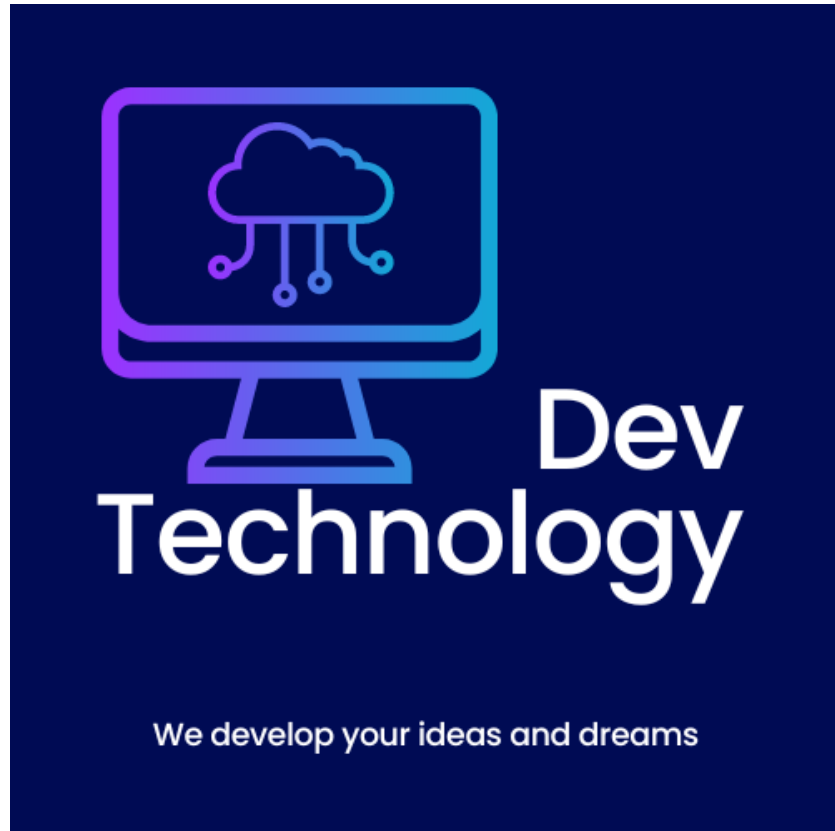


Sistema de Reserva para Oposiciones



Equipo BookingStudio (Grupo 1.18):

Celia Aguilera Camino

Daniel Alors Romero

Luis Giraldo Santiago

Felipe Solís Agudo

David Vargas Muñiz

Fecha: 30/10/2024

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

PROYECTO	Sistema de Reserva para	CÓDIGO DE PROYECTO	2024-001	FECHA DE ELABORACIÓN	30/10/2024
	Oposiciones				

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

Normativa de Protección de Datos (GDPR): Asegura el manejo adecuado de los datos personales de los usuarios, con medidas de transparencia, protección de datos y derechos de acceso para los usuarios.

Protección de datos con Encriptación: Django facilita la configuración de conexiones seguras mediante HTTPS y el uso de encriptación de datos en tránsito (TLS/SSL).

Normativa de Testing: Se realizará testing de las funcionalidades a un nivel unitario, de interfaz y de integración básicas, utilizando TDD (Test-Driven-Development) incorporado en Django.

Estándares PCI-DSS: en Django se integrarán servicios externos de pago que se encargan de procesar la información de la tarjeta de crédito, lo cual permite que las aplicaciones cumplan los requisitos de seguridad sin almacenar directamente datos de pago sensibles.

Monitoreo y Gestión de incidencias: Se aplicará un sistema de recogida de incidencias (ya sea entre los propios desarrolladores o los clientes) y se procederá asignando un responsable y solucionándola en el menor tiempo posible.

DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

Plan de dirección del proyecto: Documento principal que define los objetivos, cronograma, costos, calidad y los requisitos de entrega del proyecto.

