

Guía para contribuyentes
**AUTORIZACIONES DE PREIMPRESOS Y
ESTABLECIMIENTOS GRÁFICOS**



Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	3
DEFINICIONES GENERALES	3
ESQUEMA COMÚN PARA LAS PANTALLAS.....	3
<i>Elemento: Paginador</i>	<i>4</i>
DOCUMENTOS PREIMPRESOS.....	5
PETICIÓN DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS.....	5
<i>Búsqueda de un Establecimiento Gráfico, según su ubicación geográfica</i>	<i>8</i>
MANEJO DE AUTORIZACIONES PARA DOCUMENTOS	11
<i>Solicitudes enviadas directamente por el contribuyente</i>	<i>11</i>
<i>Solicitud de Autorización</i>	<i>14</i>
<i>Autorizaciones Pendientes de Reportar y Reporte de Facturas Negociables</i>	<i>18</i>
<i>Consulta de Trabajos Reportados.....</i>	<i>24</i>

Introducción

Este documento detalla la funcionalidad del Módulo de Preimpresos del Sistema de Facturación Versión II.

Definiciones generales

Esquema común para las pantallas

En esta sección se detallarán ciertos elementos que son comunes a la aplicación y que serán utilizados durante todo el Sistema.

Las pantallas se encuentran separadas en 5 diferentes áreas:

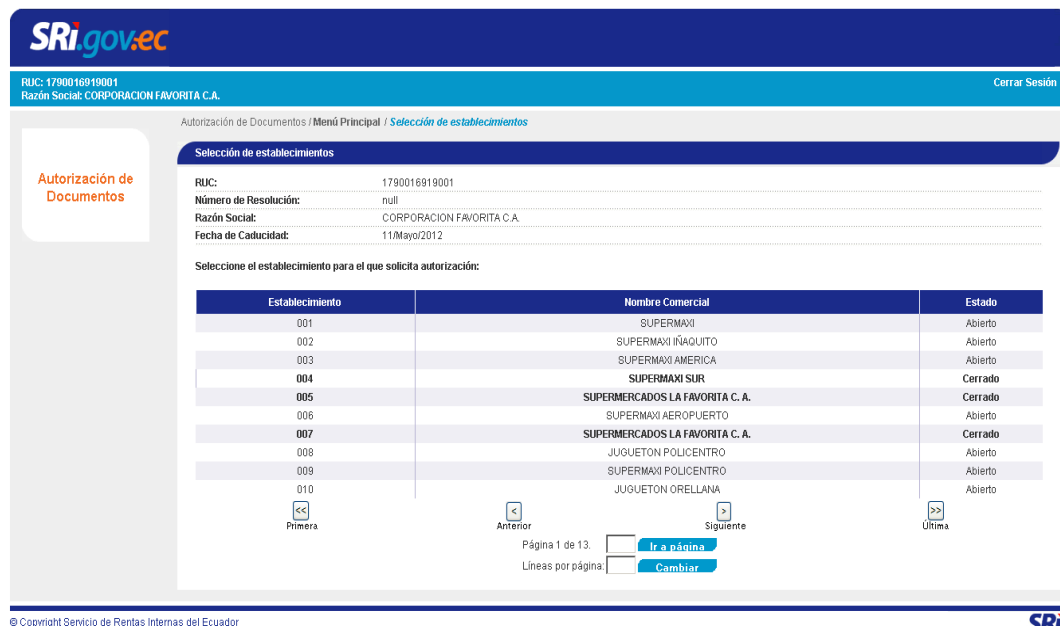
La primera zona, es la barra de navegación, por medio de la cual el usuario conoce en qué módulo se encuentra y puede utilizar los links proporcionados, para navegar en diferentes opciones. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente pantalla:

Autorización de Documentos / **Menú Principal** / *Selección de establecimientos*

La segunda zona, es la barra de ubicación, por medio de la cual el usuario conoce qué acción se encuentra realizando en ese momento. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente pantalla:

Selección de establecimientos

La tercera zona, es la que corresponde a la acción misma que el usuario se encuentra realizando, que para nuestro ejemplo es la selección de establecimientos gráficos. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente pantalla:



Selección de establecimientos

RUC: 1790016919001
Número de Resolución: null
Razón Social: CORPORACION FAVORITA C.A.
Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2012

Seleccione el establecimiento para el que solicita autorización:

Establecimiento	Nombre Comercial	Estado
001	SUPERMAXI	Abierto
002	SUPERMAXI ÑAQUITO	Abierto
003	SUPERMAXI AMERICA	Abierto
004	SUPERMAXI SUR	Cerrado
005	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C. A.	Cerrado
006	SUPERMAXI AEROPUERTO	Abierto
007	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C. A.	Cerrado
008	JUGUETON POLICENTRO	Abierto
009	SUPERMAXI POLICENTRO	Abierto
010	JUGUETON ORELLANA	Abierto

Primera Anterior Siguiente Última

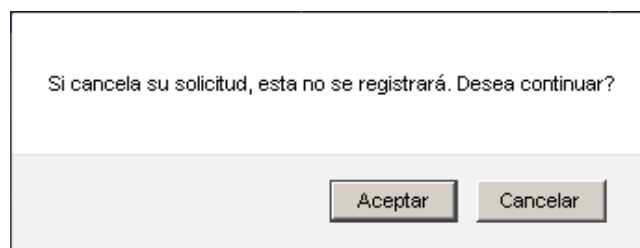
Página 1 de 13. Ir a página
Líneas por página: 10 Cambiar

Es importante mencionar que en esta área, se desplegarán datos del contribuyente como son: RUC (Registro Único de Contribuyentes) y Razón Social.

La cuarta zona, es la que corresponde a la sección que contiene botones de navegación, los mismos que permiten seguir la secuencia del trámite sea para regresar a la página anterior (**Anterior**), sea para seguir con el trámite (**Siguiente**), sea para cancelar la acción (**Cancelar**). Esta zona está definida como se muestra en la siguiente pantalla:



En caso de que se presione el botón **“Cancelar”**, se presenta la siguiente pantalla de advertencia:



En caso de que se presione el botón **“Aceptar”**, el usuario regresará al menú en el que se encontraba al comenzar el trámite, caso contrario permanecerá en la misma pantalla sin que se realice ninguna acción.

