

Dengan ini mengajukan penambahan jam kerja khusus sebagai berikut:

No Dokumen : FRM-IT.3-011
Periode Kerja : 31 Desember 2025
Department/Bagian : MIS
Project : ODOO

No	Hari & Tanggal	Jumlah Orang	Level Jabatan	Bagian / WRC	Jam			Tukar Hari/Bayar
					Masuk	Istirahat	Pulang	
1	Rabu, 31-12-2025	1	Manager	MIS	08:00	12.00 s.d 13.00	15:00	Bayar
2	Rabu, 31-12-2025	1	Staff	MIS	08:00	12.00 s.d 13.00	15:00	Bayar
3						s.d		
4						s.d		
5						s.d		

Catatan: Dikarenakan hari Rabu, 31-12-2025 banyak yang masuk staff IT akan standby 1 staff dan dikarenakan bersamaan department PPIC dan Production akan melakukan simulasi odoo mandiri ER akan mendampingi proses simulasi odoo mandiri.

Tangerang, 30-12-2025


Penanggung Jawab	Menyetujui		Mengetahui
	SPV/MGR	BOD	HCGA

Catatan:
- Form ini digunakan jika ada pengajuan kerja yang bersifat insidentil (tidak terjadwal karena kondisi tertentu)
- Tugas tambahan yang tidak disertai Form Perintah Kerja Insidentil tidak akan dibayarkan insentifnya
- Rekap Persetujuan Perintah Kerja Insidentil dibuat oleh atasan langsung minimal level staff
- Rekap Persetujuan Perintah Kerja Insidentil ini berlaku setelah ditandatangani lengkap oleh pejabat terkait
- Rekap Persetujuan Perintah Kerja Insidentil diserahkan ke HCGA maksimal H+1 setelah pelaksanaan
- Silahkan diisi tanda (V) pada kolom Tukar Hari atau Bayar sesuai

Dengan ini mengajukan penambahan jam kerja khusus sebagai berikut:

No Dokumen : FRM-IT.3-011

Hari & Tanggal : Rabu, 31 Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Jam			Tanda Tangan
			Masuk	Istirahat	Pulang	
1	Erwin Septianus	Business Analyst & Development Manager	08:00	12.00 s.d 13.00	15:00	
2	Frontment	Sytem Enginner	08:00	12.00 s.d 13.00	15:00	
3				s.d		
4				s.d		
5				s.d		
6				s.d		
7				s.d		

Tangerang, 30-12-2025

Menyetujui
SPV/MGR