



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Eje de formación: BÁSICO

Nivel: PRIMERO

Periodo Académico: 2018 – 2019

FILOSOFÍA CORPORATIVA

MISIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Ofrecer acceso al conocimiento y cultura universal y generar investigación de excelencia integrada al desarrollo humano del Ecuador. Esta misión se cumple a través de la formación de grado y posgrado, de la práctica de la investigación social y experimental y de la vinculación con la sociedad mediante una gestión apropiada.

VISIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Al 2019, la Universidad Central del Ecuador se proyecta como una de las mejores universidades públicas del país y de la región, altamente internacionalizada, con carreras y programas pertinentes en todas las áreas del conocimiento, con una significativa incidencia en el desarrollo humano a través de sus programas de investigación y vinculación social.

MISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Formar administradores competitivos y comprometidos con el desarrollo del país, con conocimientos científicos y tecnológicos, con principios y valores, que respondan a las necesidades del sector público y privado y el bienestar de la comunidad.

VISIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Mantener a la Facultad de Ciencias Administrativas como la primera del país y una de las mejores de América, impartiendo una formación excelente que permita que las nuevas generaciones lideren los sectores público y privado, desarrollándoles destrezas y habilidades para optimizar los recursos del país y de las empresas que impulsan el desarrollo nacional, a largo plazo.

MISIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Formar profesionales en el ámbito de la Administración de Empresas, con perfil humanístico, ético, liderazgo y emprendimiento, a través de docentes y estudiantes que generen investigación para solucionar problemas nacionales empresariales, bajo los principios de igualdad, equidad social y territorialidad.

VISIÓN DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Al 2019, la Carrera de Administración de Empresas será líder a escala nacional y reconocida a nivel internacional en la formación de profesionales emprendedores, con programas académicos pertinentes enfocados a la investigación y trabajo colaborativo de vinculación social.

PERFIL PROFESIONAL Y PERFIL DE EGRESO (SALIDA) DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PERFIL PROFESIONAL

El Ingeniero en Administración de Empresas es un profesional que se caracteriza por:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar todos los procesos administrativos, para gerencia de forma efectiva los recursos de la organización.
- Elaborar, implementar y analizar políticas y normativas para la gestión empresarial.
- Analizar las tendencias sociales, económicas, y los mercados para aprovechar las oportunidades que abarca el sector comercial, industrial y de servicios.
- Dirigir la formulación, implantación y evaluación de proyectos, uso de TICS y actividades de investigación y desarrollo, a fin de crear nuevos procedimientos técnicos contribuyendo la transformación de la matriz productiva.
- Analizar la situación financiera de las organizaciones, controlar los costos de producción, distribución y financiamiento.
- Dirigir y controlar la gestión empresarial que oriente al mejoramiento continuo y la provisión de proyectos de servicios de calidad
- Generar oportunidades de negocio y emprendimiento para fortalecer la economía popular y solidaria y Mipymes en la estructura productiva.

PERFIL DE EGRESO (SALIDA)

- Dominar los fundamentos científicos y herramientas de la Administración.
- Plantear los procesos administrativos: **Planificación:** Diagnóstico estratégico, direccionamiento estratégico, planes e indicadores de gestión; **Organización:** Estructuras organizacionales, reorganización, gestión documental, distribución de espacios y desarrollo de manuales; **Dirección:** Estrategias gerenciales y gestión del Talento Humano; y, **Control:** Evalúa, mide y retroalimenta, las actividades planteadas para que se cumplan los objetivos.
- Dominar las leyes, normativas y reglamentos que regulan el sistema empresarial para la gestión administrativa.
- Diseñar modelos administrativos para resolver problemas empresariales con pensamiento lógico, crítico, innovador y creativo, utilizando los procesos operativos y/o herramientas gerenciales modernas para la toma acertada de decisiones.
- Analizar los procesos financieros de la organización, para aplicar los costos de producción que permitan garantizar y asegurar el uso de los recursos.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE ANÁLISIS

