

# PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

PROYECTO	Sistema de Reserva para Oposiciones	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-001	FECHA DE ELABORACIÓN	01/11/2024
----------	-------------------------------------	--------------------	----------	----------------------	------------

## METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS

Definir las actividades	Las actividades se definirán a través del análisis de los requisitos, la planificación del alcance y una estructura de desglose del trabajo (EDT) híbrida. A través del análisis y entendimiento de estos documentos se definirán todas las actividades pertinentes en la lista de actividades.
Secuenciar las actividades	Las actividades serán secuenciadas mediante un diagrama de red, obtenido por el método de diagramación por precedencia.
Estimar la duración de las actividades	Para la estimación de la duración de actividades, se usará una estimación análoga, para localizar actividades similares y estimarle duraciones similares, y la estimación basada en tres valores, donde por medio de operaciones matemáticas y valores optimistas, probables y pesimistas, se obtiene una duración estimada.
Desarrollar el cronograma	El cronograma se realizará usando la herramienta Msproject, para realizar un diagrama de Gantt. Para realizarlo se usarán las actividades de la lista de actividades, sus secuencias y relaciones sacadas, junto a sus estimaciones de duración, sacados en los documentos anteriores. Utilizando el método del camino crítico.

## HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Las herramientas utilizadas serán Msproject para organizar y gestionar de manera correcta todas las actividades previamente definidas.

## ESTIMACIONES DE TIEMPO

UNIDADES DE MEDIDA	NIVEL DE PRECISIÓN	RESERVAS DE CONTINGENCIA
Las duraciones de las actividades definidas en la lista de actividades se mediran en horas y minutos. Consideramos como día una jornada laboral estándar de 8 horas.	La precisión en el cronograma se espera del 80%. Con un margen de error del 20% en las estimaciones de duración.	Consideramos una reserva de contingencia adecuada una equivalente al 15% de la duración total estimada de todas las actividades, cubriendo así posibles retrasos, nuevas actividades o modificaciones de actuales que incluyan un aumento en la duración de esta.

## FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

El cronograma se presentará en formato de diagrama de Gantt utilizando Microsoft Project. Este formato permitirá visualizar la duración y la secuencia de las actividades, con una clara indicación de sus dependencias, resaltando las actividades críticas, las dependencias y las holguras, permitiendo una fácil identificación de las tareas prioritarias y los posibles cuellos de botella.

## SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

Métrica de avance del cronograma	El avance de cada actividad se medirá como porcentaje completado, tomando en cuenta la duración estimada y el progreso real registrado en Microsoft Project. La métrica será responsabilidad del líder de proyecto, quien revisará semanalmente el progreso.
Cuentas de control de la EDT	Las cuentas de control se asignarán a los principales entregables y paquetes de trabajo de la EDT. Cada cuenta se controlará en relación con sus actividades vinculadas, permitiendo evaluar avances específicos y el desempeño contra el cronograma.

## PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

<b>Informes de estado</b>	Los informes de avance se generarán y presentarán cada dos semanas. Incluirán un resumen del estado de cada actividad, desviaciones respecto al cronograma y recomendaciones para ajustes necesarios. La presentación se realizará en reuniones de seguimiento programadas y los informes serán archivados en el repositorio del proyecto.
<b>Actualización del cronograma</b>	La línea base del cronograma se revisará mensualmente. Las actualizaciones se realizarán cuando existan cambios aprobados en la duración, la secuencia o los recursos de las actividades. Cualquier ajuste será documentado y comunicado a todos los interesados.

ITERACIONES		
#	DURACIÓN	DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES
I1	1 semana	<p>Descripción y alcance: Definición de actividades, construcción de la EDT y elaboración inicial del cronograma.</p> <p>Entregables: Lista preliminar de actividades y primer borrador del cronograma en Gantt.</p>
I2	1 semana	<p>Descripción y alcance: Optimización y ajuste del cronograma con base en las primeras métricas de seguimiento.</p> <p>Entregables: Cronograma revisado con ajustes a la línea base, si es necesario.</p>
I3	2 semanas	Cualquier iteración posterior seguirá una estructura de revisión y ajuste realizado durante estas 2 semanas de duración, enfocándose en actualizar las actividades en función de los cambios de alcance o recursos.