



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CARRERA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**PLANIFICACIÓN MICROCURRICULAR**

<b>FACULTAD:</b> CIENCIAS ADMINISTRATIVAS						
<b>CARRERA:</b> LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			<b>MODALIDAD:</b> PRESENCIAL			
<b>ASIGNATURA O EQUIVALENTE:</b> COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA				<b>CÓDIGO:</b> DEP01BCL01		
<b>UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR</b>	BÁSICA					
<b>CAMPO DE FORMACIÓN</b>	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE					
<b>ITINERARIO</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: _____					
<b>PRE-REQUISITOS</b>	Asignatura / o sus equivalentes		Códigos			
<b>CO-REQUISITOS</b>	Asignatura / o sus equivalentes	Matemática	Códigos	DEP01BFT05		
		Contabilidad general		DEP01BFT03		
		Investigación y Aprendizaje		DEP01BEM01		
		Antropología e interculturalidad		DEP01BIS06		
		Fundamentos de la Administración		DEP01BFT04		
<b>PERÍODO ACADÉMICO</b>	2018-2019		<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN (Tiempo)</b>	Período 2018-2019		
<b>PROYECTO INTEGRADOR DE SABERES:</b> Diagnóstico empresarial aplicando variables de estudio, redacción y ensayo.						
<b>ORGANIZACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	Componente Docencia	# hrs	Práctica, aplicación y experimentación	# hrs	Componente Trabajo Autónomo (Tutorías R 2009)	# hrs
		64		16		80

	TOTAL HORAS ASIGNATURA O EQUIVALENTES		160
Detalle de horas de tutoría	PRESENCIALES		VIRTUALES
	INDIVIDUALES	GRUPALES	INDIVIDUALES / GRUPALES
	Total Presenciales		Total Virtuales
APORTES AL PERFIL DE EGRESO			
		Resultados de Aprendizaje del Perfil de Egreso	Resultado de aprendizaje integrador de la asignatura o sus equivalentes
		<ul style="list-style-type: none"><li>Describe la comunicación, el habla, los tipos y elementos de la comunicación, la comunicación verbal y no verbal.</li><li>Aplica las normas generales y específicas de comunicación escrita, estilos en la preparación de documentos comerciales y académicos.</li><li>Aplica el proceso de comunicación oral con una adecuada expresión oral gestual, narración, y argumentación de ensayos académicos.</li></ul>	Explica y describe hechos, situaciones y procesos organizacionales aplicando el pensamiento y teorías de la administración para la solución de problemas.
CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA (APORTE AL ESTUDIO DE PERTINENCIA, ROL ESENCIAL DE LA ASIGNATURA, ARTICULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN Y LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES)		En la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial y la diversidad cultural, se plantean el uso de las Tics en sus diversos escenarios como: negocios inteligentes, inteligencia artificial, la administración del conocimiento, la innovación y la generación de conocimientos que incorporen saberes ancestrales.	
METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (REGULARIDADES DADA LA NATURALEZA DE LA CARRERA Y LA ASIGNATURA EN CUANTO A MÉTODOS, TÉCNICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS CON VISIÓN HACIA LA INNOVACIÓN )		<ul style="list-style-type: none"><li>CLASE MAGISTRAL</li><li>CONTROL DE LECTURA</li><li>USO TICS</li><li>TALLERES</li><li>MOODLE</li><li>TRABAJO EN EQUIPO</li></ul>	

EVALUACIÓN DURANTE PERÍODO ACADÉMICO (sobre 20 puntos)

