# Documentations éducateur simple et apprenti

# Table des matières

Documentation éducateur simple	3
Connexion et accès à l'interface de l'éducateur simple	3
Consulter, modifier ou ajouter des commentaires	3
Imprimer une fiche technique	4
Documentation apprenti	6
Connexion et accès à l'interface de l'apprenti	6
Compléter une fiche technique	7
Consulter le suivi de progression	8
Imprimer une fiche technique	9
Consulter les commentaires des éducateurs et de l'apprenti	9
Consulter les images associées à une fiche technique terminée	g

# **Documentation éducateur simple**

#### Actions possibles pour l'éducateur simple

- Consulter, modifier, ajouter des commentaires éducateurs ou apprentis d'une fiche technique
- Imprimer une fiche technique

#### Connexion et accès à l'interface de l'éducateur simple

- 1. Lancez l'application.
- 2. Sur la page « Choisissez votre connexion », sélectionnez Personnel (



- 3. Choisissez le type d'authentification souhaité
  - a. Authentification par mot de passe (
    - i. Saisir votre identifiant
    - ii. Saisir votre mot de passe
  - b. Authentification par code PIN (

Sélectionnez

déroulante



- ii. Saisir votre mot de passe sur le clavier
- 4. Sélectionnez la formation puis le profil de l'apprenti souhaité.

**NB**: Sur la page « Fiches techniques de [prénom nom] », seules les fiches terminées vous sont accessibles.

#### Consulter, modifier ou ajouter des commentaires

- 1. Sur la page « Fiches techniques de [prénom nom] », sélectionnez la fiche que vous souhaitez commenter.
- 2. Lorsqu'un commentaire a déjà été saisi, l'icône de modification ( ) permet de modifier le commentaire existant.
- 3. Si aucun commentaire n'a été saisi, l'icône d'ajout ( ) est affichée ainsi que le message « Pas encore de commentaire ».





#### Commentaires de la fiche technique numero 3 de DAJ12

#### Commentaires intervenant 🗷

Commentaire : Commentaire ipsum, ca s'est bien passé

Evaluation : Eval ipsum, ca s'est bien passé

Commentaires apprenti +

Pas encore de commentaire de l'apprenti

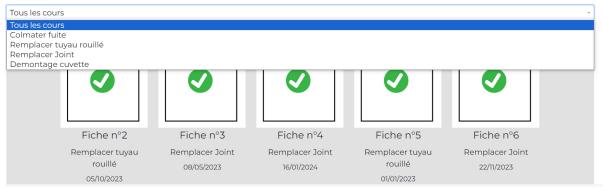
#### Imprimer une fiche technique

- 1. Sur la page « Fiches techniques de [prénom nom] », choisissez la fiche que vous souhaitez imprimer et sélectionnez l'icône de l'imprimante ( ).
- 2. La fiche technique s'ouvrira dans un nouvel onglet.

#### **Autres fonctionnalités**

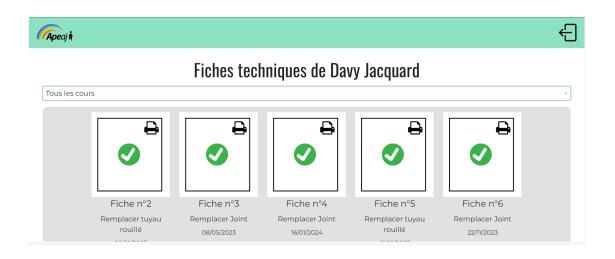
- Il est possible de trier l'affichage des fiches techniques par cours grâce au menu déroulant situé au-dessus de l'encadré des fiches techniques.

### Fiches techniques de Davy Jacquard



- La déconnexion s'effectue grâce au bouton situé en haut à droite de l'écran ( ou en sélectionnant le logo de l'APEAJ ( peqi ) en haut à gauche de l'écran.

4



# **Documentation apprenti**

#### Actions possibles pour l'apprenti

- Compléter une fiche technique
- Consulter son suivi de progression
- Imprimer une fiche technique
- Consulter les commentaires des éducateurs et de l'apprenti
- Consulter les images associées à une fiche technique terminée

#### Connexion et accès à l'interface de l'apprenti

- 1. Lancez l'application.
- 2. Sur la page d'accueil, sélectionnez l'icône « Apprenti » (



- 3. Sur la page « Choix de la formation en cours », l'apprenti sélectionne sa formation.
- 4. Sur la page « Choisissez votre profil », l'apprenti sélectionne son avatar et est redirigé vers la page d'authentification.
- 5. Deux cas se posent : première connexion ou bien, la première connexion a déjà été effectuée.

