

# Acta de Reunión Diaria - G1.18

- **Fecha:** 16/10/2024
- **Hora de inicio:** 10:00
- **Hora de finalización:** 10:20
- **Lugar:** Laboratorio F1.33

## Agenda.

1. Revisión de los objetivos de la reunión.
2. Planificación de acciones a seguir.

## Participantes.

- Celia Aguilera Camino.
- Daniel Alors Romero.
- Luis Giraldo Santiago.
- Felipe Solís Agudo.
- Jesús Torres Valderrama.
- David Vargas Muñiz.

## Desarrollo de la reunión.

1. Revisión de los objetivos de la reunión.
  - Repasar el Documento de Gestión de la Comunicación, para comprobar si hemos puesto todas las comunicaciones posibles.
  - Revisar las métricas de la trazabilidad, por si hubiera alguna ambigüedad.
  - Revisar si los requisitos se adaptan al producto de nuestro proyecto.
  - Revisar si hemos puesto los requisitos del proyecto dado.
  - Revisar si hemos incorporado el apartado de funcionalidad de la EV.
  - Revisar las categorías y prioridades en el registro de requisitos.
  -
2. Planificación de las acciones a seguir.
  - No definir los requisitos en el Plan de Gestión de Requisitos.
  - Corregir documentos de requisitos.
  - Modificar plan de dirección del proyecto.
  - Modificar el registro de supuestos.
  - En los documentos debemos poner, en general, cómo se va a hacer.

- Definir requisitos de forma más resumida.
- 

## Conclusiones.

En general, definir de una mejor forma los planes de manera que se exprese la forma en la que se va a realizar y no tan enfocado en lo que se está describiendo.