Elemento paginador

El Paginador es el elemento que permite controlar el número de registros que son mostrados en la pantalla. Este elemento se visualiza de la siguiente manera:



De manera general, en todas las pantallas se desplegará el número de registros que sean adecuados de acuerdo a la información que se despliegue en pantalla.

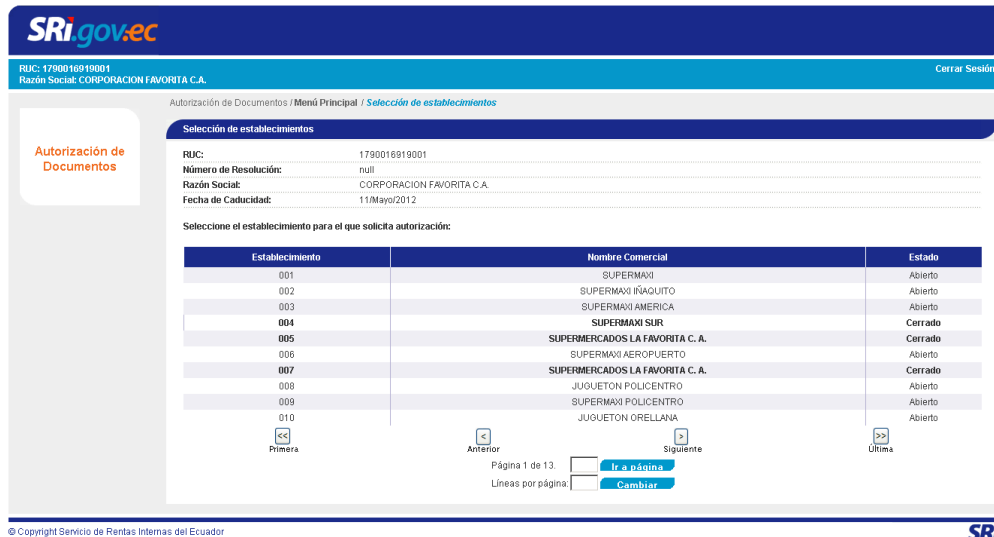
Por medio de los botones **“primera”** y **“última”**, se permite al usuario visualizar la primera y la última página. Los botones **“anterior”** y **“siguiente”**, permiten avanzar o retroceder por medio de las páginas.

El usuario puede ubicarse en una página determinada, especificando el número de página al cual desea ir, por medio de la opción **“Ir a página”**. El usuario además, puede especificar cuantas líneas o registros desea visualizar en la pantalla, utilizando la opción **“Líneas por páginas”** y utilizando luego el botón **“Cambiar”**.

Documentos preimpresos

Petición de documentos preimpresos

Cuando el contribuyente que pertenece al régimen general ingresa a esta opción, se despliega la siguiente pantalla:



SRI.gov.ec

RUC: 1790016919001
Razón Social: CORPORACION FAVORITA C.A.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos

Selección de establecimientos

RUC: 1790016919001
Número de Resolución: null
Razón Social: CORPORACION FAVORITA C.A.
Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2012

Seleccione el establecimiento para el que solicita autorización:

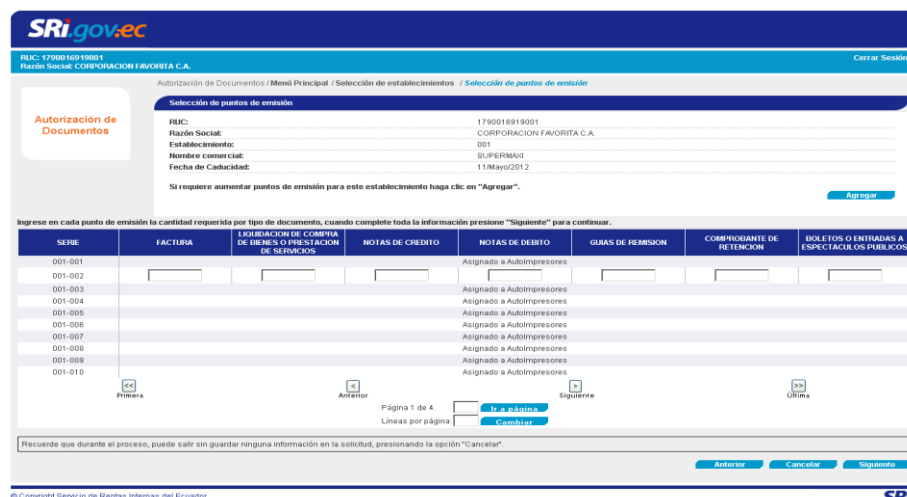
Establecimiento	Nombre Comercial	Estado
001	SUPERMAXI	Abierto
002	SUPERMAXI IÑAGUITO	Abierto
003	SUPERMAXI AMERICA	Abierto
004	SUPERMAXI SUR	Cerrado
005	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	Cerrado
006	SUPERMAXI AEROPUERTO	Abierto
007	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	Cerrado
008	JUGUETON POLICENTRO	Abierto
009	SUPERMAXI POLICENTRO	Abierto
010	JUGUETON ORELLANA	Abierto

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

En esta pantalla se muestran los establecimientos que corresponden al contribuyente que pertenece al régimen general.

El usuario (contribuyente) deberá seleccionar el establecimiento para el cual desea solicitar la autorización de documentos preimpresos.

Una vez que seleccione el establecimiento, se despliega la siguiente pantalla:



SRI.gov.ec

RUC: 1790016919001
Razón Social: CORPORACION FAVORITA C.A.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión

Selección de puntos de emisión

RUC: 1790016919001
Razón Social: CORPORACION FAVORITA C.A.
Establecimiento: 001
Nombre comercial: SUPERMAXI
Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2012

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar".

Ingrese en cada punto de emisión la cantidad requerida por tipo de documento, cuando complete toda la información presione "Siguiente" para continuar.

