



MinTIC

Ministerio de Tecnologías
de la Información y las Comunicaciones

vive digital
Colombia



DISICO
SoftwareWorks

UBIQUANDO

PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

Soluciones y Servicios Tecnológicos
Dirección de Gobierno en Línea
@República de Colombia – Derechos Reservados

Bogotá, D.C., abril de 2014

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4 DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA – SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		
Fecha elaboración: aaaa-mm-dd	2013-11-12		
Sumario:	Este documento tiene por objeto formular el Plan de gestión del proyecto propuesto por la UT Software Works para "Implementación de soluciones móviles PEC, AppServi de Superservicios y Elefantes Blancos – Soluciones Móviles 4", contiene el alcance, tiempos, costos y recursos necesarios para el desarrollo del mismo.		
Palabras Claves:	Plan de Proyecto, SM4, PEC, Elefantes Blancos		
Formato:	DOCX	Lenguaje:	Español
Dependencia:	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: Dirección de Gobierno en línea – Soluciones y Servicios Tecnológicos		
Código:	GLFS2-GB-PLP	Versión:	4.0
Categoría:	Estado: Aprobado		
Autor (es):	Rafael Osorio Gerente de Portafolio UT Software Works Carlos Arturo Merchán Herrera Líder de Requerimientos UT Software Works	Firmas Rafael E Osorio Carlos Arturo Merchán Herrera Mónica Monroy Jorge Santiago Moreno Rafael Londoño Claudia Jiménez Johanna Pimiento	
Revisó:	Mónica Monroy Consultor Procedimientos y herramientas de Interventoría Consorcio S&M Jorge Santiago Moreno Dirección de Gobierno en línea Rafael Londoño Dirección de Gobierno en línea		
Aprobó:	Claudia Jiménez Gerente de Proyecto Interventoría Consorcio S&M Johanna Pimiento Directora de Gobierno en línea Dirección de Gobierno en línea		
Información Adicional:	No Aplica		
Ubicación:	El archivo magnético asociado al documento está localizado en el repositorio 00 FABRICA DE SOFTWARE en la siguiente ruta: MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2.Planeación / Plan de Proyecto / Soluciones Moviles 4 / Control de Cambios No 2		

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	No. SOLICITUD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1.0	2013-11-12	No aplica	UT Software Works	Creación del documento
1.1	2013-11-13	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
1.2	2013-11-13	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
1.3	2013-11-14	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
1.4	2013-11-14	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
2.0	2013-11-14	No aplica	UT Software Works	Aprobación del documento
2.1	2014-02-06	No aplica	UT Software Works	Control de Cambios No 1 Elefantes Blancos Administrador: - Se incrementa el tiempo de los SPRINT Revisión Final de Calidad y Preproducción - Incremento al costo por IPC Solución Móvil PEC: - Cancelación de la implementación - Ajustes al costo por IPC
2.2	2014-02-07	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
2.3	2014-02-10	No aplica	UT software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
2.4	2014-02-11	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
2.5	2014-02-11	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
3.0	2014-02-11	No aplica	UT Software Works	Aprobación Control de Cambios No 1
3.1	2014-04-21	No aplica	UT Software Works	Control de Cambios No 2 :Se incluye la implementación de la solución móvil PQR para Superservicios, en reemplazo de la implementación de PEC móvil
3.2	2014-04-22	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
3.3	2014-04-23	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
3.4	2014-04-24	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
3.5	2014-04-25	No aplica	UT Software Works	Ajustes solicitados por Interventoría
4.0	2014-04-25	No aplica	UT Software Works	Aprobación Control de Cambios No 2



TABLA DE CONTENIDO

CRÉDITOS.....	9
1. AUDIENCIA.....	10
2. INTRODUCCIÓN.....	11
3. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL ALCANCE	12
3.1 ALCANCE DEL PROYECTO	12
3.1.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC	14
3.1.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS	17
3.1.3 SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR.....	20
3.1.4 SOLUCIÓN APPSERVI – SUPERSERVICIOS.....	24
3.2 SUPUESTOS DEL PROYECTO	28
3.3 RESTRICCIONES DEL PROYECTO	29
3.4 ELEMENTOS FUERA DEL ALCANCE DEL PROYECTO	30
3.5 ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO.....	31
3.5.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC	31
3.5.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS	32
3.5.3 SOLUCIÓN DE ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR.....	32
3.5.4 SOLUCIÓN MÓVIL APPSERVI.....	33
3.6 ACTIVIDADES SUGERIDAS POR SPRINT	33
3.6.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC	34
3.6.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS	34
3.6.3 SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR.....	35
3.6.4 SOLUCIÓN MÓVIL APPSSERVI.....	37
3.7 ENTREGABLES DEL PROYECTO	38
3.7.1 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN MÓVIL PEC	39
3.7.2 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS	40
3.7.3 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR	44
3.7.4 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN APPSERVI.....	49
4. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO	54
4.1 CRONOGRAMA DE SPRINTS Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS	54
4.1.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC	54
4.1.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS	56
4.1.3 SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR.....	57
4.1.4 SOLUCIÓN MÓVIL APPSERVI	59
4.2 CONSIDERACIONES.....	59
4.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL	60
5. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE COSTOS.....	61
5.1 ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL.....	61
5.1.1 COSTOS PEC MÓVIL.....	61
5.1.2 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES TRANSVERSALES	62
5.1.3 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL	63
5.1.4 OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL	63
5.1.5 COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL	64
5.1.6 HITOS DE PAGO PEC MÓVIL.....	64
5.2 ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL.....	65

5.2.1	COSTOS ELEFANTES BLANCOS MÓVIL.....	65
5.2.2	DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL	66
5.2.3	OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL	67
5.2.4	COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL	68
5.2.5	HITOS DE PAGO ELEFANTES BLANCOS MÓVIL.....	68
5.3	ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR (WEB).....	68
5.3.1	COSTOS ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR	69
5.3.2	DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR.....	71
5.3.3	OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR.....	72
5.3.4	COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR	73
5.3.5	HITOS DE PAGO ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR	73
5.4	ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN APPSERVI	74
5.4.1	COSTOS APPSERVI	74
5.4.2	DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN APPSERVI.....	74
5.4.3	OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN APPSERVI.....	77
5.4.4	COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN APPSERVI.....	77
5.4.5	HITOS DE PAGO APPSERVI	78
6.	PLAN DE CALIDAD.....	79
6.1	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	79
6.2	APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS.....	79
6.3	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD.....	80
7.	PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.....	81
7.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - EQUIPO POR DEMANDA.....	81
7.2	ROLES Y RESPONSABILIDADES	83
7.3	CONTRATACIÓN DE RECURSOS.....	84
8.	PLAN DE COMUNICACIONES	85
8.1	INTERESADOS	85
8.2	ESQUEMA DE COMUNICACIONES	86
9.	PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS	87
9.1	ANÁLISIS DE RIESGOS.....	87
9.2	SEGUIMIENTO Y CONTROL	94
10.	PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES	95
11.	PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE CAMBIOS	96
12.	PLAN DE INTEGRACIÓN DE PROYECTO	97
13.	METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	98
14.	TERMINOLOGÍA	99
15.	ANEXOS	102



LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Diagrama Conceptual – Solución Móvil PEC.....	14
Figura 2. Diagrama Conceptual –Elefantes Blancos Administrador	21
Figura 3. Diagrama Conceptual – AppServi	24
Figura 4. Estructura de desglose de trabajo solución móvil PEC.....	31
Figura 5. Estructura de desglose del Trabajo Elefantes Blancos Móvil	32
Figura 6. Estructura de desglose del Trabajo Elefantes Blancos Administrador.....	32
Figura 7. Estructura de desglose del Trabajo AppServi.....	33
Figura 8. Equipo por demanda requerido para Administrador y App Elefantes Blancos	81
Figura 9. Equipo por demanda requerido PEC.....	82
Figura 10. Equipo por demanda requerido AppServi.....	82

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Listado de requerimientos funcionales PEC	14
Tabla 2. Listado de Requerimientos no funcionales PEC	15
Tabla 3. Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Móvil.....	18
Tabla 4. Listado de Requerimientos no funcionales Elefantes Blancos Móvil	19
Tabla 5. Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Administrador Primera Etapa	21
Tabla 6. Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Administrador Segunda Etapa	23
Tabla 7. Listado de requerimientos funcionales AppServi	25
Tabla 8. Actividades sugeridas por Sprint para PEC	34
Tabla 9. Actividades sugeridas por Sprint para Elefantes Blancos Móvil	34
Tabla 10. Actividades sugeridas por Sprint para Elefantes Blancos Administrador	35
Tabla 11. Actividades sugeridas por Sprint para AppServi	37
Tabla 12. Listado de entregables comunes.....	38
Tabla 13. Listado de entregables de PEC.....	39
Tabla 14. Listado de entregables de Elefantes Blancos Móvil	40
Tabla 15. Listado de entregables de Elefantes Blancos Administrador.....	45
Tabla 16. Listado de entregables de AppServi.....	49
Tabla 17. Cronograma de Sprints y recursos PEC Móvil antes de Control de Cambios No. 1.....	55
Tabla 18. Cronograma de Sprints y recursos PEC con Control de Cambios No 1.....	55
Tabla 19. Cronograma de Sprints y recursos Elefantes Blancos Móvil	56
Tabla 20. Cronograma de Sprints y recursos Elefantes Blancos Administrador antes del Control de Cambios No. 1	57
Tabla 21. Cronograma de Sprints y recursos Elefantes Blancos Administrador con Control de Cambios No 1	58
Tabla 22. Cronograma de Sprints y recursos AppServi.....	59
Tabla 23. Resumen del esfuerzo y costo PEC	61
Tabla 24. Discriminación de costos por entregables comunes.....	62
Tabla 25. Discriminación de costos por entregable PEC	63
Tabla 26. Otros costos asociados a la solución PEC Móvil	63
Tabla 27. Costo total de la solución PEC Móvil	64
Tabla 28. Hitos de Pago PEC Móvil – Antes de control de cambios No 1	64
Tabla 29. Hitos de Pago PEC Móvil – Después de control de cambios 1.....	65
Tabla 30. Resumen del esfuerzo y costo Elefantes Blancos Móvil	65
Tabla 31. Discriminación de costos por entregable Elefantes Blancos Móvil	66
Tabla 32. Otros costos asociados a la solución Elefantes Blancos Móvil.....	68
Tabla 33. Costo total de la solución Elefantes Blancos Móvil	68
Tabla 34. Hitos Generales de Pagos Elefantes Blancos Móvil.....	68
Tabla 35. Resumen del esfuerzo y costo Elefantes Blancos Administrador – Plan inicial.....	69
Tabla 36. Resumen del esfuerzo y costo 2013 Elefantes Blancos Administrador	69
Tabla 37. Resumen del esfuerzo y costo 2014 Elefantes Blancos Administrador	70
Tabla 38. Total costos por recursos Elefantes Blancos Administrador	70
Tabla 39. Discriminación de costos por entregable Elefantes Blancos Administrador	71

<i>Tabla 40. Otros costos asociados a la solución Elefantes Blancos Administrador</i>	<i>73</i>
<i>Tabla 41. Costo total de la solución Elefantes Blancos Administrador</i>	<i>73</i>
<i>Tabla 42. Hitos Generales de Pagos Elefantes Blancos Administrador</i>	<i>73</i>
<i>Tabla 43. Resumen del esfuerzo y costo AppServi</i>	<i>74</i>
<i>Tabla 44. Discriminación de costos por entregable AppServi</i>	<i>75</i>
<i>Tabla 45. Otros costos asociados a la solución AppServi.....</i>	<i>77</i>
<i>Tabla 46. Costo total de la solución AppServi</i>	<i>77</i>
<i>Tabla 47. Hitos de Pago AppServi</i>	<i>78</i>
<i>Tabla 48. Auditorías Internas de Aseguramiento de Calidad</i>	<i>79</i>
<i>Tabla 49. Descripción de los niveles de servicio aplicables</i>	<i>80</i>
<i>Tabla 50. Directorio de participantes – GEL</i>	<i>85</i>
<i>Tabla 51. Directorio de Participantes – UT Software Works</i>	<i>85</i>
<i>Tabla 52. Directorio de participantes Interventoría</i>	<i>86</i>
<i>Tabla 53. Matriz de Escalamiento – GEL</i>	<i>86</i>
<i>Tabla 54. Matriz de Escalamiento – UT Software Works.....</i>	<i>86</i>
<i>Tabla 55. Matriz de Escalamiento – Interventoría.....</i>	<i>86</i>
<i>Tabla 56. Matriz de riesgos.....</i>	<i>88</i>
<i>Tabla 57. Matriz de riesgos – Control de Cambios 2</i>	<i>91</i>
<i>Tabla 58. Requerimientos de adquisición.....</i>	<i>95</i>



DERECHOS DE AUTOR

A menos que se indique de forma contraria, el derecho de copia del texto incluido en este documento es del Gobierno de la República de Colombia. Se puede reproducir gratuitamente en cualquier formato o medio sin requerir un permiso expreso para ello, bajo las siguientes condiciones:

1. El texto particular no se ha indicado como excluido y por lo tanto no puede ser copiado o distribuido.
2. La copia no se hace con el fin de distribuirla comercialmente.
3. Los materiales se deben reproducir exactamente y no se deben utilizar en un contexto engañoso.
4. Las copias serán acompañadas por las palabras "copiado/distribuido con permiso de la República de Colombia. Todos los derechos reservados."
5. El título del documento debe ser incluido al ser reproducido como parte de otra publicación o servicio.

Si se desea copiar o distribuir el documento con otros propósitos, debe solicitar el permiso entrando en contacto con la Dirección de Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la República de Colombia.

CRÉDITOS

En un trabajo conjunto entre los consultores de la Dirección de Gobierno en línea, las firmas Consorcio S&M, la UT Software Works, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD, se ha generado el presente documento siguiendo los estándares establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Gobierno en línea, para el proyecto **IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS BAJO EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LAS INICIATIVAS DEL PLAN VIVE DIGITAL A CARGO DEL PROGRAMA AGENDA DE CONECTIVIDAD Y LA EVOLUCIÓN DE LAS SOLUCIONES QUE SOPORTAN LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA GRUPO 2.**

Este documento fue revisado y aprobado por los consultores y profesionales de la Dirección de Gobierno en línea, previa validación de la empresa interventora del contrato Consorcio S&M.



1. AUDIENCIA

Este documento está dirigido a los consultores de los equipos de la dirección de Gobierno en línea, el Consorcio S&M, la Unión Temporal Software Works, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD, que participan en el proyecto. Este documento es aplicable al proyecto Soluciones Móviles 4, el cual debe ser conocido por los miembros de los equipos del proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS BAJO EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE PARA LAS INICIATIVAS DEL PLAN VIVE DIGITAL A CARGO DEL PROGRAMA AGENDA DE CONECTIVIDAD Y LA EVOLUCIÓN DE LAS SOLUCIONES QUE SOPORTAN LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA GRUPO 2.**

2. INTRODUCCIÓN

Con base en la premisa fundamental que el objetivo de la dirección de proyectos de la UT Software Works es satisfacer los requisitos de calidad del proyecto asegurando la satisfacción de la Dirección de Gobierno en línea, se presenta a continuación el plan del proyecto Implementación de Soluciones Móviles PEC , Elefantes Blancos (Móvil y Administrador) y PQR para Superservicios – Soluciones Móviles 4.

Este plan de proyecto incorpora las mejores prácticas de la metodología ágil de la fábrica de software basada en “Scrum” y soporta las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y control del proyecto en algunas de las Técnicas y Herramientas propuestas por el PMI (Project Management Institute) en su Cuerpo del Conocimiento (PMBok – por sus siglas en inglés). Una vez aprobado el plan de proyecto, éste se convierte en el lineamiento base contra el cual se medirá el progreso durante toda la vida del proyecto.

Igualmente, este documento comprende los planes subsidiarios: plan de alcance, plan de administración del tiempo, plan de administración de costos, plan de calidad, plan de administración del equipo de trabajo, plan de comunicaciones, plan de gestión de riesgos, plan de gestión de adquisiciones, plan de integración de proyecto y plan de administración de cambios. Adicionalmente, hace parte de este plan la metodología para el desarrollo del proyecto.

El plan de proyecto será actualizado cuando sea necesario, previa aprobación por las partes, en los casos donde se presente variación en las condiciones contempladas en los planes subsidiarios del plan de proyecto, donde se requiera detallar con mayor precisión algún tema o para los casos donde se presente un cambio a las restricciones del proyecto (alcance, tiempo, costos, calidad, riesgos y satisfacción del cliente).

Considerando la necesidad de la ciudadanía de tener acceso permanente a la información, el mercado ha generado una amplia oferta de aplicaciones para dispositivos móviles que permiten la comunicación continua y el acceso a soluciones que satisfacen necesidades específicas de la sociedad, lo que impacta de manera directa a las comunidades de desarrollo, la ciudadanía y las entidades del estado que deben acoplarse rápidamente a las nuevas tendencias en las tecnologías de la información y las comunicaciones.

En esta búsqueda permanente de facilitar la eficiencia y colaboración en y entre las entidades del Estado, así como con la sociedad en su conjunto, de promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos, fortalecer las condiciones para el incremento de la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida y contribuir al incremento de la transparencia en la gestión pública, objetivos específicos de la estrategia Gobierno en línea, surge la necesidad de llevar a cabo un proyecto que permita el desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles que permita ofrecerle este tipo de soluciones a las entidades del estado.



3. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL ALCANCE

En éste capítulo se define el alcance, los supuestos, las restricciones y los elementos que se encuentran fuera del alcance del presente proyecto, dando al equipo de trabajo de la solución un marco de los requerimientos y entregables que se deben elaborar y controlar para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la solución.

3.1 ALCANCE DEL PROYECTO

El presente plan de proyecto está basado en los requerimientos:

- FS-8639 – Implementación de las Soluciones Móviles PEC y Elefantes Blancos
- FS-10596 – Aplicación móvil de la Superservicios para PQR

También, está basado en las reuniones de trabajo realizadas durante la fase de recepción y validación de requerimientos y en la información resultante del proyecto de diseño Soluciones móviles 2 para las aplicaciones PEC móvil, Elefantes Blancos y Solución Móvil PQR Superservicios “AppServi”, cuyos artefactos se encuentran almacenados en la herramienta de gestión documental Confluence, en el repositorio 13 – SOLUCIONES MOVILES 2 en la ruta 03. Fase de ejecucion / 02. Diseno

Las reuniones de trabajo realizadas durante la fase de recepción y validación de requerimientos, son las siguientes:

- Reunión de revisión del diseño de Elefantes Blancos de fecha 2013-10-11, cuya acta se encuentra almacenada en la herramienta de gestión documental Confluence (<http://softwareworks.com.co:8086/confluence>), ubicada en la ruta 00-FABRICA DE SOFTWARE >> MODULO DOCUMENTOS >> Administración >> 4. Seguimiento y Control >> Actas >> Actas Reunión>> Trabajo>> 1301 - 1400 y está identificada como: GLFS2-GB-ACT-1390-20131011-RevisionDisenoElefantesBlancos.docx
- Reunión de revisión de alcance de la aplicación PEC de fecha 2013-10-18, cuya acta se encuentra almacenada en la herramienta de gestión documental Confluence (<http://softwareworks.com.co:8086/confluence>), ubicada en la ruta 00-FABRICA DE SOFTWARE >> MODULO DOCUMENTOS >> Administración >> 4. Seguimiento y Control >> Actas >> Actas Reunión>> Trabajo>> 1401 – 1500 y está identificada como: GLFS2-GB-ACT-1410-20131018-RevisionAlcancePECMovil.docx
- Reunión de revisión de estimaciones Soluciones Móviles 4 de fecha 2013-10-31, cuya acta se encuentra almacenada en la herramienta de gestión documental Confluence (<http://softwareworks.com.co:8086/confluence>), ubicada en la ruta 00-FABRICA DE

SOFTWARE >> MODULO DOCUMENTOS >> Administración >> 4. Seguimiento y Control >> Actas >> Actas Reunión>> Trabajo>> 1401 – 1500 y está identificada como: GLFS2-GB-ACT-1444-20131031-RevisionEstimacionesSM4.docx

- Reunión de presentación de la estrategia para Soluciones Móviles 4 – Elefantes Blancos, de fecha 2013-11-13, cuya acta se encuentra almacenada en la herramienta de gestión documental Confluence (<http://softwareworks.com.co:8086/confluence>), ubicada en la ruta 00-FABRICA DE SOFTWARE >> MODULO DOCUMENTOS >> Administración >> 4. Seguimiento y Control >> Actas >> Actas Reunión>> Trabajo>> 1401 – 1500 y está identificada como: GLFS2-GB-ACT-1470-20131113-ReunionValidacionElefantesBlancos.docx
- Reunión de presentación y validación del documento de requerimientos para Superservicios de fecha 2014-02-14, cuya acta se encuentra almacenada en la herramienta de gestión documental Confluence (<http://softwareworks.com.co:8086/confluence>), ubicada en la ruta 00-FABRICA DE SOFTWARE >> MODULO DOCUMENTOS >> Administración >> 4. Seguimiento y Control >> Actas >> Actas Reunión>> Trabajo>> 1401 – 1500 y está identificada como: GLFS2-GB-ACT-1651-20140214-RevisionRequerimientoSuperServicios.docx

Como parte de la estrategia de Gobierno en línea, se promueve la generación de aplicaciones las cuales permitirán el acceso a servicios que benefician directamente a los ciudadanos, a los empresarios y a los servidores públicos a través de medios electrónicos.

