



ACTA No. 1546 Reunión de Seguimiento	LUGAR: MINTIC	FECHA: 2013-12-10	HORA DE INICIO: 08:30	HORA FINAL: 10:00
--	-------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------

OBJETIVO

Reunión de seguimiento semanal - Semana 3 - Proyecto Soluciones Móviles 4

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión Informe Semanal
2. Resumen de proyecto
3. Riesgos
4. Otros

CONTENIDO

1. Revisión Informe Semanal

La Unión Temporal Software Works en adelante denominada UTSW, presenta a la Interventoría, Gobierno en Línea en adelante mencionado como GEL y Secretaria de Transparencia el informe semanal No 3, en el cual se encuentra el alcance del proyecto y se expone el resumen del de los días ejecutados.

2 Resumen del Proyecto.

- LA UTSW realiza la presentación del resumen del proyecto y las actividades que se realizaron durante el periodo de este informe:
 - La UTSW ejecutó actividades del Sprint 1 de Elefantes Blancos Móvil y Sprint 2 Administrador Elefantes Blancos, del cual logra un avance general del 18% con respecto al 19% planeado en el total del proyecto. El avance de las dos soluciones es el siguiente:
 - Elefantes Blancos Móvil
 - Sprint 1 Avance 52% con respecto al 55% planeado
 - Elefantes Blancos Administrador
 - Sprint 2 Avance 29% con respecto al 30% planeado
 - Se realizó la reunión de presentación de las Vistas de Casos de Uso Administrador y los ajustes al diseño gráfico de EB Administrador, se realizó la reunión de seguimiento presentando el Informe N2 del proyecto.
 - La UTSW está trabajando en el desarrollo de la solución móvil Elefantes Blancos en la plataforma Android y iOS, y los servicios REST, además está trabajando en las historias de usuario de Elefantes Blancos ADM, se dio inicio al desarrollo de ADM de EB.



CONTENIDO

3 Riesgos

- La UTSW informa a las partes que se incluyó como un riesgo el cambio de los requerimientos por los ajustes que se presentaron en el tema de aceptación de términos y condiciones que van incluidos en la aplicación EBM, se incluye como riesgo porque depende de los acuerdos a los que la entidad Secretaría de Transparencia llegue con los abogados de esta entidad con respecto al tema ya mencionado, debido a que este cambio en la aplicación puede ser simple o puede ser complejo, la UTSW solicita a la Secretaría de Transparencia realizar la definición de estos textos de manera urgente ya que esto puede generar demoras en la entrega del producto.

4 Otros

- La interventoría pregunta a la UTSW en que se está desarrollando la aplicación web para administración de Elefantes Blancos, la UTSW informa a las partes que se está desarrollando en .net y en java los servicios Rest, la Interventoría informa a la UTSW que puede ser un problema el desarrollo en .net para la entidad por el mantenimiento que la aplicación requiera, ya que puede ser que la entidad no cuente con los recursos para realizar los desarrollos en esta herramienta, La Secretaría de Transparencia informa a las partes que tanto ellos como la Presidencia de la Republica tienen todos los desarrollos implementados en .net.
- GEL pregunta a la UTSW cuando se inicia con la publicación de entregables de la aplicación Elefantes Blancos Móvil y Web, la UTSW informa que en la fase Revisión Final de Calidad se iniciará con la entrega de estos entregables, de igual manera informa que el cronograma de hitos se publicará uno por aplicación de la siguiente manera uno para Elefantes Blancos móvil uno para Elefantes Blancos web y uno para PEC.
- La Interventoría informa a la UTSW que en los informes semanales presentados donde no se contaba con el recurso de Sénior WEB se debe dejar la observación que la fábrica no tenía este recurso y no estaba ejecutando horas, la UTSW indica que se incluirá esta observación en los informes semanales 1 y 2.
- GEL indica a la UTSW que se deben agregar las lecciones aprendidas al proyecto Soluciones Móviles 4 registradas en el proyecto Soluciones Móviles 3 tales como:
 - Al seleccionar GEL las aplicaciones a desarrollar en los proyectos, debe validar que las entidades mantengan sus aplicaciones actualizadas, y cuenten con una infraestructura tecnológica de acuerdo a los requerimientos de los nuevos proyectos a implementar.
 - Se debe informar a las Entidades que quieren participar de los proyectos que deben contar con recursos que tengan la capacidad de realizar mantenimiento o mejoras a las nuevas aplicaciones.
- La UTSW informa a las partes que no se van a hacer actas de reuniones que se lleven a cabo con la entidad Servinformación, la interventoría indica que esta decisión debe ser notificada formalmente ya que no se cree conveniente que no se deje registro de las reuniones.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
1. UTSW programar Reunión para revisión de Criterios de	UTSW	2013-12-12

 	ACTA DE REUNIÓN 1546	
---	--------------------------------	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Aceptación		
2. Programar Reunión de Requerimientos no Funcionales	UTSW	2013-12-13
3. UTSW enviar un correo con la información que se le está solicitando a la entidad Secretaria de Transparencia y los textos que se definirán para la aplicación	UTSW	2013-12-12

FIRMA DEL ACTA*		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA

* La participación y firma se da por medio de la lista de asistencia anexa a la presente acta

Anexos		
TIPO DE ANEXO	NOMBRE DEL ARCHIVO	UBICACIÓN
Lista de Asistencia	GLFS2-SM4-ACT-1546-20131210-ListadeAsistencia.pdf	Repositorio 24-SOLUCIONES MOVILES 4 / 01. Administración y Control / 01. Actas / 01. Comités de Seguimiento / 2013 02. Diciembre.
Audio	GLFS2-SM4-ACT-1546-20131210-ReunionComiteSeguimiento-Audio.wma	Repositorio 24-SOLUCIONES MOVILES 4 / 01. Administración y Control / 01. Actas / 01. Comités de Seguimiento / 01 Audios / 2013 02. Diciembre
Documentación de soporte	GLFS2-SM4-INF-20131206-InformeSemanalDeSeguimiento-N3	Repositorio 24-SOLUCIONES MOVILES 4 / 01. Administración y Control / 04. Informes / 02. Informes Semanales / 2013 02. Diciembre



MinTIC
Ministerio de Tecnologías
de la Información y las Comunicaciones

LISTADO DE ASISTENCIA

vive digital
Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

OBJETIVO: (Temas a tratar)

FECHA:

REUNION SEGUIMIENTO SEMANA
2013-12-10

No	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO / EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camilo Muñoz Peñ	1015420334	Presidencia de la Rep.	Asistente	5870555	camilomunoz@presidencia.gov.co	
2	Javier Zapata S.	80760730	S&M	Analista SA	3125267692	Javier.Zapata@edcm.com.co	
3	Paola A. Vargas	35-529-423	MinTIC - GEL	Lider entidades especiales	3442270	paola.vargas@gobernacion.gov.co	
4	Fernando Segura R	80240411	MinTIC - GEL	Asesor	318705555	Fernando.segura@presidencia.gov.co	
5	Luis Medina	346711637	GEL	Asesor	300784802	luismedina@edcm.com.co	
6	Cristina Correa A.	38257501	UTSW	Lider TECNICO	3185225976	Cristina.Correa@utsw.com.co	
7	Monica Aguilar	52460608	UTSW	Exp Doc. Jurid	3167083051	monica.aguilera@utsw.com.co	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							