

Договор №___/202_

об организации постинтернатного сопровождения

р/п Правдинский, г.о. Пушкинский
Московская область

«___» _____ 202_ г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский», именуемое в дальнейшем «Семейный центр», в лице директора Фотиной Эммы Юрьевны, действующей на основании Устава,

и лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

_____ года рождения,
паспорт _____ выдан _____

Зарегистрированный по адресу:

именуемый в дальнейшем «Выпускник»,

при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Семейный Центр обязуется:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы Выпускника, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение;

2.1.2. Оказывать социально-психологическую и юридическую помощь Выпускнику с учетом его проблем и потребностей;

2.1.3. Оказывать Выпускнику содействие в получении образования и дальнейшем трудоустройстве;

2.1.4. Формировать навыки общения, поведения, правосознание и правовую культуру Выпускника;

2.1.5. Оказывать помощь в получении медицинского обслуживания;

2.1.6. Участвовать в качестве заинтересованного лица при решении вопросов, затрагивающих права и интересы Выпускника, в организациях и учреждениях;

2.1.7. Оказывать помощь в приобретении навыков в обществе, в том числе при совместном посещении различных служб для оформления социальных пособий, жилищных субсидий, льгот, получения различных мер социальной поддержки;

2.1.8. Разрешать Выпускнику временно бесплатно проживать и питаться в организации при возникновении трудной жизненной ситуации;

2.1.9. Способствовать успешной адаптации и социализации Выпускника в обществе;

2.1.10. Оказывать консультативную помощь Выпускнику;

2.1.11. Получение дополнительной, в пределах компетенции, информации о Выпускнике от уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа;

2.1.12. Самостоятельный выбор форм и методов осуществления постинтернатного сопровождения.

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Выполнять условия настоящего Договора;

2.2.2. Предоставлять Семейному центру достоверные сведения, необходимые для выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2.2.3. Сообщать об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для выполнения Семейного центра своих обязательств;

2.2.4. Добросовестно исполнять рекомендации Семейного центра по вопросам защиты своих прав и интересов;

2.2.5. Принимать активное участие в мероприятиях по защите своих прав и интересов;

2.2.6. Обращаться за квалифицированной помощью к специалистам Службы постинтернатного сопровождения;

2.2.7. Уважительно относиться и соблюдать права личности;

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Семейный центр имеет право:

3.1.1. Получать с согласия Выпускника необходимые сведения о нем;

3.1.2. Вносить свои предложения и рекомендации Выпускнику по вопросам осуществления постинтернатного сопровождения;

3.1.3. Требовать от Выпускника соблюдения условий настоящего Договора;

3.1.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае грубого нарушения;

3.1.5. Осуществлять не реже одного раза в месяц контроль над условиями жизни Выпускника, и не реже одного раза в квартал проводить проверку Службы постинтернатного сопровождения;

3.1.6. Осуществлять контроль над выполнением обязательств по Договору о постинтернатном сопровождении;

3.1.7. Участвовать в проведении обследований условий жизни Выпускника;

3.1.8. Разработку индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;

3.1.9. Обеспечить хранение и сохранность личного дела Выпускника;

3.1.10. Регулярно посещать Выпускника по месту жительства, согласно индивидуальной программе постинтернатного сопровождения;

3.1.11. Участвовать в оценке социального и морально-психологического состояния ребенка;

3.1.12. Оказывать психолого-медико-педагогическую, социальную и иные виды помощи Выпускнику;

3.1.13. Принимать меры для получения Выпускником образования, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

3.1.14. Оказывать помощь в получении медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

3.1.15. Обеспечивать посещение Выпускником образовательного учреждения, систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

3.1.16. Содействовать в организации досуга в вечернее время и выходные дни;

3.1.17. Отслеживать общение Выпускника со сверстниками и давать рекомендации по формированию взаимоотношений;

3.1.18. Формировать навыки общения, поведения, правосознание и правовую культуру Выпускника;

3.1.19. Принимать следующие меры по защите прав Выпускника:

- участвовать в качестве заинтересованного лица при решении любого вопроса, затрагивающего интересы Выпускника, в ходе судебного или административного разбирательства;

- оказывать фактическую помощь при защите личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов Выпускника;

- регулярно посещать закрепленную за ребенком жилую площадь по адресу:

с целью дополнительного контроля над её сохранностью;

- в случае проблем с жильем ребёнка, своевременно информировать уполномоченную организацию и уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- обращаться вместе с Выпускником с ходатайствами с целью получения жилья в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа;

- содействовать общению с родственниками Выпускника;

- оказывать помощь в трудоустройстве Выпускника;

- взаимодействовать с работодателем Выпускника;

- оказывать помощь в приобретении навыков расходования личных средств;

- оказывать помощь в приобретении навыков адаптации в обществе, в том числе совместное посещение различных служб;

- оказывать содействие в оформлении социальных пособий, жилищных субсидий, льгот, различных мер социальной поддержки;

- принимать меры по получению Выпускником начального, среднего или высшего профессионального образования.

3.1.20. Обеспечивать социальную адаптацию Выпускника.

3.2. Выпускник имеет право:

3.2.1. На уважительное отношение и соблюдение прав личности со стороны специалистов Семейного центра;

3.2.2. Обращаться в Семейный центр за содействием в защите своих прав и охраняемых законом интересов;

3.2.3. Обращаться в Семейный центр за психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической и иной помощью в целях обеспечения успешной социальной адаптации;

3.2.4. Вносить предложения по изменению маршрута постинтернатного сопровождения;

3.2.5. Обращаться в Семейный центр с инициативой о досрочном расторжении Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора;

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

4.3. Обеспечивать возможность осуществления постинтернатного патроната;

4.4. Обеспечивать специалистам Службы постинтернатного сопровождения возможность в полном объеме исполнять обязанности по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение Договора допускается по взаимному соглашению Сторон, которое должно быть оформлено в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора;

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий Договора, Стороны вправе его расторгнуть;

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон при наличии объективных причин (отсутствия взаимопонимания, изменения семейного положения Выпускника, смены места жительства и другое);

5.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, необходимо предварительное уведомление об этом другой стороны, не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров. В случае не достижения договоренности по спорному вопросу, стороны имеют право обращаться в судебные органы, решение которых окончательно для сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания;

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до его истечения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий;

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. По одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Пушкинский»

141260, Московская область, г.о. Пушкино, р/п Правдинский, ул. Разина, д. 7

Директор _____ / Фотина Э.Ю.

Выпускник, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____ / _____ (расшифровка, ФИО)

Паспорт _____ выдан _____

Адрес места регистрации: _____