FACULTAD: Ciencias Administrativas						
CARRERA: Administración de Empresas				MODALIDAD: Distancia		
ASIGNATURA O EQUIVALENTE: Fundamentos de la Administración					CÓDIGO: DEAO1BFT04	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR	Básica					
CAMPO DE FORMACIÓN	Fundamentos Teóricos					
ITINERARIO	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: _____					
PRE-REQUISITOS	Asignatura / o sus equivalentes		Códigos			
CO-REQUISITOS	Asignatura / o sus equivalentes	Matemática	Códigos	DEAO1BFT05		
		Contabilidad General		DEAO1BFT03		
		Investigación y Aprendizaje		DEAO1BEM02		
		Antropología e Interculturalidad		DEAO1BIS06		
		Comunicación Oral y Escrita		DEAO1BCL01		
PERÍODO ACADÉMICO (semestre)	Septiembre 2018 – Febrero 2019		PERÍODO DE EJECUCIÓN (Tiempo)	Un semestre		
PROYECTO INTEGRADOR DE SABERES: (SI CORRESPONDIERA) Análisis situacional de la aplicación de las teorías del pensamiento administrativo en una organización, empleando variables de estudio, redacción y ensayo, así como la identificación de variables de comportamiento intercultural y antropológico.						
ORGANIZACIÓN DEL APRENDIZAJE	Componente Docencia	# hrs	Práctica, aplicación y experimentación	# hrs	Componente Trabajo Autónomo (Tutorías R 2009)	# hrs
		32		32		96
TOTAL HORAS ASIGNATURA O EQUIVALENTES						160
Detalle de horas de tutoría	PRESENCIALES			VIRTUALES		
	INDIVIDUALES		GRUPALES	INDIVIDUALES / GRUPALES		
	Total Presenciales:			Total Global:		

APORTES AL PERFIL DE EGRESO

Resultados de Aprendizaje del Perfil de Egreso	Resultado de aprendizaje integrador de la asignatura o sus equivalentes
Identifica las perspectivas relacionadas con los hechos, situaciones y procesos históricos de la Administración, concebida como ciencia, arte y técnica, y la transcendencia e incidencia en el desarrollo social, económico, tecnológico, cultural.	Conoce los aspectos relacionados con la Administración como ciencia, arte y técnica, su evolución, importancia e impacto en el desarrollo socioeconómico mundial.
Realiza la auditoría de los factores internos y externos, abarcando el macroambiente, microambiente y ambiente interno que permitan el desarrollo de ventajas competitivas y el mejoramiento posicional de la empresa dentro de su sector económico.	Describe las principales interrelaciones de los aspectos constitutivos del ambiente externo e interno de las organizaciones.
Comprende la planificación y organización de la empresa, para determinar los recursos indispensables en el logro de objetivos de manera eficaz, y la estructura de la organización en la administración de los recursos de forma eficiente.	Describe de manera crítica los elementos de planificación y organización que constituyen la base estructural del proceso administrativo de una organización.
Establece el estilo de dirección y evalúa los resultados obtenidos sobre la base de la planificación de la gestión administrativa empresarial.	Describe de forma crítica los elementos de la dirección y control que constituyen la base ejecutoria del proceso administrativo de una organización.

CARACTERIZACIÓN DE LA ASIGNATURA (APORTE AL ESTUDIO DE PERTINENCIA, ROL ESENCIAL DE LA ASIGNATURA, ARTICULACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN Y LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES)	Los limitados conocimientos epistemológicos de la administración incrementan los índices de rotación de los estudiantes ya que no se genera una verdadera vocación por la carrera y finalmente una gran afectación en el ejercicio profesional.
METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (REGULARIDADES DADA LA NATURALEZA DE LA CARRERA Y LA ASIGNATURA EN CUANTO A MÉTODOS, TÉCNICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS CON VISIÓN HACIA LA INNOVACIÓN)	<p>Explicativo: Interiorizar conocimientos adquiridos a través de diversos medios bibliográficos.</p> <p>Exposición: Supone asimilación de información laborada como de elemento de la actividad creadora.</p> <p>Deducción: Plantea temas de investigación y por medio del razonamiento lógico puede llegar a formular y comprobar hipótesis.</p>

EVALUACIÓN DURANTE PERÍODO ACADÉMICO (sobre 20 puntos)

