No to na tyle

STRONA TYTUŁOWA

[**Wg szablonów**](http://wiz.pwr.edu.pl/studenci/dyplomanci/praca-dyplomowa---wymogi-edytorskie)

Streszczenie

Każdy chociaż raz w życiu potrzebował udowodnić, że nabyty przez niego przedmiot został przez niego faktycznie zakupiony. Paragon w postaci kawałka papieru z najważniejszymi informacjami na temat zakupów jest najpopularniejszą formą wydawania dowodu kupna wystawianego przez osobę sprzedającą. ­Powstaje więc konieczność organizacji tych dokumentów. Praca traktuje o tym problemie oraz stara się wyjść naprzeciw trudnościom jakie napotykamy podczas ich przechowywania.

­­­Organizacja paragonów zarówno dla osób zorganizowanych, jak i tych mniej zwracających uwagę na dowody zakupów, wraz ze wzrostem ich liczby staje się istotniejsza. Proste i skuteczne mechanizmy przechowywania i organizacji ich mogą okazać się niezwykle przydatne w wielu dziedzinach życia. W dobie ciągle postępującej technologii naturalnym staje się więc zaprojektowanie efektywnego rozwiązania, które może w tym pomóc.

Praca zawiera wizję oraz specyfikację wymagań aplikacji mobilnej, która pozwala na organizowanie paragonów. Do zakresu pracy należeć będą projekt i implementacja aplikacji mobilnej, wykonanie testów aplikacji oraz podsumowanie otrzymanych efektów wraz ze wskazaniem dalszych kierunków rozwoju.

Abstract

Treść streszczenia po angielsku

**Spis treści**

[Wstęp 1](#_Toc24201233)

[1. Wprowadzenie do problematyki 1](#_Toc24201234)

[2. Geneza i motywacja pracy 2](#_Toc24201235)

[3. Cel i zakres pracy 3](#_Toc24201236)

[4. Struktura pracy 3](#_Toc24201237)

[1. Opis organizacji paragonów 4](#_Toc24201238)

[1.1. Aspekt prawny 4](#_Toc24201239)

[1.2. Profile użytkowników 5](#_Toc24201240)

[2. Wizja sytemu 6](#_Toc24201241)

[2.1. Wprowadzenie 6](#_Toc24201242)

[2.2. Zidentyfikowanie grupy użytkowników 6](#_Toc24201243)

[2.3. Potrzeby i cechy 6](#_Toc24201244)

[2.4. Inne wymagania produktowe 6](#_Toc24201245)

[3. Rozwiązanie konkurencyjne 7](#_Toc24201246)

[3.1. PanParagon 7](#_Toc24201247)

[3.2. Paragon: Paragony i karty lojalnościowe w jednym miejscu 7](#_Toc24201248)

[3.3. Receipt Lens-Expense Tracking & Reporting 7](#_Toc24201249)

[3.4. Expensify 7](#_Toc24201250)

[3.5. Podsumowanie 7](#_Toc24201251)

[4. Specyfikacja i analiza wymagań 8](#_Toc24201252)

[4.1. Słownik pojęć 8](#_Toc24201253)

[4.2. Reguły biznesowe I model domenowy 8](#_Toc24201254)

[4.3. Historyjki użytkowników 8](#_Toc24201255)

[4.4. Diagram Przypadków użycia 8](#_Toc24201256)

[4.5. Skrócony opis przypadków użycia 8](#_Toc24201257)

[4.6. Scenariusze przypadków użycia wraz z prototypami interfejsów 8](#_Toc24201258)

[4.7. Model informacyjny 8](#_Toc24201259)

[5. Projekt 9](#_Toc24201260)

[5.1. Zastosowane technologie 9](#_Toc24201261)

[5.2. Diagram Klas Projektowych 9](#_Toc24201262)

[5.3. Projekt Bazy Danych 9](#_Toc24201263)

[5.4. Architektura rozwiązania 9](#_Toc24201264)

