

湖南大学工商管理学院

2023届毕业生毕业论文（含毕业实习）进程安排

时间	工作内容	具体方式	执行
2022年 11月14日前	导师系统提交课题 系部审题	1、11月10日前：导师入录课题：指导教师在教务系统录入毕业设计（论文）课题（各专业课题数需超过专业学生人数的1.5倍） 2、11月14日前：课题审核。教务办导出课题数据，交各系专业教学委员会审题修改完善，系部初审处理后的选题提交学院学术委员会复审	各系 教务办 导师
2022年 11月21日前	学生完成选题	1、11月15日前：教务办系统发布课题，通知学生选题。 2、11月21日前：学生系统选题并联系老师系统确定选题，选题一人一题，原则上不予更改	教务办 学生 导师
2022年 11月25日前	导师系统完成任务书下达	11.16-11.25日内，学生选题确定后师生沟通，导师系统下达《论文任务书》，学院审核后下发给学生（任务书要求填写规范完整、任务明确，时间进程明确） 学生接到任务书后三周内按要求查找资料，调查研究，完成《开题报告》并系统提交，导师审查通过后可参加开题答辩	学生 导师
2022年 12月12-14日	论文开题答辩	教务办统一答辩要求及相关细则，各系拟定开题答辩具体时间做好答辩教师安排。学生系统提交开题报告经导师审查后按要求参加开题答辩，做好开题PPT并提交《任务书》《开题报告》用于检查	各系 教务办 学生
2023年 3月25日前	学生实习、论文写作与返校	1月初-3月下旬，学生搜集论文素材，完成毕业实习，撰写论文初稿并与导师沟通，3月25日前学生返校	学生，导师，学工
2023年 3月26-28日	实习答辩 毕业论文中期检查	教务办发布答辩要求及细则，学生在系统提交论文中期检查材料导视系统审核；各专业教研室负责答辩师资安排与论文质量控制。 ①实习答辩。学生提交实习报告与实习日志（含电子文档）及鉴定表等，展示实习内容与收获，答辩过程需PPT展示。 ②中期检查。学生展示个人论文写作情况与内容、进度，检查学生论文工作的进展情况，对出现的问题及时协调解决	学生 各系 教务办 学工办
2023年 4月20日前	学生完成论文初稿交导师	学生查阅资料、撰写论文，并与导师联系沟通，完成论文初稿，交导师审批修正	学生 导师
2023年 5月3-7日	论文预审	学生在导师指导下完善论文，5月3日前交论文终稿，3-7日各系组织审查论文预审，填写《预审意见表》，8日下午反馈预审意见，学生参照意见继续修改完善	学生 各系 教务办
2023年 5月15日前	论文修改定稿，导师评分，交叉评阅，准备答辩	学院通过教务系统安排论文评阅工作，学生与导师加强联系，根据预审及导师指导意见认真完善论文。 5月10-14日学生系统提交论文终稿并请导师与评阅教师对论文进行审阅评分。15日前按要求做好论文答辩准备，提交论文答辩所需材料	学生 导师
2023年 5月16-18日	论文答辩	①教务办配合专业系安排答辩事项（时间、答辩老师及资料） ②学生答辩前需先获得导师评分、评阅评分并及格方有效，答辩同时上交论文相关材料	教务办 各系 学生
2023年 5月22日前	论文材料归档	答辩后论文修改完善，同步更新系统论文最终版本，按要求整理装订论文纸质档案材料、电子材料交专业班级汇总，于22日前交送学院归档入库	教务办 学生
2023年 5月23日前	论文终审与推优	5月23日前，学生申报论文推优，学院安排专家对毕业论文质量进行最终审查并评定论文最终成绩，同时评选推优论文	教务办
2023年 5月25日前	论文成绩录入	5月25日前教务办系统录入论文成绩	教务办

2023年 6月04日前	论文抽检	按照学校论文抽检工作方案执行	教务办
-----------------	------	----------------	-----

请各系、指导教师及学生根据进度要求，在规定时间内及时完成相应工作，并按规定提交相关材料，所有同学3月25日前完成实习返校，缺席实习答辩与论文中期检查者，将不能获得实习成绩与论文答辩资格，论文各考核环节按期按质完成者，论文后续环节视情况延缓或直接终止。

附：

一、任务书写作进程时间安排参考：

操作时间：2022年11月01日—2022年5月18日

- 进度安排：1、开题阶段 2022年11月—2022年12月
- 2、初期阶段 2022年12月—2023年03月底
- 3、修改定稿 2023年03月底—2023年05月上旬
- 4、答辩及成绩评定 2023年05月下旬

二、论文写作前工作与参考资料：

学校通过教学服务系统中的毕业论文模块对毕业论文工作进行管理。毕业论文开始之前，师生均需熟悉了解理系统（详见操作手册），并需根据各环节时间点在管理系统进行相关操作。

导师职责：

- （1）在规定时间内根据毕业论文目的和要求拟定合适选题供学生选择。每位导师在当届可录入论题数原则不能超过该专业生师比的1.5倍。
- （2）指导学生理解题目的任务、目的、要求及全部工作内容；指导学生制订工作计划，按要求认真填写毕业论文任务书，并在毕业论文开始前发到学生手中；
- （3）根据题目任务与要求，做好指导方案、指导计划和工作程序，并指导学生做好开题报告；
- （4）对学生的总体方案、计算方法、实验方案的选择，理论、实验、调研分析的结论等应作必要的审查，予认真负责的指导；
- （5）定期(每周至少一次)检查学生毕业论文进度及质量，对毕业论文中重大原则性错误必须及早指出；
- （6）按照《湖南大学毕业论文工作细则》、《湖南大学本科生毕业论文撰写规范（大文类）》的要求，做学生外文翻译的评阅工作；
- （7）指导学生按照《湖南大学本科生毕业论文撰写规范要求》撰写毕业 设计(论文)。

学生要求：

毕业论文是综合运用所学知识和技能，理论联系实际，独立分析、解决实际问题，从事专业工程技术和科学研究工作基本训练的过程。在写作过程中，学生应遵守以下规定：

- （1）认真阅读毕业论文相关文件，领会论文任务书中规定的任务、要求，按照论文工作进度规划论文写作在规定时间内及时按要求完成相应工作，保证按期完成作业；
- （2）做好毕业论文进展情况记录与阶段总结，定期向指导教师汇报工作进展情况(每周至少一次)；
- （3）论文撰写格式规范；
- （4）遵守学校的规章制度和学术道德规范；
- （5）虚心接受导师指导，严格要求自己，发挥主观能动性，独立完成各项任务，并对自己的毕业论文负全责任；

（6）按要求在规定时间内装订毕业论文，上传论文电子文档提请指导教师与评阅教师评定成绩。答辩完后规定时间内按要求整理装订论文档案材料并提交论文纸质档案材料与电子档案材料至学院教务办。

三、 其他相关

学校相关的毕业设计（论文）写作规范要求详见附件文件包，供参考

其他事项另行通知