SERIE	FACTURA	ENDERIZACION DE COMIDA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS
001-001				Asignado a Autotributarios			
001-002				Asignado a Autotributarios			
001-003				Asignado a Autotributarios			
001-004				Asignado a Autotributarios			
001-005				Asignado a Autotributarios			
001-006				Asignado a Autotributarios			
001-007				Asignado a Autotributarios			
001-008				Asignado a Autotributarios			
001-009				Asignado a Autotributarios			
001-010				Asignado a Autotributarios			

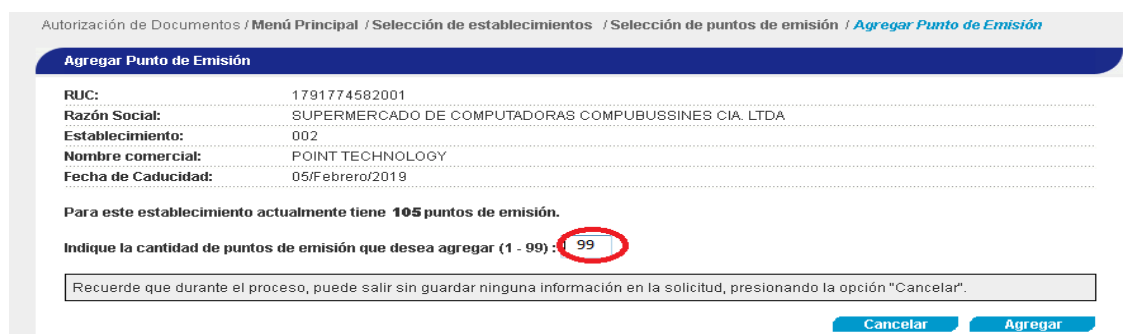
© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

En esta pantalla se muestran los datos básicos del contribuyente, así como una matriz en la que se deberá especificar la cantidad requerida, por tipo de documento, y por serie.

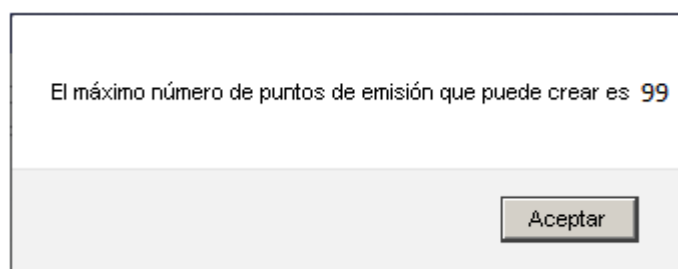
En esta misma pantalla, se encuentra el botón **“Agregar”**, esta opción permite al usuario añadir puntos de emisión para el establecimiento seleccionado:



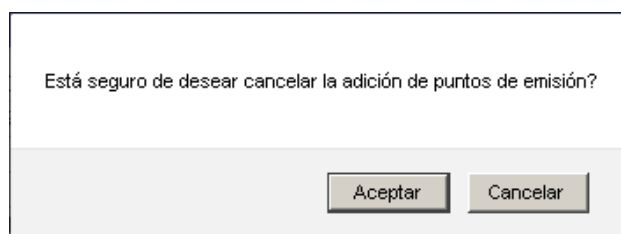
Si se selecciona esta opción el sistema presentará una pantalla similar a la que se presenta a continuación:



En caso de que el usuario ingrese incorrectamente la cantidad de puntos de emisión, se desplegará la siguiente pantalla de advertencia:



Si, en cualquier momento el usuario desea cancelar la acción de adición de puntos de emisión, puede presionar el botón **“Cancelar”**, que le permitirá cancelar esta acción, presentándole la siguiente advertencia:



Una vez que el usuario ingrese correctamente la cantidad de puntos de emisión que desea agregar, deberá continuar seleccionando la opción **“Agregar”** y el sistema presentará la siguiente pantalla de confirmación:

Está seguro que desea crear 4 punto(s) de emisión para el establecimiento 001 ?

Aceptar

Cancelar

En caso de que el usuario acepte, se presenta la siguiente pantalla, en la que se confirma cuantos puntos de emisión han sido aumentados y cuantos tiene actualmente y pueden ser utilizados.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / **Confirmación de Puntos de Emisión**

Confirmación de Puntos de Emisión

RUC: 1791774582001
 Razón Social: SUPERMERCADO DE COMPUTADORAS COMPUSSINES CIA. LTDA
 Establecimiento: 002
 Nombre comercial: POINT TECHNOLOGY
 Fecha de Caducidad: 05/Febrero/2019

Se ha(n) agregado 1 punto(s) de emisión.
 El establecimiento 002 posee un total de 106 puntos de emisión creados.

Siguiente

Luego de presionar el botón “**Siguiente**”, el usuario regresará a la pantalla de selección de puntos de emisión, con los puntos de emisión que fueron añadidos.

Cuando el usuario termine de ingresar la cantidad de documentos en los diferentes puntos de emisión, el sistema presentará una pantalla con las secuencias que el usuario deberá emitir:

Confirmación de la Solicitud

RUC: 1790016919001
 Razón Social: CORPORACION FAVORITA C.A.
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial: SUPERMAV
 Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2012

Las secuencias solicitadas son las siguientes, si la información es correcta presione “Siguiente” para continuar, caso contrario presione “Anterior”.

Serie	Tipo de Documento	Secuencia solicitada	
		Inicial	#Final
001-002	FACTURA	11701	11800
001-002	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	601	635
001-002	NOTAS DE CREDITO	3751	3760
001-002	NOTAS DE DEBITO	5751	5760
001-002	GUIAS DE REMISION	1	100
001-002	COMPROBANTE DE RETENCION	1	134

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción “Cancelar”.

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Al presionar el botón “**Siguiente**”, se presenta la siguiente pantalla de advertencia:

Recuerde que las secuencias son tentativas, cuando la imprenta acepte la autorización, se darán las secuencias reales.

Aceptar

Cancelar

Luego se presenta la siguiente pantalla, en la que el contribuyente deberá especificar la imprenta que va a tramitar la solicitud y realizar los trabajos de impresión.

Selección de establecimientos

☐ Por RUC del Establecimiento Gráfico
☐ Por No. de autorización del Establecimiento Gráfico
☐ Por Razón Social o Nombre Comercial
☐ Por ubicación del Establecimiento Gráfico

Provincia:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#)
[Cancelar](#)
[Buscar](#)

Posee cuatro criterios por medio de los cuales puede especificar la imprenta:

- ✓ Por RUC (Registro Único de Contribuyentes) de la imprenta
- ✓ Por número de autorización de la imprenta
- ✓ Por razón social o nombre comercial
- ✓ Por ubicación de la imprenta, deberá especificar primero la provincia, luego los cantones, las parroquias y posteriormente seleccionar de un listado de imprentas.

