			ADMINISTRASI KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
1.	Nama Sekolah	:	
2.	Kecamatan	:	
3.	Kabupaten	:	Batang
4.	Hari/Tanggal	:	
	, 65		

	T						·		
NO.	ASPEK KEGIATAN/KONDISI	TIDAK			A) SKC	_	KETERANGAN		
		ADA	1	2	3	4			
_	DOKUMEN KURIKULUM					Į			
	Permendikbudristek No.7 Tahun 2022 (Standar Isi)	-	T	T	T	T I			
	Permendikbudristek No.17 Tahun 2022 (Standar ISI) Permendikbudristek No.16 Tahun 2022 (Standar Proses)	 		 	<u> </u>	 	l l		
3	Permendikbudristek No.5 Tahun 2022 (SKL)		1	1	 		l		
	Permendikbudristek No.21Tahun 2022 (Skt.) Permendikbudristek No.21Tahun 2022 (Standar Penilaian)	 	 	1	 	+	1		
	Keputusan BSKP no. 008 tahun 2022 tentang Capaian Pembelajaran	 		 	<u> </u>	 			
6.	Keputusan BSKP No. 009 tahun 2022 tentang Capalah Pembelajah Keputusan BSKP No. 009 tahun 2022 tentang Dimens, Elemen, Sub Elemen P5			 		 	1		
	Buku Panduan Pembelajaran dan Asesmen	 	 	 		+			
	Buku Panduan Penguatan Proyek Profil Pelajar Pancasila		1	1	 	 			
9.	KTSP/KOSP yang disusun oleh sekolah		†	1	†		1		
	Notulen raker/pertemuan penyusunan KTSP/KOSP, daftar hadir		†	1	†		1		
	Dokumen raker/ rapat evaluasi kurikulum yang berisi rekomendasi perbaikan			<u> </u>		†	1		
	evaluasi			ļ	<u> </u>				
12	Analisis Konteks			ļ	<u> </u>				
	PERANGKAT PEMBELAJARAN								
	KKTP setiap mata pelajaran		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>			
	Progran tahunan dan program semester setiap mata pelajaran	<u> </u>							
	Silabus/ATP setiap mata pelajaran yang dibuat oleh guru	<u> </u>	ļ	<u> </u>	<u> </u>	ļ!			
	Silabus/ATP muatan lokal	ļ			<u> </u>				
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Modul Ajar				<u> </u>	!			
	Bahan ajar (buku pelajaran, modul, dsb)		ļ	ļ	↓				
19	Program pengembangan diri								
C.	KEGIATAN PEMBELAJARAN		<u> </u>						
	Pelaksanaan pembelajaran pagi hari/Jadwal pembelajaran								
	Jadwal kegiatan keagamaan		†	1	†	†			
	Jam belajar perminggu 38-42 jam pelajaran								
	Pembelajaran dilaksanakan juga di luar kelas								
	, , , , ,								
	Pemanfaatan perpustakaan untuk menunjang pembelajaran								
27	Pembelajaran menggunakan IT.								
28	Kegiatan Literasi Sekolah								
29	Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah(jadwal kebersihan, pem-								
	bagian tugas bidang kebersihan, dokumentasi kebersihan)								
D.	PENILAIAN DAN TINDAK LANJUT								
27	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian tahun berjalan		<u> </u>		<u> </u>				
28	Analisis pencapaian kompetensi tahun berjalan				<u> </u>				
	Jadwal Remidi dan Pengayaan tahun berjalan								
	Program remidial dan Pengayaan tahun berjalan								
	Pelaksanaan program remidial dan pengayaan tahun berjalan		<u> </u>	<u> </u>	└				
32	Data ujian sekolah 3 tahun terakhir		<u> </u>	<u> </u>					
	Rekap nilai kelas VIII yang mengalami peningkatan 4 tahun terakhir		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>				
	JUMLAH SKOR/NILAI		<u> </u>						
	PENGELOLAAN SKOR (NILAI) ——←P/ 128) X 100								
MASA	ALAH/KENDALA :								
SARA	SARAN PEMBINAAN								
J									

Kepala Sekolah,	86 - 100 = A 71 - 85 = B 56 - 70 = C < 56 = D	Pengawas,
<u></u>		

<u>Instrumen</u> <u>Supervisi</u> Manajerial