Con base en lo anterior, Gobierno en línea ha identificado que las soluciones se pueden desarrollar generando un impacto positivo para ciudadanos y empresas en la prestación de servicios del Estado. Estas soluciones dinamizarían el componente de aplicaciones del ecosistema digital definido en el Plan Vive Digital.

Esta clase de trámites y/o servicios pueden clasificarse bajo el concepto de Killer Application (Killer Apps) para gobierno, teniendo en cuenta que son aplicaciones que llegarán a ser extremadamente útiles o atractivas, con un alto índice de calidad, innovación y que serán exitosas porque satisfacen necesidades específicas.

Este plan de proyecto inicialmente contemplaba la implementación, puesta en producción y estabilización de las aplicaciones móviles PEC y Elefantes Blancos. Adicionalmente incluía el desarrollo del sitio web de administración de la aplicación de Elefantes Blancos y los servicios web que permitirán interoperar con la aplicación móvil correspondiente. Sin embargo, por cancelación del proyecto PEC, para esta aplicación solo se ejecutará el diseño, y se realizará la implementación de la aplicación AppServi para Superservicios.

El detalle de cada una de las aplicaciones se describe a continuación.

3.1.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC

El objetivo principal de esta aplicación móvil es permitir a la ciudadanía la búsqueda de entidades y trámites del estado a través de diferentes criterios. La funcionalidad principal de la aplicación se puede resumir en los siguientes puntos:

- Permitir al usuario buscar una entidad del estado específica por medio de georeferenciación o de acuerdo al trámite de interés.
- Permitir consultar los trámites del estado que se pueden realizar en una entidad estatal que se encuentre en el mapa, o consultar dónde realizar un trámite en específico.
- Permitir ver el detalle tanto de las entidades como de los trámites obteniendo datos tales como: Dirección, ubicación en el mapa, teléfonos de contacto, requerimientos y link para los trámites que pueden ser realizados en línea.
- La aplicación permitirá la búsqueda fácil de entidades y trámites y acciones rápidas tales como: llamar a la entidad, guardarla en favoritos, entre otros.
- Realizar búsquedas avanzadas por trámite o por Entidad

La siguiente figura describe el modelo conceptual de la solución móvil PEC

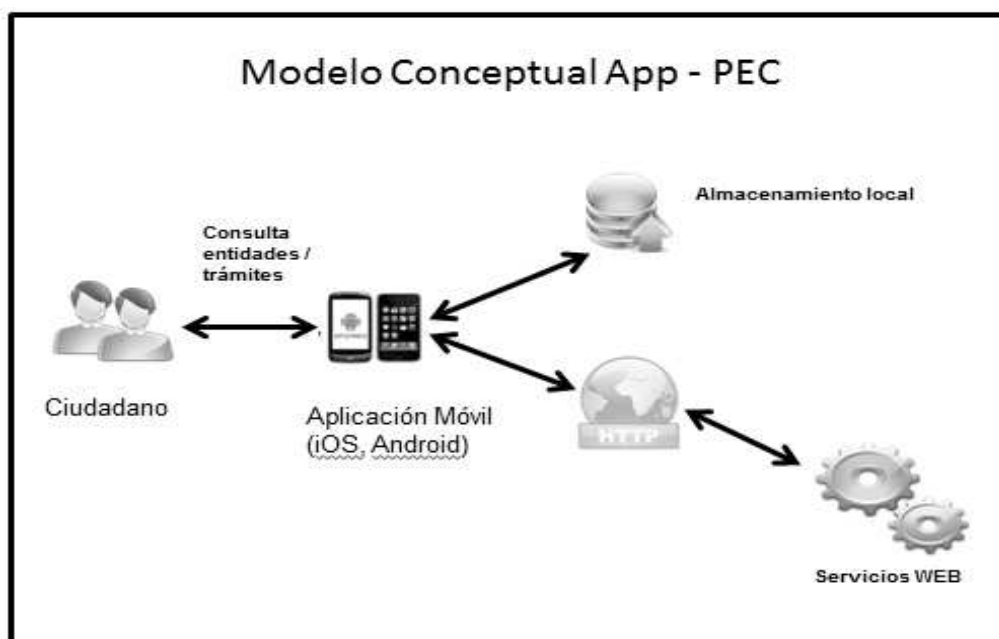


Figura 1. Diagrama Conceptual – Solución Móvil PEC

El alcance incluye los requerimientos descritos en la Tabla No 1 “Listado de requerimientos funcionales PEC” y la Tabla No 2 “Listado de Requerimientos No Funcionales PEC”.

Tabla 1. Listado de requerimientos funcionales PEC

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFPEC01	Página de inicio cómo & dónde	Mediante esta página se dará la bienvenida a la aplicación, y el sistema presentará en el mapa la localización actual del usuario mediante su GPS.

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
		De igual manera se presentarán las entidades y puntos de interés cercanos al sitio.
RFPEC02	Ver menú de opciones	La aplicación presentará menú con las siguientes opciones: "Filtros", "Mis Favoritos", "Puntos de Interés", "Mi Historial", "Compartir", "Calificar" y "Acerca de".
RFPEC03	Consultar trámites y/o servicios	Se permitirá la búsqueda de trámites a través del nombre y se presentará información del trámite consultado.
RFPEC04	Buscar Entidades	La aplicación permitirá la búsqueda de entidades por nombre, y presentará su ubicación en el mapa diferenciando por colores aquellas que tienen trámites en línea, aquellas que no, y las instituciones marcadas como favoritas. Se podrá ver información detallada de la entidad y establecer comunicación telefónica con la entidad si esta tiene reportado un teléfono.
RFPEC05	Recomendar a un amigo	Se podrá recomendar un trámite a un amigo, mediante el envío del link y un texto predeterminado vía correo electrónico.
RFPEC06	Realizar búsqueda avanzada	La aplicación proporcionará una búsqueda avanzada de trámites y/o entidades presentando filtros, y además mostrará el historial de búsquedas realizadas.
RFPEC07	Ver mis entidades y servicios favoritos	La aplicación le permitirá al usuario establecer el manejo de sus favoritos, mediante opciones de: agregar, eliminar y consultar sus favoritos. Se determinarán límites en la cantidad.
RFPEC08	Compartir el aplicativo	La aplicación brindará opción de compartir a través del sistema operativo (iOS o Android) y despliegue a través de las diferentes redes sociales sobre las cuales puede compartir el enlace de descarga de la app.
RFPEC09	Tutoriales	Se dispondrá la opción para visualizar un tutorial Cómo & Dónde.
RFPEC10	Ver Acerca De la aplicación	Se presentarán páginas con la información de "Acerca de" y "Aviso Legal"

Tabla 2. Listado de Requerimientos no funcionales PEC

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
RNFPEC1	Usabilidad sencilla: Se contempló como parte del diseño gráfico de la solución la generación de prototipos de pantalla que permiten ver el funcionamiento. Los diseños gráficos y la experiencia del usuario en general, se basan en los lineamientos de interfaz humana de iOS y los principios de diseño de Android



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
RNFPEC2	Soporte e instalación en dispositivos móviles: la aplicación debe soportar los siguientes dispositivos iOS y Android: <ul style="list-style-type: none">• Apple iPhone 5. Sistema operativo iOS 7.0.3• Apple iPhone 4S. Sistema operativo iOS 6.1• Samsung Galaxy S3. Sistema operativo Android 4.1• Samsung Galaxy Ace. Sistema operativo Android 2.3.6• Sony Xperia U. Sistema operativo Android 2.3.7• Samsung Galaxy S4. Sistema operativo Android 4.3• Samsung Galaxy S3 Mini. Sistema operativo Android 4.2
RNFPEC3	Seguridad: La aplicación debe esconder aquellos aspectos de conexión a los Servicios Web de manera que no queden en texto claro.
RNFPEC4	Tipo de aplicación: La aplicación desarrollada contará con la siguiente arquitectura: <ul style="list-style-type: none">• Aplicación nativa (desarrollada en el lenguaje nativo de la plataforma)
RNFPEC5	Estándares de comunicación Servicios Web: La aplicación desarrollada deberá comunicarse con Servicios Web que implementen una Arquitectura con Transferencia de Estado Representacional (REST)
RNFPEC6	Tiempos de respuesta de servicios Web: Son los tiempos en los que cada uno de los Servicios Web de las soluciones tarda en responder a las peticiones de las aplicaciones. Se debe considerar que los tiempos de respuesta de los servicios, así como de su interpretación por parte de la aplicación instalada en el dispositivo, está sujeto al volumen de información que esté siendo transportado en el llamado al servicio. Los tiempos de respuesta óptimos de la aplicación se establecerán de manera formal en reunión de requerimientos no funcionales durante la ejecución de la solución.
RNFPEC7	Tiempos de respuesta de arranque de las Aplicaciones: Son los tiempos de respuesta de arranque (ejecución) de una aplicación en el dispositivo móvil desde el momento en que se selecciona la aplicación en el home screen hasta que aparece la primera pantalla de la aplicación. Este tiempo de respuesta está sujeto al uso de memoria del dispositivo que esté ejecutando la aplicación en un momento determinado, así como a la capacidad de procesamiento y memoria de dicho dispositivo. Los tiempos de respuesta óptimos de la aplicación se establecerán de manera formal en reunión de requerimientos no funcionales durante la ejecución de la solución.
RNFPEC8	Mantenibilidad: Permitir a las entidades modificar textos con información estática de la aplicación, y constantes relacionadas con la conexión y autenticación a sus Servicios Web

Los requerimientos no funcionales a tener en cuenta son los referenciados en el Tabla 2 Listado de requerimientos no funcionales PEC, junto con aquellos que sean definidos durante la ejecución del proyecto y acordados entre los involucrados en el proyecto.

3.1.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS

El objetivo principal de esta aplicación móvil es permitir a la ciudadanía reportar obras públicas inconclusas o mal elaboradas consideradas como “elefantes blancos” en el país. La funcionalidad principal de la aplicación se puede resumir en los siguientes puntos:

- Permitir reportar elefantes blancos haciendo uso de la georeferenciación donde el usuario puede asociar imágenes e incluir información tal como entidad responsable, tiempo, costo aproximado, entidad, descripción del elefante blanco en el sitio en que se encuentre.
- Permitir consultar elefantes blancos reportados por otros usuarios en Colombia por Departamento y Municipio
- Permitir consultar elefantes blancos reportados recientemente
- Permitir consultar elefantes blancos más votados
- Permitir consultar información sobre mis elefantes reportados: estado del reporte, fotos, cantidad de votos, fecha de reporte, descripción, ubicación, entidad responsable
- Permitir ver el detalle de los elefantes blancos tales como: fotos, cantidad de votos, fecha de reporte, descripción, ubicación, entidad responsable.

La siguiente figura describe el modelo conceptual de la solución Elefantes Blancos Móvil:

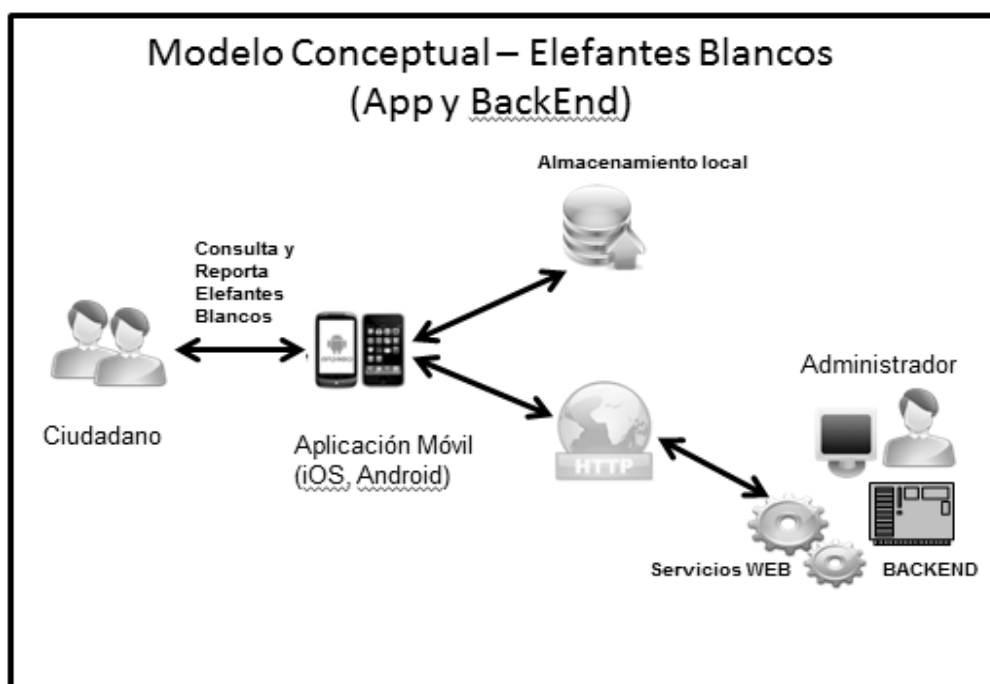


Figura 1. Diagrama Conceptual –Elefantes Blancos Móvil

El alcance incluye los requerimientos descritos en la Tabla No 3 “Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Móvil” y la Tabla No 4 “Listado de Requerimientos No Funcionales Elefantes Blancos Móvil”.



Tabla 3. Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Móvil

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFEB01	Consultar elefantes blancos en Colombia	<ul style="list-style-type: none">• Presentación del mapa de Colombia dividido por regiones geográficas (caribe, andina, pacífica, amazónica, Orinoquía, insular), con el número de elefantes blancos por región.• En caso de que una región no posea Elefantes aprobados, en el mapa de Colombia esta región aparecerá deshabilitada para consulta.• Al seleccionar una región se selecciona departamento y municipio de la lista de los que tengan elefantes blancos.• Despliegue del mapa del municipio seleccionado• Ubicar en el mapa del municipio los elefantes blancos• Al seleccionar un elefante blanco se permite ver información resumida y opción para consultar el detalle del elefante.
RFEB02	Consultas	<ul style="list-style-type: none">• Consultar Top 5 de elefantes blancos en Colombia• Ver detalle de elefantes del top 5• Consultar mis elefantes blancos• Ver detalle de mis elefantes blancos
RFEB02	Reportar elefante blanco	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el mapa de la zona de mi ubicación actual y en él, los Elefantes Blancos reportados y cuyo estado sea aprobado, esto con el fin de visualizar si el Elefante Blanco que desea reportar ya ha sido registrado.• Habilitar cámara fotográfica y capturar la imagen• Verificar estado del GPS y capturar ubicación• Registro de datos básicos del elefante• Opción para cargar imagen• Datos geográficos enlazados a divipola• Opción de denuncia del elefante blanco. Al solicitar generar la denuncia, el sistema me presentará un mensaje en el cual se informará que la denuncia se realizará sobre la VUD.
RFEB03	Asociar nueva imagen a un elefante blanco reportado	<ul style="list-style-type: none">• Activar la cámara y tomar foto• Preguntar si se desea asociar la imagen al elefante blanco o desea tomar una nueva foto• Asociar la imagen• Verificar que la opción de asociar imágenes al Elefante solo se presente si el Elefante tiene menos de diez imágenes ya asociadas• Verificar GPS y capturar ubicación• Presentar mensaje de confirmación o error, según corresponda
RFEB04	Rechazar Elefante Blanco	<ul style="list-style-type: none">• Opción de realizar un “voto” apoyando el reporte del elefante, dando a conocer así, que está de acuerdo con dicho reporte desde diferentes consultas detallada del Elefante.

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFEB05	Modificar elefante blanco	<ul style="list-style-type: none"> Habilitar el modo edición cuando el elefante se encuentre en estado "pendiente". (precargar los datos en modo editable, Tiempo, Costo y Contratista) Botón de actualizar y retorno de confirmación
RFEB06	Ayuda	<ul style="list-style-type: none"> Desplegar ayuda ¿Cómo Usar? Desplegar Aviso Legal Desplegar información Sobre esta aplicación
RFEB07	Versión para Smartphone iOS	<ul style="list-style-type: none"> Ver home Consultar elefantes en Colombia Consultar top 5 Consultar mis elefantes Ver detalle elefantes Reportar elefante Asociar nueva imagen Apoyar elefante blanco Modificar elefante Ver ayuda

Tabla 4. Listado de Requerimientos no funcionales Elefantes Blancos Móvil

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
RNFEB1	<p>Usabilidad sencilla: Se contempló como parte del diseño gráfico de la solución la generación de prototipos de pantalla que permiten ver el funcionamiento.</p> <p>Los diseños gráficos y la experiencia del usuario en general, se basan en los lineamientos de interfaz humana de iOS y los principios de diseño de Android</p>
RNFEB2	<p>Soporte e instalación en dispositivos móviles: la aplicación debe soportar los siguientes dispositivos iOS y Android:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apple iPhone 5. Sistema operativo iOS 7.0.3 Apple iPhone 4S. Sistema operativo iOS 6.1 Samsung Galaxy S3. Sistema operativo Android 4.1 Samsung Galaxy Ace. Sistema operativo Android 2.3.6 Sony Xperia U. Sistema operativo Android 2.3.7 Samsung Galaxy S4. Sistema operativo Android 4.3 Samsung Galaxy S3 Mini. Sistema operativo Android 4.2
RNFEB3	<p>Seguridad: La aplicación debe esconder aquellos aspectos de conexión a los Servicios Web de manera que no queden en texto claro.</p>
RNFEB4	<p>Tipo de aplicación: La aplicación desarrollada contará con la siguiente arquitectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicación nativa (desarrollada en el lenguaje nativo de la plataforma)
RNFEB5	<p>Estándares de comunicación Servicios Web: La aplicación desarrollada deberá comunicarse con Servicios Web que implementen una Arquitectura con Transferencia de Estado Representacional (REST)</p>



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
RNFEB6	Tiempos de respuesta de servicios Web: Son los tiempos en los que cada uno de los Servicios Web de las soluciones tarda en responder a las peticiones de las aplicaciones. Se debe considerar que los tiempos de respuesta de los servicios, así como de su interpretación por parte de la aplicación instalada en el dispositivo, está sujeto al volumen de información que esté siendo transportado en el llamado al servicio. Los tiempos de respuesta óptimos de la aplicación se establecerán de manera formal en reunión de requerimientos no funcionales durante la ejecución de la solución.
RNFEB7	Tiempos de respuesta de arranque de las Aplicaciones: Son los tiempos de respuesta de arranque (ejecución) de una aplicación en el dispositivo móvil desde el momento en que se selecciona la aplicación en el home screen hasta que aparece la primera pantalla de la aplicación. Este tiempo de respuesta está sujeto al uso de memoria del dispositivo que esté ejecutando la aplicación en un momento determinado, así como a la capacidad de procesamiento y memoria de dicho dispositivo. Los tiempos de respuesta óptimos de la aplicación se establecerán de manera formal en reunión de requerimientos no funcionales durante la ejecución de la solución.
RNFEB8	Mantenibilidad: Permitir a las entidades modificar textos con información estática de la aplicación, y constantes relacionadas con la conexión y autenticación a sus Servicios Web

Los requerimientos no funcionales a tener en cuenta son los referenciados en el Tabla 4 Listado de requerimientos no funcionales Elefantes Blancos Móvil, junto con aquellos que sean definidos durante la ejecución del proyecto y acordados entre los involucrados en el proyecto.

3.1.3 SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

Para la solución de administración de la aplicación Elefantes Blancos se construirá en una primera etapa la funcionalidad básica que permita consultar los elefantes blancos reportados por la ciudadanía y determinar si se autoriza su publicación o se deniega determinada por unos criterios básicos que aplicará la Secretaria de Transparencia para estas autorizaciones / denegaciones; de este modo se podrá soportar el funcionamiento de la aplicación móvil de elefantes blancos. Posteriormente en una segunda etapa se incluirán las demás funcionalidades requeridas.