Búsqueda de un establecimiento gráfico, según su ubicación geográfica

Para el caso de ubicación de la imprenta se muestra a continuación el flujo que se debe seguir.

Primero se debe seleccionar la provincia, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

☐ Por RUC del Establecimiento Gráfico
☐ Por No. de autorización del Establecimiento Gráfico
☐ Por Razón Social o Nombre Comercial
☒ Por ubicación del Establecimiento Gráfico

Provincia:

Una vez seleccionada la provincia, se desplegará la siguiente pantalla, en la que se listan los cantones de la misma, el contribuyente deberá dar clic en el nombre del cantón al cual pertenece su establecimiento gráfico:

Listado de cantones para la provincia de PICHINCHA

Seleccione el cantón que desee, del listado que se muestra a continuación:

CARAMBE	MEJIA
PEDRO MONCAYO	PEDRO VICENTE MALDONADO
PUERTO QUITO	QUITO
RUMIÑAHUI	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
SANTO DOMINGO	

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#)
[Cancelar](#)

Automáticamente, se muestra la pantalla con las parroquias del cantón seleccionado, el contribuyente deberá seleccionar la parroquia donde está ubicado su establecimiento, simplemente dando clic en el nombre, similar al paso anterior:

Listado de parroquias para el cantón MEJIA

Escoja la parroquia que desee del listado que se muestra a continuación:

ALOAG	ALOASI
CUTUGLAHUA	EL CHAUPI
MACHACHI	MANUEL CORNEJO ASTORGA (TANDAPI)
TAMBILLO	UYUMBICHO

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#)

Automáticamente se muestra la siguiente pantalla, donde se despliegan las imprentas que se encuentran en la parroquia previamente especificada.

Listado de Establecimientos Gráficos

Escoja la imprenta que desee del listado que se muestra a continuación:

No.	Ruc	Razón Social	Nombre Comercial	Código de Autorización	Establecimiento	Dirección	Teléfono	Estado
1	1791900825001	LBC MULTISERVICIOS	OCUP	4050	001	32423423 MEJIA		Activa

Líneas por página: [Cambiar](#)

[Anterior](#)

Al seleccionar cualquiera de las imprentas, si fuese el caso de encontrar varias, mediante un clic sobre el registro correspondiente, se despliega el siguiente mensaje de advertencia:

Si continua se registrará su solicitud de autorización y se enviará a la imprenta. Esta información no podrá ser modificada, desea continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Al aceptar, se presenta el siguiente oficio de solicitud de impresión.

PREIMPRESOS

SOLICITUD DE IMPRESIÓN

La siguiente información es parte de la autorización de impresión y debería estar obligatoriamente en los documentos que imprima:

RUC: 1790016919001
 Razón Social: SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.
 Código del Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: SUPERMAXI
 Dirección del establecimiento: DE LAS UVAS E12-70 Y AV ELOY ALFARO
 Fecha de Solicitud: 11-05-2011

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		Inicio	Fin
001-002	Factura	15711	15810
001-002	Liquidación de Compra de Bienes O Prestación de Servicios	2001	2035
001-002	Notas de Crédito	4451	4460
001-002	Notas de Débito	6751	6760
001-002	Gulas de Remisión	1001	1100
001-002	Comprobante de Retención	1001	1134

Esta solicitud de impresión fue enviada a la imprenta seleccionada, recuerde que este documento no constituye la Autorización de impresión.

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

Manejo de autorizaciones para documentos

Solicitudes enviadas directamente por el contribuyente

Cuando el establecimiento gráfico (imprenta) ingrese a esta opción, se le presentará la siguiente pantalla:



SRI.gov.ec

RUC: 0100000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

[Cerrar Sesión](#)

AutORIZACIÓN DE DOCUMENTOS / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / **Solicitudes de impresión a ser tramitadas**

Solicitudes de impresión a ser tramitadas

Seleccione la solicitud que será tramitada:

#	Fecha de Trámite	Contribuyente		Código	Establecimiento
		RUC	Razón Social		Nombre comercial y Dirección
1	05-05-2011	1790016919001	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	1	SUPERMAXI DE LAS UVAS E12-70 Y AV ELOY ALFARO
2	05-05-2011	1790016919001	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	1	SUPERMAXI DE LAS UVAS E12-70 Y AV ELOY ALFARO
3	05-05-2011	1790016919001	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	1	SUPERMAXI DE LAS UVAS E12-70 Y AV ELOY ALFARO

[Anterior](#)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

En esta pantalla el establecimiento gráfico (imprenta) debe seleccionar y escoger al contribuyente al cual va a tramitar la autorización de impresión de documentos autorizados.

Una vez seleccionado el contribuyente aparecerá la siguiente pantalla de Solicitud de Autorización de Impresión.



SRI.gov.ec

RUC: 0100000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

[Cerrar Sesión](#)

AutORIZACIÓN DE DOCUMENTOS / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / **Solicitud de Autorización de Impresión**

Solicitud de Autorización de Impresión

Nosotros Señores Imprenta **MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE** con código **3567** confirmamos que estamos listos para realizar el trabajo de impresión de los documentos autorizados para:

RUC: 1790016919001
Razón Social: SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.
Establecimiento: 001
Nombre comercial: SUPERMAXI
Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2012

Las secuencias autorizadas son las siguientes:

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		# Inicial	# Final
001-002	Factura	15711	15910

Para confirmar la impresión haga click en "Aceptar", en caso que se desee anular esta Solicitud haga click en "Anular".
Recuerde imprimir y archivar esta pantalla de solicitud de autorización de impresión cuando las solicitudes sean enviadas por los contribuyentes a través del Internet.

[Anular](#) [Aceptar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

Si la imprenta elige "anular" la solicitud debe hacer clic en "Anular" y aparecerá el siguiente mensaje de advertencia.

Esta seguro de anular esta solicitud de impresión?

