Приложение и дополнительная информация №1

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт : <https://habr.com/ru/feed/>  Пароль - test1555  Почта - [test05@gmail.com](mailto:test05@gmail.com)  Никнейм - test015 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 1 | Вход в учетную запись пользователя | | |
| Требование № 1.2 | Приоритет: наивысший | | Модуль: форма входа |
| Дополнительная информация:  Для выполнения шагов должна учетная запись должна быть уже создана | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта. | | | |
| Шаги выполнения:  1. На главной странице нажать на кнопку вход.  2. Заполнить поля Email, Пароль, в соответствии с данными из <Приложения и дополнительная информация №1>  3. Нажать на кнопку войти. | | Ожидаемый результат:  Выполнится вход в учетную запись | |
| Постусловия:  1. Выйти из учетной записи.  2. Очистить куки. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 2 | Опубликованную новость можно прочитать | | |
| Требование № 3.2 | Приоритет: наивысший | | Модуль:  Публикации. |
| Дополнительная информация:  Не зависит от авторизации в учетную запись пользователя. | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта. | | | |
| Шаги выполнения:  1. Перейти во вкладку “Все потоки”.  2. В новостной ленте нажать на заголовок произвольной стати . | | Ожидаемый результат:  Откроется страница с опубликованной статьей. | |
| Постусловия: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 3 | Публикация статьи | | |
| Требование № 2.1 | Приоритет: наивысший | | Модуль: редактор создания статьи |
| Дополнительная информация:  Заголовок : Проверка № 1 Текст: тестовый текст Метки: тест | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта.  Авторизоваться на сайте под учетной записью пользователя. | | | |
| Шаги выполнения:  1. Нажать логотип “Карандаша’  2. Установить галочку в каждом поле.  3. Нажать кнопку “Продолжить”.  4. Повторить шаг №2.  5. Нажать на кнопку “Далее”.  6. Установить произвольный раздел, в соответствий с <Дополнительной информацией> заполнить поля “Заголовок”, “Текст”, “Метки”.  7. Нажать “Опубликовать” или “Отправить на модерацию” в зависимости от уровня репутации. | | Ожидаемый результат:  Статья будет опубликована или отправлена на модерацию. | |
| Постусловия: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 4 | Отображение рекламы в публикациях | | |
| Требование № 4.1 | Приоритет: наивысший | | Модуль:  Публикация |
| Дополнительная информация:  Не зависит от авторизации в учетную запись пользователя. | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта. | | | |
| Шаги выполнения:  1. Перейти во вкладку “Все потоки”.  2. Нажать на заголовок произвольной статьи.  3. Проверить наличие рекламного блока | | Ожидаемый результат:  В правой части экрана будет расположен рекламный блок. | |
| Постусловия: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 5 | Новостная лента показывает опубликованные новости | | |
| Требование № 3.1 | Приоритет: наивысший | | Модуль:  Новостная лента |
| Дополнительная информация:  Не зависит от авторизации в учетную запись пользователя. | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта. | | | |
| Шаги выполнения:  1. Перейти во вкладку “Все потоки”.  2. Проверить наличие опубликованных новостей в ленте.  3. Прокрутить в конец ленты, где расположен навигатор по страницам ленты.  4. Перейти на произвольную страницу ленты, отличную от “1”. | | Ожидаемый результат:  1-2.В центральной части экрана будут расположены опубликованные статьи.  3. Под лентой будет расположена навигация по страницам ленты.  4. Переход на страницу ленты. | |
| Постусловия: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 6 | Создание новой учетной записи пользователя | | |
| Требование № 1.1 | Приоритет: наивысший | | Модуль: форма регистрации |
| Дополнительная информация:  форма регистрации :  <https://account.habr.com/register/?state=ea462efc15b28680021e2beac1c18686&consumer=habr&hl=ru_RU> | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта. | | | |
| Шаги выполнения:  1. Войти в форму регистрации <Дополнительная информация>  2. Заполнить поля Email, Пароль, никнейм, повторите пароль в соответствии с данными из <Приложения и дополнительная информация №1>  3. Принять условия пользовательского соглашения  4. Поставить флажок в поле “Я не робот”  5. Нажать на кнопку “Зарегистрироваться” | | Ожидаемый результат:  Учетная запись будет создана. | |
| Постусловия:  1. Выйти из учетной записи.  2. Очистить куки. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № 7 | Создание корпоративного блога | | |
| Требование № 5.1 | Приоритет: наивысший | | Модуль:  Корпоративный блог |
| Дополнительная информация:  Нужно быть авторизованным на сайте  Данные для авторизации в “Приложение и дополнительная информация №1”. | | | |
| Окружение и предварительная настройка:  Opera, Chrome, Yandex или любой другой современный браузер, без куки файлов сайта. | | | |
| Шаги выполнения:  1. В “Подвале” сайта перейти по ссылке “Тарифы”  2. В открывшемся окне выбрать любой тарифный план, нажать кнопку “Оформить”.  3. В каждом разделе заполнить необходимые поля произвольными данными, если такие имеются и нажать кнопку, которая осуществляет переход к следующему разделу. | | Ожидаемый результат:   1. Переход на <https://tmtm.ru/services/corpblog/> 2. Переход на Хабр в модуль “Регистрация компании” 3. Сообщение о том, что заявка на создание корпоративного блога оформлена. | |
| Постусловия: | | | |