La siguiente figura describe el modelo conceptual de la solución Elefantes Blancos Administrador:

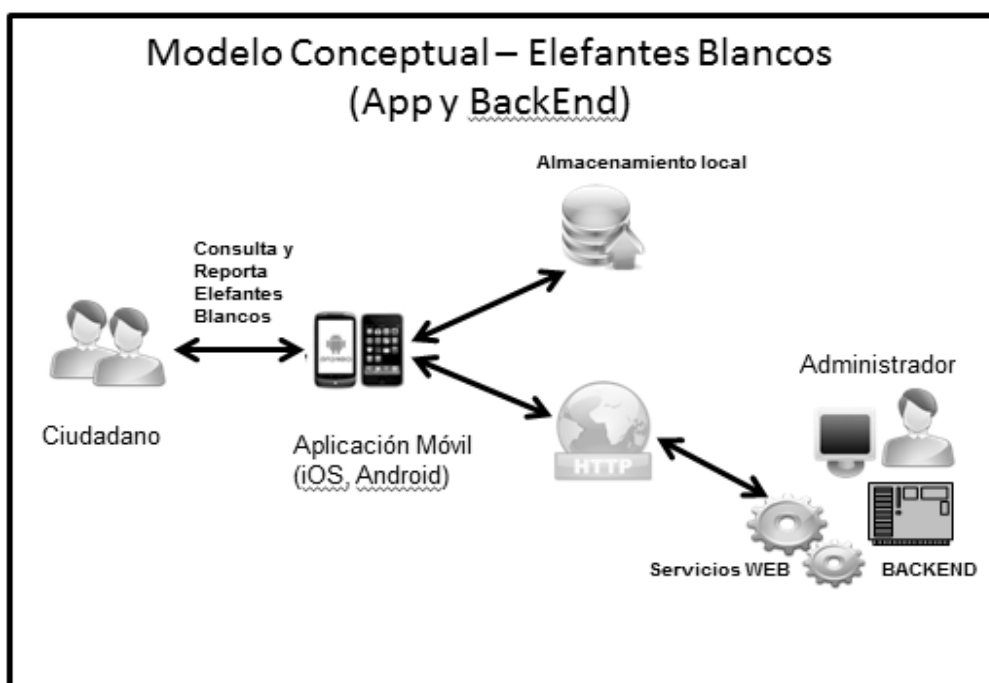


Figura 2. Diagrama Conceptual –Elefantes Blancos Administrador

Inicialmente la solución de administración de Elefantes Blancos contempla la instalación en servidores provistos por la UTSW, y en una segunda etapa de desarrollo se realizará el paso a producción formal realizando la instalación de la solución de administración completa en el centro de datos del Mintic, para lograr este objetivo, se plantean las siguientes funcionalidades descritas en la tabla No. 3 “Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Administrador”

Tabla 5. Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Administrador Primera Etapa

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFAEB01	Consultar elefantes blancos: - Aprobados - Rechazados - Pendientes	Se tendrá una consulta con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> Filtro geográficos (región, departamento, municipio) Filtro por estado Presentación de los elefantes blancos seleccionados acorde con los criterios de selección. Se presentan en forma de lista que de ser muy extensa estará paginada.
RFAEB02	Modificar elefante blanco administrador (Aprobar / Rechazar)	El sistema proveerá la funcionalidad para que el administrador realice lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Editar datos de un elefante blanco, para corregir o incluir más información. Aprobar un elefante blanco para que sea público. Rechazar la publicación de un elefante blanco.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFAEB03	Consultar / Modificar fotos pendientes	El sistema proveerá la funcionalidad para que el administrador pueda consultar fotos enviadas para los elefantes blancos, y aprobar o rechazar su adición a la información del elefante blanco.
RFAEB04	Administrar usuarios	Para el manejo de los usuarios administradores del sistema, se proveerán opciones para: <ul style="list-style-type: none">• Registrar usuarios• Autenticación de usuarios• Cambio de clave• Consultar / actualizar usuarios
RFAEB05	Administrar parámetros	Para el manejo de los parámetros básicos del sistema, se tendrá opción para: <ul style="list-style-type: none">• Visualizar parámetros generales del sistema del tipo llave-valor• Opción de actualización e informar el resultado de la operación realizada
RFAEB06	Cargue inicial DIVIPOLA	<ul style="list-style-type: none">• Cargar países, departamentos y municipios
RFAEB07	Servicios Web	Para garantizar el funcionamiento de la aplicación móvil de elefantes blancos, desde el backend se proveerán webservices (sobre tecnología REST) que permitan: <ul style="list-style-type: none">• Registrar un elefante blanco• Modificar un elefante blanco• Asociar imagen a un elefante blanco• Registrar voto• Consultar elefantes por región• Consultar elefantes por departamento• Consultar elefantes por municipio• Consultar elefantes del país• Consultar detalles de un elefante blanco• Consultar elefantes por token (identificador del dispositivo desde el cual se consulta)• Consultar elefantes más votados• Consultar elefantes blancos en mi zona
RFAEB12	Cerrar Sesión	El sistema debe garantizar mediante una opción explícita la salida segura del sitio, con lo cual además se liberan recursos del servidor.

Las anteriores funcionalidades constituyen lo mínimo requerido para que la aplicación móvil de Elefantes Blancos pueda entrar en operación, y serán liberados junto con la misma. Posteriormente se abordarán las siguientes funcionalidades:

Tabla 6. Listado de requerimientos funcionales Elefantes Blancos Administrador Segunda Etapa

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFAEB08	Manejo de Alertas de Elefantes Blancos	El sistema brindará al administrador la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Presentar grupos de alertas por elefantes reportados y pendientes de validación a nivel total • Presentar listado detallado de elefantes reportados o pendientes de validación con opción de ingresar a gestionar
RFAEB09	Generar Registro de Auditoría	El sistema deberá actualizar el log de auditoría con cada acción que se defina controlar, de las realizadas por el administrador.
RFAEN10	Consultar Auditoría	El sistema brindará las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> • Desplegar filtros para el reporte de auditoría • Visualizar resultados según los filtros, con opción de paginación • Opción de ordenamiento • Opción de exportar a Excel
RFAEN11	Recuperar Contraseña	El sistema le debe permitir a los usuarios de administración recuperar su contraseña, siguiendo los siguientes pasos generales: <ul style="list-style-type: none"> • Presentar campos para recuperar contraseña • Verificar que los campos correspondan • Enviar correo electrónico con la nueva clave
RFAEN13	Administrar motivos de rechazo	El sistema debe proveer la funcionalidad para crear, consultar y actualizar los motivos de rechazo.

Los requerimientos no funcionales que aplican para las aplicaciones móviles, toman como base el requerimiento FS-8639 y lo precisado en los documentos de vista de casos de uso desarrollados en la solución Móviles 2 y que se encuentran publicados en Confluence en la ruta: 13 - SOLUCIONES MOVILES 2 / 03. Fase de Ejecucion / 02. Diseno / 01. Diseno Detallado / 01. Casos de Uso, identificados como:

- GLSF2-SM2-VCU-VistaDeCasoDeUso-PEC.docx
- GLFS2-SM2-VCU-VistaDeCasosDeUso-STRA.docx

Los requerimientos no funcionales para la aplicación web, serán definidos y acordados entre las partes durante la ejecución del proyecto, como parte del sprint 0.

3.1.4 SOLUCIÓN APPSERVI – SUPERSERVICIOS

En la actualidad la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios (Superservicios - SSPD) protege y promueve los derechos y los deberes de usuarios y empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios. Superservicios, en su afán por brindarle diversos canales de comunicación al ciudadano, creó el Sistema de Reclamaciones a través del cual el ciudadano puede realizar peticiones, quejas y reclamos, esta aplicación se encuentra desarrollada en un ambiente web donde los ciudadanos acceden a través de un navegador y registran la información que desean dar a conocer a la Superservicios. Para facilitar esta tarea a los usuarios, se realizó la fase de diseño de una aplicación móvil, que se denominó APPServi, la cual permite al ciudadano informar, radicar y consultar las Peticiones, Quejas y Reclamos, PQR, de los servicios públicos domiciliarios a través de dispositivos móviles; esta fase del proyecto contempla la construcción de esta aplicación móvil y la construcción de los servicios web necesarios para la interacción de la aplicación móvil con el sistema de información de la Entidad.

A continuación se presenta el modelo conceptual de negocio planteado para este proyecto:

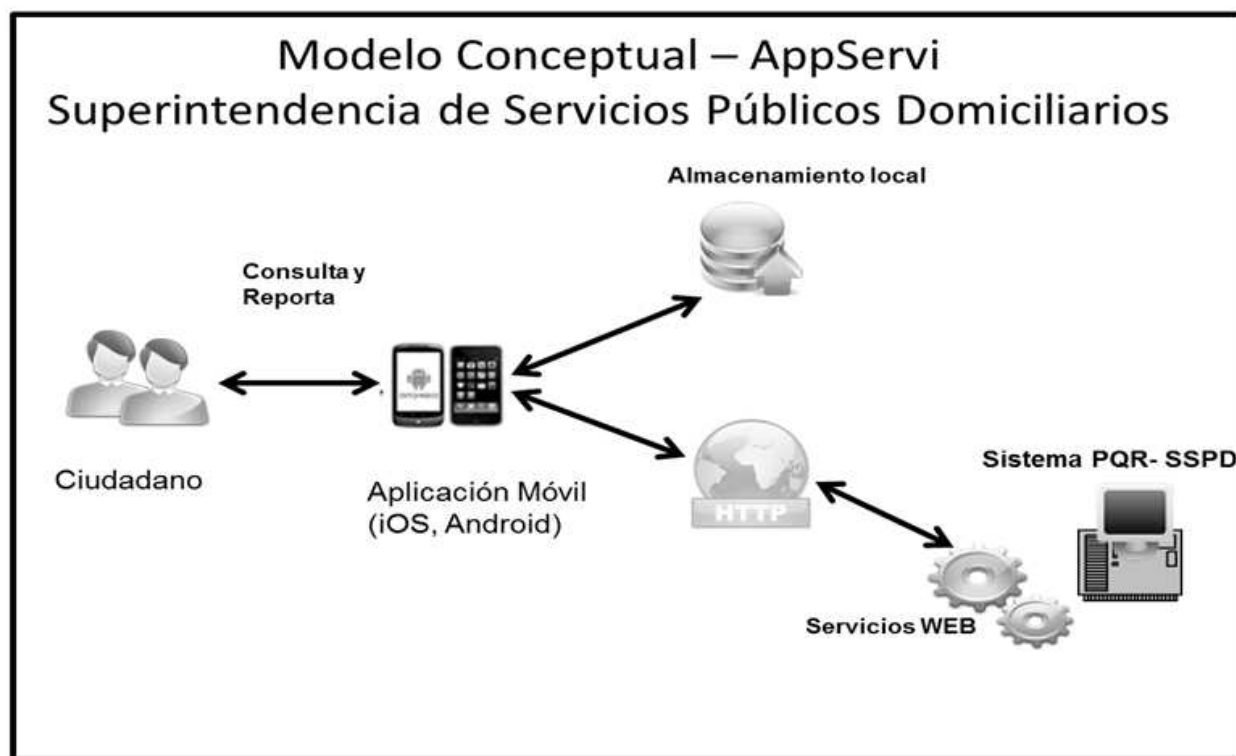


Figura 3. Diagrama Conceptual – AppServi

El alcance incluye los requerimientos descritos en la Tabla No 7 “Listado de requerimientos funcionales AppServi” y la Tabla No 8 “Listado de Requerimientos No Funcionales AppServi”.

Tabla 7. Listado de requerimientos funcionales AppServi

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
SISTEMA OPERATIVO iOS (SMARTPHONE)		
RFSSPD01	Acceso a la aplicación de PQR de SSPD	El sistema desplegará la página de splash (iOS), inmediatamente valida si se trata de un ingreso por primera vez o no, ya que si es por primera vez, el sistema despliega el tutorial de la aplicación. Adicionalmente, se desplegará el menú de opciones y el encabezado de la aplicación.
RFSSPD02	Ver información de PQR	El sistema presentará la sección “Infórmese”, para que el ciudadano conozca cómo actuar cuando tenga una inconformidad con la prestación de los servicios públicos domiciliarios.
RFSSPD03	Consulte PQR	El sistema presenta la funcionalidad para consultar los PQR, con opción de búsqueda por número de radicado y/o por número de documento. Presenta una pantalla con el resultado de la búsqueda que contiene toda la información relacionada con el PQR consultado.
RFSSPD04	Consultar Mis Radicados	Esta opción permite que el Ciudadano, una vez haya ingresado a la aplicación a través de su dispositivo móvil, y haya seleccionado la opción “Mis radicados”, pueda visualizar la información correspondiente a las radicaciones que haya hecho ante la SSPD a través del dispositivo móvil.
RFSSPD05	Radicar PQR	El sistema permite al Ciudadano, una vez haya ingresado a la aplicación y haber seleccionado un servicio público (Energía, Gas, Acueducto, alcantarillado y aseo), diligenciar el formulario para radicación de una PQR. Una vez radicada la PQR el sistema generará un número de radicado y presentará un mensaje de respuesta exitosa con el número de radicado generado. Para adjuntar los soportes necesarios en el momento de la radicación del PQR, se utilizarán las facilidades inherentes en los dispositivos móviles.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFSSPD06	Consultar Ayuda de la Aplicación	<p>El sistema permite al Ciudadano, seleccionar la opción ayuda, la cual se representa con un signo de interrogación, y presenta el menú desplegable con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contáctenos.- Acerca de la aplicación.- Como usar.- Aviso legal. <p>Al seleccionar cualquiera de estas opciones, se presentará una nueva pantalla con la información correspondiente.</p>
RFSSPD07	Tutorial	<p>El sistema presenta las pantallas informativas del tutorial de la aplicación. La información contenida en el tutorial tendrá:</p> <ul style="list-style-type: none">- Texto descriptivo.- Imagen.- Paginación si se requiere. <p>El texto del Aviso legal corresponde a toda la información legal que emite la entidad, a ser tenida en cuenta por el usuario.</p>
SISTEMA OPERATIVO ANDROID (SMARTPHONE)		
RFSSPD08	Adaptación al sistema operativo Android	<ul style="list-style-type: none">• Adaptar acceso aplicación PQR• Adaptar ver información de PQR• Adaptar consulta PQR• Adaptar consulta mis radicados• Adaptar radicar PQR• Consulta ayuda de la aplicación• Adaptar tutorial
COMPONENTES Y SERVICIOS		
RFSSPD09	Aproximador de servicios de negocio	<p>Componente proxy que se encarga de la interfaz con los servicios que prestan la lógica a la aplicación.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Proxy registro de radicado2. Proxy consulta PQR3. Proxy mis radicados4. Proxy empresas prestadoras
RFSSPD10	Manejador de persistencia local	<ol style="list-style-type: none">1. Componente encargado de gestionar el acceso a los archivos de recursos2. Creación archivos de recursos: Contiene todos los archivos JSON de configuración, iconografía y demás recursos que requiera la aplicación para su correcto funcionamiento y que además haya la necesidad de persistirlos en los dispositivos.

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN
RFSSPD11	Servicio de registro de radicado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del servicio web (address, binding, contract) 2. Conectividad con el origen de datos provisto por la entidad 3. Método de registro de radicado 4. Capturar respuesta y retornarla al cliente que hace la petición
RFSSPD12	Servicio de consulta de PQR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del servicio web (address, binding, contract) 2. Conectividad con el origen de datos provisto por la entidad 3. Método de consulta 4. Capturar respuesta y retornarla al cliente que hace la petición
RFSSPD13	Servicio mis radicados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del servicio web (address, binding, contract) 2. Conectividad con el origen de datos provisto por la entidad 3. Método de registro de mis radicados 4. Método de consulta de mis radicados 5. Capturar respuesta y retornarla al cliente que hace la petición
RFSSPD14	Servicio empresas prestadoras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del servicio web (address, binding, contract) 2. Conectividad con el origen de datos provisto por la entidad 3. Método de consulta 4. Capturar respuesta y retornarla al cliente que hace la petición
RFSSPD15	Servicio de transformación de imágenes (resizer)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Configuración del servicio/página web (address, binding, contract) 2. Captura de la imagen a transformar 3. Método para generar imagen en nuevo tamaño (formato .jpg) 4. Método para generar imagen en nuevo tamaño (formato .png) 5. Retornar imagen en su nuevo tamaño

Los requerimientos no funcionales que aplican para las aplicaciones móviles, toman como base lo precisado en los documentos de vista de casos de uso desarrollados en la solución Móviles 2 y que se encuentran publicados en Confluence en la ruta: 13 - SOLUCIONES MOVILES 2 / 03. Fase de Ejecucion / 02. Diseno / 01. Diseno Detallado / 01. Casos de Uso, identificados como:

- GLFS2-SM2-VCU-VistaDeCasosDeUso.docx
- GLSF2-SM2-VCU-VistaDeCasoDeUso-PEC.docx
- GLFS2-SM2-VCU-VistaDeCasosDeUso-STR.A.docx



Adicionalmente, los requerimientos no funcionales a tener en cuenta para la aplicación móvil AppServi, serán los identificados en el diseño de la solución, junto con aquellos que sean definidos durante la ejecución del proyecto y acordados entre los involucrados en el proyecto.

3.2 SUPUESTOS DEL PROYECTO

A continuación se detallan los supuestos considerados para la ejecución del proyecto:

- En el desarrollo de la aplicación móvil de elefantes blancos, para la funcionalidad que permite determinar el municipio a partir de una latitud y longitud (georeferenciación inversa), se utilizará el nuevo API provisto por MinTIC a través de la empresa Servinformación.
- Se cuenta con la disponibilidad de los interesados en el proyecto, en especial los líderes funcionales y técnicos asignados a la iniciativa tanto por parte de Gobierno en línea como de la Secretaría de Transparencia y de Superservicios, para las actividades especificadas en el cronograma del proyecto.
- Todas las decisiones técnicas y funcionales dependen de las entidades mencionadas en este plan de proyecto teniendo en cuenta las recomendaciones de la UTSW y la interventoría, y no hay entidades u organizaciones externas que puedan modificar el desarrollo de los productos.
- Las entidades involucradas en el proyecto apoyarán las decisiones técnicas que impacten los requerimientos no funcionales, entre ellas la adquisición o adecuación de canales de comunicaciones, de hardware y software o la reasignación de estos recursos.
- La Secretaría de Transparencia gestionará la creación de las cuentas y la suscripción para publicar la aplicación móvil Elefantes Blancos en las tiendas de Google Play Store y App Store en los tiempos apropiados.
- La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios gestionará la creación de las cuentas y la suscripción para publicar la aplicación móvil AppServi en las tiendas de Google Play Store y App Store en los tiempos apropiados.
- Las entidades incluidas como interesadas en los requerimientos FS-8639 y FS-10596 conocen dichos requerimientos y están de acuerdo con el contenido de los mismos.
- La información solicitada en las aplicaciones móviles de Gobierno en Línea, la Secretaría de Transparencia y Superservicios, debe obedecer y estar alineada con los datos mínimos exigidos por los servicios web dispuestos para las mismas.
- Para las aplicaciones móviles Elefantes Blancos y AppServi, la UTSW debe seguir los lineamientos de las tiendas Google Play y Apple Store, sin embargo, la UTSW no garantiza que las aplicaciones van a ser aprobadas por las tiendas Google Play y Apple Store. En caso que el rechazo sea atribuible a la UTSW esta se tomaría como garantía de la solución. Existen causales de rechazo por las tiendas que son perimetrales a la solución los cuales deberán ser definidos en los requerimientos no funcionales durante la ejecución del proyecto.

- La UTSW brindará a las entidades participantes el acompañamiento para la publicación de las aplicaciones móviles Elefantes Blancos y AppServi y para la creación de cuentas de desarrollador en las tiendas Google Play y Apple Store, para el acompañamiento para la publicación se debe tener en cuenta que la entidad ya posea cuentas de desarrollador y éstas se encuentren habilitadas en el momento del despliegue de las aplicaciones, antes de iniciar la estabilización de las mismas.
- La secretaría de Transparencia entregará oportunamente el archivo con la información de Elefantes Blancos que se desea cargar inicialmente en la aplicación web en el formato que establezca la UTSW.
- En una primera etapa del proyecto se liberará la aplicación móvil de Elefantes Blancos junto con las funcionalidades mínimas del administrador de Elefantes Blancos, operando sobre un ambiente provisto por la UTSW. Posteriormente se liberará la totalidad de la funcionalidad del administrador, la cual se instalará para producción en el ambiente provisto por GEL.
- La aplicación web Elefantes Blancos Administrador, será desarrollada en .Net, que además de ser un framework de Microsoft robusto que permite un desarrollo rápido de aplicaciones ideal para lograr cumplir las metas de entrega de la solución, es la herramienta para todos los desarrollos de la Secretaría de Transparencia.
- Superservicios será responsable de definir el componente (vista, archivo, base de datos, servicio) que provea la información requerida para que la aplicación móvil AppServi pueda interactuar con el sistema de PQR “Orfeo” de la Entidad, por lo tanto, es necesario establecer los puntos de acceso y que la SSPD brinde la capacitación, documentación técnica y código fuente que pueda requerirse para la integración con dicho sistema.

3.3 RESTRICCIONES DEL PROYECTO

Se establecen las siguientes restricciones para desarrollar el trabajo de implementación de las soluciones móviles propuestas para este proyecto:

- Los servicios web que se construyan para las soluciones móviles Elefantes Blancos y AppServi, por parte de la UTSW, deben estar basados en tecnología REST para optimizar su uso desde aplicaciones móviles.
- La versión del sitio web de administración de Elefantes Blancos (Backend) que será instalado en los servidores de la UTSW no garantizará el cumplimiento de requerimientos no funcionales.
- Dada la gran variedad de dispositivos y versiones de sistemas operativos que existen en el mercado, se propone el siguiente listado de dispositivos y sistemas operativos sobre los cuales se probarán las aplicaciones móviles y se realizarán las mediciones de ANS de las mismas:

- Elefantes Blancos Móvil:
SmartPhone's:
 - Apple iPhone 5. Sistema operativo iOS 7.0.3
 - Apple iPhone 4S. Sistema operativo iOS 6.1
 - Samsung Galaxy S3. Sistema operativo Android 4.1
 - Samsung Galaxy Ace. Sistema operativo Android 2.3.6
 - Sony Xperia U. Sistema operativo Android 2.3.7
 - Samsung Galaxy S4. Sistema operativo Android 4.3
 - Samsung Galaxy S3 Mini. Sistema operativo Android 4.2
- AppServi:
SmartPhone's:
 - Apple iPhone 5. Sistema operativo iOS 7.1.x
 - Apple iPhone 4S. Sistema operativo iOS 6.1
 - Samsung Galaxy S3. Sistema operativo Android 4.1
 - Samsung Galaxy Ace. Sistema operativo Android 2.3.6
 - Samsung Galaxy S4. Sistema operativo Android 4.3
 - Samsung Galaxy S3 Mini. Sistema operativo Android 4.2
 - Huawei G510. Sistema operativo Android 4.1
- La UTSW no provee dispositivos móviles a personal externo a su organización, por lo tanto, el personal que realice las pruebas de aceptación de las soluciones móviles deberá contar con sus propios equipos móviles.