Aceptar

Cancelar

NOTA: Al anularse la solicitud de impresión por parte del establecimiento gráfico (imprenta), el contribuyente no pierde la secuencia de sus documentos.

Si el establecimiento gráfico (imprenta) cancela el mensaje de advertencia vuelve a la página de Solicitud de Autorización de Impresión.

Si el establecimiento gráfico (imprenta) acepta el mensaje de advertencia nos lleva a la siguiente página de Solicitud de Autorización de Impresión Anulada.



SRI.gov.ec

RUC: 010000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

Cerrar Sesión

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / Solicitud de Autorización de Impresión Anulada

Solicitud de Autorización de Impresión Anulada

La solicitud de impresión que contenía la siguiente información ha sido anulada:

RUC: 1790016919001
Razón Social: SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: SUPERMAXI

Las secuencias de la solicitud anulada son las siguientes:

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		# Inicial	# Final
001-002	Factura	15711	15910

Finalizar

Al hacer clic en **“Finalizar”** en la página de Autorización de Impresión Anulada, regresa al menú de solicitudes de impresión a ser tramitadas.

Si la imprenta elige aceptar la solicitud debe hacer clic en **“Aceptar”** y aparecerá el siguiente mensaje de advertencia.

Si continua, se asignará el número de Autorización. Esta información no podrá ser modificada, desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Si el establecimiento gráfico (imprenta) cancela el mensaje de advertencia regresa a la página de Solicitud de Autorización de Impresión

Si el establecimiento gráfico (imprenta) acepta el mensaje de advertencia; se desplegará el siguiente oficio de Autorización de Impresión:

PREIMPRESOS

AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN

Señores Imprenta **MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE** Ud. ha sido autorizado por el SRI para realizar el trabajo de impresión.

La siguiente información es parte de la autorización de impresión y deberá estar obligatoriamente en los documentos que imprima:

RUC: 1790018919001
 Razón Social: SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.
 Número de Resolución: S/N
 Dirección de la Matriz: DE LAS UVAS E12-70 Y AV ELOY ALFARO
 RUMIÑAHUI
 Código del Establecimiento: 001
 Nombre Comercial del Establecimiento: SUPERMAXI
 Dirección del establecimiento: VIA A COTOGCHOA AV. GENERAL
 ENRIQUEZ S/N
 Fecha de Autorización: 11/Mayo/2011
 Fecha de Caducidad: 11/Mayo/2012
 Número de Autorización: 1102798387
 Pie de imprenta: 0100000033001, MARQUEZ MORENO
 RICARDO VICENTE, 3567.

NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "CONTRIBUYENTE ESPECIAL y el No de RESOLUCIÓN".

Detalle de documentos autorizados a imprimir:

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		Inicio	Fin
001-002	Factura	15711	15810

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

Solicitud de Autorización

Cuando el establecimiento gráfico (imprenta) ingrese a esta opción, solo podrá generar autorizaciones a contribuyentes que se encuentren inscritos en el RISE (Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano) y se le presentará la siguiente pantalla, en la cual deberá ingresar la identificación (número) y la fecha de inscripción del RUC (Registro Único de Contribuyentes) del contribuyente RISE (Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano):

SRI.gov.ec

RUC: 010000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

[Cerrar Sesión](#)

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / **Solicitud de autorización para la impresión de documentos**

Solicitud de autorización para la impresión de documentos

Ingrese la siguiente información del contribuyente:

RUC:

Fecha de Inscripción en el RUC: 2011 Mayo 11

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

[Cancelar](#) [Siguiente](#)

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

Si no se ingresa correctamente los datos necesarios como RUC (Registro Único de Contribuyentes), se desplegarán los siguientes mensajes:

El número de RUC no es un número válido, verifique y vuelva a intentar.

[Aceptar](#)

Al activar el botón “**Siguiente**”, se despliega la siguiente pantalla:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / **Solicitud de Autorización de Documentos Preimpresos**

Selección de establecimientos

RUC: 0100565308001

Razón Social: CARMONA REYES CESAR GUILLERMO

Dirección de la Matriz: DANIEL BRITO S/N

Fecha de Caducidad: 05/Febrero/2019

Seleccione el establecimiento para el que solicita autorización:

Establecimiento	Nombre Comercial	Estado
001		Abierto

Haga click aquí para seleccionar puntos de emisión en este establecimiento

[Cambiar](#)

as del Ecuador

Posteriormente se debe seguir el mismo flujo que fue descrito en el punto anterior de esta guía. La diferencia radica en que, como éste trámite es realizado por el establecimiento gráfico (imprenta), no se seleccionará la imprenta, puesto que por defecto el trabajo es asignado a la imprenta que se encuentra realizando el trámite.

Cuando el usuario termine de ingresar la cantidad de documentos en los diferentes puntos de emisión, el sistema presentará una pantalla con las secuencias que el usuario deberá emitir:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / *Solicitud de Autorización de Documentos Preimpresos*

Confirmación de la Solicitud

RUC: 0100565308001

Razón Social: CARMONA REYES CESAR GUILLERMO

Establecimiento: 001

Nombre comercial:

Dirección del Establecimiento: DANIEL BRITO S/N

Fecha de Caducidad: 05/Febrero/2019

Las secuencias autorizadas son las siguientes, si la información es correcta presione "Finalizar" para continuar, caso contrario presione "Anterior".

Serie	Tipo de documento	Secuencia Autorizada	
		# Inicial	# Final
001-001	NOTA DE VENTA	276	375
001-001	NOTAS DE CREDITO	1	200
001-001	NOTAS DE DEBITO	1	300
001-001	GUIAS DE REMISION	1	400
001-001	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	1	500

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

Anterior Cancelar Finalizar

Por último, una vez que el usuario esté seguro de que las secuencias solicitadas son correctas, estará en capacidad de finalizar el trámite, por medio del botón "**Finalizar**". El sistema presentará un mensaje pidiendo una última confirmación:

Si continua, se asignará el número de autorización. Esta información no podrá ser modificada, desea continuar?

Aceptar Cancelar

Como última pantalla en esta sección el sistema presentará una tabla con todos los documentos a emitirse y un recordatorio de la información que deberá ser impresa en estos documentos de manera **OBLIGATORIA**.

