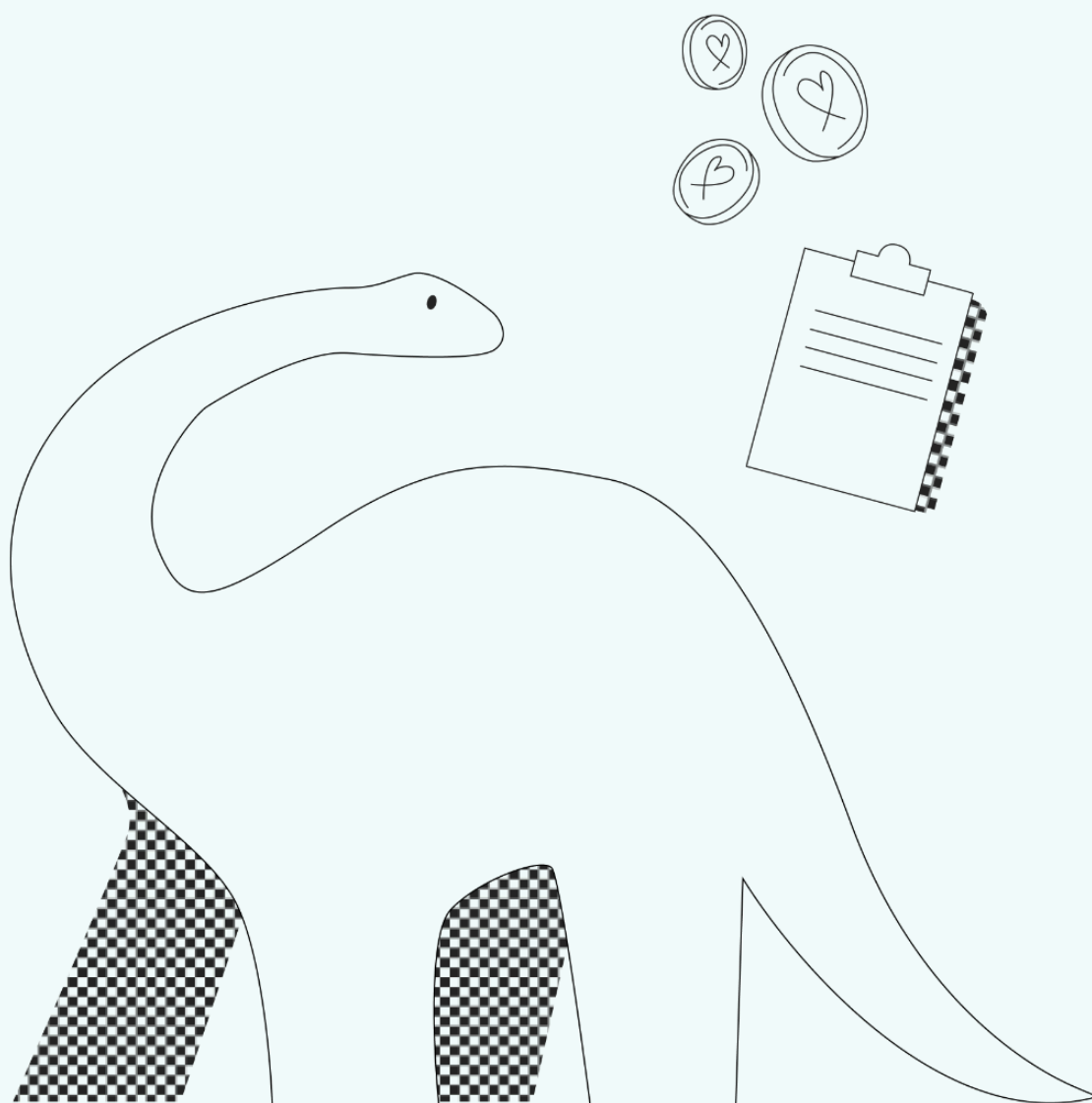




Группа компаний
Smart



Информация по оплате услуг

В данном регламенте мы расскажем:

1. Об оплате услуг
2. Что делать в случае болезни
3. Как запланировать отпускные дни

1. Оплата услуг

Оплата за оказанные услуги перечисляется 1 раз в месяц —

с 5-го по 10-е число месяца, следующего за отчётным.

Если договор заключён после 25 числа, то оплата переносится на следующий отчётный месяц. Исключением являются исполнители из отдела продаж. Они могут получить выплаты в случае первой оформленной сделки до 1 числа месяца.

Оплата услуг производится на расчётный счёт в банке Tinkoff гражданина РФ, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятого) или индивидуального предпринимателя. **Предусмотренные законодательством налоги и сборы оплачиваются Исполнителем самостоятельно.**

За качественное оказание услуг и выполнение заданий Заказчика Исполнителю могут быть согласованы дополнительные выплаты — бонусы.

2. Что делать в случае болезни

В случае наступления болезни вам необходимо:

1. письменно уведомить об этом непосредственного руководителя
2. при наличии у вас горящих задач, от которых зависит результат команды, необходимо сообщить о них непосредственному руководителю, чтобы он обеспечил их делегирование и своевременное выполнение

По законодательству РФ для физических лиц, которые оказывают услуги в статусе самозанятых или ИП в случае временной нетрудоспособности оплата больничного не предоставляется. Тем не менее мы можем предоставить оплачиваемые дни в случае временной нетрудоспособности исполнителя.

Данной возможностью могут воспользоваться только те исполнители, которые оказывают свои услуги более одного месяца и показывают хорошие результаты.

Непосредственный руководитель может запросить документальное подтверждение временной нетрудоспособности исполнителя, чтобы предоставить исполнителю оплачиваемые дни в этот период.

Финальное решение о запросе документального подтверждения временной нетрудоспособности и предоставлении оплачиваемых дней принимает непосредственный руководитель исполнителя.

3. Как запланировать отпускные дни

Отпускные выплаты не предусмотрены по законодательству РФ для физических лиц, которые оказывают услуги в статусе самозанятых или ИП.

В нашей компании мы предоставляем выходные дни после полугода сотрудничества от 1 до 2 недель. И в этот период мы оплачиваем полную сумму по договору в утверждённый срок без вычета нерабочих дней.

Продолжительность такого периода составляет 28 календарных дней в год, при этом не более 14 календарных дней подряд.

Данной возможностью могут воспользоваться только те исполнители, которые оказывают свои услуги на протяжении шести месяцев и показывают хорошие результаты.

Если вам необходимы отпускные дни ранее шести месяцев непрерывного сотрудничества, вопрос в индивидуальном порядке обсуждается с непосредственным руководителем. Этот период будет неоплачиваемый.

В компании составляется график отпусков исполнителей в целях своевременного выполнения и делегирования задач. Важно напомнить о своих отпускных днях за 1 месяц до его начала.

За день или в день начала отпускного периода вы можете поставить в своем профиле телеграм необходимую аватарку (их можно скачать по [ссылке](#)), также можно написать в описании профиля даты своего отсутствия, чтобы другие коллеги не беспокоили вас.

Вознаграждение за отпускные дни выплачивается в соответствии с договором на оказание услуг в том же размере — с 5-го по 10-е число следующего месяца.

При прекращении сотрудничества компенсация за отпускные дни не предоставляется.