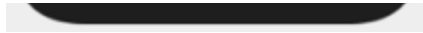


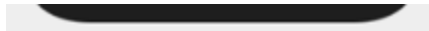
## Diseño de Mockups Oneconomy

El presente documento tiene la finalidad, junto al anexo “Historias de Usuario Oneconomy” detallar el diseño de los mockups desarrollados para el correcto y óptimo funcionamiento de la aplicación Oneconomy, de igual forma, se ofrece el siguiente link para que el lector tenga contacto con los mockups y pueda utilizar la herramienta en su forma completa (<https://app.mockplus.com/s/tAQKWdR3V1>). A continuación, se presentarán el diseño de mockups por cada historia de usuario:

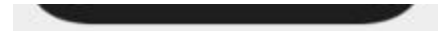


*Ilustración 1: Pantalla “Menú de inicio”*

Este mockup (*ilustración 1*) desarrolla la **historia de usuario número 14 “Autenticación”, y la historia número 19 “Asociación de datos”**. La pantalla presenta una interfaz que le permite al usuario varias opciones de ingreso: Como primera medida, y en el caso de ya poseer una cuenta creada, el usuario ingresa su usuario y contraseña en los campos delimitados, y presiona el botón “ENTRAR”. Al hacer esto, el sistema realiza las validaciones pertinentes, asocia la cuenta ingresada a sus datos correspondientes en la base de datos, y se pasa a la pantalla descrita en la *ilustración 6*. Si se presiona el texto “¿Olvidaste tu contraseña?”, se pasa a la pantalla de recuperación de cuenta (*ver ilustración 2*), y, si por el contrario se presiona “Crea una aquí”, se pasa a la pantalla de creación de cuenta (*ver figura 4*).



*Ilustración 2: Pantalla “Recuperación de cuenta”*



*Ilustración 3: Pantalla “Notificación del envío del formulario de recuperación de cuenta”*

Estas pantallas (*ilustración 2 e ilustración 3*), cubren la **historia de usuario numero 20 “Recuperar nombre de usuario y contraseña”**. La aplicación solo necesitará del dato del correo y enviará un enlace con las instrucciones que debe seguir el usuario para recuperar dichos datos al presionar “Enviar enlace” (*ver ilustración 2*). Cuando se realice esta operación, saldrá en la pantalla un mensaje de confirmación para que el usuario pueda revisar su correo electrónico (*ver ilustración 3*). Los botones de “Volver”, y “Volver al inicio” en las respectivas pantallas, enviaran al usuario de vuelta a la pantalla de inicio (*ilustración 1*).



*Ilustración 4: Pantalla “Registro de nuevo usuario”*




*Ilustración 5: Pantalla “Éxito en la creación de una cuenta”*

Estos mockups (*ilustración 4 e ilustración 5*) pertenecen a la **historia número 16 “Crear cuenta”, y a la historia número 19 “Asociación de datos”**. En el primer mockup (*ilustración 4*) cubre el proceso de creación de cuenta, que consiste en llenar el formulario en los espacios correspondientes, y presionar el botón “Crear cuenta”. El sistema valida el formulario, y de ser correcto, crea un espacio en la base de datos para el nuevo usuario y enlaza este con los datos de autenticación de la nueva cuenta. Si el proceso es correcto, se pasa a la pantalla de notificación (*ilustración 5*). En la pantalla de notificación se muestra el mensaje de éxito, y se permite presionar “INGRESAR”, botón que llevará al usuario al menú principal de su cuenta (*ilustración 6*). Los botones de “Volver”, y “Volver al inicio” en las respectivas pantallas, enviaran al usuario de vuelta a la pantalla de inicio (*ilustración 1*).



*Ilustración 6: Pantalla “Menú principal”*

Esta pantalla (*ilustración 6*) no cubre una historia de usuario específica, sino que funciona como una forma de integrar las demás pantallas. En sí, divide el contenido con el que puede interactuar el usuario en cuatro secciones: “Mis Finanzas”, envía al usuario a la pantalla de finanzas (*ilustración 7*), “Mis informes” a la de informes (*ilustración 23*), “Métodos de pago” a la gestión de métodos de pago (*ilustración 34*), y por último “Ajustes de cuenta” al apartado de configuración (*ilustración 41*). Por último, en la parte inferior de la pantalla se encuentra el botón “CERRAR SESIÓN”, el cual cerrará la sesión del usuario y lo enviará a la pantalla de inicio (*ilustración 1*) en caso de ser pulsado.



