

『소방안전관리보조자』 실무교육(선임자) 안내

(Ver 24.1)



구 분		주 요 내 용
근거 법령		<ul style="list-style-type: none"> 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률
시행 근거		<ul style="list-style-type: none"> 법 제34조(소방안전관리자 등에 대한 교육) 시행규칙 제29조(실무교육의 실시), 제30조(실무교육의 강사)
교육 안내	과정명	<ul style="list-style-type: none"> 소방안전관리보조자 실무(선임자) 교육
	교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> 소방관서에 선임 신고된 소방안전관리보조자 ⇨ 소방안전관리보조자 선임기준 및 자격(붙임 1참조), 선·해임 안내(붙임 2참조) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>관련 근거 : 법 제34조제1항제2호 제41조(소방안전관리자 등에 대한 교육)</p> <p>① 소방안전관리자가 되려고 하는 사람 또는 소방안전관리자(소방안전관리보조자를 포함한다)로 선임된 사람은 소방안전관리업무에 관한 능력의 습득 또는 향상을 위하여 행정안전부령으로 정하는 바에 따라 소방청장이 실시하는 다음 각 호의 강습교육 또는 실무교육을 받아야 한다.</p> <p>2. 실무교육</p> <p>가. 제24조제1항에 따라 선임된 소방안전관리자 및 소방안전관리보조자</p> </div>
	교육 주기	<ul style="list-style-type: none"> 선임된 날부터 6개월(3개월) 이내 1회, 그 이후에는 2년에 1회 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>관련 근거 : 시행규칙 제29조제4항</p> <p>제29조(실무교육의 실시)</p> <p>④ 소방안전관리자는 소방안전관리자로 선임된 날부터 6개월(영 별표 5 제2호마목에 따라 소방안전관리보조자로 지정된 사람의 경우 3개월을 말한다)이내에 실무교육을 받아야 하며, 그 이후에는 2년마다(최초 실무교육을 받은 날을 기준으로 하여 매 2년이 되는 해의 기준일과 같은 날 전일까지를 말한다) 1회 이상 실무교육을 받아야 한다. <이하생략></p> </div>

구 분		주 요 내 용									
교육 과정		<div>• 교육과정 등</div> <table><tr><td>교육과정</td><td>교육형태</td><td>교육시간</td><td>교육 장소</td></tr><tr><td>집합과정</td><td>소집교육</td><td>4시간</td><td>시도지부 지정교육장</td></tr></table> <div>※ 근거 : 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제31조</div>	교육과정	교육형태	교육시간	교육 장소	집합과정	소집교육	4시간	시도지부 지정교육장	
	교육과정	교육형태	교육시간	교육 장소							
집합과정	소집교육	4시간	시도지부 지정교육장								
교육 내용		<div>• 교육내용</div> <table><tr><td>교육과정</td><td>기초반</td><td>심화반</td></tr><tr><td>교육대상</td><td>최초 선임자</td><td>선임경력 2년 이상 (보조자 실무교육 1회 이상 수료자)</td></tr><tr><td>교육내용</td><td><div>• 소방안전관리제도</div><div>• 피난·방화 시설의 관리요령</div><div>• 소방시설의 주요 오동작 조치방법</div><div>• 소방안전관리 사고사례 및 우수사례 토의</div></td><td><div>• 소방관계법령</div><div>• 피난·방화 시설의 관리요령</div><div>• 화재 시 대응요령</div><div>• 소방안전관리 사고사례 및 우수사례 토의</div></td></tr></table> <div>※ 상기 교육과정은 선임경력 등을 기준으로 세분화 되어있으나 교육신청자의 의사 (필요)에 따라 자유롭게 신청 가능합니다.(<u>선임경력 무관</u>)</div>	교육과정	기초반	심화반	교육대상	최초 선임자	선임경력 2년 이상 (보조자 실무교육 1회 이상 수료자)	교육내용	<div>• 소방안전관리제도</div> <div>• 피난·방화 시설의 관리요령</div> <div>• 소방시설의 주요 오동작 조치방법</div> <div>• 소방안전관리 사고사례 및 우수사례 토의</div>	<div>• 소방관계법령</div> <div>• 피난·방화 시설의 관리요령</div> <div>• 화재 시 대응요령</div> <div>• 소방안전관리 사고사례 및 우수사례 토의</div>
	교육과정	기초반	심화반								
교육대상	최초 선임자	선임경력 2년 이상 (보조자 실무교육 1회 이상 수료자)									
교육내용	<div>• 소방안전관리제도</div> <div>• 피난·방화 시설의 관리요령</div> <div>• 소방시설의 주요 오동작 조치방법</div> <div>• 소방안전관리 사고사례 및 우수사례 토의</div>	<div>• 소방관계법령</div> <div>• 피난·방화 시설의 관리요령</div> <div>• 화재 시 대응요령</div> <div>• 소방안전관리 사고사례 및 우수사례 토의</div>									
교육 흐름도		<div>• 교육안내문 수령 후 안전원사이트에서 교육신청하여 교육수강</div> <div>– 교육안내문 우편발송(교육 이수기한 해당월의 1개월 전 발송)</div> <div>– 안전원사이트에 실무교육신청을 통해 본인이 희망하는 교육일시 신청(사전접수)</div> <div><div><div>1</div><div>교육과정 및 일 정,장소 선택</div></div><div>➡</div><div><div>2</div><div>선임대상처 확인 회비(교육비)납부</div></div><div>➡</div><div><div>3</div><div>실무교육 접수완료</div></div><div>➡</div><div><div>4</div><div>안전원 교육장 (집합교육 미수)</div></div></div>									
교육 일정		<div>• 안전원 홈페이지(www.kfsi.or.kr) 실무교육 일정참고</div>									
교육 참가시 구비 서류		<div>• 집합교육 : 신분증, <u>선임된</u> 자격수첩(국가기술자격증 또는 안전원 자격수첩)</div> <div>• 사이버교육 : 해당사항 없음 ※ 교육전 소방관서 선임신고 필수</div>									