[5.4.1. Architektura fizyczna 9](#_Toc24201265)

[5.4.2. Architektura logiczna 9](#_Toc24201266)

[5.4.3. Zastosowane wzorce projektowe 9](#_Toc24201267)

[6. Implementacja 10](#_Toc24201268)

[6.1. Wykorzystane komponenty 10](#_Toc24201269)

[6.2. Prezentacja rozwiązanie 10](#_Toc24201270)

[7. Testy 11](#_Toc24201271)

[7.1. Testy jednostkowe 11](#_Toc24201272)

[7.2. Testy funkcjonalne i niefunkcjonalne 11](#_Toc24201273)

[7.3. Testy środowiskowe 11](#_Toc24201274)

[Zakończenie 12](#_Toc24201275)

[1. Podsumowanie pracy 12](#_Toc24201276)

[2. Kierunki dalszego rozwoju 12](#_Toc24201277)

[Bibliografia 12](#_Toc24201278)

[Spis rysunków 12](#_Toc24201279)

[Spis tabel 12](#_Toc24201280)

[Załącznik 12](#_Toc24201281)

Wstęp

# Wprowadzenie do problematyki

„Teczka z dokumentami i rachunkami już mi się nie domyka, segregator pęka w szwach, a szuflada nie chce się zamknąć. Po drodze zapewne zgubiłam kilka paragonów i dowiem się o tym, kiedy rozkleją mi się buty zimowe, które według sprzedawcy będą pewnie „nie do chodzenia po wodzie”. Albo kiedy będę chciała zwrócić do sklepu jakąś rzecz, którą kupiłam dwa tygodnie temu, bo to mi się zdarza, zwłaszcza jeśli chodzi o garderobę.”

Tak opisuje swoją sytuację autor artykułu [1]  
Z podobnymi sytuacjami i spostrzeżeniami autor pracy spotkał się również podczas przeprowadzania rozmów ze znajomymi i członkami rodziny.

Paragony stanowią codzienność naszego życia. W większości przypadków nie zwracamy na nie uwagi i po prostu je wyrzucamy do śmieci tuż po ich otrzymaniu. Sytuacja się zmienia, gdy nadchodzi moment kupna czegoś wartościowego, szczególnie gdy mowa o elektronice. Zważając na fakt, że tego typu urządzenia mają tendencje do psucia się w najmniej odpowiednich momentach, przechowywanie dowodów ich zakupu jest niezmiernie ważne, aby nie zamykać sobie możliwości późniejszej reklamacji lub zwrotu nabytego towaru w przypadku jego pojawiających się usterek.

W przypadku drogich produktów pojawia się kolejny aspekt związany z paragonami – gwarancje i zwroty. W przypadku gwarancji trwają one zazwyczaj długie lata. Przypomnienie sobie czy istnieje jeszcze możliwość oddania przedmiotu na gwarancje może być nie lada problemem dla każdego.

Małe, papierowe druczki stanowią ważny element sprzedaży (czy kupna) towaru i są istotne nie tylko dla klientów, ale również dla sprzedawców – bez otrzymania dowodu zakupu, sprzedawca może nam co najwyżej współczuć z powodu posiadania niezadowalających w działaniu, czy jakości produktów. Omawiany aspekt ma duże znaczenie dla bardzo szerokiej grupy wiekowej – kupowanie towarzyszy nam przez całe życie, mając swój początek już w młodości, gdy nabywamy pierwsze drogie sprzęty, np. nowy rower jako nastolatek. W tym przypadku zazwyczaj dokumentacją dowodu kupna zajmują się dorośli, np. rodzice, ale nie oznacza to, że nie mogłyby się tego nauczyć młodsze osoby, już od najmłodszych lat uczące się odpowiedzialności, w tym dbania o swoje finanse.

