

WesleyMachado Elias

28/04/1997

Jardim Santos Dumont – Mogi Das Cruzes- SP

(11) 97882-7562 / (11) 99565-0765 (Recado com Vanderlei)

machadown93@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/wesleymachado/>

<https://wesleyportfolio.netlify.app>

OBJETIVO

Atuar na área de Front-End / Back-End JR

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência na área administrativa e linha de produção. Atuação em diferentes mercados como segmento de vendas e ramo alimentício. Migrando para área de Programação com experiência em projetos pessoais com habilidades como: pensamento analítico, e automação de processos, usando as ferramentas como Python para automação e manter lógica dos servidores e banco de dados, SQL para limpeza e padronização de dados, HTML,CSS,JavaScript para construir interfaces de Web.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnologia: **Análise Desenvolvimento de Sistemas**

Universidade Brás Cubas– conclusão em 10/2024

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ME7 Promotora – 04/2024 – 07/2024

Empresa do ramo e-commerce de médio porte Auxiliar de TI

- Montagem de Computadores: Responsável por montar sistemas computacionais personalizados, garantindo desempenho otimizado e confiabilidade.
- Desenvolvimento de Software: Participo ativamente no ciclo de vida do desenvolvimento de software, desde a concepção até a implementação, utilizando linguagens de programação modernas (JavaScript , Python para automação) e metodologias ágeis para criar soluções inovadoras e eficientes (Scrum, Agile, Kanban).
- Suporte Técnico: Ofereço suporte técnico resolvendo problemas de hardware e software de forma rápida e eficiente, garantindo a continuidade das operações empresariais.

Massabor Comércio e Panificação – 01/2022 – 08/2022

Empresa do ramo Alimentício de médio porte

Auxiliar de Produção

- Responsável pelos processos de fabricação de pães
- Acompanhamento de fluxo de clientes
- Condução na inspeção de máquinas
- Controle logístico de mercadorias

Consórcio Fácil Telemarketing LTDA – 07/2017 – 04/2018

Empresa do ramo e-commerce de médio porte

Assistente Escritório

- Responsável pela administração de contas a pagar e receber
- Responsável por administração de relatórios contábeis
- Suporte na área de customer success
- Suporte na área financeira com emissão de notas fiscais

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- **Python** – Treinamento da Hashtag - 2024
- **Front End** – Danki Code - 2022
- **Lógica de Programação** – Danki Code- 2022
- **Excel Intermediário** – Senai – 2021
- **Udemy – Desenvolvimento Web Full Stack do Básico ao Avançado: Domine HTML, CSS, JavaScript, React, Node.js, SQL e TypeScript 2024.**
- **Udemy– Curso Profissional de C#, Orientação a Objetos, Algoritmos, .NET, Banco de Dados Cursando.**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para viagens e mudança