구 분		주 요 내 용						
	실무교육 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 30,000원 <p>※ 근거 : 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 제49조</p>						
	실무 교육 이수증 발급	<ul style="list-style-type: none"> 실무교육이수증은 교육이수 후 인터넷을 통해 발급이 가능합니다. 						
교육 미 이수자 행정 처리		<ul style="list-style-type: none"> 과태료(50만원) 부과 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>관련 근거 : 법률 제52조제3항(과태료)</p> <p style="text-align: center;">- 과태료 세부금액 : 같은 법 시행령 별표9</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">위반행위</th><th style="text-align: center;">근거 법조문</th><th style="text-align: center;">과태료 금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">차. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 실무 교육을 받지 않은 경우</td><td style="text-align: center;">법 제52조제3항</td><td style="text-align: center;">50만원</td></tr> </tbody> </table> </div>	위반행위	근거 법조문	과태료 금액	차. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 실무 교육을 받지 않은 경우	법 제52조제3항	50만원
위반행위	근거 법조문	과태료 금액						
차. 법 제34조제1항제2호를 위반하여 실무 교육을 받지 않은 경우	법 제52조제3항	50만원						
인터넷 실무교육 수수료 결제방법 안내		<p>❖ 신용카드 결제</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육일자 선택</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육신청자 정보확인</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">결제하기 (신용카드)</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육신청 완료</div> </div> <p>❖ 무통장 계좌 입금</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육일자 선택</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육신청자 정보확인</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">무통장계좌 할 당</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육수수료 입 금</div> ➡ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">교육신청 완료</div> </div> <p>※ 주의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 입금기한 : 교육신청일로부터 3일(근무일 기준)후 오후 6시까지 (기한 내 미입금 시 교육 접수내역이 취소되어 입금이 불가능합니다.) 은행 ATM CD기를 이용한 입금이 불가하므로 반드시 은행 창구나 인터넷뱅킹, 폰뱅킹을 사용하여 입금하시기 바랍니다. 과오납이나 분할납이 허용되지 않으므로 정확한 금액을 입금하셔야 합니다. 입금하신 후 정상처리 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. (http://www.kfsi.or.kr 접속>소방안전교육>실무교육>실무교육 신청 내역) 신용(체크)카드로 결제 후 환불시 카드사의 정산처리에 따라 취소되는 시점이 2~3주 정도 지연될 수 있습니다. 						

