



EDITAL DO PROCESSO SELETIVO FRONTEIRATEC 2024.2

A Empresa Júnior **FronteiraTec**, no uso de suas atribuições, declara por meio deste a abertura do processo seletivo do segundo semestre de 2024, visando contratação de interessados para desempenhar atividades não remuneradas em três diferentes setores da empresa.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será realizado de forma online ou presencial.

1.2 A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas no item 5 deste edital.

1.3 Candidatos PcD (pessoas com deficiência) que necessitem de adaptações durante o processo seletivo, no formulário de inscrição poderão solicitar as adaptações necessárias para a execução das tarefas.

2 - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

2.1 As inscrições serão realizadas no período de 27 de agosto de 2024 a 05 de setembro de 2024, na modalidade online.

2.2.1 A inscrição pela internet será realizada pelo formulário de inscrição, disponibilizado em: <https://forms.gle/cjauLAXUD6P7iwyG6>, até às 23:59:59 do dia 05/09/2024.

2.3 Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

2.4 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FronteiraTec do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e compreensível.

Chapecó, 26 de agosto de 2024.

Jeffley Garçon

Diretora do departamento de Gente e Gestão

3 - DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo, do presente edital compreenderá as seguintes etapas e fases:

3.1 A análise da ficha de inscrição.

3.2 A entrevista com o candidato (poderá ser presencial ou remota, conforme necessidade e disponibilidade).

3.2.1 A etapa de entrevistas ocorrerá entre os dias 09 de setembro de 2024 a 13 de setembro de 2024, adaptando-se com os horários possíveis durante os dias.

3.3 O teste prático, que será realizado seguindo as seguintes regras:

3.3.1 Será enviado para o candidato através do e-mail.

3.3.2 A partir do dia de envio, o candidato possui o prazo de uma semana para a devolução de um documento com as respostas, estas que podem ser anexadas das seguintes formas:

3.3.2.1 Através de um arquivo comprimido em formato .zip.

3.3.2.2 Através de um repositório no site GitHub.

3.3.2.3 Através de um documento no GoogleColab.

3.3.2.4 Outras formas de envio que podem ser discutidas conforme necessidade.

3.3.3 O teste deve ser desenvolvido de forma individual.

3.3.4 O teste, quando referente à área de projetos, pode ser desenvolvido em qualquer linguagem de programação.

3.3.5 A nota do teste não possui características eliminatórias e a resolução completa do teste é arbitrária.

3.3.6 A etapa de recebimento e análise dos testes será compreendida entre os dias 14 de setembro de 2024 a 20 de setembro de 2024.

3.4 O resultado final será divulgado no dia 23/09/2024.

Chapecó, 26 de agosto de 2024.

Jeffley Garçon

Diretora do departamento de Gente e Gestão

CRONOGRAMA

| Atividade | Data |
|--------------------------|-------------------------|
| Abertura do edital | 26/08/2024 |
| Inscrições | 27/08/2024 - 05/09/2024 |
| Entrevistas | 09/09/2024 - 13/09/2024 |
| Teste prático | 14/09/2024 - 20/09/2024 |
| Análise do teste prático | 21/09/2024 - 22/09/2024 |
| Resultado final | 23/09/2024 |

4 - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

4.1 A classificação dar-se-á a partir de uma análise conjunta de todas as etapas do processo seletivo feita pelo time de diretores da FronteiraTec.

4.2 Os critérios para a avaliação consideram o preenchimento de todos os requisitos básicos, o nível de conhecimento demonstrado pelo candidato e o grau de interesse de participação demonstrado pelo candidato.

5 – DOS REQUISITOS, PERFIS E DESCRIÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS

5.1 Dos requisitos mínimos para concorrência à vaga:

5.1.1 Estar matriculado e regularmente frequentando qualquer curso da Universidade Federal da Fronteira Sul (Campus Chapecó).

