



## **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO FRONTEIRATEC 2024.1**

A Empresa Júnior **FronteiraTec**, no uso de suas atribuições, declara por meio deste a abertura do processo seletivo do primeiro semestre de 2024, visando contratação de interessados para desempenhar atividades não remuneradas em três diferentes setores da empresa.

### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O processo seletivo será realizado de forma online ou presencial.

**1.2** A nomenclatura do cargo, a quantidade de vagas, os requisitos mínimos, as atribuições, a jornada de trabalho e todas as demais informações sobre o perfil exigido para o preenchimento das vagas estão dispostas no item 5 deste edital.

**1.3** Candidatos PcD (pessoas com deficiência) que necessitem de adaptações durante o processo seletivo, no formulário de inscrição poderão solicitar as adaptações necessárias para a execução das tarefas.

### **2 - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO**

**2.1** As inscrições serão realizadas no período de 11 de março de 2024 a 24 de março de 2024, na modalidade online.

**2.2.1** A inscrição pela internet será realizada pelo formulário de inscrição, disponibilizado em: <https://forms.gle/cjauLAXUD6P7iwyG6>, até às 23:59:59 do dia 24/03/2024.

**2.3** Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

**2.4** As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FronteiraTec do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e compreensível.

Chapecó, 04 de março de 2024.  
Helen Deuner Ferreira  
**Diretora do departamento de Gente e Gestão**

### **3 - DO PROCESSO SELETIVO**

O Processo Seletivo, do presente edital compreenderá as seguintes etapas e fases:

**3.1** A análise da ficha de inscrição.

**3.2** A entrevista com o candidato (poderá ser presencial ou remota, conforme necessidade e disponibilidade).

**3.2.1** A etapa de entrevistas ocorrerá entre os dias 25 de março de 2024 a 07 de abril de 2024, adaptando-se com os horários possíveis durante os dias.

**3.3** O teste prático, que será realizado seguindo as seguintes regras:

**3.3.1** Será enviado para o candidato através do e-mail.

**3.3.2** A partir do dia de envio, o candidato possui o prazo de uma semana para a devolução de um documento com as respostas, estas que podem ser anexadas das seguintes formas:

**3.3.2.1** Através de um arquivo comprimido em formato .zip.

**3.3.2.2** Através de um repositório no site GitHub.

**3.3.2.3** Através de um documento no GoogleColab.

**3.3.2.4** Outras formas de envio que podem ser discutidas conforme necessidade.

**3.3.3** O teste deve ser desenvolvido de forma individual.

**3.3.4** O teste, quando referente à área de projetos, pode ser desenvolvido em qualquer linguagem de programação.

**3.3.5** A nota do teste não possui características eliminatórias e a resolução completa do teste é arbitrária.

**3.3.6** A etapa de recebimento e análise dos testes será compreendida entre os dias 08 de abril de 2024 a 14 de abril de 2024.

**3.4** O resultado final será divulgado no dia 22/04/2024.

Chapecó, 04 de março de 2024.  
Helen Deuner Ferreira  
**Diretora do departamento de Gente e Gestão**

## **CRONOGRAMA**

Atividade	Data
Abertura do edital	04/03/2024 - 10/03/2024
Inscrições	11/03/2024 - 24/03/2024
Entrevistas	25/03/2024 - 07/04/2024
Teste prático	08/04/2024 - 14/04/2024
Análise do teste prático	15/04/2024 - 21/04/2024
Resultado final	22/04/2024

### **4 - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO**

**4.1** A classificação dar-se-á a partir de uma análise conjunta de todas as etapas do processo seletivo feita pelo time de diretores da FronteiraTec.

**4.2** Os critérios para a avaliação consideram o preenchimento de todos os requisitos básicos, o nível de conhecimento demonstrado pelo candidato e o grau de interesse de participação demonstrado pelo candidato.

### **5 – DOS REQUISITOS, PERFIS E DESCRIÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DAS VAGAS**

**5.1** Dos requisitos mínimos para concorrência à vaga:

**5.1.1** Estar matriculado e regularmente frequentando qualquer curso da Universidade Federal da Fronteira Sul (Campus Chapecó).

