**生物样本库数据入库申请书**

**申请人（单位）信息**：

* **单位名称**：
* **申请人姓名**：
* **职务/职称**：
* **联系电话**：
* **电子邮箱**：
* **通讯地址**：

**一、申请概述**

本申请书旨在向[生物样本库管理机构名称]（以下简称“样本库”）提交生物样本库数据入库申请。我们计划将一系列精心收集、整理并经过严格质量控制的生物样本相关数据纳入贵样本库管理，以便实现数据的共享、利用和保护，促进科学研究的发展。

**二、数据基本情况**

1. **数据类型与来源**：

* 详细描述数据类型，如基因组数据、转录组数据、蛋白质组数据、临床信息、表型数据等。
* 说明数据的具体来源，包括样本的采集地点、时间、人群特征、疾病状态等。

1. **数据量**：

* 提供数据的大致数量，如样本数量、数据点数量等。
* 如可能，提供数据文件的总大小或预估存储空间需求。

1. **数据格式与标准**：

* 列出数据的主要文件格式，如FASTQ、VCF、CSV、Excel等。
* 说明数据是否遵循国际公认的数据标准或格式规范，如MINSEQE、OMICS\_DI等。

1. **数据质量控制**：

* 描述数据在入库前已经进行的质量控制措施，包括但不限于样本质量控制、测序质量控制、数据清洗与整理等。
* 提供质量控制的相关报告或证明文件。

**三、数据使用计划**

1. **研究目的**：

* 阐述数据入库后的主要使用目的，如支持某项科学研究、推动疾病诊断与治疗的发展、促进生物标志物发现等。

1. **研究团队**：

* 介绍负责数据使用的研究团队，包括主要成员、研究背景、相关经验等。

1. **伦理与合规性**：

* 说明数据收集、处理和使用过程中遵守的伦理准则和法律法规，包括是否已获得必要的伦理审查批准、是否尊重受试者隐私等。

1. **数据共享与合作**：

* 阐述数据入库后是否愿意与其他研究机构或科研人员共享数据，以及共享的具体条件和方式。

**四、申请承诺**

申请人承诺：

* 提交的数据真实、准确、完整，无虚假、伪造或篡改情况。
* 遵守样本库的所有管理规定和要求，确保数据的安全性和隐私性。
* 按照申请中所述的使用计划使用数据，不将数据用于未经批准的其他目的。
* 在研究成果发表或公开时，适当引用或致谢样本库提供的数据支持。

**六、附件清单**

* 数据质量控制报告
* 伦理审查批准文件
* 研究团队介绍材料
* 其他相关证明文件

**申请人签字**：

日期

**注**：请根据实际情况填写上述模板中的具体内容，并在提交前仔细核对信息的准确性和完整性。如有需要，可进一步补充其他相关信息或说明。