COMPONENTE	PONDERACIÓN		PUNTOS
	Parcial	Total	
Pruebas, lecciones	Menor o igual a 30%	60%	Sobre 20 puntos
Trabajos individuales o grupales (presenciales o autónomos)	Menor o igual a 30%		
Evaluación hemi-semesteral	40%	40%	
TOTAL Hemisemestre 1	100%		20 p.
COMPONENTE	PONDERACIÓN		PUNTOS
	Parcial	Total	
Pruebas, lecciones	Menor o igual a 30%	60%	Sobre 20 puntos
Trabajos individuales o grupales (presenciales o autónomos)	Menor o igual a 30%		
Evaluación hemi-semesteral	40%	40%	
TOTAL Hemisemestre 2	100%		20 p.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	FÍSICA		VIRTUAL	
	TÍTULO/AUTOR/AÑO	EDITORIAL	TÍTULO/AUTOR/AÑO	URL/SEGÚN LA NORMA EDITORIAL
Básica	Utilizar Norma APA			
			<i>Tratado de didáctica de la ortografía de la lengua español-La competencia ortográfica</i>	<a href="http://bvirtual.uce.edu.ec:2057/a/30589/tratado-de-didactica-de-la-ortografia-de-la-lengua-espanola---la-competencia-ortografica">http://bvirtual.uce.edu.ec:2057/a/30589/tratado-de-didactica-de-la-ortografia-de-la-lengua-espanola---la-competencia-ortografica</a> Digitalia, biblioteca UCE
			<i>Cómo escribir claro</i>	<a href="http://bvirtual.uce.edu.ec:2057/a/19983/">http://bvirtual.uce.edu.ec:2057/a/19983/</a> Digitalia, biblioteca UCE
	<i>Técnicas de la Comunicación.</i> Arroyo, G. (2012)	Quito, Editorial Don Bosco.		
			<i>La comunicación oral y escrita</i>	<a href="https://www.biblionline.pearson.com/Pages/BookDetail.aspx?b=384">https://www.biblionline.pearson.com/Pages/BookDetail.aspx?b=384</a>
Complementaria	<i>Ortografía práctica y laboratorios.</i> Arroyo, G. (2011).	Quito, Editorial Don Bosco.	<i>Curso básico de redacción de la oración al párrafo</i>	<a href="http://bvirtual.uce.edu.ec:2057/a/31652/curso-basico-de-redaccion---de-la-oracion-al-parrafo">http://bvirtual.uce.edu.ec:2057/a/31652/curso-basico-de-redaccion---de-la-oracion-al-parrafo</a> Digitalia, biblioteca UCE
			<i>Marcadores del discurso de la descripción a la definición</i>	<a href="http://virtual.uce.edu.ec:2057/a/18344/marcadores-del-discurso--de-la-descripcion-a-la-definicion">virtual.uce.edu.ec:2057/a/18344/marcadores-del-discurso--de-la-descripcion-a-la-definicion</a>

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO/BLOQUE							
UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO		N°1	Horas: 30	NOMBRE: : <b>INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE Y LA ORTOGRAFÍA</b>			
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE				AULA	LABORATORIO / TALLER / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
RESULTADO DE APRENDIZAJE			<ul style="list-style-type: none"><li>• Lee comprensivamente textos informativos, literarios, científicos y dentro de su ámbito profesional con análisis crítico y reflexivo.</li><li>• Hace uso de las normas ortográficas en la escritura de textos escritos.</li></ul>				
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO							
SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE  (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)		PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN	
1	Etimología de la lengua.  Niveles de lectura	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conferencias</li><li>- Foros</li><li>- Sistematización de prácticas</li><li>- Estudio de casos</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Talleres grupales e individuales</li><li>- Herramientas informáticas</li></ul>	Lecturas  Exposiciones  Organizadores gráficos	Rúbrica de exposición  Reactivos	
2	Normas Lingüísticas: ortografía literal,	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li></ul>		Trabajos prácticos	Lectura de textos literarios, empresariales	observación	

		acentual y signos de puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> <li>- Trabajos independientes</li> </ul>		Talleres		
	3	La ortografía en el sistema gráfico académico y empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> <li>- Trabajos independientes</li> </ul>	Ejercicios ortográficos	Lectura de textos literarios, empresariales Talleres	observación	
	4	La ortografía como medio de comunicación en las Tecnologías y de la Información y redes sociales.  Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> <li>- Trabajos independientes</li> </ul>	Análisis de información de las redes. Construcción de memes académicos.	Lectura de textos literarios, empresariales Talleres	observación	

**DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO/BLOQUE**

UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	Nº2	Horas: 30	NOMBRE: EXPRESIÓN ESCRITA			
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE			AULA	LABORATORIO / TALLER / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Aplica la escritura correcta de las grafías, signos de puntuación y aspectos semánticos en todo texto académico, social o formal para la comprensión de la información escrita.				
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO						
SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE  (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)	PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN	
5	Generalidades de Comunicación escrita: elementos y niveles.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li><li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li><li>- Mapas conceptuales.</li><li>- Trabajos independientes</li></ul>	Aplicación de la comunicación oral mediante la actuación.	Lectura de textos literarios  Talleres	observación	

6	Vulgarismo lingüístico en la Comunicación escrita.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li><li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li><li>- Mapas conceptuales.</li><li>- Trabajos independientes</li></ul>	Recopilación de publicidad con vulgarismos del medio.	Lectura de textos literarios, empresariales Talleres	observación	
7	Estilos en la preparación de documentos comerciales y glosario técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li><li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li><li>- Mapas conceptuales.</li><li>- Trabajos independientes</li></ul>	Elaboración de glosarios Trabajos prácticos	Lectura de textos literarios, empresariales Talleres	observación	
8	Estilos en la preparación de documentos académicos y glosario técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li><li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li><li>- Mapas conceptuales.</li></ul>	Elaboración de glosarios Trabajos prácticos	Lectura de textos literarios, empresariales Talleres	Observación cuestionario	



