và xem xét khả năng phù hợp của các bạn đối với công việc như thế nào? Cũng có thể trong quá trình thử việc các bạn cũng sẽ được tập huấn, bổ sung những kỹ năng, kiến thức cần thiết cho công việc mà các bạn tiếp nhận.

Vài năm đầu sau khi tốt nghiệp chỉ là khởi đầu của một quá trình khám phá lâu dài. Bạn có thể phải làm những công việc tẻ nhạt, hoàn toàn không phù hợp với tích cách.

Nhưng hãy nhớ rằng, không ai làm mãi một nghề. Khi cuộc sống của bạn có nhiều thứ để lo lắng hơn bạn sẽ ít phạm sai lầm trong nghề nghiệp hơn. Bạn sẽ học được nhiều từ những vấp ngã ban đầu.

"Sự nghiệp của mỗi người là một quá trình dài trong đó công việc đầu tiên chỉ là viên gạch khởi đầu. Từng bước, từng bước bạn sẽ nhận ra con đường sự nghiệp của mình"

Thể hiện lòng đam mê

Đam mê là ưu điểm hàng đầu mà nhiều nhà tuyển dụng tìm kiếm ở ứng viên. Những người hết lòng với công việc cho thấy họ là nhân viên hiệu quả tiềm năng. Để trả lời câu hỏi: “Tại sao anh/chị muốn làm ở đây?”, trong mọi trường hợp bạn nên nhấn mạnh đến thế mạnh của công ty cũng như các thách thức ở vị trí mới. Thái độ “nhiệt tình hay hờ hững” với công việc không qua mắt được ban tuyển dụng và họ cũng sẽ cảm thấy tương tự như thế về bạn.