구 분	주 요 내 용																																		
교육수수료 환불	<ul style="list-style-type: none">교육수수료 환불기준 및 금액 <table><tr><th>환불기준</th><th>환불금액</th></tr><tr><td>교육종료 전까지 신청</td><td>전액</td></tr><tr><td>과오납한 경우</td><td>과오납 금액</td></tr><tr><td>일부 교육을 받은 후 신청</td><td>전액</td></tr><tr><td>교육시작일로부터 1년 이내 신청</td><td>전액</td></tr><tr><td>교육시작일로부터 1년 이후 신청</td><td>없음</td></tr></table>	환불기준	환불금액	교육종료 전까지 신청	전액	과오납한 경우	과오납 금액	일부 교육을 받은 후 신청	전액	교육시작일로부터 1년 이내 신청	전액	교육시작일로부터 1년 이후 신청	없음																						
	환불기준	환불금액																																	
	교육종료 전까지 신청	전액																																	
	과오납한 경우	과오납 금액																																	
	일부 교육을 받은 후 신청	전액																																	
	교육시작일로부터 1년 이내 신청	전액																																	
	교육시작일로부터 1년 이후 신청	없음																																	
지부별 연락처	<ul style="list-style-type: none">환불시 주의사항 <ol style="list-style-type: none">무통장으로 입금하신 후 환불 신청할 경우 금융기관 송금수수료를 제한 금액이 환불될 수 있습니다.교육 신청 후 불참 시, 교육 당일에는 교육신청·변경·환불이 되지 않습니다. (교육신청일 다음날부터 가능)																																		
	<ul style="list-style-type: none">근무시간 : 09:00 ~ 18:00지부별 연락처 <table><tr><th>지부(지역)</th><th>연락처</th><th>지부(지역)</th><th>연락처</th></tr><tr><td>서울지부(서울 영등포)</td><td>02-850-1378</td><td>경기지부(수원 팔달구)</td><td>031-257-0131</td></tr><tr><td>서울동부지부(서울 동대문)</td><td>02-850-1392</td><td>경기북부지부(경기 파주시)</td><td>031-945-3118</td></tr><tr><td>부산지부(부산 금정구)</td><td>051-553-8423</td><td>강원지부(강원 횡성군)</td><td>033-345-2119</td></tr><tr><td>대구경북지부(대구 중구)</td><td>053-431-2393</td><td>충북지부(청주 흥덕구)</td><td>043-237-3119</td></tr><tr><td>인천지부(인천 서구)</td><td>032-569-1971</td><td>전북지부(전북 완주군)</td><td>063-212-8315</td></tr><tr><td>광주전남지부(광주 광산구)</td><td>062-942-6679</td><td>경남지부(경남 창원시)</td><td>055-237-2071</td></tr><tr><td>대전충남지부(대전 대덕구)</td><td>042-638-4119</td><td rowspan="2">제주지부(제주 제주시)</td><td rowspan="2">064-758-8047</td></tr><tr><td>울산지부(울산 남구)</td><td>052-256-9011</td></tr></table>	지부(지역)	연락처	지부(지역)	연락처	서울지부(서울 영등포)	02-850-1378	경기지부(수원 팔달구)	031-257-0131	서울동부지부(서울 동대문)	02-850-1392	경기북부지부(경기 파주시)	031-945-3118	부산지부(부산 금정구)	051-553-8423	강원지부(강원 횡성군)	033-345-2119	대구경북지부(대구 중구)	053-431-2393	충북지부(청주 흥덕구)	043-237-3119	인천지부(인천 서구)	032-569-1971	전북지부(전북 완주군)	063-212-8315	광주전남지부(광주 광산구)	062-942-6679	경남지부(경남 창원시)	055-237-2071	대전충남지부(대전 대덕구)	042-638-4119	제주지부(제주 제주시)	064-758-8047	울산지부(울산 남구)	052-256-9011
	지부(지역)	연락처	지부(지역)	연락처																															
서울지부(서울 영등포)	02-850-1378	경기지부(수원 팔달구)	031-257-0131																																
서울동부지부(서울 동대문)	02-850-1392	경기북부지부(경기 파주시)	031-945-3118																																
부산지부(부산 금정구)	051-553-8423	강원지부(강원 횡성군)	033-345-2119																																
대구경북지부(대구 중구)	053-431-2393	충북지부(청주 흥덕구)	043-237-3119																																
인천지부(인천 서구)	032-569-1971	전북지부(전북 완주군)	063-212-8315																																
광주전남지부(광주 광산구)	062-942-6679	경남지부(경남 창원시)	055-237-2071																																
대전충남지부(대전 대덕구)	042-638-4119	제주지부(제주 제주시)	064-758-8047																																
울산지부(울산 남구)	052-256-9011																																		