		- Trabajos independientes				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO/BLOQUE						
UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO		N°3	Horas: 30	NOMBRE: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS Y COMERCIALES		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE			AULA	LABORATORIO / TALLER / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
RESULTADO DE APRENDIZAJE			Emplea las ideas de forma coherente y sintáctica en la redacción de textos académicos y comerciales para lograr exactitud y claridad en el lenguaje escrito.			
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO						
SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE  (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)	PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN	
9	El párrafo y conectores lógicos.  Resumen, comentario, crítica y descripción.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li><li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li><li>- Mapas conceptuales.</li></ul> Trabajos independientes	Trabajos prácticos	Lectura de textos literarios  Talleres	observación	

	10	Elaboración de ensayos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> <li>- Trabajos independientes</li> </ul>	Trabajos prácticos	Lectura de textos literarios, empresariales  Talleres	observación	
	11	Estructura y elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> <li>- Trabajos independientes</li> </ul>	Redacción de informes	Lectura de textos literarios, empresariales  Talleres	observación	
	12	Elaboración de documentos administrativos: carta comercial, solicitud, oficio, certificado, convocatoria, actas, memorándum, currículum vitae, renuncia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> <li>- Trabajos independientes</li> </ul>	Informe de los documentos administrativos	Lectura de textos literarios, empresariales  Informe	observación cuestionario	

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO/BLOQUE							
UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO		N°4	Horas: 30	NOMBRE: EXPRESIÓN ORAL			
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE				AULA	LABORATORIO / TALLER / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
RESULTADO DE APRENDIZAJE			Desarrolla una visión crítica y analítica para examinar la información sobre diferentes aspectos de su entorno para emitir razonamientos y expresarse verbalmente frente a frente, grupalmente y en público.				
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO							
	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE  (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)		PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN	
13	Ética en la comunicación.  Teoría de la comunicación Humana. (TCH)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trabajos en equipos.</li><li>- Investigación.</li><li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li><li>- Mapas conceptuales.</li></ul>		Disertaciones	Lectura de textos literarios, empresariales  Investigación  Talleres	observación	

14	El arte de hablar en público: Exposiciones, conferencias y discurso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> </ul>	Conversatorios	<p>Lectura de textos literarios, empresariales</p> <p>Preparación para las disertaciones en público</p>	observación	
15	El Protocolo en la Comunicación y el Procedimiento Parlamentario: mesa de diálogo, debate, vídeo foro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> </ul>	Conversatorios	<p>Lectura de textos literarios, empresariales</p> <p>Preparación para las disertaciones en público</p>	observación	
16	Efecto Persuasivo de la comunicación oral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos en equipos.</li> <li>- Investigación.</li> <li>- Videos y otras técnicas audiovisuales.</li> <li>- Mapas conceptuales.</li> </ul>	Conversatorios	<p>Lectura de textos literarios, empresariales</p> <p>Preparación para las disertaciones en público</p>	observación	

ELABORADO POR	PROFESOR RESPONSABLE	REVISADO	APROBADO
<b>FECHA:</b> agosto 2018  <b>DOCENTES:</b> <b>Docente 1:</b>  Lic. Paca Marisol Caizapanta Puruncaja. Mgt  Firma:  <hr/> <b>Docente 2:</b>  Firma:  <hr/> <b>Docente 3:</b>  Firma:  <hr/>	<b>FECHA:</b> agosto 2018  <b>DOCENTE:</b>  Lic. Paca Marisol Caizapanta Puruncaja. Mgt  Firma:  <hr/>	<b>NOMBRE:</b>  Edwin Ramiro Haro Haro, Mgt.  <b>FECHA:</b> Agosto 2018 Firma:  <hr/> <b>DIRECTOR DE CARRERA</b>	<b>NOMBRES:</b>  1. Ing. Edwin Ramiro Haro Haro, Mgt. 2. Eco. Javier Edgardo Morillo Revelo, Mgt. 3. Ing. Leonardo Salvador Pérez, Mgt.  <b>FECHA:</b> Agosto 2018  <b>Firma 1:</b>  <hr/> <b>Firma 2:</b>  <hr/> <b>Firma 3:</b>  <hr/> <b>CONSEJO DE CARRERA</b>