COMPONENTE	PONDERACIÓN		PUNTOS
	Parcial	Total	
Pruebas, lecciones	Menor o igual a 30%	60%	Sobre 20 puntos
Trabajos individuales o grupales (presenciales o autónomos)	Menor o igual a 30%		
Evaluación hemi-semestral	40%	40%	
TOTAL Hemisemestre 1	100%		20 p.
COMPONENTE	PONDERACIÓN		PUNTOS
	Parcial	Total	
Pruebas, lecciones	Menor o igual a 30%	60%	Sobre 20 puntos
Trabajos individuales o grupales (presenciales o autónomos)	Menor o igual a 30%		
Evaluación hemi-semestral	40%	40%	
TOTAL Hemisemestre 2	100%		20 p.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD/TEMA/CA PÍTULO	FÍSICA		VIRTUAL	
	TÍTULO/AUTOR/AÑO	EDITORIAL	TÍTULO/AUTOR/AÑO	URL/SEGÚN LA NORMA EDITORIAL
Básica	Hernández y Rodríguez, S. (2011). <i>Introducción a la Administración. Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia</i> . México: McGraw-Hill.	McGraw-Hill.		
	Ramírez Cardona, C. (2010). <i>Fundamentos de Administración</i> . Colombia: Ecoe Ediciones.	Ecoe Ediciones.		
	Fred R., D. (2013). <i>Conceptos de administración estratégica</i> . México: Pearson.	Pearson.		
Complementaria	L Daft, R. (2004). <i>Administración</i> . México: Thompson.	Thompson.	Evolución de la Administración. 5to Administración sección "0"	https://issuu.com/marlonpugarciaidc/docs/pagina_80_sin_errores.docx
	Robbins P, R., & Coulter, M. (2012). <i>Administración</i> . México: Pearson.	Pearson.	Garcete, B. (2017) <i>Material de apoyo: Administración de empresas</i> .	https://issuu.com/osmarcolmanhenry/docs/1._primer_curso

BIBLIOGRAFÍA POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	FÍSICA		VIRTUAL	
	TÍTULO/AUTOR/AÑO	EDITORIAL	TÍTULO/AUTOR/AÑO	URL/SEGÚN LA NORMA EDITORIAL
Complementaria			Pavlovich, C. (2016) <i>Administración I</i> . México: Dirección Académica del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora.	https://issuu.com/cobach/docs/administracion1
			Instituto Politécnico Nacional, Secretaría Técnica. (2002) <i>Metodología para el análisis FODA</i> .	https://issuu.com/deysidelgadonaviidad/docs/analisis_foda
			García, H. (2017) <i>FODA</i> .	https://issuu.com/meraryquiroga/docs/revista
			Münch, L. (2007) <i>Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor</i> . México. Pearson	https://issuu.com/universidaddelvallecaragua/docs/libro_administracion_proceso-admin
			Bernal, C., & Sierra, H. (2008) <i>Proceso Administrativos para las organizaciones del siglo XXI</i> . México. Pearson	https://issuu.com/bidfriend/docs/admin_proceso_administrativo-del-siglo-xxi
			Córdova R, (2012) <i>Proceso Administrativo</i> . México: Red Tercer Milenio.	https://issuu.com/torresgtzedgar/docs/proceso_administrativo-parte1_copy

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO						
UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	Nº 1	Horas	NOMBRE: Evolución de la Administración.			
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE			AULA	LABORATORIOS / TALLERES / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
			<ul style="list-style-type: none">- Trabajo con recursos de aprendizaje enviados a través de la plataforma moodle- Aprendizaje basado en Problemas- Interacción aula virtual Docente/Estudiante	<ul style="list-style-type: none">- Talleres individuales virtuales- Trabajos prácticos virtuales- Resolución de casos de estudio virtuales.- Foros de enseñanza / aprendizajes virtuales	<ul style="list-style-type: none">- Plataforma Moodle	<ul style="list-style-type: none">- No aplica
RESULTADO DE APRENDIZAJE			Conoce los aspectos relacionados con la Administración como ciencia, arte y técnica, su evolución, importancia e impacto en el desarrollo socioeconómico mundial.			
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO						
SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)	PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN	
1	1. Evolución histórica de la Administración 1.1. Tiempos prehistóricos 1.1.1 Sociedades y civilizaciones antiguas	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	<p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajos	<p>Instructivo de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	

			instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje.		Resolución de cuestionarios		
2	1.2. Tiempo Antiguo 1.2.1 Aportes Civilización Egipcia 1.2.2 Aportes Civilización Mesopotamia 1.2.3 Aportes Civilización India 1.2.4 Aportes Civilización China 1.2.5 Aportes Civilización Greco – Romana	- Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje.	- Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales	Lecturas - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales		
3	1.3. Tiempo en la Edad Media 1.3.1 Aportes del Feudalismo 1.3.2 Los gremios y asociaciones 1.3.3 Aportes de la Iglesia Católica	- Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje.	- Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales	Lecturas - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales		