Lista de hitos: Documento donde se definen todos los hitos definidos por el equipo de trabajo.

Registro de requisitos: Detalle de los requisitos que guían el desarrollo de las funcionalidades de la aplicación.

Lista de actividades: Documento donde vienen las actividades definidas necesarias a realizar para satisfacer los requisitos.

Plan de Gestión de Riesgos: Documento que establece las estrategias para identificar, evaluar y mitigar riesgos durante el desarrollo y el despliegue.

Acta de Constitución del Proyecto: Documento inicial del proyecto en el que se describe y se hace un análisis inicial de recursos, requisitos, riesgos y supuestos, así como los criterios de éxito y cierre y una medición de los objetivos.

TÉCNICAS DE ESTIMACIÓN

#	TÉCNICA
1	Estimación ascendente

TIPOS DE COSTES

CONCEPTO O PARTIDA	ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE COSTES
Costes fijos	<ul style="list-style-type: none">- Costes de la organización (1000€).- Reservas de contingencia (1500€).- Reservas de gestión (1500€).
Costes variables (costes operativos)	<ul style="list-style-type: none">- Jefe de proyecto (53€/hora).- Desarrollador full stack (31€/hora).- Administrador de base de datos (40€/hora).

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

	- Especialista en pruebas (26€/hora).
Costes mixtos	No se presentan costes mixtos.
Costes directos	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de proyecto (53€/hora). - Desarrollador full stack (31€/hora). - Administrador de base de datos (40€/hora). - Especialista en pruebas (26€/hora).
Costes indirectos (costes generales)	<ul style="list-style-type: none"> - Costes de la organización (1000€). - Reservas de contingencia (1500€). - Reservas de gestión (1500€).

UNIDADES MONETARIAS	
MONEDA	PRECISIÓN
Euro (EUR)	2 decimales (hasta céntimos)

SUPUESTOS Y RESTRICCIONES

- Presupuesto máximo de 25.000 euros.
- El presupuesto total asignado al proyecto cubrirá todas las fases, desde la planificación hasta la ejecución.
- No se permiten cambios significativos en las funcionalidades inicialmente acordadas sin un análisis de impacto de costes y una aprobación formal.

INFORMES DE COSTES Y FORMATO

- Semanalmente.
- Tablas y gráficos para cada actividad con su correspondiente desglose de costes.

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE COSTES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
A1	Documentos iniciales	Documentación inicial	Jefe de Proyecto
A2	Documentos de gestión	Documentación del alcance	Jefe de Proyecto
A4	Documentos de estructura	Formación	Coordinador de Capacitación

PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTES

A5	Interfaz de usuario	Página principal	Diseñador Frontend
A6	Base de datos	Base de datos	Arquitecto de Datos
A15	Gestión de ventas y reservas	Crear nuevo curso	Desarrollador Backend
A24	Tienda	Carrito	Desarrollador Full Stack
A25	Gestión de entrega	Email de confirmación	Administrador de Sistemas
A28	Gestión de ventas y reservas	Pago de productos	Integrador de API
A29	Pruebas	Pruebas unitarias	Analista QA
A30	Pruebas	Pruebas de interfaz	Analista QA
A31	Pruebas	Pruebas de integración	Analista QA
A32	Documentación	Documentación del seguimiento y control	Jefe de Proyecto
A33	Informes	Informe de cierre	Jefe de Proyecto

FORMATO INFORME COSTES ACUMULADOS

UNIDAD DE TIEMPO	DE	CUENTA DE CONTROL, PAQUETE DE TRABAJO O ACTIVIDAD
Semanas		Se realizará un seguimiento de costes para cada actividad contenida en un paquete de trabajo

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LOS COSTES

- MS Project para monitoreo y control.

RESERVAS DE CONTINGENCIA

5% del presupuesto establecido.

UMBRALES DE DESVIACIÓN PERMITIDOS

No se permiten.