*Ilustración 7: Pantalla submenú “Mis finanzas”*

Al igual que la pantalla anterior, “Mis finanzas” (*ilustración 7*) funciona un menú para agrupar funcionalidades similares. El botón “Cargar Datos”, envía a la interfaz de carga (*ilustración 8*), “Plan de Ahorros” a la gestión de planes (*ilustración 10*), “Categorías” a el menú de categorías (*ilustración 17*), y “Consejos” a la pantalla de consejos (*ilustración 22*). Además, el botón “VOLVER” lleva al usuario de vuelta al menú principal (*ilustración 6*).



*Ilustración 8: Pantalla “Carga de datos”*




*Ilustración 9: Pantalla “Notificación de carga de datos exitosa”*

Las ilustraciones 8 y 9, se enfocan en las **historias de usuario 1 y 9: “Gestionar extractos” y “Introducir ingresos y egresos manualmente”**. El usuario podrá elegir si subir un conjunto de datos por medio de un extracto habiendo llenado los datos requeridos, o introducir un ingreso y egreso por la interfaz sin necesidad de un extracto. En cualquiera de los dos casos, el usuario presiona “AÑADIR EXTRACTO”, o bien “AÑADIR ENTRADA” según corresponda. Si los datos suministrados fueron correctos, de pasa a la pantalla de éxito (*ilustración 9*). Esta pantalla de éxito tiene un botón de “Mis informes”, que redirige al usuario a la pantalla de informes (*ilustración 23*), otro que dicta “Menú principal” que envía al menú principal (*ilustración 6*), y por último “Volver”, que devuelve a la pantalla anterior (*ilustración 8*). La ilustración 8 también tiene un botón para volver a la pantalla anterior a esta (*ilustración 7*).




*Ilustración 10: Pantalla “Planes de ahorro”*

Esta pantalla esta creada con el fin de que el usuario pueda revisar sus planes de ahorro guardados en la app. En él también se puede ver si el usuario desea modificar o eliminar el plan que está en pantalla.



*Ilustración 11: Pantalla “Modificar un plan seleccionado”*



*Ilustración 12: Pantalla “Éxito al modificar el plan”*

En estas dos pantallas se muestra lo que pasaría en caso de que el usuario haya oprimido el botón de modificar. Cuando el usuario desee modificar el plan de ahorros, aparecerán opciones como cambiar el nombre del plan, el valor o el medio (la tarjeta) y también detalles como las cuotas. Una vez el usuario de “click” en Modificar, se modificará exitosamente el plan, lo cual sale automáticamente otra pantalla

mostrando un mensaje de confirmación. En caso de no querer realmente modificar el plan, el usuario podrá también devolverse oprimiendo el botón “descartar”.



*Ilustración 13: Pantalla “Crear nuevo plan de ahorros”*



*Ilustración 14: Pantalla “Éxito al crear nuevo plan”*

En este mockup se evidencia el uso de la historia de “Como usuario quiero establecer un plan de ahorro para un bien específico”. La pantalla muestra cómo el usuario puede crear él mismo un nuevo plan de ahorros. Se necesitará el nombre del plan, el valor, la tarjeta que usará en ese plan y las cuotas en los meses que el usuario desee. Luego oprimirá el botón agregar.



*Ilustración 15: Pantalla “Eliminar plan de ahorros”*



*Ilustración 16: Pantalla “Éxito al eliminar plan”*

En estos dos mockups, se evidencia que sucede cuando el usuario desea eliminar el plan seleccionado. Cuando entra a esta opción, será posible ver algunos detalles del plan de ahorros y, si el usuario está completamente convencido de eliminarlo, solo deberá hacer “clic” en el botón eliminar de la pantalla 15, y automáticamente, aparecerá la pantalla 16, mostrando un mensaje de confirmación que el plan fue exitosamente eliminado.



*Ilustración 17: Pantalla “Mis categorías”*

En este mockup se ve el cumplimiento de la historia de “Como usuario quiero categorizar mis gastos según las categorías de servicios, impuestos, retiros, alimentación, ocio, entretenimiento, cuidado personal, viajes, elementos del hogar o creando una nueva”. En él, se puede ver la separación de algunas categorías, como se mostrarían, que información tendrían y también, si no está existente, se puede agregar una nueva.

También, se puede ver cómo está la historia de “Como usuario quiero establecer límites de gastos por categoría”. En este Mockup, cuando se muestra la categoría seleccionada, se puede ver como el usuario puede ingresar el límite mensual que le quiere poner a la categoría seleccionada.