Po wpisaniu frazy „organizowanie paragonów” w popularną wyszukiwarkę internetową Google znaleźć można wiele artykułów na temat tradycyjnych form przechowywania paragonów: zwykłe pudełko, słoiki, przegrody, teczki, a nawet portfele. Niestety warto zauważyć, że paragony wydawane w sklepach są przeważnie wyprodukowane ze słabej jakości papieru, na którym atrament ma tendencję do blaknięcia. Co więcej są zazwyczaj niewielkich rozmiarów co nie ułatwia ich utrzymania i zachowywania. Ciekawym jest, że w wynikach wyszukiwania nie występują żadne rady związane z cyfrową formą przechowywania dowodów zakupu, która jest równie dobrą, a właściwie lepszą, formą organizacji w przypadku dowodu zakupu.

# Geneza i motywacja pracy

Ludzka natura sprawia, że drobne, w większości przypadków małe przedmioty są w naszym życiu traktowane jak błahostki. Takimi przedmiotami są np. paragony, które najczęściej lądują w koszu. Może się okazać, że przychodzi potrzeba ich użycia. Brak konsekwencji związanej z organizowaniem dowodów zakupów może więc przełożyć się na straty pieniężne. Autor pracy niejednokrotnie spotkał się z sytuacją, gdy nagle coś, co posiada, zepsuło się lub okazało się mieć usterkę, czy wadę od początku i koniecznym było udać się do miejsca zakupu produktu w celu dokonania zwrotu produktu lub zareklamowania go. Niestety najczęściej gdy robi się zakupy, to odruchowo wyrzuca się paragon do kosza, a potem okazuje się, że np. mleko jest przeterminowane i należałoby iść je zwrócić, używając do tego wyrzuconego wcześniej paragonu.

Warto wspomnieć, że dowód zakupów przydaje się na wielu innych płaszczyznach, np. również w celu odsprzedania produktu – dzięki możliwości udowodnienia ceny produktu w momencie zakupu oraz ważności gwarancji, osoby odsprzedające produkty mogą wynegocjować lepsze ceny sprzedaży.

Podczas rozmów z ludźmi zainteresowanie narzędziami do organizacji paragonów wykazywali także Ci, którzy dowody zakupów muszą zdawać w ramach rozliczania się, np. pracownik rozliczający się z pracodawcą z wydatków z delegacji. W takich sytuacjach przetrzymywanie dowodów zakupów w postaci papierowej może być uciążliwe, więc proste narzędzie pozwalające na ich przetrzymywanie i eksportowanie byłoby rewelacyjnym usprawnieniem.

Paragony najczęściej są przekazywane nam w formie papierowej. Trzeba także wspomnieć, że istnieją inne formy dowodu zakupu. Jeżeli zakupu dokonano za pomocą karty kredytowej to istnieje możliwość ukazania dowodu zakupu pokazując wyciąg z konta bankowego. We większości banków jest to jednak trudne. Aplikacje banków pozwalają na wyszukiwanie zrealizowanych za pomocą karty płatniczej przelewów. Nie jest to jednak wygodne, ani nie pozwala na znalezienie bardziej szczegółowych informacji co może się przełożyć na nieskuteczność w udowodnieniu dowodu zakupu.

Niektóre sklepy oferują także możliwość przetrzymywania faktur za zakupy bezpośrednio na swoim koncie po wcześniejszym zarejestrowaniu się na danej stronie. Także zakupy przez Internet pozostawiają najczęściej ślad zakupu w formie maila wysłanego przez sprzedawcę.