※ [붙임.1]

소방안전관리보조자 선임대상 및 선임자격

선임대상 ※ 근거 : 시행령 제25조제2항	선임인원 ※ 근거 : 시행령 제25조제2항	선임자격 ※ 근거 : 시행령 제25조제2항
<p>▪ 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행령」 별표 5 소방안전관리보조자를 선임해야 하는 소방안전관리대상물의 범위와 선임 대상별 자격 및 인원기준(제25조2항 관련)</p>		
가. 「건축법 시행령」 별표1 제2호가목에 따른 아파트(300세대 이상인 아파트만 해당)	1명 (다만, 초과되는 300세대마다 1명 이상을 추가로 선임)	① 특급, 1급, 2급 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자 ② 「국가기술자격법」 제2조제3호에 따른 국가기술자격의 직무분야 중 건축, 기계제작, 기계장비설비·설치, 화공, 위험물, 전기, 전자 및 안전관리에 해당하는 국가기술자격이 있는 사람 ③ 특급, 1급, 2급 또는 3급 또는 공공기관 소방안전관리자 강습 교육 수료자 ④ 소방안전관리대상물에서 소방안전 관련 업무에 2년 이상 경력이 있는 사람
나. 연면적이 15,000㎡ 이상인 특정소방대상물(아파트 및 연립주택은 제외한다)	1명 (다만, 초과되는 연면적 1만5천제곱미터 마다 1명 이상을 추가로 선임)	
다. 가목 및 나목에 따른 특정소방대상물을 제외한 특정소방대상물 중 다음의 어느 하나에 해당하는 특정소방대상물 1) 공동주택 중 기숙사 2) 의료시설 3) 노유자시설 4) 수련시설 5) 숙박시설(숙박시설의 경우, 숙박시설로 사용되는 바닥면적의 합계가 1,500㎡ 미만이고 관계인이 24시간 상시 근무하고 있는 숙박시설 제외)	1명	

* 예외사항 : 공동주택 중 기숙사, 의료시설, 노유자시설, 수련시설, 숙박시설의 경우 해당 대상물이 소재하는 지역을 관할하는 소장서장이 야간이나 휴일에 해당 특정소방대상물이 이용되지 아니한다는 것을 확인한 경우에는 소방안전관리보조자를 선임하지 아니할 수 있다.

※ [붙임.2]

