

## RECHERCHE D'EMPLOI

## A. MÉTHODES DE RECHERCHE

Pour trouver un emploi, vous pouvez :

- consulter les offres d'emploi dans la presse et sur Internet,
- faire paraître (= publier) une demande d'emploi,
- utiliser vos relations personnelles ou professionnelles,
- vous adresser à un cabinet de recrutement (= un « chasseur de tête »), etc.

## B. CV ET LETTRE DE MOTIVATION

Noémie Poulain est à la recherche d'un emploi. Elle répond à une petite annonce publiée dans la presse par l'entreprise Berthier. Elle envoie à la Direction des ressources humaines (= le service du personnel) de l'entreprise un CV (*curriculum vitae*) et une lettre de motivation.

Dans son CV, Noémie donne des informations sur :

- son état civil : elle a 26 ans, elle est célibataire, etc.
- sa formation : elle a fait une grande école d'ingénieur,
- son expérience professionnelle : elle a travaillé comme ingénieur pendant trois ans,
- ses activités extra-professionnelles : elle joue souvent au tennis.

Dans sa lettre de motivation, Noémie postule (= demande = pose sa candidature à) l'emploi proposé. Elle explique pourquoi elle veut le travail et en quoi son profil (ses compétences, qualités, formation, âge, etc.) correspond à l'emploi.

## C. ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Noémie obtient un rendez-vous pour un entretien d'embauche = une discussion entre le candidat et l'employeur.

Kevin Pelissier est le DRH (Directeur des ressources humaines) de Berthier. Il parle de la procédure de recrutement, c'est-à-dire des méthodes que l'entreprise utilise pour recruter du personnel :

« Nous convoquons plusieurs candidats à un entretien de groupe. Nous faisons ensuite une première sélection et nous convoquons les meilleurs candidats à plusieurs entretiens individuels. Finalement, nous choisissons le meilleur d'entre les meilleurs. »

Finalement, Noémie obtient le poste. Elle est embauchée / recrutée / engagée par Berthier le 1<sup>er</sup> mars = Berthier l'embauche / la recrute / l'engage le 1<sup>er</sup> mars.



Un entretien d'embauche

# 1 Qui est-il ? Le candidat ou l'employeur ?

	CANDIDAT	EMPLOYEUR
1. Il fait paraître une offre d'emploi. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il consulte les demandes d'emploi. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il actualise son CV. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il rédige une lettre de motivation. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il reçoit les CV et fait une première sélection. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Il est convoqué à un entretien. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Il pose la plupart des questions. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Il a le profil recherché. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Il embauche un nouveau salarié. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Il obtient le poste. ....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# 2 De quel type de document est extrait chacune des informations suivantes ?

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

## ■ EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2008-2012

• Éditions Lombard, Bruxelles  
Responsable des ventes  
Chargée d'animer  
une équipe de six vendeurs.

Merci d'adresser  
lettre manuscrite + CV + photo  
à BCT, 92 rue Danton, 35000 Rennes.

# 3 Complétez les mentions manquantes. Puis écoutez pour vérifier.

- Dans votre CV, donnez quelques détails sur votre é \_\_\_\_\_ c \_\_\_\_\_ (âge, nationalité, etc.), décrivez votre e \_\_\_\_\_ p \_\_\_\_\_, expliquez votre f \_\_\_\_\_, dites un mot sur vos a \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_-professionnelles. Dites la vérité, mais ne vous sous-estimez pas.
- Envoyez votre CV et une l \_\_\_\_\_ de m \_\_\_\_\_ soit à un c \_\_\_\_\_ de r \_\_\_\_\_, soit directement au s \_\_\_\_\_ du p \_\_\_\_\_ de l'entreprise (ou à la direction des r \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_).
- Pendant l'e \_\_\_\_\_ d'e \_\_\_\_\_, mettez en avant vos qualités et vos c \_\_\_\_\_, essayez de convaincre l'employeur que votre p \_\_\_\_\_ correspond bien au p \_\_\_\_\_ proposé.