3.4 ELEMENTOS FUERA DEL ALCANCE DEL PROYECTO

Los elementos que no se consideran como parte del alcance del presente proyecto son los siguientes:

- Dotación, instalación, diagnóstico, configuración, afinamiento, de infraestructura de hardware o software base y/o comunicaciones y/o seguridad, tales como sistemas operativos, motores de bases de datos, servidores de aplicaciones para ambientes productivos, certificados digitales a nivel de servidor o de cliente para ambientes productivos o de preproducción o sistemas misionales de las entidades GEL, Secretaría de Transparencia y Superservicios, caso excepcional será el ambiente que proveerá la UTSW para el arranque productivo del backend de Elefantes Blancos al finalizar la primera etapa de su construcción.
- En caso que se requiera intercambio de información con otros sistemas, las Entidades deben construir servicios web adicionales utilizando los elementos de datos de intercambio definidos en GEL-XML.
- No será responsabilidad de la UT Software Works gestionar la conceptualización de los elementos de datos en el estándar GEL-XML. La UT Software Works brindará el insumo y los

lineamientos necesarios para que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones junto con la entidad que lo requiera (GEL, Secretaría de Transparencia o Superservicios), pueda lograr dicha conceptualización.

- Capacitación a la ciudadanía en el uso de las herramientas.
- Cualquier actividad o tarea no mencionada explícitamente en este documento o que no esté relacionada directamente con el desarrollo y entrega de la solución.

3.5 ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO

A continuación se presenta la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) que será ejecutada por el equipo de trabajo del proyecto para cada una de las aplicaciones:

3.5.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC

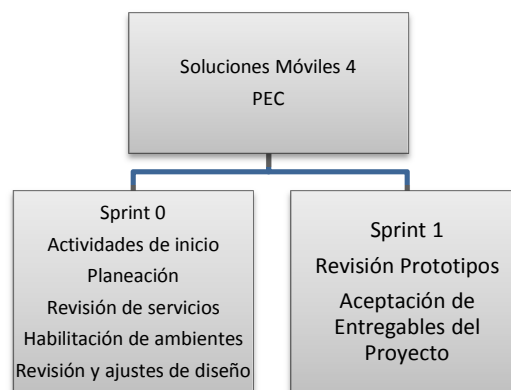


Figura 4. Estructura de desglose de trabajo solución móvil PEC

Los Sprints de implementación, Revisión Final de Calidad, Preproducción, Paso a Producción, Estabilización y aceptación no se ejecutarán por cancelación de este componente en el proyecto.

3.5.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS

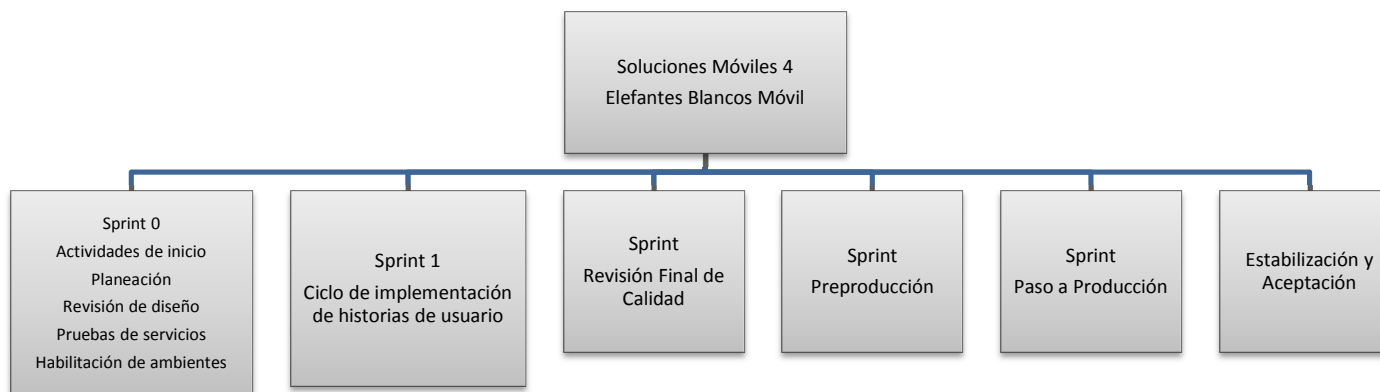


Figura 5. Estructura de desglose del Trabajo Elefantes Blancos Móvil

3.5.3 SOLUCIÓN DE ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

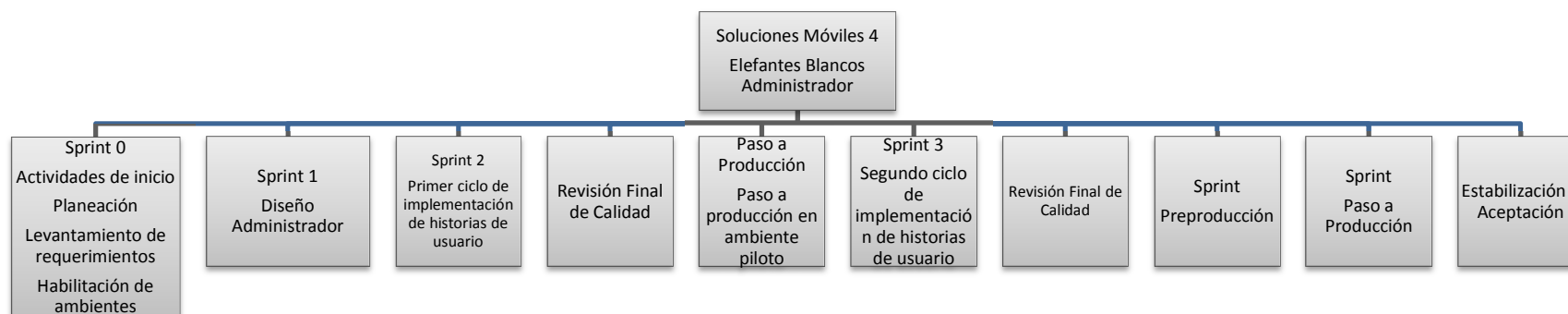


Figura 6. Estructura de desglose del Trabajo Elefantes Blancos Administrador

3.5.4 SOLUCIÓN MÓVIL APPSERVI

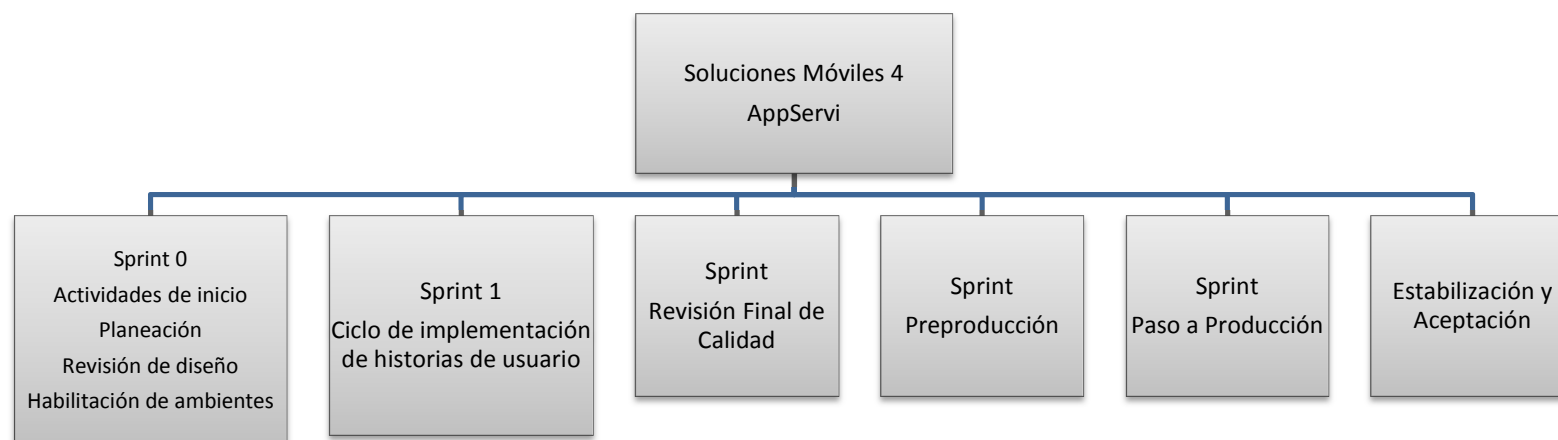


Figura 7. Estructura de desglose del Trabajo AppServi

3.6 ACTIVIDADES SUGERIDAS POR SPRINT

Con base en el alcance descrito anteriormente, se plantean las siguientes actividades para los sprints o fases de cada una de las soluciones. Es importante aclarar que, como parte de la metodología de desarrollo de la UTSW, la primera actividad de cada sprint es la planeación detallada de las actividades que se ejecutarán dentro del mismo (sprint planning) de acuerdo a las necesidades y prioridades que se acuerden entre los interesados para el buen desarrollo del proyecto:



3.6.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC

Tabla 8. Actividades sugeridas por Sprint para PEC

SPRINT	ACTIVIDAD
SPRINT 0	<ul style="list-style-type: none">• Actividades de Gerencia de proyectos<ul style="list-style-type: none">○ Definición de los criterios de aceptación de los entregables de la solución○ Capacitación sobre modelo operativo y herramientas○ Elaboración del cronograma o product backlog del proyecto○ Seguimiento y control al equipo de trabajo○ Elaboración de informes semanales○ Reunión de kickoff○ Definir cronograma de hitos de entregables○ Revisión de riesgos• Diseño:<ul style="list-style-type: none">○ Revisión del diseño por parte del equipo de trabajo○ Ajustes básicos de diseño en la App PEC
SPRINT 1	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de prototipos gráficos.• Cierre de la fase de diseño: el objetivo de esta etapa es verificar que todos los entregables del proyecto quedan aprobados y firmados por las partes.

3.6.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS

Tabla 9. Actividades sugeridas por Sprint para Elefantes Blancos Móvil

SPRINT	ACTIVIDAD
SPRINT 0	<ul style="list-style-type: none">• Actividades de Gerencia de proyectos<ul style="list-style-type: none">○ Definición de los criterios de aceptación de los entregables de la solución○ Elaboración del cronograma o product backlog del proyecto○ Seguimiento y control al equipo de trabajo○ Elaboración de informes semanales○ Reunión de kickoff○ Definir cronograma de hitos de entregables○ Revisión de riesgos• Habilitación de ambientes<ul style="list-style-type: none">○ Habilitar ambiente de desarrollo Android○ Habilitar ambiente de desarrollo iOS○ Habilitar ambiente de desarrollo para web services○ Habilitar ambiente de pruebas Android○ Habilitar ambiente de pruebas iOS○ Habilitar ambiente de pruebas para web services• Diseño:<ul style="list-style-type: none">○ Revisión del diseño por parte del equipo de trabajo○ Realizar mapa de navegación de la aplicación

SPRINT	ACTIVIDAD
SPRINT 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de implementación de las historias de usuario definidas en el product backlog. • Cubre el desarrollo de los requerimientos definidos en la tabla 1
Revisión final de calidad	<p>Este sprint tiene como finalidad verificar que la solución está cumpliendo con los criterios de aceptación de software y documentación antes de habilitar el ambiente de Preproducción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Planeación, Ejecución, Revisión y Retrospectiva.
Preproducción	<p>El objetivo de este sprint es que la Interventoría, las Entidades y GEL realicen las pruebas de la aplicación antes de realizar el paso a producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y verificación de la versión • Realización de pruebas externas (Interventoría, GEL y Secretaría de Transparencia) • Realizar gestión de incidencias • Generar versión para Producción
Paso a producción	<p>El objetivo de este Sprint es instalar la versión en el ambiente de Producción y verificar que la versión quedó correctamente instalada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar ambiente de producción • Instalación y verificación de la versión • Realizar pruebas no funcionales • Entregar carta de garantía y soporte
Estabilización y Aceptación	<p>La etapa de estabilización y aceptación inicia una vez la UTSW informa que la versión se encuentra instalada en Producción y funcionando de acuerdo a lo establecido en el plan de proyecto. El objetivo es garantizar su correcto funcionamiento y resolver oportunamente cualquier situación que se presente en este ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar estabilización de la solución • Confirmar la aceptación de los entregables del proyecto

3.6.3 SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

Tabla 10. Actividades sugeridas por Sprint para Elefantes Blancos Administrador

SPRINT	ACTIVIDAD
SPRINT 0	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Gerencia de proyectos <ul style="list-style-type: none"> ○ Definición de los criterios de aceptación de los entregables de la solución ○ Elaboración del cronograma o product backlog del proyecto ○ Seguimiento y control al equipo de trabajo ○ Elaboración de informes semanales ○ Reunión de kickoff ○ Definir cronograma de hitos de entregables ○ Revisión de riesgos • Levantamiento de requerimientos Reuniones de levantamiento y aclaración de requerimientos para realizar el diseño • Habilitación de ambientes <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilitar ambiente de desarrollo .Net
SPRINT 1	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de diseño de la aplicación Elefantes Blancos Administrador • Generación de entregables de diseño • Actividades de diseño gráfico



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

SPRINT	ACTIVIDAD
SPRINT 2	Primer ciclo de implementación de historias de usuario donde se desarrollarán aquellas funcionalidades priorizadas para la primera etapa del proyecto y descrita en la tabla 5
Revisión final de calidad	<p>Este sprint tiene como finalidad verificar que la solución está cumpliendo con los criterios de aceptación de software y documentación antes de habilitar el ambiente piloto en el que se montará la aplicación.</p> <p>Actividades de Planeación, Ejecución, Revisión y Retrospectiva.</p> <p>Las actividades de planeación son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualización de product backlog• El equipo identifica las tareas y estima el tiempo que se requiere para cada una tanto para ejecución de pruebas como para entrega y/o ajustes de documentación. <p>Las actividades de revisión incluyen la ejecución de un smoke test para asegurar que la funcionalidad básica del software se comporta correctamente.</p>
Paso a producción	Durante este sprint se hará una instalación de la primera versión del software en los servidores provistos por la UTSW, que tiene la administración básica de manera que permita la ejecución de la aplicación móvil Elefantes Blancos.
SPRINT 3	Segundo ciclo de implementación de historias de usuario donde se desarrollarán aquellas funcionalidades que no se desarrollaron en la primera etapa del proyecto y descritas en la tabla 6.
Revisión final de calidad	<p>Este sprint tiene como finalidad verificar que la solución completa está cumpliendo con los criterios de aceptación de software y documentación antes de habilitar el ambiente de Preproducción.</p> <p>Actividades de Planeación, Ejecución, Revisión y Retrospectiva.</p> <p>Las actividades de planeación son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualización de product backlog• El equipo identifica las tareas y estima el tiempo que se requiere para cada una tanto para ejecución de pruebas como para entrega y/o ajustes de documentación. <p>Las actividades de revisión incluyen la ejecución de al menos un smoke test para asegurar que la funcionalidad del software se comporta correctamente</p> <p>Las actividades ejecutadas durante este sprint son similares a las propuestas para el sprint de revisión final de calidad ejecutado después del sprint 2</p>
Preproducción	<p>El objetivo de este sprint es que la Interventoría, las Entidades (Secretaría de transparencia) y GEL realicen las pruebas de la aplicación antes de realizar el paso a producción.</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalación y verificación de la versión• Realización de pruebas externas (Interventoría, GEL y la Secretaria de Transparencia)• Realizar gestión de incidencias• Generar versión para Producción
Paso a producción	<p>El objetivo de este Sprint es instalar la versión en el ambiente de Producción y verificar que la versión quedó correctamente instalada.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar ambiente de producción• Instalación y verificación de la versión• Realizar pruebas no funcionales• Entregar carta de garantía y soporte

SPRINT	ACTIVIDAD
Estabilización y Aceptación	<p>La etapa de estabilización y aceptación inicia una vez la UTSW informa que la versión se encuentra instalada en Producción y funcionando de acuerdo a lo establecido en el plan de proyecto. El objetivo es garantizar su correcto funcionamiento y resolver oportunamente cualquier situación que se presente en este ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar estabilización de la solución • Confirmar la aceptación de los entregables del proyecto

3.6.4 SOLUCIÓN MÓVIL APPSSERVI

Tabla 11. Actividades sugeridas por Sprint para AppServi

SPRINT	ACTIVIDAD
SPRINT 0	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Gerencia de proyectos <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualización de los criterios de aceptación de los entregables de la solución ○ Elaboración del cronograma o product backlog del proyecto ○ Seguimiento y control al equipo de trabajo ○ Elaboración de informes semanales ○ Reunión de kickoff ○ Definir cronograma de hitos de entregables ○ Revisión de riesgos • Habilitación de ambientes <ul style="list-style-type: none"> ○ Habilitar ambiente de desarrollo Android ○ Habilitar ambiente de desarrollo iOS ○ Habilitar ambiente de desarrollo para web services ○ Habilitar ambiente de pruebas Android ○ Habilitar ambiente de pruebas iOS ○ Habilitar ambiente de pruebas para web services • Diseño: <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión del diseño por parte del equipo de trabajo ○ Realizar mapa de navegación de la aplicación ○ Revisión y definición de requerimientos no funcionales de la solución.
SPRINT 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de implementación de las historias de usuario definidas en el product backlog. • Cubre el desarrollo de los requerimientos definidos en la tabla 7: Listado de requerimientos funcionales AppServi
Revisión final de calidad	<p>Este sprint tiene como finalidad verificar que la solución está cumpliendo con los criterios de aceptación de software y documentación antes de habilitar el ambiente de Preproducción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Planeación, Ejecución, Revisión y Retrospectiva.
Preproducción	<p>El objetivo de este sprint es que la Interventoría, la Entidades y GEL realicen las pruebas de la aplicación antes de realizar el paso a producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación y verificación de la versión • Realización de pruebas externas (Interventoría, GEL y Superservicios) • Realizar gestión de incidencias • Generar versión para Producción



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

SPRINT	ACTIVIDAD
Paso a producción	El objetivo de este Sprint es instalar la versión en el ambiente de Producción y verificar que la versión quedó correctamente instalada. <ul style="list-style-type: none">• Verificar ambiente de producción• Instalación y verificación de la versión• Realizar pruebas no funcionales• Entregar carta de garantía y soporte
Estabilización y Aceptación	La etapa de estabilización y aceptación inicia una vez la UTSW informa que la versión se encuentra instalada en Producción y funcionando de acuerdo a lo establecido en el plan de proyecto. El objetivo es garantizar su correcto funcionamiento y resolver oportunamente cualquier situación que se presente en este ambiente. <ul style="list-style-type: none">• Realizar estabilización de la solución• Confirmar la aceptación de los entregables del proyecto

3.7 ENTREGABLES DEL PROYECTO

Los entregables del proyecto serán desarrollados de acuerdo con las plantillas y estándares definidos por la UT Software Works y serán aprobados por el supervisor del contrato previa verificación de GEL y las entidades involucradas cuando aplique.

Para el proyecto se tendrán los siguientes entregables comunes, es decir, aplican para las soluciones Elefantes Blancos Móvil, Elefantes Blancos Administrador y PEC Móvil:

Tabla 12. Listado de entregables comunes

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		DESCRIPCIÓN
Planeación	Criterios de aceptación para cada uno de los entregables.		Aspectos que conforman los lineamientos para realizar la aprobación de los diferentes entregables
Diseño	Informes de seguimiento	Informes semanales (15)	Informes de seguimiento semanales y mensuales que incluyan: <ul style="list-style-type: none">• Prioridades• Riesgos• Control de tiempo• Valor ganado• Resultados predecibles• Control presupuestal• Abastecimientos• Lecciones aprendidas• Control de cambios
		Informes mensuales (5)	

3.7.1 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN MÓVIL PEC

A continuación se presentan los entregables que aplican para la solución móvil PEC, se presentan únicamente los entregables correspondientes al diseño debido a la cancelación de la implementación de la solución:

Tabla 13. Listado de entregables de PEC

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		DESCRIPCIÓN
Recepción y validación de Requerimientos	Acta de inicio de la solución		Acta de reunión en la que se da el inicio formal de la solución.
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	Actualización del documento que contiene el modelo conceptual del negocio, diagrama de proceso, descripción de procesos vista lógica, modelo de datos, vista de despliegue, vista de integración, vista de implementación, vista de parametrización del sistema.
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	Documento con las historias de usuario definidas.
		Requerimientos no funcionales de la solución.	Requerimientos no funcionales de la solución.
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		Actualización del documento que contiene las pautas para desarrollar la arquitectura.
	Guía metodológica para los desarrolladores.		Actualización del documento que contiene las pautas de desarrollo que deben seguir los desarrolladores en la construcción de la solución.
	Prototipo de la solución.		Prototipo de interfaz gráfica de la solución que refleje las acciones relevantes del sistema a desarrollar.
	Documento de plan de pruebas.		Actualización del plan de pruebas detallado para las pruebas que se van a realizar: que involucre: Pruebas de ciclo de negocio, pruebas de configuración, pruebas de seguridad y control de acceso, pruebas de funcionalidad, pruebas de interfaz de usuario, pruebas unitarias, pruebas de bases de datos e integridad de datos, pruebas de concurrencia, pruebas de desempeño, pruebas de stress, pruebas de carga, pruebas de recuperación a fallas y pruebas de los servicios de interoperabilidad.
	Plan de capacitación.		Actualización del plan de capacitación orientado a presentar la funcionalidad implementada. El plan incluye: <ul style="list-style-type: none"> Tareas planeadas para la capacitación Logística a realizar en la capacitación A quien va orientada la capacitación



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
		<ul style="list-style-type: none">Estructura general de los materiales de capacitaciónMateriales de capacitaciónMetodología de evaluación de la capacitación
	Plan de administración de la capacidad.	Documento de plan de la capacidad construido de acuerdo a la información suministrada por el diseño detallado.
	Plan de seguridad de la solución.	Actualización del plan de seguridad de la solución.
	Plan de pruebas de estrés y carga.	Actualización del p plan de pruebas de estrés y carga.
	Plan de construcción detallado.	Plan de construcción detallado.