PREIMPRESOS

AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN

Señores Imprenta ORTEGA PESANTEZ EFREN GERARDO Ud. ha sido autorizado por el SRI para realizar el trabajo de impresión.

La siguiente información es parte de la autorización de impresión y deberá estar obligatoriamente en los documentos que imprima:

"Contribuyente Régimen Simplificado"

RUC: 0100565308001

Razón Social: CARMONA REYES CESAR GUILLERMO

Dirección de la Matriz: DANIEL BRITO S/N

PUCARA

Código del 001

Establecimiento:

Nombre Comercial del

Establecimiento:

Dirección del DANIEL BRITO S/N

establecimiento:

Fecha de Autorización: 05/Febrero/2018

Fecha de Caducidad: 05/Febrero/2019

Número de Autorización: 1121707579

Pie de imprenta: 0101040509001, ORTEGA PESANTEZ EFREN GERARDO,
2134.

Documento Categorizado: SI

Monto autorizado por NOTA DE VENTA,
transacción: ACTIVIDADES DE COMERCIO hasta \$150.0
ACTIVIDADES DE SERVICIO hasta \$250.0

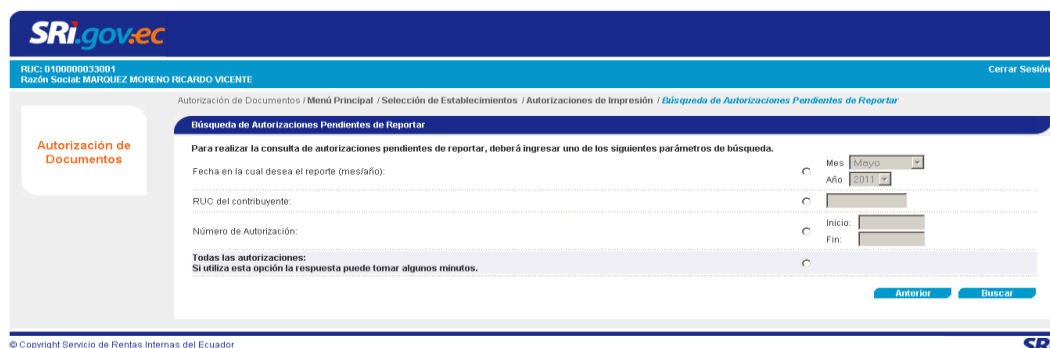
Detalle de documentos autorizados a imprimir:

Serie	Tipo de Documento	Rango de Autorización	
		Inicio	Fin
001-001	NOTA DE VENTA	276	375
001-001	NOTAS DE CREDITO	1	200
001-001	NOTAS DE DEBITO	1	300

Página: 1

Autorizaciones pendientes de reportar y reporte de facturas negociables

Cuando el establecimiento gráfico (impresa) ingrese a esta opción, se le presentará la siguiente pantalla:



En esta pantalla el establecimiento gráfico (impresa) debe ingresar información para su búsqueda de autorizaciones pendientes de reportar, existen cuatro criterios por medio de los cuales el usuario puede realizar esta búsqueda, los mismos que se detallan a continuación:

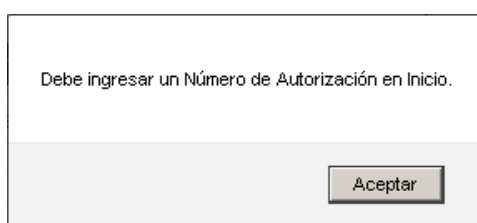
- ✓ Listado de autorizaciones a partir de una fecha determinada.
- ✓ Listado de autorizaciones para un RUC (Registro Único de Contribuyentes) específico.
- ✓ Listado de autorizaciones dentro de un rango de números de autorización.
- ✓ Listado de todas las autorizaciones.

En caso de ingresar incorrectamente la información se mostrarán los siguientes mensajes:

Para el caso del ingreso del RUC (Registro Único de Contribuyentes) del contribuyente:



Para el caso del ingreso del número inicial y final de la autorización:



El valor de Inicio del Número de Autorización debe ser numérico.

Aceptar

Para el caso de la búsqueda de todas las autorizaciones:

La respuesta puede tomar algunos minutos, está seguro de que desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Una vez que el establecimiento gráfico (imprenta) seleccione el criterio de búsqueda que desea y ha ingresado la información necesaria, deberá presionar el botón **"Buscar"** que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla, luego de lo cual se presenta una pantalla similar a la siguiente:

RUC: 0100000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

Corrar Sesión

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / Autorizaciones a ser Reportadas

Autorizaciones a ser Reportadas

Seleccione la autorización que será reportada:

Autorización			Contribuyente		Establecimiento	
#	Número de Autorización	Fecha de Autorización	RUC	Razón Social	Código	Nombre comercial y Dirección
1	1102798377	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS SIN Y 55555
2	1102798378	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS SIN Y 55555
3	1102798379	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS SIN Y 55555
4	1102798380	05-05-2011	1700950056001	TRONCOZO ACOSTA LUIS ALFREDO	1	BILLAR QUASONES ANGAMARCA 519-86 Y AV. MARISCAL SUCRE
5	1102798381	05-05-2011	1790016919001	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	1	SUPERMAXI DE LAS UVAS E12-70 Y AV. ELOY ALFARO
6	1102798387	11-05-2011	1790016919001	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	1	SUPERMAXI DE LAS UVAS E12-70 Y AV. ELOY ALFARO
7	1102798388	11-05-2011	1790016919001	SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.	1	SUPERMAXI DE LAS UVAS E12-70 Y AV. ELOY ALFARO

Líneas por página: Cambiar

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

En esta pantalla se presenta un listado de las autorizaciones a ser reportadas, que correspondan al criterio de búsqueda ingresado, presentando datos de la autorización, del contribuyente y del establecimiento.

