





Группа компаний
Smart



Регламент расторжения договора услуг

Если вы хотите прекратить сотрудничество, об этом решении необходимо уведомить руководителя не позднее, чем за две недели. Как правило, срок завершения сотрудничества составляет не более 2 недель, за этот период руководитель принимает у вас все задачи или подбирает другого исполнителя (по согласованию срок можно уменьшить). На период испытательного срока допускается прекращение сотрудничества через 3 дня.

В последний день:

-  необходимо заполнить [анкету](#), она - анонимная, и ее цель - собрать информацию и скорректировать работу в разных отделах, исправить моменты, которые в наших силах исправить;
-  заказчик закрывает доступ к информации, платформе, а исполнитель передаёт результат работ

Окончательный расчёт за оказание услуг вы получите 5-10 число следующего месяца. Размер выплаты рассчитывается руководителем.

Например, при расторжении договора 10 сентября оплату за услуги за сентябрь вы получите 5 и до 10 октября.





Инструкция по финальному документообороту, если сотрудничество было по самозанятости:

1. Если ранее не успели поставить задачу [Проверка 2.0](#), можете ее поставить до даты расторжения договора.
2. В рамках ЭДО специалист по документообороту направит на вашу почту Соглашение о расторжении договора и запросит в чате Telegram формулировки для финальной спецификации.
3. Для подписания финальных закрывающих документов (спецификации и акта) специалист по документообороту свяжется с вами за 2-3 дня до получения финальной выплаты

4. Далее необходимо будет подписать финальные спецификацию и акт, направленные по ЭДО. **Только после подписания этих документов и при отсутствии задолженностей по документам прошлых выплат будет направлена финальная выплата**

5. После получения выплаты обязательно направьте чек самозанятого на электронную почту docs@smart-child.ru

Причины расторжения договора по инициативе Заказчика:

-  ликвидация либо прекращение деятельности компании;
-  неоказание или ненадлежащее оказание услуг — нарушение срока или выполнение их с ненадлежащим качеством;
-  нарушение NDA;
-  совершение Исполнителем действий, ведущих к финансовым потерям Заказчика.

Мы благодарны за то, что вы были частью нашей команды и желаем успехов во всех начинаниях.

По всем вопросам можете обращаться в отдел HR - к [Яне Грудковской](#), Руководитель HR

Другие вопросы

? Выплаты дополнительных вознаграждений поступят в тот же месяц или следующий в зависимости от вашей системы мотивации (подробную информацию можно уточнить у непосредственного руководителя).

? При прекращении сотрудничества компенсация отпуска не предоставляется, поскольку отпускные выплаты не предусмотрены по законодательству РФ для физических лиц, которые оказывают услуги в статусе самозанятого или ИП.

*Считаем необходимым напомнить, что в рамках работы в Смарте с вами было подписано соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (nda) со сроком действия 5 лет.

К конфиденциальной информации в соответствии с ним относятся любые данные и/или информация коммерческого, технического, операционного, административного, финансового, маркетингового и делового характера, клиентская база, а также любая другая информация, полученная вами в рамках нашего сотрудничества.