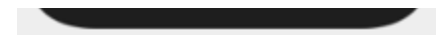


*Ilustración 18: Pantalla “Eliminar categoría existente”*

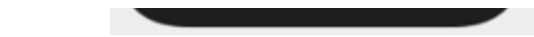


*Ilustración 19: Pantalla “Éxito al eliminar categoría”*

En estos dos mockups, se evidencia que sucede cuando el usuario desea eliminar una categoría seleccionada. Cuando entra a esta opción, el usuario podrá ver los detalles guardados de la categoría seleccionada y, si el usuario está completamente convencido de eliminarla, solo deberá hacer “clic” en el botón eliminar de la pantalla 18, y automáticamente, aparecerá la pantalla 19, mostrando un mensaje de confirmación que la categoría fue eliminada.



*Ilustración 20: Pantalla “Agregar nueva categoría”*



*Ilustración 21: Pantalla “Éxito al agregar categoría”*

Estos dos mockups y el anterior, cumplen completamente con la historia de “Como usuario quiero crear, modificar o eliminar una categoría”. En el anterior, la categoría puede tener algunas modificaciones. Luego, en eliminar la categoría, se verá algunos detalles de esta y si el usuario realmente la quiere eliminar, da clic en eliminar y vuelve al menú. En Añadir categoría, podemos ver como el usuario debe entrar el nombre de la nueva categoría, y detalles como el límite mensual que quiere que esta categoría tenga y también, los miembros que desea que aparezcan en ella.



*Ilustración 22: Pantalla “Consejos”*

“Como usuario quiero recibir consejos de ahorro con base en mis estadísticas del mes” Este mockup cumple con la historia ya que, en él, se encuentran diferentes consejos, según las estadísticas que la aplicación tiene por mes.



*Ilustración 23: Pantalla del submenú “Mis informes”*

En esta pantalla, se ven los diferentes tipos de informes que el usuario tiene como opción para escoger. En ellos se encuentra: el informe del mes, el informe por escrito, informe con gráficas, informe por categoría que el usuario quiera seleccionar, y el informe por método de pago que, de igual manera, el usuario decide cual.



*Ilustración 24: Pantalla “Informe del mes”*

En este mockup, el informe presentado al usuario será el informe del mes que él mismo seleccione. También, acá, se encuentra la opción de que, en el informe, se puede ver solo los ingresos o los egresos, usando el box con opción de escoger los datos positivos (+), negativos (-) o ambos. De igual forma, el usuario tiene la opción de eliminar alguno de estos datos. Por último, vemos que también tiene la opción de borrar todo el informe presentado o de descargar en su dispositivo el informe.



*Ilustración 25: Pantalla “notificación de eliminación de datos exitosa”*

Si el usuario, en la pantalla anterior (ilustración número 24), seleccionó la opción de borrar informe, aparecerá automáticamente este mensaje de confirmación, mostrándole al usuario que el informe fue debidamente borrado. Después puede hacer “clic” en el botón de “volver” el cual, lo mandará al menú de mis informes (ilustración 23).

*Ilustración 26: Pantalla “Opciones de visualización del Informe escrito”*

En la sección de informe escrito, el usuario tendrá la opción de seleccionar si quiere descargar todo el informe como un PDF o si decide verlo en línea. Solo tendrá que hacer “clic” en el botón que desee en el momento. También, si se arrepiente de usar el informe por escrito y realmente desea ver otro, puede hacer “clic” en el botón “volver” que lo llevará al menú de Mis informes.



*Ilustración 27: Pantalla “Ver informe escrito en línea”*

En este detallado informe, se cumple con la historia de “Como usuario quiero saber en qué categoría se gastó más en un mes”. En este reporte se verán distintos detalles como la categoría donde más se gastó, acompañado con cuanto fue el total de esa categoría, cuanto se gastó por cada una, que medio de pago gastó más, la cantidad de ingresos y egresos, y cuanto se lleva ahorrando en cada plan de ahorro creado por el usuario.

De igual forma, se ve implicada la historia “Como usuario quiero saber cuáles son mis medios de pago favoritos” ya que este se verá reflejado en el momento donde el reporte muestre cuanto ha gastado con cada método de pago que se tenga registrado.