Si el usuario presiona en cualquier campo del registro este se seleccionará, y el sistema presentará toda la información detallada de esta autorización, como se muestra a continuación:

Reporte de Autorización

RUC: 010000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

AutORIZACIÓN DE DOCUMENTOS / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / Reporte de Autorización

#	Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada		Por Informar		Con Requisitos de Factura Comercial Negociable	
			# Inicial	# Final	# Inicial	# Final	SI	NO
1	001-001	Factura	370370478	493827266	370370478	493827266	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	001-001	Liquidación de Compra de Bienes O Prestación de Servicios	1	999999999	1	999999999	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

En la tabla que se despliega en la parte inferior de la pantalla, se muestra la secuencia autorizada, es decir el número inicial y final de la secuencia. El establecimiento gráfico (impresión) deberá indicar cual es el rango que desea informar. Por defecto se despliega toda la secuencia autorizada, pero el establecimiento gráfico (impresión) puede modificarlo de acuerdo a lo que desee reportar como trabajo total, trabajo parcial o trabajo en cero (0).

Se debe obligatoriamente reportar la secuencia inicial y final, inclusive para reportarla como trabajo en cero (no elaborada). En caso de no ingresar ningún dato, se muestra un mensaje de advertencia en el que se especifica la fila y la secuencia que no se encuentra especificada, por medio de una pantalla similar a la siguiente:

La secuencia inicial por informar de la fila 1 está vacía.

[Aceptar](#)

NOTA: Si el establecimiento gráfico (impresión) reporta como trabajo parcial o trabajo en cero (0), el contribuyente pierde la secuencia de sus documentos que no se imprimieron.

Al reportar una secuencia menor a la que fue autorizada, se despliega el siguiente mensaje de advertencia:

La secuencia inicial por informar de la fila 1 no puede ser menor a 370370478

[Aceptar](#)

Al reportar la secuencia final, menor a la inicial de una determinada fila, se despliega el siguiente mensaje de advertencia:

La secuencia final por informar de la fila 1 no puede ser menor a 370370478

Aceptar

El sistema también controla que la secuencia final no sea mayor a la inicial, de suceder esto, se visualiza el siguiente mensaje:

La secuencia inicial por informar de la fila 2 no puede ser mayor a 3

Aceptar

Se comprueba que la secuencia inicial sea menor a la secuencia final a reportar:

Está reportando una secuencia menor a la autorizada en la fila 2.
Desde 201 hasta 999999999 no será válido.
Desea continuar ?

Aceptar

Cancelar

Además se comprueban que los valores ingresados sean numéricos, caso contrario se despliega una pantalla de advertencia:

La secuencia inicial por informar de la fila 2 debe ser un valor numérico.

Aceptar

Además se puede reportar un trabajo en cero (no realizado), si las secuencias inicial y final constan como 0. Se despliega el siguiente mensaje de confirmación:

Usted va a reportar la fila 2 como trabajo no realizado

Aceptar

Cancelar

Una vez que se especifiquen correctamente las secuencias, el establecimiento gráfico (imprenta) deberá reportar los documentos tipo **FACTURA**, si los tuviese, como **NEGOCIABLES**.

Para esto, en la página web, existen componentes denominados “*radio-buttons*”, los cuales se encuentran tanto en la columna SI como en la columna NO, apareciendo únicamente para cada documento tipo factura:

SI	NO
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Por defecto, los *radio-buttons* aparecen sin ser marcados, cuando la página de Reporte de Autorización se carga por primera vez, tal como se visualiza en la imagen anterior.

Sin embargo, cuando el establecimiento gráfico (imprenta) finalizó de reportar sus secuencias de rangos, y en cualquiera de sus filas, sus facturas no han sido marcadas como negociables, se muestra el siguiente mensaje.

En la fila: 1. No ha señalado si el trabajo realizado se elaboró con requisitos de facturas comerciales negociables.

Aceptar

Si el establecimiento gráfico (imprenta) ha marcado SI, en al menos un registro de todas las facturas, aparecerá un mensaje de advertencia que indica: “El trabajo elaborado consta con requisitos de una factura comercial negociable”

El trabajo elaborado consta con requisitos de una factura comercial negociable. Desea reportar los rangos ingresados?

Aceptar Cancelar

Caso contrario sucede si el establecimiento gráfico (imprenta) ha marcado NO a todas las facturas a reportar, aparecerá un mensaje de advertencia que indica: “El trabajo elaborado no fue realizado con requisitos de una factura comercial negociable”.

El trabajo elaborado no fue realizado con requisitos de una factura comercial negociable. Desea reportar los rangos ingresados?

Aceptar Cancelar

En ambos casos, junto a los mensajes, se realiza la pregunta al usuario: “¿Desea

Reportar los rangos ingresados?”, con las opciones de los botones Aceptar o Cancelar.

Una vez que el usuario confirme este aviso se presentará una pantalla con la confirmación del reporte de impresión:

DOCUMENTOS PREIMPRESOS

Confirmación de Reporte de Impresión

Fecha de Reporte: 07-02-2018

NUC: 0102425402001
 Razón Social: CABRERA ALVAREZ SONIA JANETH
 Nombre Comercial: VIDRIERIA BARRETO CABRERA
 Dirección de la Matriz: LA REPUBLICA SIN Y OCTAVIO DIAZ
 Código del Establecimiento: 001
 Dirección del establecimiento: LA REPUBLICA SIN Y OCTAVIO DIAZ
 Fecha de Autorización: 01/Febrero/2018
 Fecha de Caducidad: 01/Febrero/2019
 Número de Autorización: 1121703579
 Pte de Imprenta: 0101040509001, ORTEGA PESANTEZ
 EFREN GERARDO, 2134.
 Documento Categorizado: NO

NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD".

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada		Informado		Con Requisitos de Factura Comercial Negociable	
		# Inicial	# Final	# Inicial	# Final	SI	NO
001-001	FACTURA	26001	26010	26001	26010		X
001-001	NOTAS DE CREDITO	51	60	51	60		

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente, debidamente revisado y firmado por el contribuyente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN POR EL CONTRIBUYENTE

Recibí conforme los documentos impresos de acuerdo al detalle que consta en el presente documento.

Nombre: _____ Firma: _____

Cédula: _____

CONFIRMACIÓN DE ENTREGA POR EL DUEÑO O REPRESENTANTE DEL ESTABLECIMIENTO GRÁFICO

Se entrega el trabajo realizado conforme lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios.