Z powyższego wynika, że istnieje zarówno wiele form wykorzystania paragonów jak i wiele form dostępu do nich. Przeważnie taka kolei rzeczy przekłada się na wysoką skuteczność w załatwianiu spraw związanych z dowodzeniem zakupu. Autor pracy jednak podkreśla, że zarówno bazując na doświadczeniu własnym jak i innych niekoniecznie jest to prawdą. Większość ludzi podejmuje decyzję na bazie prostoty jaka wymagana jest do wykonania danej akcji. Zbyt duże skomplikowanie powoduje niechęć do działań. Nie pomaga także fakt, że wielu nawet nie zdaje sobie sprawy z dużej liczby możliwości w wykorzystaniu paragonów. Wielu ludzi nie zdaje sobie sprawy, że cyfrowa forma dowodu jest tak samo dobrą formą dowodu, w tym zdjęcie paragonu, jak i papierowy odpowiednik. Okazuję się również, że sprzedawcy także nie pozostają obojętni w kwestii świadomości prawnej i wykazują niechęć do przyjmowania innych form dowodów. Wynika z tego, że świadomość konsumentów jak i sprzedawców ma więc sporo znaczenie w kwestii motywacji do wygodnej organizacji dowodów zakupów.

Nieważne czy motywacją do przechowywania paragonów w wygodniejszy sposób jest chęć reklamacji, sprzedaży, rozliczania się czy ewidencji dowodów zakupów dla pracodawcy, istnienie takiej potrzeby powoduje więc chęć jej zaspokojenia. Z tego oraz z wyżej przedstawionych powodów narodził się pomysł zaprojektowania aplikacji będącej skuteczną formą organizacji paragonów.

# Cel i zakres pracy

Celem pracy jest projekt oraz implementacja aplikacji, umożliwiającej efektywnie organizowanie dowodów zakupów, a także ich skanowanie w celu usprawnienia procesu ich ewidencji. Aplikacja umożliwia także ich eksportowanie oraz informowanie o kończących się terminach gwarancji lub terminu możliwości oddania do zwrotu.

W swoim zakresie praca będzie zawierała wizję aplikacji, specyfikację i analizę wymagań, projekt oraz opis implementacji. W pracy znajduje się także podsumowanie otrzymanych wyników wraz z prezentacją zrealizowanej aplikacji.

# Struktura pracy

1. Opis organizacji paragonów

Form przechowywania paragonów może być bardzo wiele. Proces dowodzenia zakupów zwykle odbywa się poprzez ukazaniu dokumentu poświadczającego jego faktyczne kupno. Organizować można je na wiele sposobów, przechowywać w pudełku, w portfelu w słoiku. Auto pracy spotkał się z osobami, które po prostu wykonują zdjęcia paragonów i w razie potrzeby wyszukują je na swoim smartfonie. Nie zmienia to jednak faktu, że wraz z czasem liczba paragonów rośnie, a co za tym idzie rośnie także trudność w ich przeszukiwaniu. Tradycyjne formy ich organizacji nie pozwalają na skuteczną formę ich segregacji co z czasem staje się utrudnieniem albo powodem do bagatelizowania korzyści jakie płyną z ich skutecznej organizacji.

Warto wspomnieć, że w dzisiejszych czasach jest coraz więcej udogodnień ze strony sklepów. Ich polityka często pozwala na uproszczone formy realizacji zwrotów, gwarancji luz transakcji. Przykładem jest największa platforma transakcyjna online Allegro gdzie została wprowadzony Program ochrony klienta pozwalający zarówno w przypadku kupujące jak i sprzedającego na szybkie odzyskanie pieniędzy w przypadku problemów z porozumieniem się pomiędzy stronami. W takim przypadku dokumenty poświadczające zakupy są kolekcjonowane i zarządzanie przez witrynę świadczącą usługe co znacząco ułatwia zwroty, odsprzedaże lub ewentualne odnalezienie dowodu zakupu. Takich stron jest jednak wiele i każda z nich inaczej podchodzi do tematyki. Operacje online nie są jedyną formą zakupów co sprowadza konsumentów do znalezienia elastycznej formy organizowania dowodów zakupów.

