Analiza wymagań

Konferencje

1. Dodawanie nowych konferencji jest możliwe tylko podając jej nazwę, datę rozpoczęcia, datę zakończenia, limit uczestników, zniżkę studencką oraz cenę za dzień.
2. Dodatkowo można dodać progi cenowe
3. Konferencje mogą być kilkudniowe jednak muszą być ciągłe w czasie
4. Konferencja może być anulowana na tydzień przed jej rozpoczęciem, w takim przypadku wszelkie dokonane płatności na jej rzecz są zwracane
5. Anulowanie konferencji oznacza jej całkowitą anulacje
6. Opłata za dzień konferencji jest zależna od daty rezerwacji
7. Każdy dzień konferencji ma taki sam limit uczestników

Rejestracja na konferencję:

1. Klientem może być firma albo osoba indywidualna
2. Uczestnikiem jest wyłącznie osoba
3. Rejestracja na daną konferencję jest możliwa tylko jeżeli jest odpowiednia ilość miejsc w przeciwnym razie rejestracja nie jest akceptowana.
4. Można dodawać nowych klientów.
5. Firma podczas rejestracji musi podać: NIP, adres, adres e-mail, telefon oraz nawę
6. Firma musi podać ilość rezerwowanych miejsc na odpowiednie dni konferencji oraz warsztaty oraz numery legitymacji ewentualnych studentów wraz z datami ich wygaśnięcia.
7. Uczestnik indywidualny musi podać: Imię, nazwisko, adres, e-mail a w przypadku studenta numer legitymacji oraz datę jej wygaśnięcia, warsztaty oraz dni konferencji, w których chce uczestniczyć.
8. Jeżeli klient nie dokonał wpłaty w ciągu tygodnia od rejestracji skutkuje to anulacja rejestracji.
9. Firma ma obowiązek na 2 tygodnie przed konferencją dodać szczegółowe dane swoich uczestników. (klient indywidualne podaje swoje dane podczas rejestracji)
10. Na 2 tygodnie przed konferencją generowana jest lista firm która nie dostarczyła danych uczestników w celu skontaktowania się z firmą i uzyskania potrzebnych danych.

Warsztaty

1. Warsztaty można utworzyć podając: Przypisaną mu konferencję, nazwę warsztatu, czas trwania, cenę warsztatu (w szczególności 0), maksymalną liczbę uczestników.
2. Należy podać kiedy dany warsztat się rozpoczyna oraz z jakim dniem konferencji jest powiązany.
3. Cena warsztatów nie jest zależna od daty rezerwacji.
4. Różne warsztaty mogą odbywać się równocześnie.
5. Warsztaty mogą się powtarzać.
6. Warsztaty można anulować, wówczas o anulacji zostaje poinformowany klient oraz zwraca się mu wpłatę związaną z dana anulacją.

Rejestracja na warsztaty:

1. Uczestnik może zapisać się na wiele warsztatów z danej konferencji pod warunkiem, że na dane warsztaty są jeszcze wolne miejsca, warsztaty są w dniu konferencji w którym uczestniczy, nie uczestniczy już w takich samych warsztatach ani w warsztatach, które trwają w tym samym czasie.
2. Uczestnik może do tygodnia odwołać rezerwację na warsztat jeśli ich nie opłacił.
3. W przypadku braku opłaty warsztatów na tydzień przed ich rozpoczęciem rezerwacja jest anulowana.

Opłaty

1. Ceny warsztatów jest stała i nie podlega zniżkom.
2. Opłata dla pojedynczego uczestnika wyraża się wzorem:

(ilośćDniKonferencji)\*(1-ZniżkaStudencka)\*(1-progiCenowe)+CenaWarsztatów

1. Opłata dla firmy jest wyliczana na podstawie sumy opłat dla każdego z pracowników.
2. Klient jest informowany o opłacie w końcowej fazie rejestracji.

Raporty

1. Można wygenerować listę klientów (firmowych lub indywidualnych) (wraz lub bez sumarycznych opłat).
2. Można wygenerować listę uczestników na każdy dzień konferencji.
3. Można wygenerować listę uczestników na każde warsztaty.
4. Można wygenerować listę klientów którzy jeszcze nie dokonali płatności.
5. Można wygenerować fakturę dla każdego uczestnika lub firmy.
6. Można wygenerować listę klientów najczęściej uczestniczących w konferencjach.