5.1.2 Dispor de pelo menos 5 (cinco) horas semanais.

5.2 Do número de vagas e descrição de cada cargo:

5.2.1 Duas vagas para assessor de Gente e Gestão. O movimento Empresa Júnior tem o compromisso de proporcionar vivência empresarial para seus membros e é papel da área de gente e gestão fazer com que isso se concretize. É a área responsável pelo desenvolvimento dos membros e gestão da EJ. Se encarrega de fazer o processo seletivo e recrutar novos membros bem como desenvolver uma jornada de time, objetivando conhecer, capacitar e integrar os que já fazem parte da empresa. Cabe a Gente e Gestão desenvolver um planejamento financeiro para poder acompanhar e gerenciar os gastos e lucros, mantendo controle do fluxo de caixa.

Chapecó, 26 de agosto de 2024.

Jeffley Garçon

Diretora do departamento de Gente e Gestão

5.2.2 Duas vagas para assessor de Mercado/Vendas. Cabe a área de vendas e marketing disseminar a imagem da empresa e atrair oportunidades de negócios, é responsável por todo o processo comercial. Desenvolve o processo de vendas e faz o gerenciamento de mídias. Este setor deve desenvolver a inteligência comercial de forma a conhecer os perfis dos clientes e afunilar o processo de vendas. Todo o processo de prospecção, diagnóstico de problemas, negociação e pós venda também fica a seu cargo.

5.2.3 Duas vagas para desenvolvedor, no setor de Projetos. O setor que gere o desenvolvimento dos projetos, administrando a criação de soluções e também a jornada do cliente durante a execução das mesmas. É seu trabalho fazer a organização e execução dos projetos vendidos, desenvolvendo propriamente os softwares. Ademais, tratam de gerir a jornada pela qual o cliente vai passar, apresentando-o não somente o esperado, mas também surpreendendo-o. Projetos também é quem possui o domínio das plataformas de gestão visando manter constância e pontualidade e também gerir o conhecimento adquirido.

5.3 Dos perfis esperados para todas as vagas os perfis esperados possuem características como responsabilidade, compromisso, organização, interesse em aprender, comunicação e proatividade. A seguir, uma descrição mais detalhada em relação às vagas em cada setor:

5.3.1 Vaga no setor de Gente e gestão. Espera-se uma pessoa com altas habilidades de organização e comunicatividade, visto que este setor trata de acompanhar o resto do time em seus processos. Trabalhará na organização interna da empresa dando suporte aos demais integrantes, fazendo a gestão de documentos e auxiliando na criação de materiais de apoio.

5.3.2 Vaga no setor de Mercado. Espera-se uma pessoa com proatividade, desinibição e comunicatividade. É importante ser empático e conseguir iniciar e manter conversações. Trabalhará fazendo a gestão de mídias sociais, auxiliando na criação de materiais de divulgação, atuando na prospecção e captação de clientes.

5.3.3 Vaga no setor de Projetos. Espera-se uma pessoa com disposição para novos aprendizados, responsabilidade com prazos e conhecimentos básicos em lógica de programação, familiaridade com git e conhecimento em html,css e javascript. Trabalhará desenvolvendo os projetos, ativamente programando.

5.4 Tendo em vista a maturidade de nossa empresa, os cargos ficam passíveis a migrações internas entre si e também divisão de tarefas entre setores conforme necessário.

Chapecó, 26 de agosto de 2024.

Jeffley Garçon

Diretora do departamento de Gente e Gestão

6 - DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 Após aprovação o candidato deverá assinar um termo de compromisso para vincular-se formalmente com a Empresa Júnior.

6.2 A participação deste processo seletivo presume a ciência e concordância de participação no Movimento Empresa Júnior (MEJ) estando alocado na Federação das Empresas Juniores de Santa Catarina (FEJESC). Para mais informações acerca do assunto, acesse: <https://brasiljunior.org.br/conheca-o-mej>; <https://www.fejesc.com.br/>

Chapecó, 26 de agosto de 2024.

Jeffley Garçon

Diretora do departamento de Gente e Gestão