* 1. Aspekt prawny

W tej pracy najczęstszą frazą używaną do określania dowodów zakupów są ‘paragony’, ze względu na to, że jest to najpopularniejsza forma dowodu zakupu. W świetle prawa jednak nie jest to jedyna dozwolona forma udowadniania. Ściślej mówiąc prawo nie używa tej frazy, tylko używa słów kluczowych ‘dowód zakupu’:

„Przepisy prawa w kwestii [..] reklamacji nie posługują się pojęciem paragonu, lecz dowodu zakupu, a ten może być rozmaity. Z tego powodu UOKiK wskazuje, że paragon fiskalny jest tylko jednym z dowodów nabycia rzeczy w danym sklepie, a co za tym idzie tylko jedną z podstaw złożenia reklamacji.

Dowody potwierdzające zakup w danym sklepie w świetle prawa mogą być rozmaite. Urząd wskazuje na te najbardziej oczywiste, takie jak: potwierdzenie płatności kartą płatniczą lub kredytową, wyciąg z rachunku bankowego, e-mail, dane z systemu aukcyjnego typu Allegro, czy nawet zeznania świadków. W świetle przepisów po stronie konsumenta leży obowiązek udowodnienia faktu zakupu danej rzeczy u sprzedawcy. Przepisy w tej kwestii pozostawiają pewną dowolność i nie wskazują jednoznacznie jakimi środkami konsument ma tego dokonać. Zwrot towaru czy reklamacja nie musi więc odbyć się tylko z paragonem.

Oczywiście reklamacja na podstawie paragonu jest dla większości sprzedawców po prostu wygodniejsza, dlatego bardzo często składanie jej na innej podstawie napotyka pewien opór. Warto jednak pamiętać, że sklepy mają obowiązek przechowywać kopie paragonów. Jeżeli więc zaistniałaby jakakolwiek wątpliwość przy reklamacji na podstawie wydruku z terminala płatniczego, sprzedawca może odszukać taki dowód zakupu w swojej dokumentacji.” [2]

Informacje zawarte w cytacie potwierdzają się z tymi podanymi na oficjalnej stronie poświęconej prawu konsumenta. [3]

Pokazuje to potencjał zaprojektowania wygodnej formy organizacji dowodów zakupów w formie elektronicznej.

* 1. Profile użytkowników

Dowody zakupów znajdują zastosowanie w wielu różnych sytuacjach. Przeważnie wykorzystywane są one do udowodnienia zakupu w celu oddania go na gwarancje (lub na zwrot gdy polityka firmy na to pozwala). Paragony w codziennym życiu służą także grupą lub jednostką do rozliczania się. Na paragonie widnieją przeważnie informacje na temat produktów i ich cen co może posłużyć do łatwego ich wyodrębnienia, a następnie podziału w grupie. Jednostką szczególnie mogą się przydać przy rozliczaniu z delegacji.

Przy odsprzedaży posiadając dowód zakupy zyskujemy na zaufaniu/rzetelności oraz możliwość wynegocjowania większej ceny gdy dany przedmiot posiada ważną gwarancje. W takim przypadku dołączenie paragonu do sprzedawanego przedmiotu jest kluczowym aspektem przy jego wycenie.

Paragony również biorą bardzo ważna rolę przy zarządzaniu wydatkami. Ze względu na to, że są najpopularniejszą formą dowodów zakupów przechowywanie i kategoryzowanie ich pozwala także na prowadzenie prostej analizie wydatków