**5.1.2** Dispor de pelo menos 5 (cinco) horas semanais.

**5.2** Do número de vagas e descrição de cada cargo:

**5.2.1** Duas vagas para assessor de Gente e Gestão. O movimento Empresa Júnior tem o compromisso de proporcionar vivência empresarial para seus membros e é papel da área de gente e gestão fazer com que isso se concretize. É a área responsável pelo desenvolvimento dos membros e gestão da EJ. Se encarrega de fazer o processo seletivo e recrutar novos membros bem como desenvolver uma jornada de time, objetivando conhecer, capacitar e integrar os que já fazem parte da empresa. Cabe a Gente e Gestão desenvolver um planejamento financeiro para poder acompanhar e gerenciar os gastos e lucros, mantendo controle do fluxo de caixa.

Chapecó, 04 de março de 2024.

Helen Deuner Ferreira

**Diretora do departamento de Gente e Gestão**

**5.2.2** Duas vagas para assessor de Mercado/Vendas. Cabe a área de vendas e marketing disseminar a imagem da empresa e atrair oportunidades de negócios, é responsável por todo o processo comercial. Desenvolve o processo de vendas e faz o gerenciamento de mídias. Este setor deve desenvolver a inteligência comercial de forma a conhecer os perfis dos clientes e afunilar o processo de vendas. Todo o processo de prospecção, diagnóstico de problemas, negociação e pós venda também fica a seu cargo.

**5.2.3** Duas vagas para desenvolvedor, no setor de Projetos. O setor que gere o desenvolvimento dos projetos, administrando a criação de soluções e também a jornada do cliente durante a execução das mesmas. É seu trabalho fazer a organização e execução dos projetos vendidos, desenvolvendo propriamente os softwares. Ademais, tratam de gerir a jornada pela qual o cliente vai passar, apresentando-o não somente o esperado, mas também surpreendendo-o. Projetos também é quem possui o domínio das plataformas de gestão visando manter constância e pontualidade e também gerir o conhecimento adquirido.

**5.3** Dos perfis esperados para todas as vagas os perfis esperados possuem características como responsabilidade, compromisso, organização, interesse em aprender, comunicação e proatividade. A seguir, uma descrição mais detalhada em relação às vagas em cada setor:

**5.3.1** Vaga no setor de Gente e gestão. Espera-se uma pessoa com altas habilidades de organização e comunicatividade, visto que este setor trata de acompanhar o resto do time em seus processos. Trabalhará na organização interna da empresa dando suporte aos demais integrantes, fazendo a gestão de documentos e auxiliando na criação de materiais de apoio.

**5.3.2** Vaga no setor de Mercado. Espera-se uma pessoa com proatividade, desinibição e comunicatividade. É importante ser empático e conseguir iniciar e manter conversações. Trabalhará fazendo a gestão de mídias sociais, auxiliando na criação de materiais de divulgação, atuando na prospecção e captação de clientes.

**5.3.3** Vaga no setor de Projetos. Espera-se uma pessoa com disposição para novos aprendizados, responsabilidade com prazos e conhecimentos básicos em lógica de programação, familiaridade com git e conhecimento em html,css e javascript. Trabalhará desenvolvendo os projetos, ativamente programando.

**5.4** Tendo em vista a maturidade de nossa empresa, os cargos ficam passíveis a migrações internas entre si e também divisão de tarefas entre setores conforme necessário.

Chapecó, 04 de março de 2024.  
Helen Deuner Ferreira  
**Diretora do departamento de Gente e Gestão**

## **6 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**6.1** Após aprovação o candidato deverá assinar um termo de compromisso para vincular-se formalmente com a Empresa Júnior.

**6.2** A participação deste processo seletivo presume a ciência e concordância de participação no Movimento Empresa Júnior (MEJ) estando alocado na Federação das Empresas Juniores de Santa Catarina (FEJESC). Para mais informações acerca do assunto, acesse: <https://brasiljunior.org.br/conheca-o-mej> ; <https://www.fejesc.com.br/>

Chapecó, 04 de março de 2024.  
Helen Deuner Ferreira  
**Diretora do departamento de Gente e Gestão**