3.7.2 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS

A continuación se presentan los entregables que aplican la solución móvil Elefantes Blancos:

Tabla 14. Listado de entregables de Elefantes Blancos Móvil

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		DESCRIPCIÓN
Recepción y validación de Requerimientos	Acta de inicio de la solución.		Acta de reunión en la que se da el inicio formal de la solución. (Aplica para Elefantes Blancos móvil y Backend)
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	Modelo conceptual del negocio, diagrama de proceso, descripción de procesos, vista lógica, modelo de datos, vista de despliegue, vista de integración, vista de implementación, vista de parametrización del sistema, si aplica.
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	Documento con las historias de usuario definidas.
		Requerimientos no funcionales de la solución.	Requerimientos no funcionales de la solución, si aplica.
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		Actualización del documento que contiene las pautas para desarrollar la arquitectura.
	Guía metodológica para los desarrolladores.		Actualización del documento que contiene las pautas de desarrollo que deben seguir los desarrolladores en la construcción de la solución.
	Prototipo de la solución.		Prototipo de interfaz gráfica de la solución que refleje las acciones relevantes del sistema a desarrollar, si aplica.

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	Documento de plan de pruebas.	Actualización del plan de pruebas detallado para las pruebas que se van a realizar: que involucre: Pruebas de ciclo de negocio, pruebas de configuración, pruebas de seguridad y control de acceso, pruebas de funcionalidad, pruebas de interfaz de usuario, pruebas unitarias, pruebas de bases de datos e integridad de datos, pruebas de concurrencia, pruebas de desempeño, pruebas de stress, pruebas de carga, pruebas de recuperación a fallas y pruebas de los servicios de interoperabilidad.
	Plan de capacitación.	Actualización del plan de capacitación orientado a presentar la funcionalidad implementada. El plan incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Tareas planeadas para la capacitación • Logística a realizar en la capacitación • A quien va orientada la capacitación • Estructura general de los materiales de capacitación • Materiales de capacitación • Metodología de evaluación de la capacitación
	Plan de administración de la capacidad.	Documento de plan de la capacidad construido de acuerdo a la información suministrada por el diseño detallado, si aplica.
	Plan de seguridad de la solución.	Actualización del plan de seguridad de la solución, si aplica.
	Plan de pruebas de estrés y carga.	Actualización del plan de pruebas de estrés y carga, si aplica.
	Plan de construcción detallado.	Plan de construcción detallado.
Implementación	Código fuente de la solución TIC.	Código fuente de la solución TIC que corresponde con la versión entregada para Preproducción.
	Informe de Pruebas.	Informe de pruebas realizadas por la UTSW sobre el ambiente de pruebas interno de la UTSW, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado
	Registro de incidencias.	Registro de incidencias identificadas por la UTSW en ambiente de pruebas interno – se utilizará el formato propio de la herramienta formal de registro de incidencias.
	Informe de gestión de las incidencias.	El informe se realizará utilizando el formato propio de la herramienta formal de registro de incidencias. Incluirá las métricas correspondientes a la gestión y solución de las mismas.
	Manuales de uso y operación.	Manuales de uso y de operación orientados a los diferentes usuarios de la solución. Mínimo para el administrador, el operador y el usuario final.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas.	Manual de instalación, configuración y solución de problemas frecuentes, para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.
	Informe de capacitación.	<p>El Informe de capacitación al grupo de trabajo encargado de mantener y operar la solución contempla los siguientes elementos.</p> <ul style="list-style-type: none">• El plan de capacitación ejecutado vs. lo planeado.• Situaciones presentadas. El informe de asistencia a capacitación.• Los resultados de evaluación aplicada a los asistentes• Resumen de las preguntas de los asistentes y sus respuestas.• Los resultados de la encuesta de satisfacción de la capacitación.• Resultado de las evaluaciones de conocimiento, desempeño tutores y evaluación logística.• Conclusiones y/o recomendaciones generales y específicas (material y el curso). <p>Afinar, mejorar los materiales de capacitación, con base en las recomendaciones de sesiones de capacitación anteriores (si aplica).</p>
	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura.	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura, de acuerdo al formato requerido por el proveedor asociado con cada proyecto.
	Solución final instalada en Preproducción.	La solución final deberá entregarse instalada en preproducción y en funcionamiento de acuerdo con los criterios de aceptación previamente definidos incorporando toda la funcionalidad.
	Informe de instalación en ambiente de preproducción.	Informe de la instalación realizada por la UTSW en el ambiente de preproducción.
	Documento que contenga la parametrización.	Documento que contenga la parametrización aplicada en cada uno de los procesos del sistema, en los casos a que haya lugar.
	Instaladores.	Instaladores usados para la instalación de la versión.
	Acta de instalación.	Acta de instalación firmada por la Entidad responsable de la operación, la Interventoría y el contratista. Tener en cuenta que durante la fase de implementación la instalación se hace en ambientes de pruebas suministrados por la UTSW.
	Acta de recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de todos los productos.	Acta de recibo a satisfacción, según los criterios de aceptación de todos los entregables.
	Informe de pruebas de la solución.	Informe de pruebas realizadas por la Interventoría y GEL sobre el ambiente de preproducción.
	Certificación de entrega del código	Certificación de entrega del código fuente de la

SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	fuelle.	aplicación desarrollada, en los casos a que haya lugar.
	Entrega de licencias de desarrollo.	Entrega de licencias de desarrollo, con soporte sobre las mismas para los siguientes 2 años, posteriores a la aceptación del desarrollo.
	Medio magnético con código fuente y manuales.	Totalidad del código fuente correspondiente al software aplicativo que se entregue y el código objeto así como los manuales elaborados entregados en un medio magnético una vez terminada la etapa de implementación. El medio magnético debe ser rotulado y respaldado con la documentación de su contenido
	Acta de entrega de la solución TIC.	Acta de entrega de la solución TIC
	Informe de Ethical Hacking.	Informe de Ethical Hacking realizadas por la UTSW, para los casos en que aplique
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	Informe de pruebas de vulnerabilidad realizadas por la UTSW, para los casos en que aplique
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	Plan de seguridad ajustado si aplica.
	Informe de pruebas de estrés y carga.	Informe de pruebas de estrés y carga realizadas por la UTSW.
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	Plan de capacidad ajustado, si aplica.
	Modelo de Operación.	Modelo de operación de la solución TIC.
Paso a Producción	Solución final instalada.	Solución final instalada en ambiente de producción.
	Informe de instalación en ambiente de producción.	Informe de instalación en ambiente de producción.
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.
	Documento que contenga la parametrización aplicada.	Documento que contenga la parametrización aplicada en cada uno de los procesos del sistema, en los casos a que haya lugar.
	Instaladores.	Instaladores de la solución.
	Acta de instalación.	Acta de instalación de la solución. El personal de la UTSW acompañará durante este proceso de instalación pero no realizará la instalación como tal. El acta reflejará esta situación .y estará firmada por GEL y/o Entidad responsable, e Interventoría y UTSW.
	Acta de recibo a satisfacción.	Acta de recibo a satisfacción según los criterios de



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
		aceptación y los términos pactados, por parte de la Interventoría de todos los entregables.
	Licencias del software, si aplica.	Licencias del software con propiedad del FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES a perpetuidad, en caso de que aplique, sin restricciones en cuanto a número de servidores, número de procesadores, cesión de licenciamiento, número de usuarios. Las licencias deben entregarse con soporte de por lo menos 2 años posteriores a la aceptación de la instalación en producción. .
	Informe del Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, si aplica.	Se presentará Informe de Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, en los casos en que aplique.
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	Informe de pruebas de vulnerabilidad.
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	Plan de seguridad ajustado, si aplica.
	Informe de pruebas de estrés y carga.	Se presentará Informe de pruebas de estrés y carga realizadas en ambiente de producción para los casos en que aplique.
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	Plan de capacidad ajustado, si aplica.
	Carta de garantía y soporte.	Carta de garantía y soporte al final del proyecto.
Estabilización	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.
	Registro y solución de incidencias.	Registro y solución de incidencias.
	Registro y gestión de solicitudes de soporte.	Registro y gestión de solicitudes de soporte, si aplica.
	Informe de acompañamiento a la operación.	Informe de acompañamiento a la operación.
	Modelo de operación ajustado.	Modelo de operación ajustado, si aplica.
	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados.	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados, si aplica
	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados.	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados, si aplica.

3.7.3 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

A continuación se presentan los entregables que aplican para la solución web Elefantes Blancos Administrador:

Tabla 15. Listado de entregables de Elefantes Blancos Administrador

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		DESCRIPCIÓN
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	Documento que contiene el modelo conceptual del negocio, diagrama de proceso, descripción de procesos, vista lógica, modelo de datos, vista de despliegue, vista de integración, vista de implementación, vista de parametrización del sistema.
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	Documento con las historias de usuario definidas.
		Requerimientos no funcionales de la solución.	Requerimientos no funcionales de la solución.
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		Documento que contiene las pautas para desarrollar la arquitectura.
	Guía metodológica para los desarrolladores.		Documento que contiene las pautas de desarrollo que deben seguir los desarrolladores en la construcción de la solución.
	Prototipo de la solución.		Prototipo de interfaz gráfica de la solución que refleje las acciones relevantes del sistema a desarrollar.
	Documento de plan de pruebas.		Plan de pruebas detallado para las pruebas que se van a realizar que involucre: Pruebas de ciclo de negocio, pruebas de configuración, pruebas de seguridad y control de acceso, pruebas de funcionalidad, pruebas de interfaz de usuario, pruebas unitarias, pruebas de bases de datos e integridad de datos, pruebas de concurrencia, pruebas de desempeño, pruebas de stress, pruebas de carga, pruebas de recuperación a fallas y pruebas de los servicios de interoperabilidad.
	Plan de capacitación.		Plan de capacitación orientado a presentar la funcionalidad implementada. El plan incluye: <ul style="list-style-type: none"> • Tareas planeadas para la capacitación • Logística a realizar en la capacitación • A quien va orientada la capacitación • Estructura general de los materiales de capacitación • Materiales de capacitación • Metodología de evaluación de la capacitación
	Plan de administración de la capacidad.		Documento de plan de la capacidad construido de acuerdo a la información suministrada por el diseño detallado.
	Plan de seguridad de la solución.		Plan de seguridad de la solución.
	Plan de pruebas de estrés y carga.		Plan de pruebas de estrés y carga.
	Plan de construcción detallado.		Plan de construcción detallado.
Implementación	Código fuente de la solución TIC.		Código fuente de la solución TIC que corresponde con la versión entregada para Preproducción.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	Informe de Pruebas.	Informe de pruebas realizadas por la UTSW sobre el ambiente de pruebas interno de la UTSW, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado
	Registro de incidencias.	Registro de incidencias identificadas por la UTSW en ambiente de pruebas interno – se utilizará el formato propio de la herramienta formal de registro de incidencias.
	Informe de gestión de las incidencias.	El informe se realizará utilizando el formato propio de la herramienta formal de registro de incidencias. Incluirá las métricas correspondientes a la gestión y solución de las mismas.
	Manuales de uso y operación.	Manuales de uso y de operación orientados a los diferentes usuarios de la solución. Mínimo para el administrador, el operador y el usuario final.
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas.	Manual de instalación, configuración y solución de problemas frecuentes, para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.
	Informe de capacitación.	<p>El Informe de capacitación al grupo de trabajo encargado de mantener y operar la solución contempla los siguientes elementos.</p> <ul style="list-style-type: none">• El plan de capacitación ejecutado vs. lo planeado.• Situaciones presentadas. El informe de asistencia a capacitación.• Los resultados de evaluación aplicada a los asistentes• Resumen de las preguntas de los asistentes y sus respuestas.• Los resultados de la encuesta de satisfacción de la capacitación.• Resultado de las evaluaciones de conocimiento, desempeño tutores y evaluación logística.• Conclusiones y/o recomendaciones generales y específicas (material y el curso). <p>Afinar, mejorar los materiales de capacitación, con base en las recomendaciones de sesiones de capacitación anteriores (si aplica).</p>
	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura.	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura, de acuerdo al formato requerido por el proveedor asociado con cada proyecto.
	Solución final instalada en Preproducción.	La solución final deberá entregarse instalada en preproducción y en funcionamiento de acuerdo con los criterios de aceptación previamente definidos incorporando toda la funcionalidad.
	Informe de instalación en ambiente de preproducción.	Informe de la instalación realizada por la UTSW en el ambiente de preproducción.
	Documento que contenga la parametrización.	Documento que contenga la parametrización aplicada en cada uno de los procesos del sistema, en los casos a que haya lugar.
	Instaladores.	Instaladores usados para la instalación de la versión.

SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	Acta de instalación.	Acta de instalación firmada por la Entidad responsable de la operación, la Interventoría y el contratista. Tener en cuenta que durante la fase de implementación la instalación se hace en ambientes de pruebas suministrados por la UTSW.
	Acta de recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de todos los productos.	Acta de recibo a satisfacción, según los criterios de aceptación de todos los entregables.
	Informe de pruebas de la solución.	Informe de pruebas realizadas por la Interventoría y GEL sobre el ambiente de preproducción.
	Certificación de entrega del código fuente.	Certificación de entrega del código fuente de la aplicación desarrollada, en los casos a que haya lugar.
	Entrega de licencias de desarrollo.	Entrega de licencias de desarrollo, con soporte sobre las mismas para los siguientes 2 años, posteriores a la aceptación del desarrollo.
	Medio magnético con código fuente y manuales.	Totalidad del código fuente correspondiente al software aplicativo que se entregue y el código objeto así como los manuales elaborados entregados en un medio magnético una vez terminada la etapa de implementación. El medio magnético debe ser rotulado y respaldado con la documentación de su contenido
	Acta de entrega de la solución TIC.	Acta de entrega de la solución TIC
	Informe de Ethical Hacking.	Informe de Ethical Hacking realizadas por la UTSW, para los casos en que aplique
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	Informe de pruebas de vulnerabilidad realizadas por la UTSW, para los casos en que aplique.
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	Plan de seguridad ajustado si aplica.
	Informe de pruebas de estrés y carga.	Informe de pruebas de estrés y carga realizadas por la UTSW.
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	Plan de capacidad ajustado, si aplica.
	Modelo de Operación.	Modelo de operación de la solución TIC.
Paso a Producción	Solución final instalada.	Solución final instalada en ambiente de producción.
	Informe de instalación en ambiente de producción.	Informe de instalación en ambiente de producción.
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.
	Documento que contenga la parametrización aplicada.	Documento que contenga la parametrización aplicada en cada uno de los procesos del sistema, en los casos a que haya lugar.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	Instaladores.	Instaladores de la solución.
	Acta de instalación.	Acta de instalación de la solución. El personal de la UTSW acompañará durante este proceso de instalación pero no realizará la instalación como tal. El acta reflejará esta situación y estará firmada por GEL y/o Entidad responsable, e Interventoría y UTSW.
	Acta de recibo a satisfacción.	Acta de recibo a satisfacción según los criterios de aceptación y los términos pactados, por parte de la Interventoría de todos los entregables.
	Licencias del software, si aplica.	Licencias del software con propiedad del FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES a perpetuidad, en caso de que aplique, sin restricciones en cuanto a número de servidores, número de procesadores, cesión de licenciamiento, número de usuarios. Las licencias deben entregarse con soporte de por lo menos 2 años posteriores a la aceptación de la instalación en producción.
	Informe del Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, si aplica.	Se presentará Informe de Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, en los casos en que aplique.
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	Informe de pruebas de vulnerabilidad.
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	Plan de seguridad ajustado, si aplica.
	Informe de pruebas de estrés y carga.	Se presentará Informe de pruebas de estrés y carga realizadas en ambiente de producción para los casos en que aplique.
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	Plan de capacidad ajustado, si aplica.
	Carta de garantía y soporte.	Carta de garantía y soporte al final del proyecto.
Estabilización	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.
	Registro y solución de incidencias.	Registro y solución de incidencias.
	Registro y gestión de solicitudes de soporte.	Registro y gestión de solicitudes de soporte, si aplica.
	Informe de acompañamiento a la operación.	Informe de acompañamiento a la operación.
	Modelo de operación ajustado.	Modelo de operación ajustado, si aplica.
	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados.	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados, si aplica
	Código fuente, instaladores,	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados,

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	informes de pruebas actualizados.	si aplica.

3.7.4 ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN APPSERVI

A continuación se presentan los entregables que aplican para la solución móvil AppServi:

Tabla 16. Listado de entregables de AppServi

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		DESCRIPCIÓN
Recepción y validación de Requerimientos	Formatos de asistencia Soportes de evaluación a los asistentes en la metodología.		Lista de asistentes y soportes de las evaluaciones realizadas en la capacitación de metodologías, modelo operativo y herramientas de gestión, orientada a la gestión de incidencias.
	Acta de inicio de la solución.		Acta de reunión en la que se da el inicio formal de la solución.
Planeación	Criterios de aceptación para cada uno de los entregables.		Actualización de los aspectos que conforman los lineamientos para realizar la aprobación de los diferentes entregables.
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	Actualización del documento de arquitectura generado en la fase de diseño de la solución, si aplica.
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	Actualización del documento de vista de casos de uso generado en la fase de diseño de la solución, si aplica.
		Requerimientos no funcionales de la solución.	Actualización requerimientos no funcionales de la solución, si aplica.
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		Documento que contiene las pautas para desarrollar la arquitectura.
	Guía metodológica para los desarrolladores.		Documento que contiene las pautas para desarrollar la arquitectura.
	Actualización Prototipo de la solución.		Documento que contiene las pautas de desarrollo que deben seguir los desarrolladores en la construcción de la solución.
	Documento de plan de pruebas.		Plan de pruebas detallado para las pruebas que se van a realizar que involucre: Pruebas de ciclo de negocio, pruebas de configuración, pruebas de seguridad y control de acceso, pruebas de funcionalidad, pruebas de interfaz de usuario, pruebas unitarias, pruebas de bases de datos e integridad de datos, pruebas de concurrencia, pruebas de desempeño, pruebas de stress, pruebas de carga, pruebas de recuperación a fallas y pruebas de los servicios de interoperabilidad.
	Plan de capacitación.		Plan de capacitación orientado a presentar la funcionalidad implementada.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		DESCRIPCIÓN
			El plan incluye: <ul style="list-style-type: none">• Tareas planeadas para la capacitación• Logística a realizar en la capacitación• A quien va orientada la capacitación• Estructura general de los materiales de capacitación• Materiales de capacitación• Metodología de evaluación de la capacitación
	Plan de administración de la capacidad.		Documento de plan de la capacidad construido de acuerdo a la información suministrada por el diseño detallado, si aplica.
	Plan de seguridad de la solución.		Plan de seguridad de la solución.
	Plan de pruebas de estrés y carga.		Plan de pruebas de estrés y carga.
	Informes de seguimiento	Informe semanal (9)	Informes de seguimiento semanales y mensuales que incluyan: <ul style="list-style-type: none">• Prioridades• Riesgos• Control de tiempo• Valor ganado• Resultados predecibles• Control presupuestal• Abastecimientos• Lecciones aprendidas• Control de cambios
Informe mensual (3)			
Implementación	Código fuente de la solución TIC.		Código fuente de la solución TIC que corresponde con la versión entregada para Preproducción.
	Informe de Pruebas.		Informe de pruebas realizadas por la UTSW sobre el ambiente de pruebas interno de la UTSW, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado
	Registro de incidencias.		Registro de incidencias identificadas por la UTSW en ambiente de pruebas interno – se utilizará el formato propio de la herramienta formal de registro de incidencias.
	Informe de gestión de las incidencias.		El informe se realizará utilizando el formato propio de la herramienta formal de registro de incidencias. Incluirá las métricas correspondientes a la gestión y solución de las mismas.
	Manuales de uso y operación.		Manuales de uso y de operación orientados a los diferentes usuarios de la solución. Mínimo para el administrador, el operador y el usuario final.
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas.		Manual de instalación, configuración y solución de problemas frecuentes, para los ambientes de desarrollo, pruebas y producción.
	Informe de capacitación.		El Informe de capacitación al grupo de trabajo encargado de mantener y operar la solución contempla los siguientes elementos. <ul style="list-style-type: none">• El plan de capacitación ejecutado vs. lo planeado.