1. Wizja sytemu
   1. Wprowadzenie

System służący do organizacji paragonów musi zapewniać kompleksową i co ważne wygodną w użytkowaniu obsługę podstawowych czynności związanych z przechowywaniem, przeszukiwaniem i eksportowaniem dowodów zakupów. Proponowane rozwiązanie powinno dostarczyć możliwość ich dodawania i kategoryzowania. Proces ten powinien minimalizować liczbę akcji jakie są potrzebne do dodania paragonu poprzez skanowanie ich i ekstrahowanie podstawowych informacji z nimi związanymi. Pomocnym narzędziem przy organizacji paragonów jest tworzenie spersonalizowanych kategorii. Powinna zatem zaistnień możliwość tworzenia własnych kategorii. Pomocnym elementem dotyczącym kategorii byłaby możliwość prowadzenia statystyk związanych z wydatkami na dana kategorie oraz możliwość tworzenia budżetów związanych z nimi. Z czasem, gdy liczba paragonów w poszczególnych kategoriach będzie zbyt duża by móc łatwo znajdować dane paragony, powinien istnieć sposób ich przeszukiwania. System powinien także zapewniać możliwość informowania o nadchodzących kończących się terminach kończących gwarancje. Gdy nadejdzie moment wykorzystania danego paragonów powinna istnieć możliwość ich eksportowania lub eksportowania całych kategorii, gdyż mogą dotyczyć delegacji. Dowody zakupów powinny być przechowywane i aktualizowane w chmurze, co pozwoli na ich łatwe przenoszenie między telefonami.

* 1. Zidentyfikowanie grupy użytkowników

W przyszłym systemie identyfikujemy 2 grupy użytkowników ze względu na wykorzystanie przechowywanych dowodów zakupów. Zidentyfikowane grupy użytkowników to: użytkownicy indywidualni oraz pracownicy firm (rozliczający się z delegacji). Opisy oraz odpowiedzialności użytkowników zostały zawarte w tabeli 1.

Tabela Opis użytkowników systemu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa | Opis | Odpowiedzialności |
| Użytkownik indywidualny | Osoba indywidualna zajmująca się organizacją paragonów na potrzeby własne | Zbieranie i ewidencjonowanie paragonów.  Analiza wydatków.  Pamiętanie o nadchodzących terminach kończących gwarancje. |
| Pracownik firmy | Osoba pracująca w firmie biorąca udział w delegacjach | Przechowywanie paragonów.  Zarządzanie budżetem.  Zaniesienie paragonów do działu księgowości w celu ich zaewidencjonowania. |

* 1. Potrzeby i cechy

Tabela 2. Przedstawia potrzeby użytkowników oraz jakie cechy przyszłego systemu wynikają z nich.

Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Potrzeba | Priorytet | Cechy |
| Wszyscy użytkownicy potrzebują wsparcia dla zarządzania paragonami | Wysoki | Definicja (tworzenie, przeglądanie, usuwanie i edytowanie) paragonów wraz z informacjami o nich i dodawanie ich do poszczególnych kategorii. |
| Wszyscy użytkownicy potrzebują wsparcia dla tworzenia spersonalizowanych kategorii | Wysoki | Definicja kategorii. Możliwość edycji już istniejącej kategorii. |
| Wszyscy użytkownicy potrzebują analizować wydatki na podstawie zapisywanych paragonów | Średni | Analiza wydatków na podstawie dodanych rachunków do poszczególnych kategorii. Sporządzanie wykresów na podstawie analizy wydatków, |
| Wszyscy użytkownicy potrzebują sortować i przeszukiwać paragony | Wysoki | Przeszukiwanie i sortowanie paragonów.  Możliwość sortowania po kategoriach, datach dodania paragonów, liczbie dni pozostałych do zakończenia gwarancji oraz informacjach związanych z dowodami zakupów. |
| Wszyscy użytkownicy potrzebują zarządzać budżetem przypadającym na daną kategorię | Średni | Możliwość tworzenia budżetu na daną kategorię. MożliwośćAutomatyczne powiadamianie o zbliżającym się zapełnieniu budżetu. |
| Użytkownicy indywidualni potrzebują dostawać powiadomienia o nadchodzących kończących się terminach gwarancji |  | Automatyczne pojawianie się powiadomień o kończących się terminach gwarancji. |
| Użytkownicy indywidualni potrzebują planować zakupy |  | Definicja (tworzenie, przeglądanie i usuwanie) list zakupów. |
| Użytkownicy działający w trybie grupowym potrzebują tworzyć grupy rozliczeniowe i w ich obrębie zarządzać wspólnymi rachunkami |  | Możliwość tworzenia grup rozliczeniowych,  Możliwość dodawania się, lub dodawania innych użytkowników działających w trybie grupowym do grup rozliczeniowych,  Możliwość dodawania już zdefiniowanych paragonów do grup rozliczeniowych. |
| Użytkownicy działający w trybie grupowym potrzebują rozliczać się ze wspólnych zakupów |  | Automatyczna analiza CZEGO ANALIZA KURWAAA powstała na podstawie dodawanych przez współmieszkańców paragonów wraz z informacjami kto, ile i komu jest winien za dany produkt,  Możliwość wyświetlania informacjami kto, co i kiedy dodał paragon wraz z jego danymi. |
| Użytkownicy działający w trybie grupowym potrzebują mieć możliwość zgłaszania produktów do listy życzeń |  | System zapewnia narzędzie do dodawania produktów do list życzeń danej grupy rozliczeniowej,  System pozwala na powiadamianie innych członków grup rozliczeniowych o nowych produktach na liście życzeń danej grupy rozliczeniowej,  Możliwość wyświetlania i odznaczania produktów zakupionych przez członka głupy rozliczeniowej. |
| Pracownicy firm potrzebują definiować delegacje |  | Możliwość definiowania i zarządzania delegacjami wraz z ich danymi przez pracownika w aplikacji |
| Pracownicy firm potrzebują wsparcia dla ewidencji rachunków z delegacji |  | Możliwość ewidencji (dodawanie, usuwanie i edytowanie) rachunków w grupie pracowniczej do danej delegacji,  Eksport zdjęć i danych o paragonach do systemu działającego w firmie pracownika. |