4	1.4. Tiempo Contemporáneo 1.4.1 Aportes del Mercantilismo y Liberalismo 1.4.2 Aporte del Cameralismo 1.4.3 Aportes del Socialismo	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	
5	1.5. Tiempo Moderno 1.5.1 Aportes de la Revolución Industrial 1.5.2 Enfoque clásico de la Administración 1.5.2.1 Escuela Científica 1.5.2.2 Escuela de la Relaciones Humanas 1.5.2.3 Escuela Estructuralista 1.5.2.4 Escuela de Sistemas 1.5.2.5 Escuela Cuantitativa	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	
6	2. Objeto de estudio de la Administración 2.1. ¿Qué es la Administración? ¿Por qué estudiarla?	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	

	2.1.1 Administración: Ciencia, arte y técnica 2.1.2 Administración y gestión empresarial: productividad, competitividad y rentabilidad 2.1.3 Las organizaciones: elementos básicos, marco legal, objetivos, clasificación 2.1.4 La Gerencia: niveles y competencias gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos - Resolución de cuestionarios 	
--	--	--	---	--	--

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO					
UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	Nº2	Horas	NOMBRE: Las organizaciones y su entorno.		
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE			AULA	LABORATORIOS / TALLERES / OTROS	VIRTUAL
			INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS		
			<ul style="list-style-type: none">- Trabajo con recursos de aprendizaje enviados a través de la plataforma moodle- Aprendizaje basado en Problemas- Interacción aula virtual Docente/Estudiante	<ul style="list-style-type: none">- Talleres individuales virtuales- Trabajos prácticos virtuales- Resolución de casos de estudio virtuales.	<ul style="list-style-type: none">- Plataforma Moodle
					<ul style="list-style-type: none">- No aplica

		- Foros de enseñanza / aprendizajes virtuales			
RESULTADO DE APRENDIZAJE		Describe las principales interrelaciones de los aspectos constitutivos del ambiente externo e interno de las organizaciones.			
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO					
SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)	PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN
7	2. Análisis Situacional 2.1. Evaluación Externa 2.1.1 Naturaleza y proceso de la evaluación externa 2.1.2 Análisis de la organización industrial 2.1.2.1 Factores del macroambiente 2.1.2.2 Factores del microambiente	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales
8	2.1.3 Análisis competitivo 2.1.3.1 Modelo de las fuerzas de Porter	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales

			<ul style="list-style-type: none">- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.		<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de trabajosResolución de cuestionarios	
9	2.1.4 Fuentes de información externa	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	<p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajosResolución de cuestionarios	<p>Instructivo de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	
10	<p>2.2. Evaluación Interna</p> <p>2.2.1. Naturaleza y proceso de la evaluación interna</p> <p>2.2.2. Análisis de la organización</p> <p>2.2.2. Análisis de la organización</p>	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	<p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajosResolución de cuestionarios	<p>Instructivo de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO

UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	Nº3	Horas	NOMBRE: Fase Mecánica.
----------------------	-----	-------	------------------------

	AULA	LABORATORIOS / TALLERES / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo con recursos de aprendizaje enviados a través de la plataforma moodle - Aprendizaje basado en Problemas - Interacción aula virtual Docente/Estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres individuales virtuales - Trabajos prácticos virtuales - Resolución de casos de estudio virtuales. - Foros de enseñanza / aprendizajes virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Moodle 	<ul style="list-style-type: none"> - No aplica
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Describe de manera crítica los elementos de planificación y organización que constituyen la base estructural del proceso administrativo de una organización.			

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO

SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)	PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN
11	3. Proceso Administrativo 3.1 Fase Mecánica 3.1.1 Generalidades de la planeación 3.1.1.1 Conceptualización e importancia 3.1.1.2 Principios de planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales

			- Cuestionarios de aprendizaje.			
12	3.1.1.3 Tipos de planeación 3.1.1.4 Niveles de planeación 3.1.1.5 Objetivos de la planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales 	
13	3.1.1.6 Etapas de la planeación 3.1.1.7 Técnicas de planeación 3.1.1.8 Métodos y desarrollo de planes	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales 	
14	3.1.2 Generalidades de la organización 3.1.2.1 Conceptualización e importancia 3.1.2.2 Principios de organización	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información 	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales 	

			instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje.		- Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios		
15	3.1.1.1 Estructura organizacional: diseño 3.1.1.2 Tipos de organización	- Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje.	- Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales	Lecturas - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales		
16	3.1.2.5 Jerarquías administrativas 3.1.2.6 Etapas de organización 3.1.2.7 Técnicas de organización	- Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje.	- Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales	Lecturas - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales		

DESCRIPCIÓN MICROCURRICULAR POR UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO