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> Situaciones presentadas. El informe de asistencia a capacitación. Los resultados de evaluación aplicada a los asistentes Resumen de las preguntas de los asistentes y sus respuestas. Los resultados de la encuesta de satisfacción de la capacitación. Resultado de las evaluaciones de conocimiento, desempeño tutores y evaluación logística. Conclusiones y/o recomendaciones generales y específicas (material y el curso). <p>Afinar, mejorar los materiales de capacitación, con base en las recomendaciones de sesiones de capacitación anteriores (si aplica).</p>
	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura.	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura, de acuerdo al formato requerido por el proveedor asociado con cada proyecto.
	Solución final instalada en Preproducción.	La solución final deberá entregarse instalada en preproducción y en funcionamiento de acuerdo con los criterios de aceptación previamente definidos incorporando toda la funcionalidad.
	Informe de instalación en ambiente de preproducción.	Informe de la instalación realizada por la UTSW en el ambiente de preproducción.
	Documento que contenga la parametrización.	Documento que contenga la parametrización aplicada en cada uno de los procesos del sistema, en los casos a que haya lugar.
	Instaladores.	Instaladores usados para la instalación de la versión.
	Acta de instalación.	Acta de instalación firmada por la Entidad responsable de la operación, la Interventoría y el contratista. Tener en cuenta que durante la fase de implementación la instalación se hace en ambientes de pruebas suministrados por la UTSW.
	Acta de recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de todos los productos.	Acta de recibo a satisfacción, según los criterios de aceptación de todos los entregables.
	Informe de pruebas de la solución.	Informe de pruebas realizadas por la Interventoría y GEL sobre el ambiente de preproducción.
	Certificación de entrega del código fuente.	Certificación de entrega del código fuente de la aplicación desarrollada, en los casos a que haya lugar.
	Entrega de licencias de desarrollo.	Entrega de licencias de desarrollo, con soporte sobre las mismas para los siguientes 2 años, posteriores a la aceptación del desarrollo.
	Medio magnético con código fuente y manuales.	Totalidad del código fuente correspondiente al software aplicativo que se entregue y el código objeto así como los manuales elaborados entregados en un medio magnético una vez terminada la etapa de implementación. El medio



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
		magnético debe ser rotulado y respaldado con la documentación de su contenido
	Acta de entrega de la solución TIC.	Acta de entrega de la solución TIC
	Informe de Ethical Hacking.	Informe de Ethical Hacking realizadas por la UTSW, para los casos en que aplique
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	Informe de pruebas de vulnerabilidad realizadas por la UTSW, para los casos en que aplique.
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	Plan de seguridad ajustado si aplica.
	Informe de pruebas de estrés y carga.	Informe de pruebas de estrés y carga realizadas por la UTSW.
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	Plan de capacidad ajustado, si aplica.
	Modelo de Operación.	Modelo de operación de la solución TIC.
Paso a Producción	Solución final instalada.	Solución final instalada en ambiente de producción.
	Informe de instalación en ambiente de producción.	Informe de instalación en ambiente de producción.
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.
	Documento que contenga la parametrización aplicada.	Documento que contenga la parametrización aplicada en cada uno de los procesos del sistema, en los casos a que haya lugar.
	Instaladores.	Instaladores de la solución.
	Acta de instalación.	Acta de instalación de la solución. El personal de la UTSW acompañará durante este proceso de instalación pero no realizará la instalación como tal. El acta reflejará esta situación .y estará firmada por GEL y/o Entidad responsable, e Interventoría y UTSW.
	Acta de recibo a satisfacción.	Acta de recibo a satisfacción según los criterios de aceptación y los términos pactados, por parte de la Interventoría de todos los entregables.
	Licencias del software, si aplica.	Licencias del software con propiedad del FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES a perpetuidad, en caso de que aplique, sin restricciones en cuanto a número de servidores, número de procesadores, cesión de licenciamiento, número de usuarios. Las licencias deben entregarse con soporte de por lo menos 2 años posteriores a la aceptación de la instalación en producción. .

SOLUCIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LÍNEA

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
	Informe del Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, si aplica.	Se presentará Informe de Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, en los casos en que aplique.
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	Informe de pruebas de vulnerabilidad.
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	Plan de seguridad ajustado, si aplica.
	Informe de pruebas de estrés y carga.	Se presentará Informe de pruebas de estrés y carga realizadas en ambiente de producción para los casos en que aplique.
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	Plan de capacidad ajustado, si aplica.
	Carta de garantía y soporte.	Carta de garantía y soporte al final del proyecto.
Estabilización	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.
	Registro y solución de incidencias.	Registro y solución de incidencias.
	Registro y gestión de solicitudes de soporte.	Registro y gestión de solicitudes de soporte, si aplica.
	Informe de acompañamiento a la operación.	Informe de acompañamiento a la operación.
	Modelo de operación ajustado.	Modelo de operación ajustado, si aplica.
	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados.	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados, si aplica
	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados.	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados, si aplica.



4. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

El plan de administración del tiempo presenta:

- El cronograma general de sprints y la asignación de recursos
- El esquema de monitoreo y control a emplear

4.1 CRONOGRAMA DE SPRINTS Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS

A continuación se presentan los cronogramas de sprints del proyecto para cada una de las soluciones, los cuales fueron realizados luego de estimar el esfuerzo y hacer la distribución del tiempo entre los recursos requeridos para generar los entregables.

4.1.1 SOLUCIÓN MÓVIL PEC

Una vez implementada la aplicación Móvil de Elefantes Blancos, esto es a partir de la semana 9 del proyecto, se procederá a implementar la solución móvil PEC.

Tabla 17. Cronograma de Sprints y recursos PEC Móvil antes de Control de Cambios No. 1

APP PEC	sprint 0		Sprint 1				Revisión final de calidad	Preproducción		Paso producción	Estabilización y aceptación				Total horas
SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Líder técnico	16	16	16	16	16	16	20	16	12	12	12	8	8	8	192
Experto Documentador junior	20	20	20	20	20		12	12	12	16	12	8	8	8	188
Arquitecto de software	16	16	16	16	16		8	8	8	8					112
Experto Programador de soluciones móviles	20	20	40	40	40	40	40	40	40	16	4				340
Experto Programador de soluciones móviles			40	40	40	40	40	40	40	16	4				300
Analista Junior															0
Analista Junior de pruebas							40	40	27	16	4				127
Líder de infraestructura					8				8	8	4				28
Experto Especificador Junior	20	20													40
Diseñador gráfico	40	40	16	16	16	16	12	28	28						212
Subtotal PEC Móvil	264		1275												1590

El cronograma de Sprints y recursos PEC fue ajustado debido a la cancelación del proyecto

Tabla 18. Cronograma de Sprints y recursos PEC con Control de Cambios No 1

APP PEC	sprint 0		Sprint 1	Total horas
SEMANA	1	2	3	
Líder técnico	16	16	16	37
Experto Documentador junior	20	20	20	46
Arquitecto de software	16	16	16	35



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

APP PEC	sprint 0		Sprint 1	Total horas
SEMANA	1	2	3	
Experto Programador de soluciones móviles	20	20	40	45
Experto Programador de soluciones móviles			40	3
Analista Junior				0
Analista Junior de pruebas				0
Líder de infraestructura				0
Experto Especificador Junior	20	20		40
Diseñador gráfico	40	40	16	85
Subtotal Solución Móvil PEC	264		27	291

4.1.2 SOLUCIÓN MÓVIL ELEFANTES BLANCOS

Tabla 19. Cronograma de Sprints y recursos Elefantes Blancos Móvil

APP ELEFANTES	Sprint 0	Sprint 1				Revisión final de calidad	Pre producción	Paso producción	Estabilización y aceptación				Total Horas
SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Líder técnico	20	16	16	16	16	16	16	16					132
Experto Documentador junior	20	16	16	16	16	16	16	16					132
Arquitecto de software	16	16	16	16	16	16							96
Experto Programador de soluciones móviles	36	36	36	36	36	36	32	32	5				285
Experto Programador de soluciones móviles	36	36	36	36	36	36	32	32	5				285
Analista Junior de pruebas						20	20	12	5				57
Diseñador gráfico	20	20	20	20	11								91
Subtotal Elefantes Móvil	148	930											1078

4.1.3 SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

Tabla 20. Cronograma de Sprints y recursos Elefantes Blancos Administrador antes del Control de Cambios No. 1

	Etapa 1 (entrega en ambiente piloto)							Etapa 2										Total Horas
ELEFANTES ADMINISTRADOR	sprint 0	Sprint 1 Diseño	Sprint 2			Revisión final de calidad	Paso a producción (ambiente piloto)	Sprint 3			Revisión final de calidad	Pre producción	Paso a producción	Estabilización y aceptación				
SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Líder técnico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	8	20	10	8	8	4	4	262
Experto Documentador junior	20	20	20	20	20	20	20	20	16	16	8	20	10	8	8	4	4	254
Arquitecto de software	20	20	20	20	20	20	20	20	16	16	8	24	12					236
Analista Sénior		40	40	40	40	40	20	40	40	40	4	40	20					404
Analista Junior		20	20	20	20	20	20	20	20	20	40	40	19					279
Analista junior de pruebas		40			40	40	16	16	20	20	20	40	12					264
Experto Especificador Junior	40	40						20										100
Diseñador gráfico	20	20	20	20	10	10		16	12	12								140
Experto en seguridad						16	8					16	8					48
Líder de infraestructura		16				16	8					16	8					64
Subtotal Elefantes Backend	120	236	1695															2051

El desarrollo Elefantes Blancos Administrador se realizará en 2 etapas:

- Una inicial (Piloto), en la que se desarrollarán las historias de usuario mínimas requeridas para el funcionamiento de la aplicación, la cual será puesta en producción en un ambiente piloto en el que se realizarán pruebas funcionales por la UTSW pero no se realizará la etapa de pruebas por parte de interventoría, GEL y entidades;
- Una segunda etapa en la que se desarrollarán las historias de usuario no implementadas para el piloto y que una vez completada, y tras un revisión final de calidad por parte de la UTSW, será puesto en ambiente de preproducción donde se ejecutarán pruebas de aceptación por parte de GEL, interventoría y la Secretaría de transparencia y finalmente se instalará en el ambiente de producción definitivo.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

Se modifica el tiempo de los sprints de revisión final de calidad y preproducción, como parte del Control de Cambios No. 1, resultando en el siguiente cronograma:

Tabla 21. Cronograma de Sprints y recursos Elefantes Blancos Administrador con Control de Cambios No 1

ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR	Etapa 1 (entrega en ambiente piloto)								Etapa 2										Total Horas	
	Sprint 0	Sprint 1	Sprint 2			Revisión final de calidad	Paso a producción (ambiente piloto)		Sprint 3			Revisión final de calidad	Preproducción	Paso a producción	Estabilización y aceptación					
	2013							2014												
SEMANA	1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11 (7 días)	12	13	14	15	16	17	18	
Líder técnico	20	20	20	20	20	20	8	12	20	20	20	8	10	10	10	8	8	4	4	262
Experto Documentador junior	20	20	20	20	20	20	8	12	20	16	16	8	10	10	10	8	8	4	4	254
Arquitecto de software	20	20	20	20	20	20	8	12	20	16	16	8	12	12	12					236
Analista Sénior		40	40	40	40	40	8	12	40	40	40	4	20	20	20					404
Analista Junior		20	20	20	20	20	8	12	20	20	20	40	20	20	19					279
Analista Sénior de pruebas		40			40	40	4	12	16	20	20	20	20	20	12					264
Experto Especificador Junior	40	40							20											100
Diseñador gráfico	20	20	20	20	10	10			16	12	12									140
Experto en seguridad						16		8					8	8	8					48
Líder de infraestructura		16				16		8					8	8	8					64
Subtotal Elefantes Administrador	120	236	1695																	2051

4.1.4 SOLUCIÓN MÓVIL APPSERVI

Tabla 22. Cronograma de Sprints y recursos AppServi

SPRINT'S	Sprint 0	Sprint 1					Sprint Revisión Final de Calidad	Sprint Pre producción	Sprint Paso Producción	Estabilización				Total Horas
Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Líder Técnico	16	16	16	16	4	16	4	20	20	8	4	4	4	148
Experto Documentador Junior	20	20	20	16	4	16	4	20	16	4	4	4		148
Arquitecto de Software	20	20	20	16	4	10	10	10						110
Experto Programador de Soluciones Móviles	20	36	36	18	18	18	18	36	2					202
Experto Programador de Soluciones Móviles	20	36	36	18	18	18	18	36	2					202
Analista Junior		40	40	20	20	20	20	36		2	2			200
Analista Junior de Pruebas				20	20	20	20	20						100
Experto en Seguridad								16	16					32
Líder Infraestructura								4	4					8
Diseñador Gráfico	20	20	20	20										80
TOTALES	116	1114												1230

4.2 CONSIDERACIONES

La ejecución de las actividades del cronograma de trabajo de la solución están sujetas a:

- La fecha de inicio de la solución está supeditada a la fecha de aprobación del plan de proyecto y a la fecha de presentación y aprobación de los recursos propuestos para este proyecto.
- La conformación del equipo de trabajo por demanda debe ser máximo 20 días calendario después de la fecha de aprobación del plan de proyecto.



- Los cronogramas detallados del proyecto, cronogramas de hitos y entregables, que evidencian las fechas de ejecución serán generados durante la ejecución de cada solución y de común acuerdo entre las partes.

El seguimiento del proyecto se realizará mediante un único artefacto de planeación y control que incluye todos los cronogramas presentados (App móvil Elefantes Blancos, Elefantes Blancos Administrador, App móvil PEC y AppServi). Esta misma premisa aplica para los informes de gestión, semanales y mensuales que se elaboren durante el proyecto.

4.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL

La inclusión o eliminación de actividades, cambio en los tiempos o en las interdependencias de cualquier actividad, sólo puede realizarse a través del Procedimiento de Control de Cambios, ya que esto implica una modificación a un artefacto previamente aprobado. Los recursos humanos asignados podrán ser modificados por el gerente de proyecto del Equipo por Demanda presentando la justificación del cambio en los comités de seguimiento contractual luego de lo cual se surtirá el proceso de aprobaciones de acuerdo con lo especificado en el pliego de condiciones y el plan de recursos humanos de portafolio. Semanalmente el grupo base llevará a cabo reuniones de seguimiento con el Gerente de proyecto del equipo por demanda, donde se revisarán temas alusivos al avance de la solución, problemas presentados, estado de los riesgos y gestión de recursos, entre otros. A través de la herramienta Artefacto de Planeación y Seguimiento se realizará el seguimiento del avance del proyecto que será presentado en las reuniones de seguimiento tanto de la solución como del portafolio y gestionará las acciones necesarias para que el cronograma sea ajustado esto se puede lograr a través del Procedimiento de Control de Cambios o con refuerzo en los recursos humanos para adelantar las actividades atrasadas. Bajo esta herramienta se soportarán las horas trabajadas en la solución.

Se utilizará como herramienta de seguimiento del proyecto el artefacto GLFS2-GB-OT-Planeacion_y_Seguimiento ubicado en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE ruta MÓDULO DOCUMENTOS / Administración/ 2.Planeacion/Plan de Trabajo / Anexos / Formatos/Plantillas / Otros, de acuerdo a lo descrito en el documento GLFS2-GB-PLN-MD-Metodologiadedesarrollo ubicado en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE ruta MÓDULO DOCUMENTOS / Administración/ 2.Planeacion/ Metodología de desarrollo.

5. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE COSTOS

El plan de administración de costos abarca los procesos de estimación de esfuerzo y valoración de los costos para cumplir con los objetivos del proyecto dentro del presupuesto aprobado.

El plan de gestión de costos contiene los siguientes elementos:

- Estimaciones del proyecto
- Discriminación de costos del proyecto
- Hitos de pago

5.1 ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL

A continuación se presenta un cuadro resumen del esfuerzo por cada uno de los integrantes del grupo por demanda de la solución PEC.

5.1.1 COSTOS PEC MÓVIL

En la siguiente tabla se presenta el resumen de costos originados en las horas de esfuerzo estimadas para cada uno de los roles de los equipos por demanda de la solución PEC:

Tabla 23. Resumen del esfuerzo y costo PEC

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA 2013	COSTO
Líder técnico	192	\$ 78.343	\$ 15.041.856
Experto Documentador junior	188	\$ 30.732	\$ 5.777.616
Arquitecto de software	112	\$ 99.620	\$ 11.157.440
Experto Programador de soluciones móviles	340	\$ 58.348	\$ 19.838.320
Experto Programador de soluciones móviles	300	\$ 58.348	\$ 17.504.400
Analista Junior	0	\$ 44.072	\$ 0
Analista Junior de pruebas	127	\$ 46.489	\$ 5.904.103
Líder de infraestructura	28	\$ 89.658	\$ 2.510.424
Experto Especificador Junior	40	\$ 44.072	\$ 1.762.880
Diseñador gráfico	212	\$ 43.833	\$ 9.292.596
Total recursos humanos por demanda	1539		\$ 88.789.635



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

Tabla 20. Resumen del esfuerzo y costo PEC con Control de Cambios No. 1

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA 2014	COSTO
Líder técnico	37	\$ 79.863	\$ 2.954.931
Experto Documentador junior	46	\$ 31.328	\$ 1.441.088
Arquitecto de software	35	\$ 101.553	\$ 3.554.355
Experto Programador de soluciones móviles	45	\$ 59.480	\$ 2.676.600
Experto Programador de soluciones móviles	3	\$ 59.480	\$ 178.440
Analista Junior	0	\$ 44.927	\$ 0
Analista Junior de pruebas	0	\$ 47.391	\$ 0
Líder de infraestructura	0	\$ 91.397	\$ 0
Experto Especificador Junior	40	\$ 44.927	\$ 1.797.080
Diseñador gráfico	85	\$ 44.683	\$ 3.798.055
Total recursos humanos por demanda	291		\$ 16.400.549

Para el detalle de las horas de trabajo ver Tabla 18: Cronogramas de Sprints y recursos PEC con Control de cambios No. 1

La estimación detallada de la solución se encuentra en el documento anexo a este plan de proyecto GLFS2-GB-PLP-PlandeProyectoSolucionesMoviles4-Estimacion.xlsx, ubicado en Confluence, en el repositorio 00 – FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de proyecto / Soluciones Moviles 4 / Control de Cambios No 2

5.1.2 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES TRANSVERSALES

En la siguiente tabla se presenta la estimación de costos para los entregables transversales que aplican para las 3 soluciones:

Tabla 24. Discriminación de costos por entregables comunes

FASE SEGÚN PLIEGOS		ENTREGABLE	COSTO ENTREGABLE
Planeación		Criterios de aceptación para cada uno de los entregables.	\$ 722.570
Diseño	Informes de seguimiento	Informes semanales 2013 (6)	\$ 7.124.760
		Informes semanales 2014 (9)	\$ 10.894.500
		Informes mensuales 2013 (2)	\$ 2.374.920
		Informes mensuales 2014 (3)	\$ 3.631.500
TOTAL			\$ 21.116.750

5.1.3 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL

De acuerdo a los entregables definidos en el plan de alcance de la solución, se estimaron los siguientes costos por entregable de la solución PEC.

Tabla 25. Discriminación de costos por entregable PEC

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		COSTO ENTREGABLE
Recepción y validación de requerimientos	Acta de inicio de la solución		\$ 249.141
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	\$ 280.000
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	\$ 479.968
		Requerimientos no funcionales de la solución.	\$ 280.000
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		\$ 280.000
	Guía metodológica para los desarrolladores.		\$ 500.000
	Prototipo de la solución.		\$ 750.000
	Documento de plan de pruebas.		\$ 750.000
	Plan de capacitación.		\$ 280.000
	Plan de administración de la capacidad.		\$ 280.000
	Plan de seguridad de la solución.		\$ 750.000
	Plan de pruebas de estrés y carga.		\$ 280.000
	Plan de construcción detallado.		\$ 259.564
	Costos no asociados a entregables		
Entregables comunes			\$ 7.701.766,00
TOTAL			\$ 16.400.549,00

5.1.4 OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL

A continuación se presentan otros costos requeridos para llevar a cabo la solución, los cuales deben ser sumados al total de costos del cuadro resumen del esfuerzo, sobre el cual se basan, para obtener el costo total del proyecto, se encuentran incluidos los gastos administrativos de las adquisiciones cuyo costo total se encuentra en la tabla Costo Total de la solución PEC:

Tabla 26. Otros costos asociados a la solución PEC Móvil

CONCEPTO	VALOR PEC
Gastos Administrativos (15%)	\$ 2.460.082
Riesgos e imprevistos (12%)	\$ 1.968.066
Utilidad (13,6%)	\$ 2.230.475
Otros costos asociados a la ejecución (3%)	\$ 492.016
Gastos Administrativos Adquisiciones (15%)	\$ 367.497
TOTAL OTROS COSTOS	\$ 7.518.136

5.1.5 COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN PEC MÓVIL

Una vez cerrada la etapa de diseño se tiene el siguiente balance definitivo de costo de la solución:

Tabla 27. Costo total de la solución PEC Móvil

CONCEPTO	VALOR PEC
Costos del proyecto	\$ 16.400.549
Otros Costos	\$ 7.518.136
Adquisiciones	\$ 2.449.980
TOTAL	\$ 26.368.665
IVA	\$ 4.218.986
TOTAL CON IVA	\$ 30.587.651

Nota: Dentro de esta solución se incluye la totalidad de las adquisiciones del plan de proyecto, detalladas en el capítulo No 10. Plan de gestión de adquisiciones.

5.1.6 HITOS DE PAGO PEC MÓVIL

La solución contemplaba inicialmente los siguientes hitos de pago:

Tabla 28. Hitos de Pago PEC Móvil – Antes de control de cambios No 1

HITO DE PAGO PEC MOVIL	DESCRIPCIÓN	VALOR SIN IVA	IVA	VALOR CON IVA
Pago Inicial	Al momento de la aprobación del plan de trabajo.	\$ 42.418.764	\$ 6.787.002	\$ 49.205.766
2do Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la entrega de la solución	\$ 43.438.764	\$ 6.950.202	\$ 50.388.966
3er Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la puesta en producción y estabilización de la solución	\$ 44.744.787	\$ 7.159.166	\$ 51.903.953
Total		\$ 130.602.315	\$ 20.896.370	\$ 151.498.685

Una vez cerrada la etapa de diseño, el costo final de la solución PEC Móvil nos lleva a los siguientes hitos de pago:

Tabla 29. Hitos de Pago PEC Móvil – Después de control de cambios 1

HITO DE PAGO PEC MOVIL	DESCRIPCIÓN	VALOR SIN IVA	IVA	VALOR CON IVA
Pago Inicial	Al momento de la aprobación del plan de trabajo.	\$ 42.418.764	\$ 6.950.202	\$ 49.368.966
Pago Ejecutado	Valor total ejecutado	\$ 26.368.665	\$ 4.218.986	\$ 30.587.651
Diferencia a reasignar	Inicial menos Ejecutado	\$ 16.050.099	\$ 2.731.216	\$ 18.781.315

Nota: Los restantes \$ 18.618.115, se asignarán al presupuesto general de la Fábrica junto con los valores correspondientes a los hitos de pago 2 y 3 para un total de \$ 121.074.234.

