

# Nombre Apellidos

## subdirector

### Contacto

[Dirección]

[Ciudad y código postal]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, comunidad autónoma]

y código postal del  
destinatario]

### Estimado [Nombre del destinatario],

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- ¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Nombre]

Despedida