『소방안전관리보조자』선임 신고 안내

구 분	주 요 내 용																
소방안전관리 보조자 선임 근거	<p>■ 소방안전관리보조자 [시행규칙 제16조제1항]</p> <p>소방안전관리대상물의 관계인은 법 제24조제1항 후단에 따라 소방안전관리자보조자를 다음 각 호의 구분에 따라 해당 호에서 정하는 날부터 30일 이내에 선임하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경으로 해당 특정소방대상물의 소방안전관리보조자를 신규로 선임하여야 하는 경우: 해당 특정소방대상물의 사용승인일 2. 소방안전관리대상물을 양수하거나 「민사집행법」에 의한 경매, 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 의한 환가, 「국세징수법」·「관세법」 또는 「지방세기본법」에 의한 압류재산의 매각이나 그 밖에 이에 준하는 절차에 따라 관계인의 권리를 취득한 경우: 해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리보조자 선임 안내를 받은 날, 다만, 새로 권리를 취득한 관계인이 종전의 특정소방대상물의 관계인이 선임신고한 소방안전관리보조자를 해임하지 않는 경우는 제외한다. 3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 해당 소방안전관리보조자의 업무가 종료된 경우: 소방안전관리보조자가 해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날 																
소방안전 관리보조자 선임신고 절차	<p>■ 소방안전관리보조자 선임신고</p> <table border="1"> <tr> <th>누 가</th><th>특정소방대상물의 관계인</th></tr> <tr> <td>누구에게</td><td>관할 소방서장</td></tr> <tr> <td>선임 및 신고</td><td> <p>다음 각 호에 해당하는 날로부터 30일 이내 선임해야하며 14일 이내 소방서 신고</p> <table border="1"> <tr> <th>시행규칙 제16조제1항</th><th>해당일</th></tr> <tr> <td>1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임</td><td>특정소방대상물의 사용일</td></tr> <tr> <td>2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우</td><td>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날</td></tr> <tr> <td>3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우</td><td>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</td></tr> </table> </td></tr> <tr> <td>관련서류</td><td> <ul style="list-style-type: none"> • 특급, 1급, 2급, 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자 • 소방안전관리대상물별 선임 자격증 ※ 소방안전관리대상물별 선임자격 : [붙임.1] 참조 • 특급, 1급, 2급, 3급 또는 공공기관 소방안전관리에 관한 강습교육수료증 1부 • 해당 소방안전관리대상물에 소방안전 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람임을 증명할 수 있는 서류 1부 <p>※ 추가되는 서류가 있을 수 있으니 관할 소방서로 반드시 문의바랍니다.</p> </td></tr> </table>	누 가	특정소방대상물의 관계인	누구에게	관할 소방서장	선임 및 신고	<p>다음 각 호에 해당하는 날로부터 30일 이내 선임해야하며 14일 이내 소방서 신고</p> <table border="1"> <tr> <th>시행규칙 제16조제1항</th><th>해당일</th></tr> <tr> <td>1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임</td><td>특정소방대상물의 사용일</td></tr> <tr> <td>2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우</td><td>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날</td></tr> <tr> <td>3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우</td><td>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</td></tr> </table>	시행규칙 제16조제1항	해당일	1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임	특정소방대상물의 사용일	2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우	해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날	3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우	해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날	관련서류	<ul style="list-style-type: none"> • 특급, 1급, 2급, 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자 • 소방안전관리대상물별 선임 자격증 ※ 소방안전관리대상물별 선임자격 : [붙임.1] 참조 • 특급, 1급, 2급, 3급 또는 공공기관 소방안전관리에 관한 강습교육수료증 1부 • 해당 소방안전관리대상물에 소방안전 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람임을 증명할 수 있는 서류 1부 <p>※ 추가되는 서류가 있을 수 있으니 관할 소방서로 반드시 문의바랍니다.</p>
누 가	특정소방대상물의 관계인																
누구에게	관할 소방서장																
선임 및 신고	<p>다음 각 호에 해당하는 날로부터 30일 이내 선임해야하며 14일 이내 소방서 신고</p> <table border="1"> <tr> <th>시행규칙 제16조제1항</th><th>해당일</th></tr> <tr> <td>1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임</td><td>특정소방대상물의 사용일</td></tr> <tr> <td>2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우</td><td>해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날</td></tr> <tr> <td>3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우</td><td>해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날</td></tr> </table>	시행규칙 제16조제1항	해당일	1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임	특정소방대상물의 사용일	2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우	해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날	3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우	해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날								
시행규칙 제16조제1항	해당일																
1. 신축·증축·개축·재축·대수선 또는 용도변경에 따른 신규 선임	특정소방대상물의 사용일																
2. 특정소방대상물을 양수하거나 경매, 환가 등 권리를 취득한 경우	해당 권리를 취득한 날 또는 관할 소방서장으로부터 소방안전관리자 선임 안내를 받은 날																
3. 소방안전관리보조자를 해임, 퇴직 등으로 업무가 종료된 경우	해임된 날, 퇴직한 날 등 근무를 종료한 날																
관련서류	<ul style="list-style-type: none"> • 특급, 1급, 2급, 또는 3급 소방안전관리대상물의 소방안전관리자 자격이 있는 자 • 소방안전관리대상물별 선임 자격증 ※ 소방안전관리대상물별 선임자격 : [붙임.1] 참조 • 특급, 1급, 2급, 3급 또는 공공기관 소방안전관리에 관한 강습교육수료증 1부 • 해당 소방안전관리대상물에 소방안전 관련 업무에 근무한 경력이 있는 사람임을 증명할 수 있는 서류 1부 <p>※ 추가되는 서류가 있을 수 있으니 관할 소방서로 반드시 문의바랍니다.</p>																
벌칙 조항	<p>○ 소방안전관리보조자를 선임하지 아니한 자(법50조제3항) : 300만원 이하의 벌금</p> <p>○ 기간 내에 선임신고를 하지 아니한 자(법52조제2항) : 200만원 이하의 과태료</p>																