UNIDAD/TEMA/CAPÍTULO	N°4	Horas	NOMBRE: Fase Dinámica.			
ESCENARIOS DE APRENDIZAJE			AULA	LABORATORIOS / TALLERES / OTROS	VIRTUAL	INSTITUCIÓN RECEPTORA PARA PPP / PVS
			<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo con recursos de aprendizaje enviados a través de la plataforma moodle - Aprendizaje basado en Problemas - Interacción aula virtual Docente/Estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres individuales virtuales - Trabajos prácticos virtuales - Resolución de casos de estudio virtuales. - Foros de enseñanza / aprendizajes virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Moodle 	<ul style="list-style-type: none"> - No aplica
RESULTADO DE APRENDIZAJE			Describe de forma crítica los elementos de organización y control que constituyen la base ejecutoria del proceso administrativo de una organización.			

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA O SUS EQUIVALENTES ESTRUCTURADOS POR UNIDAD, TEMA Y CAPÍTULO

SEMANA	CONTENIDO	COMPONENTE DOCENTE (Actividades asistidas por el profesor y actividades de aprendizaje colaborativo)	PRÁCTICAS DE APLICACIÓN Y EXPERIMENTACIÓN	TRABAJO AUTÓNOMO	EVALUACIÓN
17	4. Proceso Administrativo 4.1 Fase Dinámica 4.1.1 Generalidades de la dirección 4.1.1.1 Conceptualización e importancia	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. 	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales

			<ul style="list-style-type: none">- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.		<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de trabajosResolución de cuestionarios	
18	4.1.1.2 Funciones de dirección y cambios en las organizaciones 4.1.1.3 Principios de dirección 4.1.1.4 Tipos de dirección	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajosResolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	
19	4.1.1.5 Nivel de dirección 4.1.1.6 Habilidades de dirección 4.1.1.7 Técnicas de dirección	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.- Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo.- Tutorías in situ o en entornos virtuales.- Cuestionarios de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.- Entornos virtuales	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos- Búsqueda de información- Elaboración de ensayos.- Elaboración de trabajosResolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	
20	4.1.2 Generalidades del control 4.1.2.1 Conceptualización e importancia 4.1.2.2 Proceso de control	<ul style="list-style-type: none">- Casos de estudio- Foros- Chats- Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales.	<ul style="list-style-type: none">- Prácticas de campo- Trabajos de observación dirigida- Resolución de problemas.- Talleres.	Lecturas <ul style="list-style-type: none">- Análisis y comprensión de materiales bibliográficos	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none">- Actividades virtuales- Pruebas y exámenes virtuales	

			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entornos virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	
21	4.1.2.3 Principios de control 4.1.2.4 Etapas de control 4.1.2.5 Tipos de control	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales 	
22	4.1.2.6 Nivel de control 4.1.2.7 Técnicas de control 4.1.2.8 Indicadores de control	<ul style="list-style-type: none"> - Casos de estudio - Foros - Chats - Proyectos interdisciplinarios de saberes virtuales. - Desarrollo de talleres individuales indicados en instructivos de trabajo. - Tutorías in situ o en entornos virtuales. - Cuestionarios de aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo - Trabajos de observación dirigida - Resolución de problemas. - Talleres. - Entornos virtuales 	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> - Análisis y comprensión de materiales bibliográficos - Búsqueda de información - Elaboración de ensayos. - Elaboración de trabajos Resolución de cuestionarios	Instructivo de trabajo <ul style="list-style-type: none"> - Actividades virtuales - Pruebas y exámenes virtuales 	

DOCENTES DE LA ASIGNATURA	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
FECHA: Junio 2018 DOCENTES: Docente 1: Ing. Freddy Arévalo MBA. Firma: _____ Docente 2: Ing. Ricardo Morán Mgt. Firma: _____ Docente 3: Ing. Guido Villacís Mgt. Firma: _____ _____ _____	FECHA: Junio 2018 DOCENTES: Docente 1: Ing. Freddy Arévalo MBA. Firma: _____ Docente 2: Ing. Ricardo Morán Mgt. Firma: _____ Docente 3: Ing. Guido Villacís Mgt. Firma: _____ _____ _____	NOMBRE: Ing. Edwin Ramiro Haro Haro, Mgt. FECHA: Junio 2018 Firma: _____ DIRECTOR DE CARRERA	NOMBRES: 1. Ing. Edwin Ramiro Haro Haro, Mgt. 2. Eco. Javier Edgardo Morillo Revelo, Mgt. 3. Ing. Edwin Roberto Gómez Bastidas, MBA. FECHA: Junio 2018 Firma 1: _____ Firma 2: _____ Firma 3: _____ CONSEJO DE CARRERA