5.2 ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

A continuación se presenta un cuadro resumen del esfuerzo por cada uno de los integrantes del grupo por demanda de la solución Elefantes Blancos Móvil.

5.2.1 COSTOS ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

En la siguiente tabla se presenta el resumen de costos originados en las horas de esfuerzo estimadas para cada uno de los roles de los equipos por demanda de la solución Elefantes Blancos Móvil:

Tabla 30. Resumen del esfuerzo y costo Elefantes Blancos Móvil

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA	COSTO
Líder técnico	132	\$ 78.343	\$ 10.341.276
Experto Documentador junior	132	\$ 30.732	\$ 4.056.624
Arquitecto de software	96	\$ 99.620	\$ 9.563.520
Experto Programador de soluciones móviles	285	\$ 58.348	\$ 16.629.180
Experto Programador de soluciones móviles	285	\$ 58.348	\$ 16.629.180
Analista Junior de pruebas	57	\$ 46.489	\$ 2.649.873
Diseñador gráfico	91	\$ 43.833	\$ 3.988.803
Total recursos humanos por demanda	1078		\$ 63.858.456

Para el detalle de las horas de trabajo ver Tabla 19: Cronogramas de Sprints y recursos Elefantes Blancos Móvil.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

La estimación detallada de la solución se encuentra en el documento anexo a este plan de proyecto GLFS2-GB-PLP-PlandeProyectoSolucionesMoviles4-Estimacion.xlsx, ubicado en Confluence, en el repositorio 00 – FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de proyecto / Soluciones Moviles 4 – Control de Cambios No 2

5.2.2 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

De acuerdo a los entregables definidos en el plan de alcance de la solución, se estimaron los siguientes costos por entregable de la solución Elefantes Blancos Móvil.

Tabla 31. Discriminación de costos por entregable Elefantes Blancos Móvil

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		COSTO ENTREGABLE
Recepción y validación de requerimientos	Acta de inicio de la solución (Aplica para elefantes blancos móvil y administrador)		\$ 244.399
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	\$ 1.500.000
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	\$ 1.500.000
		Requerimientos no funcionales de la solución.	\$ 500.000
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		\$ 690.698
	Guía metodológica para los desarrolladores.		\$ 690.698
	Prototipo de la solución.		\$ 1.500.000
	Documento de plan de pruebas.		\$ 2.158.430
	Plan de capacitación.		\$ 1.187.460
	Plan de administración de la capacidad.		\$ 1.500.000
	Plan de seguridad de la solución.		\$ 1.892.780
	Plan de pruebas de estrés y carga.		\$ 500.000
	Plan de construcción detallado.		\$ 500.000
Implementación	Código fuente de la solución TIC.		\$ 4.122.043
	Informe de Pruebas.		\$ 500.000
	Registro de incidencias.		\$ 720.000
	Informe de gestión de las incidencias.		\$ 1.000.000
	Manuales de uso y operación.		\$ 720.000
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas.		\$ 720.000
	Informe de capacitación.		\$ 720.000
	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura.		\$ 249.141
	Solución final instalada en Preproducción.		\$ 720.000
	Informe de instalación en ambiente de preproducción.		\$ 720.000
	Documento que contenga la parametrización.		\$ 720.000
	Instaladores.		\$ 720.000
	Acta de instalación.		\$ 249.141

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	COSTO ENTREGABLE
	Acta de recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de todos los productos.	\$ 249.141
	Informe de pruebas de la solución.	\$ 1.000.000
	Certificación de entrega del código fuente.	\$ 249.141
	Entrega de licencias de desarrollo.	\$ 249.141
	Medio magnético con código fuente y manuales.	\$ 249.141
	Acta de entrega de la solución TIC.	\$ 249.141
	Informe de Ethical Hacking.	\$ 720.000
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	\$ 720.000
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	\$ 720.000
	Informe de pruebas de estrés y carga.	\$ 720.000
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	\$ 500.000
	Modelo de Operación.	\$ 500.000
Paso a Producción	Solución final instalada.	\$ 500.000
	Informe de instalación en ambiente de producción.	\$ 500.000
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.	\$ 500.000
	Documento que contenga la parametrización aplicada.	\$ 500.000
	Instaladores.	\$ 500.000
	Acta de instalación.	\$ 249.141
	Acta de recibo a satisfacción.	\$ 249.141
	Licencias del software, si aplica.	\$ 249.141
	Informe del Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, si aplica.	\$ 500.000
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	\$ 500.000
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	\$ 500.000
	Informe de pruebas de estrés y carga.	\$ 500.000
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	\$ 500.000
	Carta de garantía y soporte.	\$ 249.141
Estabilización	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.	\$ 500.000
	Registro y solución de incidencias.	\$ 500.000
	Registro y gestión de solicitudes de soporte.	\$ 500.000
	Informe de acompañamiento a la operación.	\$ 500.000
	Modelo de operación ajustado.	\$ 500.000
	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados.	\$ 500.000
	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados.	\$ 374.989
Costos no asociados a entregables		\$ 12.771.691
Entregables comunes		\$ 9.344.717
TOTAL		\$ 63.858.456

5.2.3 OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

5.2.3 OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

A continuación se presentan otros costos requeridos para llevar a cabo la solución, los cuales deben ser sumados al total de costos del cuadro resumen del esfuerzo, sobre el cual se basan, para obtener el costo total del proyecto:

Tabla 32. Otros costos asociados a la solución Elefantes Blancos Móvil

CONCEPTO	VALOR ELEFANTES MOVIL
Gastos Administrativos (15%)	\$ 9.578.768
Riesgos e imprevistos (12%)	\$ 7.663.015
Utilidad (13,6%)	\$ 8.684.750
Otros costos asociados a la ejecución (3%)	\$ 1.915.754
TOTAL OTROS COSTOS	\$ 27.842.287

5.2.4 COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

Tabla 33. Costo total de la solución Elefantes Blancos Móvil

CONCEPTO	VALOR ELEFANTES MOVIL
Costos del proyecto	\$ 63.858.456
Otros Costos	\$ 27.842.287
TOTAL	\$ 91.700.743
IVA	\$ 14.672.119
TOTAL CON IVA	\$ 106.372.862

5.2.5 HITOS DE PAGO ELEFANTES BLANCOS MÓVIL

La solución comprende los siguientes hitos generales de pago:

Tabla 34. Hitos Generales de Pagos Elefantes Blancos Móvil

HITO DE PAGO ELEFANTE MOVIL	DESCRIPCIÓN	VALOR SIN IVA	IVA	VALOR CON IVA
Pago Inicial	Al momento de la aprobación del plan de trabajo.	\$ 30.261.245	\$ 4.841.799	\$ 35.103.044
2do Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la entrega de la solución	\$ 30.261.245	\$ 4.841.799	\$ 35.103.044
3er Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la puesta en producción y estabilización de la solución.	\$ 31.178.253	\$ 4.988.521	\$ 36.166.774
Total		\$ 91.700.743	\$ 14.672.119	\$ 106.372.862

A continuación se presenta un cuadro resumen del esfuerzo por cada uno de los integrantes del grupo por demanda de la solución Elefantes Blancos Administrador.

5.3.1 COSTOS ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

En la siguiente tabla se presenta el resumen de costos originados en las horas de esfuerzo estimadas para cada uno de los roles de los equipos por demanda de la solución Elefantes Blancos Administrador en el plan inicial y con control de cambios No 1:

Tabla 35. Resumen del esfuerzo y costo Elefantes Blancos Administrador – Plan inicial

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA	COSTO
Líder técnico	262	\$ 78.343	\$ 20.525.866
Experto Documentador junior	254	\$ 30.732	\$ 7.805.928
Arquitecto de software	236	\$ 99.620	\$ 23.510.320
Analista Sénior	404	\$ 59.772	\$ 24.147.888
Analista Junior	279	\$ 44.072	\$ 12.296.088
Analista junior de pruebas	264	\$ 59.772	\$ 15.779.808
Experto Especificador Junior	100	\$ 44.072	\$ 4.407.200
Diseñador gráfico	140	\$ 43.833	\$ 6.136.620
Experto en seguridad	48	\$ 92.979	\$ 4.462.992
Líder de infraestructura	64	\$ 89.658	\$ 5.738.112
Total recursos humanos por demanda	2051		\$ 124.810.822

Tabla 36. Resumen del esfuerzo y costo 2013 Elefantes Blancos Administrador

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA	COSTO
Líder técnico	128	\$ 78.343	\$ 10.027.904
Experto Documentador junior	128	\$ 30.732	\$ 3.933.696
Arquitecto de software	128	\$ 99.620	\$ 12.751.360
Analista Sénior	208	\$ 59.772	\$ 12.432.576
Analista Junior	108	\$ 44.072	\$ 4.759.776
Analista junior de pruebas	124	\$ 59.772	\$ 7.411.728
Experto Especificador Junior	80	\$ 44.072	\$ 3.525.760
Diseñador gráfico	100	\$ 43.833	\$ 4.383.300
Experto en seguridad	16	\$ 92.979	\$ 1.487.664
Líder de infraestructura	32	\$ 89.658	\$ 2.869.056
Total recursos humanos por demanda	1052		\$ 63.582.820



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

Debido a que los pliegos de condiciones indican en el numeral 5.9 FORMA DE PAGO: "...Los pagos se actualizarán de acuerdo con el Índice de Precios al Consumidor del año inmediatamente anterior, a partir del año 2013.", se ajusta la tabla de esfuerzo y costo de acuerdo con el incremento del IPC de 1,94% para el año 2014:

Tabla 37. Resumen del esfuerzo y costo 2014 Elefantes Blancos Administrador

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA	COSTO
Líder técnico	134	\$ 79.863	\$ 10.701.642
Experto Documentador junior	126	\$ 31.328	\$ 3.947.328
Arquitecto de software	108	\$ 101.553	\$ 10.967.724
Analista Sénior	196	\$ 60.932	\$ 11.942.672
Analista Junior	171	\$ 44.927	\$ 7.682.517
Analista junior de pruebas	140	\$ 60.932	\$ 8.530.480
Experto Especificador Junior	20	\$ 44.927	\$ 898.540
Diseñador gráfico	40	\$ 44.683	\$ 1.787.320
Experto en seguridad	32	\$ 94.783	\$ 3.033.056
Líder de infraestructura	32	\$ 91.397	\$ 2.924.704
Total recursos humanos por demanda	999		\$ 62.415.983

Y el costo total de recursos para la solución Elefantes Blancos Administrador es:

Tabla 38. Total costos por recursos Elefantes Blancos Administrador

NOMBRE DEL RECURSO	COSTO
Año 2013	\$ 63.582.820
Año 2014	\$ 62.415.983
Total costos por recursos	\$ 125.998.803

Para el detalle de las horas de trabajo ver Tabla 21: Cronogramas de Sprints y recursos Elefantes Blancos Administrador.

La estimación detallada de la solución se encuentra en el documento anexo a este plan de proyecto GLFS2-GB-PLP-PlandeProyectoSolucionesMoviles4-Estimacion.xlsx, ubicado en Confluence, en el repositorio 00 – FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de proyecto / Soluciones Moviles 4 / Control de Cambios No 1

5.3.2 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

De acuerdo a los entregables definidos en el plan de alcance de la solución, se estimaron los siguientes costos por entregable de la solución Elefantes Blancos Administrador.

Tabla 39. Discriminación de costos por entregable Elefantes Blancos Administrador

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		COSTO ENTREGABLE
Diseño	Documento de diseño detallado	Arquitectura general y detallada de la solución.	\$ 3.000.000
		Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	\$ 3.000.000
		Requerimientos no funcionales de la solución.	\$ 1.500.000
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		\$ 704.100
	Guía metodológica para los desarrolladores.		\$ 704.100
	Prototipo de la solución.		\$ 2.000.000
	Documento de plan de pruebas.		\$ 2.200.315
	Plan de capacitación.		\$ 1.210.500
	Plan de administración de la capacidad.		\$ 2.000.000
	Plan de seguridad de la solución.		\$ 1.929.505
	Plan de pruebas de estrés y carga.		\$ 1.000.000
	Plan de construcción detallado.		\$ 500.000
Implementación	Código fuente de la solución TIC.		\$ 16.508.204
	Informe de Pruebas.		\$ 1.800.000
	Registro de incidencias.		\$ 1.800.000
	Informe de gestión de las incidencias.		\$ 1.800.000
	Manuales de uso y operación.		\$ 1.800.000
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas.		\$ 1.800.000
	Informe de capacitación.		\$ 1.800.000
	Formato diligenciado de solicitud de infraestructura.		\$ 249.141
	Solución final instalada en Preproducción.		\$ 1.800.000
	Informe de instalación en ambiente de preproducción.		\$ 1.800.000
	Documento que contenga la parametrización.		\$ 1.800.000
	Instaladores.		\$ 1.800.000
	Acta de instalación.		\$ 249.141
	Acta de recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de todos los productos.		\$ 249.141
	Informe de pruebas de la solución.		\$ 1.800.000
	Certificación de entrega del código fuente.		\$ 249.141
	Entrega de licencias de desarrollo.		\$ 249.141
	Medio magnético con código fuente y manuales.		\$ 249.141
	Acta de entrega de la solución TIC.		\$ 249.141
	Informe de Ethical Hacking.		\$ 1.800.000
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.		\$ 1.800.000
	Plan de seguridad ajustado si aplica.		\$ 1.800.000



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	COSTO ENTREGABLE
	Informe de pruebas de estrés y carga.	\$ 1.800.000
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	\$ 1.800.000
	Modelo de Operación.	\$ 1.800.000
Paso a Producción	Solución final instalada.	\$ 1.300.000
	Informe de instalación en ambiente de producción.	\$ 1.300.000
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.	\$ 1.300.000
	Documento que contenga la parametrización aplicada.	\$ 1.300.000
	Instaladores.	\$ 1.300.000
	Acta de instalación.	\$ 249.141
	Acta de recibo a satisfacción.	\$ 249.141
	Licencias del software, si aplica.	\$ 249.141
	Informe del Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, si aplica.	\$ 1.300.000
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	\$ 1.300.000
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	\$ 1.300.000
	Informe de pruebas de estrés y carga.	\$ 1.300.000
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	\$ 1.300.000
	Carta de garantía y soporte.	\$ 249.141
Estabilización	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.	\$ 1.500.000
	Registro y solución de incidencias.	\$ 1.500.000
	Registro y gestión de solicitudes de soporte.	\$ 1.500.000
	Informe de acompañamiento a la operación.	\$ 1.500.000
	Modelo de operación ajustado.	\$ 1.500.000
	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados.	\$ 1.500.000
	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados.	\$ 1.500.000
Costos no asociados a entregables		\$ 25.176.754
Entregables comunes		\$ 7.701.767
TOTAL		\$ 125.998.803

5.3.3 OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

A continuación se presentan otros costos requeridos para llevar a cabo la solución, los cuales deben ser sumados al total de costos del cuadro resumen del esfuerzo, sobre el cual se basan, para obtener el costo total del proyecto:

Tabla 40. Otros costos asociados a la solución Elefantes Blancos Administrador

CONCEPTO	VALOR
Gastos Administrativos (15%)	\$ 18.899.820
Riesgos e imprevistos (12%)	\$ 15.119.856
Utilidad (13,6%)	\$ 17.135.837
Otros costos asociados a la ejecución (3%)	\$ 3.779.964
TOTAL OTROS COSTOS	\$ 54.935.477

5.3.4 COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

Tabla 41. Costo total de la solución Elefantes Blancos Administrador

CONCEPTO	VALOR
Costos del proyecto	\$ 125.998.803
Otros Costos	\$ 54.935.477
TOTAL	\$ 180.934.280
IVA	\$ 28.949.485
TOTAL CON IVA EB ADMINISTRADOR	\$ 209.883.765

5.3.5 HITOS DE PAGO ELEFANTES BLANCOS ADMINISTRADOR

La solución comprende los siguientes hitos generales de pago:

Tabla 42. Hitos Generales de Pagos Elefantes Blancos Administrador

HITO DE PAGO ELEFANTE ADMINISTRADOR	DESCRIPCIÓN	VALOR SIN IVA	IVA	VALOR CON IVA
Pago Inicial	Al momento de la aprobación del plan de trabajo.	\$ 59.145.353	\$ 9.463.256	\$ 68.608.609
2do Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la entrega de la solución	\$ 60.894.464	\$ 9.743.115	\$ 70.637.579
3er Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la puesta en producción y estabilización de la solución.	\$ 60.894.463	\$ 9.743.114	\$ 70.637.577
Total		\$ 180.934.280	\$ 28.949.485	\$ 209.883.765



5.4 ESTIMACIÓN DE LA SOLUCIÓN APPSERVI

A continuación se presenta un cuadro resumen del esfuerzo por cada uno de los integrantes del grupo por demanda de la solución AppServi.

5.4.1 COSTOS APPSERVI

En la siguiente tabla se presenta el resumen de costos originados en las horas de esfuerzo estimadas para cada uno de los roles de los equipos por demanda de la solución AppServi:

Tabla 43. Resumen del esfuerzo y costo AppServi

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO (HORAS)	VALOR HORA 2014	COSTO
Líder técnico	148	\$ 79.863	\$11.819.724
Experto Documentador junior	148	\$ 31.328	\$4.636.544
Arquitecto de software	110	\$ 101.553	\$11.170.830
Experto Programador de Soluciones Móviles	202	\$ 59.480	\$12.014.960
Experto Programador de Soluciones Móviles	202	\$ 59.480	\$12.014.960
Analista Junior	200	\$ 44.927	\$8.985.400
Analista Junior de Pruebas	100	\$ 47.391	\$4.739.100
Experto en Seguridad	32	\$ 94.783	\$3.033.056
Líder de Infraestructura	8	\$ 91.397	\$731.176
Diseñador Gráfico	80	\$ 44.683	\$3.574.640
Total recursos humanos por demanda	1230		\$72.720.390

Para el detalle de las horas de trabajo ver Tabla 22: Cronogramas de Sprints y recursos AppSservi.

La estimación detallada de la solución se encuentra en el documento anexo a este plan de proyecto GLFS2-GB-PLP-PlandeProyectoSolucionesMoviles4-Estimacion.xlsx, ubicado en Confluence, en el repositorio 00 – FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de proyecto / Soluciones Moviles 4 / Control de Cambios No 2

5.4.2 DISCRIMINACIÓN DE COSTOS POR ENTREGABLES DE LA SOLUCIÓN APPSERVI

De acuerdo a los entregables definidos en el plan de alcance de la solución, se estimaron los siguientes costos por entregable de la solución AppServi.