※ 별첨

■ 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제15호서식]

소방안전관리자 선임신고서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호		접수일자		업체코드		처리기한 즉시	
소방 안전 관리 대상물	상호				용도		
	소재지						
	건축물등	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수	기타
	등급	[] 특급 [] 1급		[] 2급 [] 3급			
	관리권원분리	[] 복합건축물 [] 지하가		[] 도매·소매·전통시장			
	[] 해당 [] 해당없음	[] 권원별 소방안전관리자 선임		[] 소방안전관리자 1명 선임			
신고인	관계인	[] 소유자 [] 관리자 [] 점유자					
		성명		생년월일		전화번호	
	업무대행 [] 해당 [] 해당없음	상호		면허번호(일자)		사업자등록번호	
		대표자		전화번호		계약기간	
		기술인력(자격등급)		주소			
소방안전관리자 (선임자)	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		전화번호	☎ HP	
	선임일자		자격등급		자격번호		
	경력기간		최종 교육일자		이메일		
	주소						
	총괄소방안전관리자		[] 해당 [] 해당없음				
	소방안전관리자등 선임증		[]발급 []미발급		선임이력 확인서 []발급 []미발급		
	선임증 등 발급						

「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제26조제1항, 같은 법 제35조 및 같은 법 시행규칙 제14조제5항에 따라 위와 같이 소방안전관리자 선임을 신고합니다.

년 월 일
신고인 (서명 또는 인)

소방본부장 또는 소방서장 귀하

신청인 제출서류	1. 소방안전관리자 자격증 2. 소방안전관리대상물의 소방안전관리에 관한 업무를 감독할 수 있는 직위에 있는 사람임을 증명하는 서류 및 소방안전관리업무의 대행 계약서 사본(특정소방대상물의 관계인이 소방안전관리업무를 대행하게 하는 경우만 해당합니다) 3. 해당 소방안전관리대상물의 소방안전관리자를 겸임할 수 있는 안전관리자로 선임된 사실을 증명할 수 있는 서류 또는 선임사항이 기록된 자격증(자격수첩을 포함합니다)	수수료 없음
-------------	---	-----------

작성방법
1. 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제24조제3항에 따라 직위를 지정하여 선임하는 경우에는 직위란을 적습니다.
2. 총괄소방안전관리자인 경우 총괄소방안전관리자란에 √표 합니다.
3. 관리권원분리란은 「화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률」 제35조제1항에 따라 선임하는 경우만 해당합니다.
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(뒤쪽)

관리의 권원별로 선임된 소방안전관리대상물 현황

명칭(대상)			등급	[]특급 []1급 []2급 []3급	
대표자			전화번호		
소방안전관리자			자격등급		
주소					
소방안전관리 대상물	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수

명칭(대상)			등급	[]특급 []1급 []2급 []3급	
대표자			전화번호		
소방안전관리자			자격등급		
주소					
소방안전관리 대상물	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수

명칭(대상)			등급	[]특급 []1급 []2급 []3급	
대표자			전화번호		
소방안전관리자			자격등급		
주소					
소방안전관리 대상물	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수

명칭(대상)			등급	[]특급 []1급 []2급 []3급	
대표자			전화번호		
소방안전관리자			자격등급		
주소					
소방안전관리 대상물	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수

명칭(대상)			등급	[]특급 []1급 []2급 []3급	
대표자			전화번호		
소방안전관리자			자격등급		
주소					
소방안전관리 대상물	지하층	지상층	연면적(㎡)	바닥면적(㎡)	동수

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]