



Notre charte graphique



INTRODUCTION

Nouveau look pour une nouvelle vie ... Travaillo... ensemble pour préserver l'identité visuelle d'Extia.

L'identité visuelle donne l'occasion aux personnes qui rencontrent notre entreprise par le biais de notre communication, de mieux nous connaître. Les visiteurs, les futurs clients, ou futurs Extiens doivent nous identifier rapidement et facilement. Il est intéressant de leur permettre de se projeter dans notre identité visuelle pour leur faire ressentir ce que nous ou notre entreprise souhaitons. Pour cela, c'est chaque élément de notre « identité visuelle » que notre entreprise doit unifier et faire correspondre.

Les bénéfices d'une identité visuelle

Une identité visuelle établie par une charte graphique et utilisée par l'entreprise bénéficiera à celle-ci de manière directe et indirecte :

- **L'image** : L'identité visuelle transmet de façon directe une image facilement et rapidement identifiable.
- **La notoriété** : Plus nous communiquons avec notre identité sur des produits ou services de qualité, plus la notoriété de notre identité et donc de notre entreprise augmente.
- **L'appartenance** : L'identité visuelle permet de transmettre des valeurs et un état d'esprit aux personnes qui pourront se rassembler et adhérer à notre identité.
- **Le positionnement** : La place de notre entreprise ou de ses projets dans l'histoire et dans la culture sera identifiée et permettra de parler de nous au passé, au présent et au futur.

Nous comptons sur vous pour respecter autant que possible ces quelques règles de mise en page, afin de pouvoir avoir une véritable cohérence dans nos communications et notre identité en tant qu'entreprise.

Bonne lecture !
Votre équipe communication

DÉCLINAISON DU LOGO

L'identité visuelle s'affirme avec le logo.

Les logos officiels d'Extia

Voici les logos d'Extia, que vous retrouverez dans le [drive communication](#). Ils ne peuvent pas être modifiés ou déformés sans autorisation du département communication. Ils sont les premiers éléments de l'identité visuelle de l'entreprise.



Le logo officiel de l'entreprise,
depuis le 15/01/2014



Le logo officiel dédié aux
Relations Ecoles, depuis le
19/09/2014



Le logo officiel du label Great
Place To Work France pour
l'année 2014



Le logo officiel du label Great
Place To Work France pour
l'année 2014 (Noir et Blanc)



Le logo officiel du label Great
Place To Work Europe pour
l'année 2014

COMMENT NOUS (D)ÉCRIRE

Les couleurs officielles d'Extia

Extia, riche de sa culture, l'illustre pour mieux communiquer.



Soyons fiers de nos couleurs !

L'orange vous permet de mettre en avant des éléments de texte, informations clés, ou attirer l'attention du lecteur sur un point particulier. Attention à ne pas en abuser, « trop d'orange tue l'orange » comme dit le proverbe ...

Le gris peut être utilisé pour rédiger des documents, ou bien comme couleur de titre, si le document est rédigé en noir.

Pour un bon agencement des couleurs dans vos documents, pensez 25% orange / 75% gris.

Il s'agit là de conseils pour conserver une cohérence visuelle dans l'entreprise. Vous pouvez bien sûr adapter selon vos goûts et ressentis, l'organisation et la mise en page de vos documents (tout en restant cohérents avec la charte graphique).

Les typographies

Ecrire l'histoire d'Extia jour après jour ...

La police officielle, utilisée sur le site internet d'Extia est la **Gotham Rounded**. Vous pouvez la retrouvez via le lien suivant [Police Extia](#) et l'installer sur votre ordinateur en deux clics :

- Téléchargez la police
- Clic droit sur la police > Installer

& hop, le tour est joué, votre police est installée ! **Easy !**

La deuxième police est **Verdana** (en taille 10 pour la rédaction, puis plus grosse selon les titres). Présente sur tous les ordinateurs par défaut, elle peut être utilisée pour vos documents officiels.

LES PRÉSENTATIONS

Mettez vos idées en avant, dans l'esprit d'Extia.

Une présentation PowerPoint est principalement axée autour du visuel et de son impact sur les destinataires. Il est donc primordial de bien les préparer et d'avoir une cohérence visuelle dans les présentations d'Extia.

Vous trouverez donc ici différents **templates Extia** que vous pouvez utiliser pour vos présentations.

Et pour être sûr de faire sensation grâce à vos présentations, voici quelques conseils :

- **1 idée, 1 mot** : Soyez clair et synthétique, ne noyez pas votre public dans le texte, vous n'en serez que plus convaincant.
- **S'organiser** : Avant de vous lancer dans votre présentation rédigez un plan au brouillon ou sur Word. Une présentation doit être claire et cohérente dans son déroulement.
- **Animer oui, mais simplement** : Modérez vos animations, simples et sobres, pour ne pas distraire le public.
- **Utiliser des visuels** : La présentation PowerPoint s'appuie sur l'impact du visuel en support au discours. Donc n'hésitez pas, piochez dans nos visuels Extia pour illustrer vos idées !
- **Rester cohérent** : L'ensemble de la présentation doit être cohérent visuellement, même police, organisation, structure etc. Votre discours paraîtra plus pertinent.

Enfin, n'hésitez pas à contacter le service communication si vous avez des questions, ou besoin d'aide pour vos présentations !

LES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

Le petit plus de vos documents !

Oui chez Extia vous avez des éléments graphiques tous beaux tous prêts, à votre disposition, que vous pouvez retrouver [ici](#)!

N'hésitez pas à utiliser ces différents éléments pour agrémenter vos documents.



LES PETITS CONSEILS DE LA COM'

Et pour finir, quelques petits conseils sur la mise en page de vos documents.

Aérez vos documents : sautez des lignes, organisez vos idées en paragraphes distincts, votre document n'en sera que plus agréable à lire.

Les encadrés : privilégiez les encadrés fins, pour ne pas alourdir vos documents ou présentations (pas plus d'1 point d'épaisseur).

N'abusez pas des polices : une ou deux polices maximum par document, pour avoir une réelle unité dans la présentation.

Les couleurs : Extia est représenté par deux belles couleurs, le gris et l'orange. Evitez les mauvais mélanges, comme le rouge par exemple qui ne fonctionne pas avec l'orange ! Privilégiez le bleu ou le vert si vous avez besoin de couleurs supplémentaires dans vos documents.

Dites-le avec des Post-it : une petite note, un petit post scriptum, pensez post-it. Insérez une image, et créez un petit bloc de texte par-dessus pour un effet visuel assuré.

*PS: le post-it
chez Extia,
une véritable
signature !*



Merci pour votre attention.

Si vous avez des questions, l'équipe com' reste à votre écoute !

Contacts : votre équipe com' lcoquelle@extia.fr & bmarin@extia.fr