



Группа компаний
Smart



Регламент взаимодействия в праздничные дни

Регламент взаимодействия в праздничные дни

Миссия ГК Smart — предоставлять качественное онлайн-образование с высоким сервисом и востребованную профессию в развивающемся мире. Мы сопровождаем наших студентов на всех этапах карьерного трека и оказываем необходимую поддержку 24/7. Поэтому нам важно всегда быть на связи со студентами и ежедневно поддерживать все рабочие процессы ГК Smart.

1. Праздничные дни в ГК Smart

В компании действуют праздники, принятые в международном сообществе.

Праздничными днями считаются:

- ✦ 1, 2, 3 — Новогодние каникулы;
- ✦ 7 января — Рождество Христово;
- ✦ 8 марта — Международный женский день.

В эти дни компания работает по режиму выходного дня.

В праздничные дни руководитель каждого подразделения назначает дежурного от своего отдела. Дежурный должен быть на связи в течение рабочего времени и выполнять текущие и поступающие задачи. Таким исполнителям выплачивается двойная фиксированная часть оклада за каждый день дежурства.

В случае если у штатного исполнителя с занятостью **2/2** или **5/2** с плавающими выходными рабочий день выпадает на один из праздничных дней, а именно (1, 2, 3 января; 7 января; 8 марта), то исполнителю выплачивается двойная фиксированная часть оклада за каждый день.

В другие дни компания работает в стандартном режиме.

Ниже представлена информация по праздничным дням, которые НЕ являются выходными днями в ГК Smart.

2. Праздничные дни (подлежащие переносу) в 2024 году в ГК Smart

Праздничные дни (подлежащие переносу) в 2024 году

- ✦ 23 февраля;
- ✦ 12 Июня;
- ✦ 4 Ноября;
- ✦ 30 и 31 декабря.

Что такое праздничные дни подлежащие переносу – это дни, которые НЕ являются выходными днями в ГК Smart, то есть в эти дни вся компания продолжает работу в стандартном режиме.

В виде бонуса компания может предоставить исполнителю выходной день вместо отработанного праздничного дня из указанных выше: 23 февраля, 12 июня, 4 ноября, 30-31 декабря.

Условия предоставления:

Выходной день за праздничные дни (23 февраля, 12 июня, 4 ноября, 30-31 декабря) можно взять в том случае, если праздничный день выпал на будний день (с ПН по ПТ). Исполнитель может взять этот выходной по согласованию с непосредственным руководителем. Данное правило применимо только для занятости 5/2 с постоянными выходными суббота и воскресенье.

В майские праздники, а именно **1, 9 и 10 мая** выходные могут взять не более 50% отдела, остальные исполнители данного отдела могут выбрать выплату повышенной фиксированной части за каждый день или взять

дополнительные выходные в другие дни. Руководитель каждого подразделения определяет порядок работы исполнителей на этот период не позднее чем за две недели до майских праздников.

В новогодние каникулы, **4, 5, 6 и 8 января** в подразделениях устанавливаются дежурства **без** повышенной фиксированной части. В этот период руководитель каждого подразделения назначает дежурного от своего отдела. Дежурный должен быть на связи в течение рабочего времени и выполнять текущие и поступающие задачи.