|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre y apellidos | | |
|  | | DNI |
|  | Dirección | |
| Código Postal, Pueblo, Ciudad | | | |

Nombre de la empresa

CIF

Dirección de la empresa

Código postal – Pueblo – Ciudad

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_de \_\_\_\_\_ de 2018 **Asunto: Solicitud de vacaciones**

Estimado Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_:

Mediante la presente, y para que quede constancia por escrito, me dirijo a usted para solicitar con la debida antelación los días de vacaciones correspondientes a este año.

De acuerdo con la normativa vigente, para este período anual me corresponden 30 días naturales de descanso. Desearía disfrutar de estos días de vacaciones laborales, a partir del día \_\_\_\_\_\_\_ inclusive.

Agradeciendo su atención y esperando que no exista inconveniente por su parte, quedo a la espera de su contestación.

Le saluda atentamente,

Fdo.: Nombre y apellidos