#### a. Première connexion

L'apprenti doit saisir le schéma par défaut, puis renseigner le schéma de son choix. Il sera ensuite redirigé vers la page d'authentification et devra saisir le mot de passe renseigné.

Votre code n'a pas encore été paramétré, saisissez en un nouveau ⊲»



#### b. Ce n'est pas la première fois que l'apprenti se connecte

L'apprenti saisit le schéma qu'il a renseigné lors de sa première connexion.

**NB :** Par défaut, l'apprenti a 5 tentatives de connexion. Si le schéma renseigné est erroné 5 fois (pas nécessairement à la même tentative), le compte de l'apprenti est temporairement désactivé. Pour le réactiver, contacter l'administrateur afin qu'il débloque le compte de l'apprenti.

Ci-dessous, l'interface affichée après l'authentification de l'apprenti.

# Bienvenue Davy Jacquard 🕬



#### Compléter une fiche technique

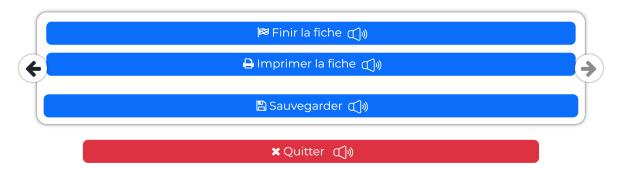
- 1. Sélectionnez une fiche en cours ((11)).
- 2. L'apprenti complète les différents champs de la fiche (une page = une section) sans oublier de sauvegarder sa progression. Pour changer de section, utiliser les flèches sur les côtés.

# Fiche numéro 10 🕬



3. Lorsque l'apprenti arrive à la dernière section :

# Fiche numéro 10 🕬



- a. Si l'apprenti n'a pas fini de compléter sa fiche technique, sélectionnez « Sauvegarder » (sauvegarde la progression sans que la fiche ne soit passée à l'état « fini »). Sélectionnez ensuite « Quitter » pour être redirigé sur la page des fiches techniques.
- b. Si l'apprenti souhaite imprimer sa fiche, sélectionnez « Imprimer la fiche », la fiche technique s'ouvrira dans un nouvel onglet.
- c. Enfin, si l'apprenti a terminé de compléter sa fiche, sélectionnez « Finir la fiche », la fiche ne sera plus modifiable car elle sera passée à l'état fini.

#### Consulter le suivi de progression

- 1. Sur la page d'accueil, sélectionnez « Suivi de progression » ( $\nearrow$ ).
- 2. Le graphe (camembert) affiche le nombre de fiches terminées en vert, le nombre de fiches en cours en noir et le nombre de fiches arrêtées en rouge.

#### Imprimer une fiche technique

- 1. Sur la page d'accueil de l'apprenti, choisissez la fiche technique à imprimer puis sélectionnez l'icône de l'imprimante ( ).
- 2. La fiche technique s'ouvre dans un nouvel onglet.

#### Consulter les commentaires des éducateurs et de l'apprenti

**NB**: Les commentaires ne sont consultables que sur les fiches terminées ( ) ou les fiches arrêtées ( ).

- 1. Sur la page d'accueil de l'apprenti, sélectionnez une fiche technique terminée ( ) ou arrêtée ( ).
- 2. Si des commentaires ont été saisis, ils sont affichés. Sinon, le message « Pas de commentaire » sera affiché.

#### Consulter les images associées à une fiche technique terminée

**NB**: Les images d'une fiche d'intervention sont consultables uniquement pour les fiches terminées ( ).

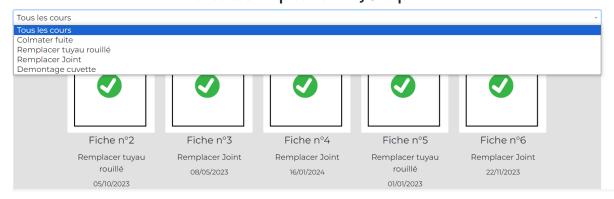
Sur la page d'accueil de l'apprenti, sur la fiche souhaitée, sélectionnez l'icône images ( ).

Si les images n'ont pas été ajoutées, le message « Image non disponible » sera affiché.

#### **Autres fonctionnalités**

- Il est possible de trier l'affichage des fiches techniques par cours grâce au menu déroulant situé au-dessus de l'encadré des fiches techniques.

## Fiches techniques de Davy Jacquard



- La déconnexion s'effectue grâce au bouton situé en haut à droite de l'écran ( ou en sélectionnant le logo de l'APEAJ ( peaj ) en haut à gauche de l'écran.