* 1. Inne wymagania produktowe

1. Rozwiązanie konkurencyjne
   1. PanParagon
   2. Paragon: Paragony i karty lojalnościowe w jednym miejscu
   3. Receipt Lens-Expense Tracking & Reporting
   4. Expensify
   5. Podsumowanie
2. Specyfikacja i analiza wymagań
   1. Słownik pojęć
   2. Reguły biznesowe I model domenowy
   3. Historyjki użytkowników
   4. Diagram Przypadków użycia
   5. Skrócony opis przypadków użycia
   6. Scenariusze przypadków użycia wraz z prototypami interfejsów
   7. Model informacyjny
3. Projekt
   1. Zastosowane technologie
   2. Diagram Klas Projektowych
   3. Projekt Bazy Danych
   4. Architektura rozwiązania
      1. Architektura fizyczna
      2. Architektura logiczna
      3. Zastosowane wzorce projektowe
4. Implementacja
   1. Wykorzystane komponenty
   2. Prezentacja rozwiązanie
5. Testy
   1. Testy jednostkowe
   2. Testy funkcjonalne i niefunkcjonalne
   3. Testy środowiskowe

Zakończenie

1. Podsumowanie pracy
2. Kierunki dalszego rozwoju

# Bibliografia

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | J. Tracewicz. [Online]. Available: https://www.spidersweb.pl/2018/12/aplikacja-panparagon-warta-ubezpieczenie.html. [Data uzyskania dostępu: 28 10 2019]. |
| [2] | J. Bieniek. [Online]. Available: https://bezprawnik.pl/reklamacja-bez-paragonu-jest-jak-najbardziej-mozliwa-dowodem-moze-byc-potwierdzenie-platnoscia-karta/. [Data uzyskania dostępu: 02 11 2019]. |
| [3] | [Online]. Available: https://www.uokik.gov.pl/aktualnosci.php?news\_id=11630. [Data uzyskania dostępu: 03 11 2019]. |
| [4] | P. Babington, The title of the book, Wydawca, 2008. |
| [5] | P. Eston, „The title of the chapter,” w *The title of the book*, City, Springer, 2009, pp. 122-144. |
| [6] | J. Nowak, „The title of the article,” *Journal Name,* pp. 20-24, 2016. |
| [7] | „Nazwa strony,” 2017. [Online]. Available: www.strona.pl. |

Spis rysunków

Spis tabel

Załącznik