

# GESTIÓN DE ACCESO DE USUARIOS

## Checklist de Asignación de Permisos

### Datos del Usuario

NOMBRE Y APELLIDO

POSICION

DEPARTAMENTO

Fecha de Ingreso

### Asignación de Sistemas y Permisos

Sistema	Permisos Concedidos	Anotaciones (Usuario, Contraseña Temporal, Notas)
OnQ Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	
OnQ R&M	<input checked="" type="checkbox"/>	
A/R Clerk	<input checked="" type="checkbox"/>	
Gerente reloj marcador	<input checked="" type="checkbox"/>	

Asignado por IT

bl

Nombre y Firma

Gerente Solicitante (Verificado)

bl

Nombre y Firma

Usuario (Credenciales Recibidas)

bl

Nombre y Firma