*Ilustración 28: Pantalla “Mis gráficas”*

En esta pantalla, se pueden ver los tres tipos de gráficas que se van a manejar. En el primero, el usuario podrá hacer “clic” en el botón ver mi gráfica para ver la gráfica de barras, en el segundo, se encuentra la gráfica de línea y por último, la gráfica de pastel o torta.



*Ilustración 29: Pantalla “Gráficos de barra”*



*Ilustración 30: Pantalla “Gráfica lineal”*



*Ilustración 31: Pantalla “Gráficas de pastel”*

(Utilizando las ilustraciones 29, 30, 31) “Como usuario quiero obtener estadísticas por medio de gráficas de barras o torta, mis ingresos y egresos por mes, de igual forma manejado por gasto por categoría”. Estos mockups cumplen con la historia ya que el usuario una vez ingrese a la parte de ver sus gráficas, podrá escoger si verla en tres opciones: en gráfica de barras, torta o lineal. Acá, al entrar a cada opción, se podrá ver graficas que muestran los ingresos y egresos por mes y de igual forma, los gastos de cada una de las categorías.



*Ilustración 32: Pantalla de “Ver informe por categoría”*

Estos dos mockups cumplen con la historia de usuario “Como usuario quiero obtener estadísticas en un informe detallado dentro de la aplicación de mis ingresos y egresos por mes, de igual forma, medida de gasto por categoría”.

En una de ellas, observamos como sería el informe por mes y en el otro como sería por categoría.

De igual forma, el mockup 1 (Mockup: Informe del mes) también cumple con la historia de “Como usuario quiero saber la fecha en la que se realizaron los ingresos y egresos por mes”, ya que, en él, se encuentra un informe, mostrándole al usuario que ingresos y que egresos tuvo en el mes seleccionado.



*Ilustración 33: Pantalla “Informe por método de pago”*

Este mockup corresponde a la historia “Como usuario quiero saber que medio de pago utilicé para cada compra”. En él, el cliente puede seleccionar que medio de pago quiere revisar y una vez esto se seleccione, en la pantalla aparecerá un “informe” con la fecha, el valor y mostrando en que gasto desde el medio indicado.



*Ilustración 34: Pantalla “Métodos de pago”*

En las historias podemos encontrar “Como usuario quiero filtrar mis métodos de pago por entidad”. En esta pantalla, se encuentra un filtro donde dice: “por entidad” al hacer “clic” en este, se puede escoger el método de pago que el usuario desee.



*35: Pantalla “eliminación de método de pago”*



*Ilustración 36: Pantalla “Éxito al eliminar método de pago”*

*Ilustración*

En estos dos mockups, se evidencia que sucede cuando el usuario desea eliminar un método de pago específico. Cuando entra a esta opción, el usuario podrá ver los datos que este método tiene guardado y, si el usuario realmente desea eliminar dicho método, solo deberá hacer “clic” en el botón eliminar de la pantalla 35, y automáticamente, aparecerá la pantalla 36, mostrando un mensaje de confirmación diciendo que el método de pago se eliminó.



*Ilustración 37: Pantalla “Añadir nuevo método de pago”*



*Ilustración 38: Pantalla “Éxito al agregar método de pago”*

De igual manera, el usuario no solo podrá eliminar los métodos de pago que se mostraron anteriormente, sino que también tiene la oportunidad de añadir un método nuevo. Para ello, cuando este ingresando los datos del método necesitara llenar algunos campos como la entidad asociada al método, el número, la fecha de vencimiento, el CVV y el nombre que aparece en la tarjeta. Al hacer “clic” en el botón agregar, automáticamente pasara a la ilustración 38, la cual muestra un mensaje felicitando al usuario ya que su método de pago se pudo agregar sin ningún problema. Si no desea realizar esta operación, el usuario tiene la opción de descartar la acción, la cual, lo devolverá al menú.



39: "Modificar método de pago"




Ilustración 40: Pantalla "Éxito al modificar método de pago"

En la sección de método de pago, el usuario también tendrá la opción de Modificar el método. Cuando requiera realizar esta operación, tendrá la opción de cambiar el dato que desee, ya sea la entidad, el número, la fecha, el CVV o el nombre. Si está completamente convencido de aplicar esos cambios, solo debe dar "clic" en el botón Modificar, el cual, mandará un mensaje de éxito mostrado en la ilustración 40. Si el usuario se arrepiente de realizar esta acción, podrá devolverse con el botón "descartar".