Nombre: _____ Firma: _____

Cédula: _____

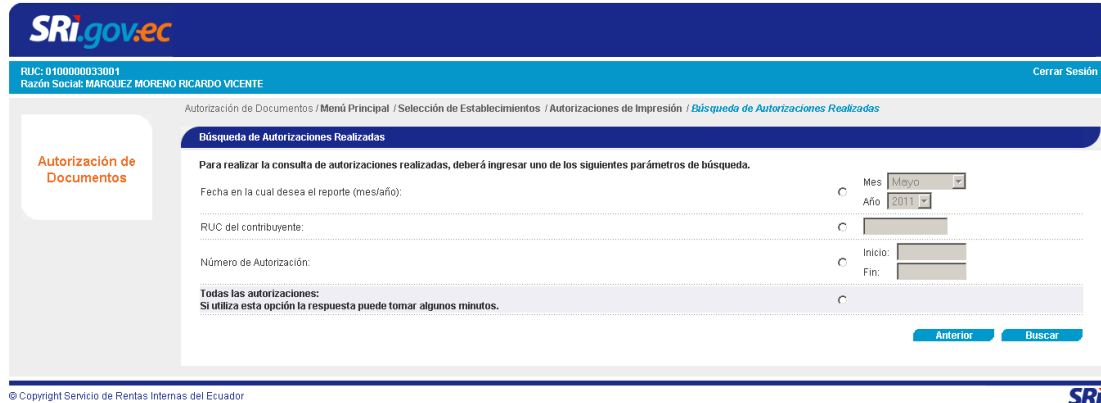
Página: 1

Es necesario guardar e imprimir obligatoriamente este archivo.

Consulta de trabajos reportados

Por medio de esta sección, el establecimiento gráfico (impresa) puede consultar los trabajos realizados y reportados.

Cuando el establecimiento gráfico (impresa) ingrese a esta opción, se le presentará la siguiente pantalla:

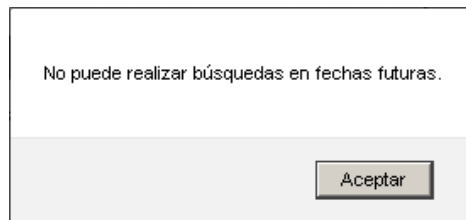


En esta pantalla el establecimiento gráfico (impresa) debe ingresar información para su búsqueda de autorizaciones realizadas, existen cuatro criterios por medio de los cuales el usuario puede realizar esta búsqueda, los mismos que se detallan a continuación:

- ✓ Fecha de reporte mes y año
- ✓ RUC (Registro Único de Contribuyentes) del contribuyente
- ✓ Número de autorización
- ✓ Listado de todas las autorizaciones.

En caso de ingresar incorrectamente la información se mostrarán los siguientes mensajes:

Si seleccionan un mes mayor al de la consulta aparecerá el siguiente mensaje de advertencia:



En el campo de identificación del RUC (Registro Único de Contribuyentes) si ingresan datos incorrectos dejan el campo vacío aparecerá el siguiente mensaje de advertencia:

Debe ingresar un ruc válido.

Aceptar

Si ingresan un valor erróneo en el número de autorización aparece el siguiente mensaje de advertencia:

El valor de Inicio del Número de Autorización debe ser numérico.

Aceptar

Si la consulta es por todas las autorizaciones:

La respuesta puede tomar algunos minutos, está seguro de que desea continuar?

Aceptar
Cancelar

Una vez seleccionado el tipo de búsqueda e ingresados los parámetros solicitados según el caso, se visualiza la siguiente pantalla que contiene los resultados correspondientes a las Autorizaciones Reportadas:

Cerrar Sesión

RUC: 0100000033001
Razón Social: MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / **Autorizaciones Reportadas**

Autorización de Documentos

Autorizaciones Reportadas

Seleccione la autorización que desea consultar:

Autorización			Contribuyente		Establecimiento	
#	Número de Autorización	Fecha de Autorización	RUC	Razón Social	Código	Nombre Comercial
1	1102798376	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS SIN Y SSSSS
2	1102798377	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS SIN Y SSSSS

Lineas por página:

Cambiar

Anterior

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador

Para visualizar la autorización ya reportada, simplemente se da clic en el registro donde se encuentre la misma:

Autorización			Contribuyente		Establecimiento	
#	Número de Autorización	Fecha de Autorización	RUC	Razón Social	Código	Nombre Comercial
1	1102798376	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS S/N Y 88888
2	1102798377	05-05-2011	0100000033001	MARQUEZ MORENO RICARDO VICENTE	1	COMERCIAL SDFDSF DOS S/N Y 88888

Líneas por página: [Cambiar](#)

Automáticamente se presenta el reporte impresión correspondiente a la autorización consultada:

DOCUMENTOS PREIMPRESOS

Consulta de Reporte de Impresión

Fecha de Reporte: 07-02-2018

RUC: 0102425402001
Razón Social: CABRERA ALVAREZ SONIA JANETH
Nombre Comercial: VIDRIERIA BARRETO CABRERA
Dirección de la Matriz: LA REPUBLICA S/N Y OCTAVIO DIAZ
Código del Establecimiento: 001
Dirección del establecimiento: LA REPUBLICA S/N Y OCTAVIO DIAZ
Fecha de Autorización: 01/Febrero/2018
Fecha de Caducidad: 01/Febrero/2019
Número de Autorización: 1121703579
Pie de imprenta: 0101040509001, ORTEGA PESANTEZ EFREN GERARDO, 2134.
Documento Categorizado: NO

NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD".

Serie	Tipo de Documento	Autorizado		Informado		Con Requisitos de Factura Comercial Negociable	
		# Inicial	# Final	# Inicial	# Final	SI	NO
001-001	FACTURA	26001	26010	26001	26010		X
001-001	NOTAS DE CREDITO	51	60	51	60		

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente, debidamente revisado y firmado por el contribuyente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN POR EL CONTRIBUYENTE

 Recibí conforme los documentos impresos de acuerdo al detalle que consta en el presente documento.

Nombre: _____
 Cédula: _____

Firma: _____

CONFIRMACIÓN DE ENTREGA POR EL DUEÑO O REPRESENTANTE DEL ESTABLECIMIENTO GRÁFICO

 Se entrega el trabajo realizado conforme lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios.

Nombre: _____
 Cédula: _____

Firma: _____

Página: 1