

# PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

---

## Sistema de Reserva para Oposiciones



Equipo BookingStudio (Grupo 1.18):

Celia Aguilera Camino  
Daniel Alors Romero  
Luis Giraldo Santiago  
Felipe Solís Agudo  
David Vargas Muñiz

Fecha: 09/10/2024

# PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PROYECTO	Sistema de Reserva para Oposiciones	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-001	FECHA DE ELABORACIÓN	04/11/2024
----------	-------------------------------------	--------------------	----------	----------------------	------------

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

- Normativa de Protección de Datos (GDPR):** Asegura el manejo adecuado de los datos personales de los usuarios, con medidas de transparencia, protección de datos y derechos de acceso para los usuarios.
- Protección de datos con Encriptación:** Django facilita la configuración de conexiones seguras mediante HTTPS y el uso de encriptación de datos en tránsito (TLS/SSL).
- Normativa de Testing:** Se realizará testing de las funcionalidades a un nivel unitario, de interfaz y de integración básicas, utilizando TDD (Test-Driven-Development) incorporado en Django.
- Estándares PCI-DSS:** en Django se integrarán servicios externos de pago que se encargan de procesar la información de la tarjeta de crédito, lo cual permite que las aplicaciones cumplan los requisitos de seguridad sin almacenar directamente datos de pago sensibles.
- Monitoreo y Gestión de incidencias:** Se aplicará un sistema de recogida de incidencias (ya sea entre los propios desarrolladores o los clientes) y se procederá asignando un responsable y solucionándola en el menor tiempo posible.

## DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

- Plan de dirección del proyecto:** Documento principal que define los objetivos, cronograma, costos, calidad y los requisitos de entrega del proyecto.
- Enunciado del alcance:** Documento donde se explica en que consiste el proyecto.
- Registro de requisitos:** Detalle de los requisitos que guían el desarrollo de las funcionalidades de la aplicación
- EDT:** Representación jerárquica de los paquetes de trabajo del proyecto que permite su planificación y seguimiento.
- Diccionario de la EDT:** Descripción detallada de los paquetes de trabajo.
- Lista de actividades:** Documento donde vienen las actividades definidas necesarias a realizar para satisfacer los requisitos.
- Plan de Gestión de Recursos:** Documento que especifica cómo se asignarán y gestionarán los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para completar el proyecto.
- Cronograma:** Documento con la planificación de las actividades.
- Plan de gestión de la calidad:** Documento donde se explica la calidad a obtener.

TIPOS DE CAMBIOS		
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN
Cambio en el alcance	Cambios o modificaciones en los requisitos o funcionalidades del sistema	Alcance
Cambios en el cronograma	Cambios en el tiempo o momento de ejecución de las actividades	Cronograma
Cambios en los recursos	Cambios en los recursos activos de la organización	Recursos
Cambios en los riesgos	Cambios en los riesgos determinados por la organización	Riesgos
Cambios en la calidad	Cambios en los estándares de la calidad por parte de la organización	Calidad
Cambios en los costes	Cambios en los costes de los recursos/activos por parte de la organización	Costes

## ROLES

ROL	RESPONSABILIDADES	TIPO DE CAMBIO	NIVEL DE ACCESO
Jefe de proyecto	SEGUIMIENTO y ANÁLISIS	Alcance, Cronograma, Recursos, Riesgos, Calidad y costes	Acceso de revisión y aprobación
Desarrollador full stack	PRESENTACIÓN	Alcance y Cronograma	Acceso completo en desarrollo
Administrador de bases de datos	PRESENTACIÓN	Alcance y Cronograma	Acceso total a la base de datos en producción

# PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

Especialista en pruebas	PRESENTACIÓN	Alcance y Cronograma	Acceso a entornos de prueba

## PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE CAMBIOS

FASE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (ROL)
Fase 1	Necesidad del cambio	Identificación de la necesidad de un cambio en algún ámbito/sección del proyecto	Jefe de proyecto Desarrollador full stack Administrador de bases de datos Especialista en pruebas
Fase 2	Solicitud del cambio	Entrega de solicitud para la necesidad del cambio identificada	Jefe de proyecto Desarrollador full stack Administrador de bases de datos Especialista en pruebas
Fase 3	Análisis del cambio	Análisis del impacto que supondrá para el proyecto dicho cambio	Jefe de proyecto Desarrollador full stack Administrador de bases de datos Especialista en pruebas
Fase 4	Aceptación o rechazo del cambio	El cambio es aceptado o rechazado	Jefe de proyecto
Fase 5	Implementación del cambio	El cambio es implementado en el proyecto	Jefe de proyecto Desarrollador full stack Administrador de bases de datos Especialista en pruebas
Fase 6	Registro del cambio	Una vez realizado el cambio, este queda guardado y registrado	Jefe de proyecto