Ilustración 41: Pantalla "Ajustes de usuario"

En esta pantalla, se ven los ajustes de la cuenta del usuario. En ella se divide entre "general" "calificar aplicación" o "eliminar cuenta". Si no desea realizar ninguna de estas opciones, el usuario puede volver al menú anterior.



Ilustración 42: Pantalla "Ver información general del usuario"

En la información general, se encuentran los datos de la cuenta del usuario. Entre ellos están, el nombre, la foto la cual es completamente opcional, el correo que está asociado a la cuenta, la fecha de nacimiento de la persona (que debe ser mayor de edad) y la contraseña. En el campo de la contraseña, se encuentra un botón que dice "administrar contraseña". Si el usuario decide hacer "clic" en este botón, lo mandará automáticamente a la ilustración 43 (explicada más adelante).

También tendrá la opción de "editar" la cual lo mandará a la ilustración 45, en donde editará su información.

Si no quiere realizar ninguna de estas operaciones tendrá la opción de devolverse.



Ilustración 43: Pantalla "Cambiar contraseña"




Ilustración 44: Pantalla "Notificación de cambio de contraseña exitoso"

En estos dos mockups se puede ver qué pasaría si el usuario da "clic" en "administrar contraseña". Aparecerá como se muestra en la ilustración 43, en donde el usuario debe digitar su clave actual, y luego, deberá escribir porque contraseña la desea cambiar. Para confirmar que, si sea la misma contraseña, deberá repetir este paso. Cuando de "clic" en el botón "guardar cambios", mandará a la ilustración 44, donde un mensaje de confirmación aparecerá diciendo que la contraseña pudo ser cambiada. Cuando esto suceda, el usuario tendrá la opción de volver al menú de ajustes o el menú principal. En caso de no querer cambiar su contraseña, el usuario tendrá la opción de volver al menú de ajustes en la ilustración 43.



Ilustración 45: Pantalla "Modificar datos generales de usuario"

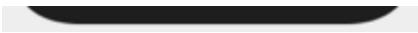


Ilustración 46: Pantalla "Notificación de modificación de datos generales exitosa"

Una vez se oprima el botón “editar” de la información general (Mockup anteriormente presentado), el usuario podrá cambiar algunos de sus datos, o, en otras palabras, actualizarlos. Esto, corresponde a la historia “Como usuario quero poder actualizar mi perfil”.

En ella, se puede realizar algunos cambios que el usuario desee, ya sea cambiar el nombre que se muestra, poner o cambiar una foto, asociar la cuenta a otra dirección de correo electrónico o incluso modificar algunos datos de su fecha. Cuando quiera guardar los cambios, deberá hacer “clic” en “guardar cambios” el cual lo llevara a la pantalla siguiente (ilustración 46) con un mensaje de confirmación diciendo que los cambios se guardaron sin problema. Podrá volver a ajustes o al menú principal después de esta operación.

Si se arrepiente, y no quiere generar ningún cambio, en la pantalla de la ilustración 45, podrá volver al menú donde estaba antes.



*Ilustración 47: Pantalla “Calificar aplicación”*



*Ilustración 48: Pantalla “Agradecimientos por calificar”*

En esta pantalla, el usuario tiene la opción de calificar la app. Podrá calificarla según el número de estrellas (de 1 a 5, siendo 1 pésimo a 5 excelente). Después se muestra una opción de dejar un comentario. Mientras que, la medida con estrellas es obligatoria al momento de realizar esta tarea, el comentario se manejará como un espacio completamente opcional. Una vez este satisfecho con su calificación, podrá mandarla haciendo “clic” en el botón “enviar calificación” el cual, lo llevará a la ilustración 48 en donde se darán las gracias por la opinión acompañado de otros mensajes. En este momento, podrá hacer “clic” e la opción de “volver” que lo llevará otra vez al menú.

Si en el momento donde está en la pantalla de calificar, el usuario se arrepiente y no siente que es momento de mandar la calificación, podrá hacer “clic” en el botón de “volver” y vuelve al menú.



*Ilustración 49: Pantalla “Confirmación de eliminación de cuenta”*



*Ilustración 50: Pantalla “Notificación de cuenta eliminada”*

Estos mockups corresponden a la historia de “Como usuario quiero poder eliminar mi cuenta” El usuario tendrá esta oportunidad de eliminar su cuenta, ver únicamente los datos del nombre de usuario que usa y el e-mail. Después de esto, da clic en eliminar, cuando ya está completamente seguro de realizar esta operación y luego, aparecerá un mensaje de confirmación que dice que la cuenta ya fue exitosamente eliminada.