Tabla 44. Discriminación de costos por entregable AppServi

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE		COSTO ENTREGABLE
Recepción y validación de Requerimientos	Formatos de asistencia.		\$ 189.564
	Soportes de evaluación a los asistentes en la metodología.		
	Acta de inicio de la solución.		\$ 249.141
Planeación	Actualización Criterios de aceptación para cada uno de los entregables.		\$ 736.590
Diseño	Documento de Diseño Detallado	Actualización arquitectura general y detallada de la solución.	\$ 800.000
		Actualización Vista de casos de uso y/o vista por escenarios.	\$ 800.000
		Actualización Requerimientos no funcionales de la solución.	\$ 800.000
	Plan para desarrollar una arquitectura robusta para la solución TIC.		\$ 704.100
	Guía metodológica para los desarrolladores.		\$ 704.100
	Actualización Prototipo de la solución.		\$ 800.000
	Documento de plan de pruebas.		\$ 2.200.315
	Actualización Documento de plan de pruebas.		\$ 1.210.500
	Actualización Plan de capacitación.		\$ 1.929.505
	Plan de administración de la capacidad.		\$ 800.000
	Actualización Plan de seguridad de la solución.		\$ 800.000
	Actualización Plan de pruebas de estrés y carga.		\$ 704.100
	Informes de seguimiento	Informe semanal (9)	\$ 10.894.500
		Informe mensual (3)	\$ 3.631.500
	Implementación	Código fuente de la solución TIC.	
Informe de Pruebas.		\$ 420.000	
Registro de incidencias.		\$ 420.000	
Informe de gestión de las incidencias.		\$ 420.000	
Manuales de uso y operación.		\$ 420.000	
Manual de instalación, configuración y solución de problemas.		\$ 420.000	
Informe de capacitación.		\$ 420.000	
Formato diligenciado de solicitud de infraestructura.		\$ 420.000	
Solución final instalada en Preproducción.		\$ 420.000	
Informe de instalación en ambiente de preproducción.		\$ 420.000	



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	COSTO ENTREGABLE
	Documento que contenga la parametrización.	\$ 420.000
	Instaladores.	\$ 420.000
	Acta de instalación.	\$ 249.141
	Acta de recibo a satisfacción por parte de la Interventoría de todos los productos.	\$ 0
	Informe de pruebas de la solución.	\$ 420.000
	Certificación de entrega del código fuente.	\$ 249.141
	Entrega de licencias de desarrollo.	\$ 420.000
	Medio magnético con código fuente y manuales.	\$ 420.000
	Acta de entrega de la solución TIC.	\$ 249.141
	Informe de Ethical Hacking.	\$ 420.000
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	\$ 420.000
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	\$ 420.000
	Informe de pruebas de estrés y carga.	\$ 420.000
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	\$ 420.000
	Modelo de Operación.	\$ 420.000
Paso a Producción	Solución final instalada.	\$ 420.000
	Informe de instalación en ambiente de producción.	\$ 420.000
	Manual de instalación, configuración y solución de problemas ajustado, si aplica.	\$ 420.000
	Documento que contenga la parametrización aplicada.	\$ 420.000
	Instaladores.	\$ 420.000
	Acta de instalación.	\$ 249.141
	Acta de recibo a satisfacción.	\$ 0
	Licencias del software, si aplica.	\$ 420.000
	Informe del Ethical Hacking realizado a la solución en el ambiente productivo, si aplica.	\$ 420.000
	Informe de pruebas de vulnerabilidad.	\$ 420.000
	Plan de seguridad ajustado si aplica.	\$ 420.000
	Informe de pruebas de estrés y carga.	\$ 420.000
	Plan de capacidad ajustado, si aplica.	\$ 420.000
	Carta de garantía y soporte.	\$ 420.000
Estabilización	Documento de evaluación de comportamiento del sistema.	\$ 420.000
	Registro y solución de incidencias.	\$ 420.000
	Registro y gestión de solicitudes de soporte.	\$ 420.000
	Informe de acompañamiento a la operación.	\$ 420.000

FASE SEGÚN PLIEGOS	ENTREGABLE	COSTO ENTREGABLE
	Modelo de operación ajustado.	\$ 420.000
	Manuales de usuario (administrador, operador y usuario final) actualizados.	\$ 420.000
	Código fuente, instaladores, informes de pruebas actualizados.	\$ 311.800
Costos no Asociados a Entregables		\$ 14.544.078
TOTAL		\$ 72.720.390

5.4.3 OTROS COSTOS ASOCIADOS A LA SOLUCIÓN APPSERVI

A continuación se presentan otros costos requeridos para llevar a cabo la solución, los cuales deben ser sumados al total de costos del cuadro resumen del esfuerzo, sobre el cual se basan, el costo total del proyecto que se encuentra detallado en la Tabla 45. Costo total de la solución AppServi, a través de esta solución, se abona el valor no ejecutado de la solución PEC Móvil:

Tabla 45. Otros costos asociados a la solución AppServi

CONCEPTO	VALOR
Gastos Administrativos (15%)	\$ 10.908.059
Riesgos e imprevistos (12%)	\$ 8.726.447
Utilidad (13,6%)	\$ 9.889.973
Otros costos asociados a la ejecución (3%)	\$ 2.181.612
TOTAL OTROS COSTOS	\$ 31.706.091

5.4.4 COSTO TOTAL DE LA SOLUCIÓN APPSERVI

Tabla 46. Costo total de la solución AppServi

CONCEPTO	VALOR
Costos del proyecto	\$ 72.720.390
Otros Costos	\$ 31.706.091
TOTAL	\$ 104.426.481
IVA	\$ 16.708.237
TOTAL CON IVA	\$ 121.134.718

Nota: A través de esta solución se incorpora el presupuesto no ejecutado en la solución PEC Móvil \$16.050.099 sin IVA.



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

5.4.5 HITOS DE PAGO APPSERVI

Los \$16.050.099 no ejecutados de la solución móvil PEC se distribuyen en los 3 hitos de pago de la solución AppServi, de la siguiente manera:

Tabla 47. Hitos de Pago AppServi

HITO DE PAGO APPSERVI	DESCRIPCIÓN	VALOR SIN IVA	VALOR PAGADO PEC (SIN IVA)	NETO	IVA	VALOR CON IVA
Pago Inicial	Al momento de la aprobación del plan de trabajo.	\$ 34.460.739	\$ 5.296.533	\$ 29.164.206	\$ 4.666.273	\$ 33.830.479
2do Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la entrega de la solución	\$ 34.982.871	\$ 5.376.783	\$ 29.606.088	\$ 4.736.974	\$ 34.343.062
3er Hito de Pago	Al momento de completar a satisfacción la puesta en producción y estabilización de la solución	\$ 34.982.871	\$ 5.376.783	\$ 29.606.088	\$ 4.736.974	\$ 34.343.062
Total		\$ 104.426.481	\$ 16.050.099	\$ 88.376.382	\$ 14.140.221	\$ 102.516.603

ll

6. PLAN DE CALIDAD

El alcance de este capítulo es establecer los lineamientos de la gestión de la Calidad del Proyecto, con el objeto de asegurar las necesidades y expectativas del Cliente con relación al presente proyecto.

El plan de calidad para este proyecto se soporta en el plan de calidad de la “Fábrica de Software” incluido en el documento “GLFS2-GB-PLN-PT-PlanDeTrabajo.docx”, numeral 3.12.3 Plan de Gestión de Calidad, que puede consultarse en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> repositorio 00-Fábrica de Software en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de Trabajo.

6.1 ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

De acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de las auditorías internas, mencionadas en la sección 3.12.3.3.5 Auditorías internas de calidad del documento “GLFS2-GB-PT-PlanDeTrabajo”, se establece la siguiente programación:

Tabla 48. Auditorías Internas de Aseguramiento de Calidad

PERIODICIDAD	OBJETIVO
Al finalizar el Sprint 1	Verificar que el proyecto se ejecuta de acuerdo con lo definido en el plan de proyecto de la solución.
Al finalizar el Sprint de diseño de la solución PEC	Verificar que el proyecto se ejecuta de acuerdo con lo definido en el plan de proyecto de la solución
Durante el Sprint 1 de la implementación de AppServi	Verificar que el proyecto en esta nueva etapa, se ejecuta de acuerdo con lo definido en el plan de proyecto de la solución

Las auditorías internas de calidad no generan ningún entregable ante el cliente debido a que corresponden a un proceso interno de aseguramiento de la calidad.

6.2 APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS

De acuerdo con el documento de “GLFS2-GB-ANS-AcuerdoNivelesDeServicio” que puede consultarse en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence>, en el repositorio 00-Fábrica de Software en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de Trabajo / Anexos, los niveles de servicio que aplican para las tres soluciones incluidas en el proyecto son:



Tabla 49. Descripción de los niveles de servicio aplicables

No.	DESCRIPCIÓN ANS APLICABLES
1	Nivel de cumplimiento en las entregas al cliente
2	Índice de rendimiento de la programación basada en tiempos
3	Revisión de entregables
5	Confiabilidad de la solución
6	Nivel de defectos en pruebas en la etapa de implementación
7	Reapertura de defectos en la etapa de implementación y estabilización.
8	Nivel de defectos en la etapa de estabilización
9	Tiempo del proyecto dedicado a corrección de defectos en la etapa de implementación.
10	Tiempo promedio de resolución de Defectos en Estabilización

Las mediciones de ANS se realizarán de manera independiente para cada una de las soluciones.

6.3 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD

La gerencia de proyecto de la solución es la responsable del cumplimiento del plan de calidad. La gerencia hará un seguimiento de los ANS, identificará desviaciones y presentará un informe de avance semanal a la gerencia de portafolio, con corte al viernes inmediatamente anterior, detallando los indicadores de control de calidad, el cual contempla como mínimo los siguientes aspectos:

- Prioridades
- Riesgos
- Control de tiempo
- Valor ganado
- Resultados predecibles
- Control presupuestal
- Abastecimientos (si aplica)
- Lecciones aprendidas
- Control de cambios

7. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

El Plan de Administración del equipo de trabajo se encuentra detallado en lo referente a:

- Estructura organizacional – equipo por demanda
- Roles y responsabilidades

El equipo de trabajo de la UT Software Works para este proyecto, está conformado por los integrantes del grupo por demanda que serán apoyados por los integrantes del grupo base, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones.

7.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - EQUIPO POR DEMANDA

En la siguiente figura se presenta el organigrama, del equipo por demanda, para la ejecución de la solución Elefantes Blancos (tanto Móvil como Administrador), identificando el rol y la cantidad de recursos para cada una de las soluciones.

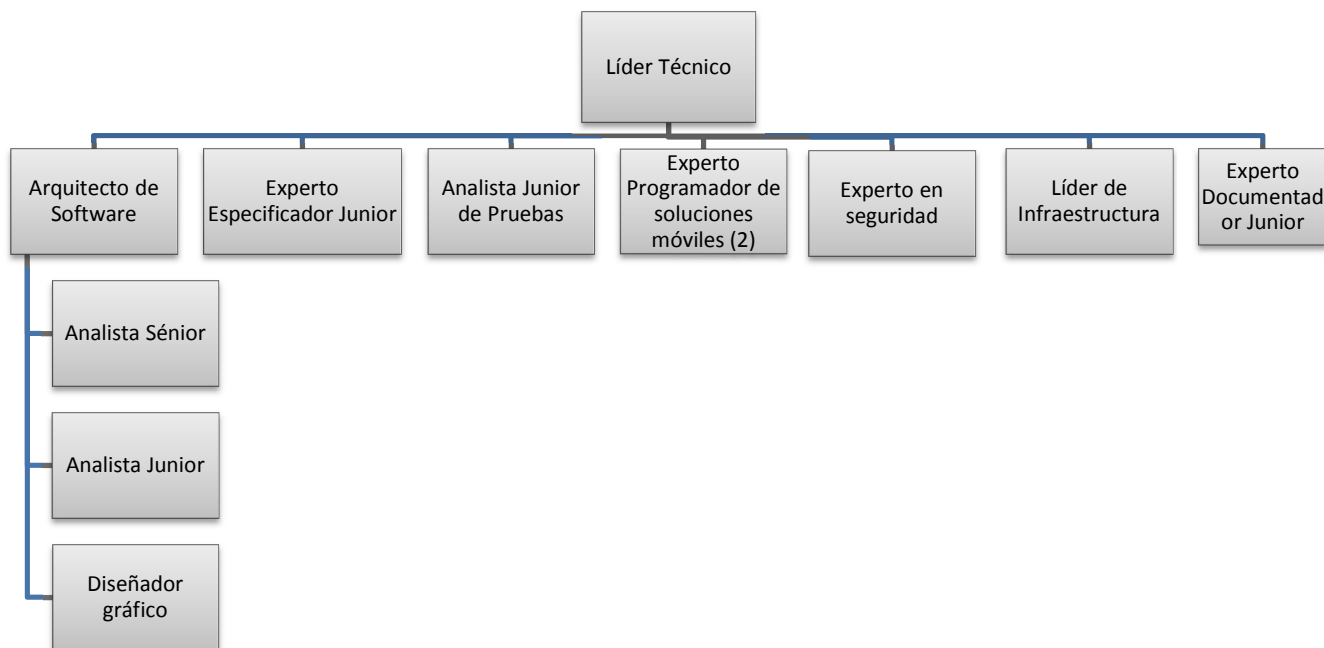


Figura 8. Equipo por demanda requerido para Administrador y App Elefantes Blancos

PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

En la siguiente figura se presenta el organigrama, del equipo por demanda, para la ejecución de la solución PEC móvil, identificando el rol y la cantidad de recursos para cada una de las soluciones.

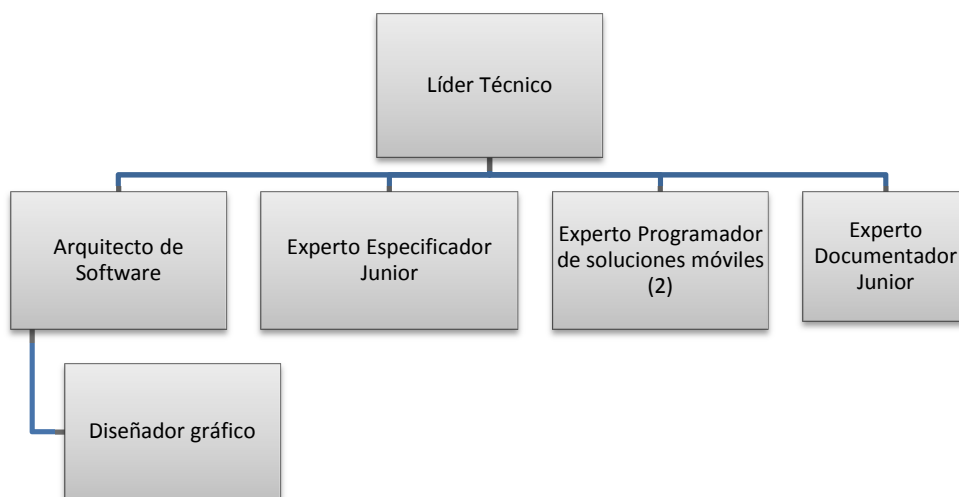


Figura 9. Equipo por demanda requerido PEC

En la siguiente figura se presenta el organigrama, del equipo por demanda, para la ejecución de la solución AppServi, identificando el rol y la cantidad de recursos para cada una de las soluciones.

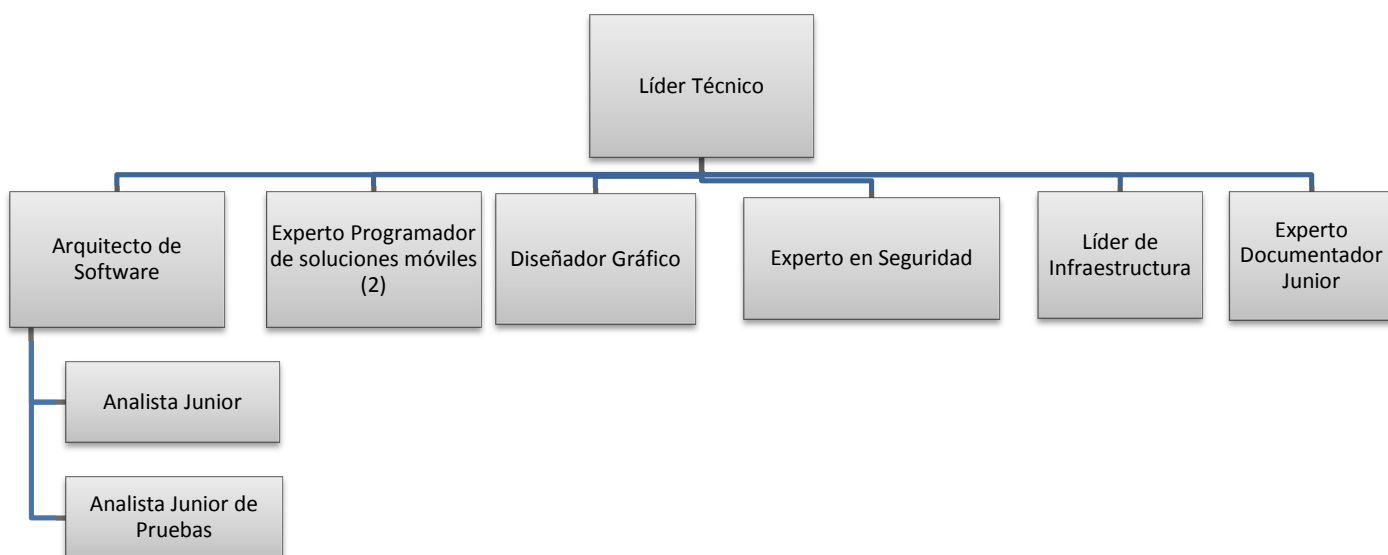


Figura 10. Equipo por demanda requerido AppServi

7.2 ROLES Y RESPONSABILIDADES

Los roles y responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo por demanda de UT Software Works se encuentran en el documento “GLFS2-GB-PLN-PGR-GestionRecursoHumano”, en el capítulo “Roles y Responsabilidades” numeral 3.3.2 Equipo de Trabajo por Demanda, que puede consultarse en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE, en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Gestión de Recursos.

El Líder Técnico, además de cumplir con las funciones descritas en el Plan de Gestión del Recurso Humano, cumplirá con las funciones de Gerencia del Proyecto.

Adicionalmente, para llevar a cabo la ejecución del proyecto, se planea la inclusión de los siguientes perfiles expertos, que se describen a continuación:

- **Experto programador de soluciones móviles:**

Programador con 2 años de experiencia en implementación de soluciones móviles principalmente sobre plataformas iOS (iPhone, iPod Touch y/o iPad) y/o Android y/o RIM y/o Windows iPhone.

Principales funciones:

- Implementar soluciones móviles.
- Aplicar la arquitectura lógica y física definida para las soluciones móviles
- Aplicar las recomendaciones definidas de diseño de pantallas y usabilidad sobre las soluciones móviles

- **Experto en Seguridad**

Profesional con experiencia general de 3 años, de los cuales 2 años correspondan a experiencia específica en seguridad informática de proyectos soluciones de software.

Principales funciones:

- Identificar, evaluar y planear la mitigación de los riesgos del sistema relacionados con la seguridad de la información.
- El experto de seguridad brindará su apoyo al equipo por demanda en cuanto a seguridad informática, riesgos posibles, vulnerabilidades y recomendaciones de mejoras de seguridad en las etapas de implementación y pruebas.

- **Experto Documentador Junior**

Tecnólogo o estudiante de últimos semestres de carreras profesionales, con experiencia certificada de 2 años en tareas administrativas y/o documentación y/o asistencia de gerencia.

Principales funciones:

- Responsable de la calidad de los productos, documentos o artefactos que genera.



- Alcanzar la calidad en las actividades de los procesos en los cuales está involucrado.
- Experto Especificador Junior

Profesional de cualquier área con dos (2) años de experiencia y participación en un (1) proyecto ejerciendo funciones de Especificador o Analista Funcional.

Principales funciones:

- Revisar los requerimientos e investigar sobre las necesidades de información, formularios y procedimientos que soporten los casos de uso de la solución.
- Verificar que el equipo de diseño entienda el requerimiento y las necesidades de los usuarios de la entidad.
- Participación en la elaboración del documento de vistas de casos de uso
- Participación en la especificación de requerimientos funcionales y no funcionales

7.3 CONTRATACIÓN DE RECURSOS

Las hojas de vida de los recursos propuestos por la UT Software Works serán evaluadas y aprobadas por la Interventoría. Cada equipo de trabajo deberá conformarse en máximo 20 días calendario a partir de la aprobación del Plan de Proyecto.

En ningún caso el recurso humano correspondiente al equipo de trabajo base podrá prestar sus servicios en el equipo de trabajo por demanda, de manera concomitante. Todo lo anterior de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones¹

¹COLOMBIA. Programa de Agenda de Conectividad. Pliego de condiciones. Numeral 2.2. equipo de trabajo por demanda, Anexo 9 - Especificaciones técnicas.

8. PLAN DE COMUNICACIONES

El plan de comunicaciones provee las recomendaciones acerca de la forma como se pueden comunicar las partes interesadas dentro del proyecto, indicando entre otros los diferentes medios y esquemas de comunicación, los contactos autorizados, los niveles de escalamiento, periodicidad de los esquemas, criterios para identificación de las comunicaciones, y en general todo lo tendiente a buscar un adecuado y eficiente flujo de información. Lo anterior, se encuentra detallado para este proyecto en el documento “GLFS2_GB_PCM_Plandecomunicaciones”, que puede consultarse en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence>, en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE, en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de Comunicaciones y de manera específica se describen los siguientes aspectos aplicables al presente proyecto.

8.1 INTERESADOS

Tabla 50. Directorio de participantes – GEL

NOMBRE	CARGO EN EL PROYECTO	TELÉFONO	E-MAIL
Johanna Pimiento	Directora de Gobierno en línea Dirección de Gobierno en línea	3442270	johanna.pimiento@gobiernoenlinea.gov.co
Rafael Londoño	Consultor Dirección de Gobierno en línea	3442270	rafael.londono@gobiernoenlinea.gov.co
Jorge Santiago Moreno	Consultor Dirección de Gobierno en línea	3442270	jorge.moreno@gobiernoenlinea.gov.co
Luisa Medina	Consultor / Líder técnico de la solución	3442270	luisa.medina@gobiernoenlinea.gov.co

Tabla 51. Directorio de Participantes – UT Software Works

NOMBRE	CARGO EN EL PROYECTO	TELÉFONO	E-MAIL
Rafael Osorio	Gerente de Portafolio	3694747	gerenteportafolio@softwareworks.com.co
Carmen Sepúlveda	Líder de Calidad	3694747	lidercalidad@softwareworks.com.co
Carlos Merchán	Líder de requerimientos	3694747	liderrequerimientos@softwareworks.com.co
Carolina Fajardo	Analista documentador	3694747	analistarequerimientos@softwareworks.com.co
Oriana Supanteve	Administrativo apoyo	3694747	administrativoapoyo@softwareworks.com.co



Tabla 52. Directorio de participantes Interventoría

NOMBRE	CARGO EN EL PROYECTO	TELÉFONO	E-MAIL
Claudia Jiménez	Gerente de Interventoría	7434440	claudia.jimenez@redcom.com.co
Mónica Monroy	Consultor de procedimientos y herramientas de interventoría	7434440	monica.monroy@redcom.com.co
Luis Felipe Galeano	Arquitecto de Software	7434440	luis.galeano@redcom.com.co

El directorio de participantes por parte de las entidades será oficializado por GEL a la UTSW una vez inicie la ejecución del presente proyecto.

8.2 ESQUEMA DE COMUNICACIONES

El esquema de comunicaciones entre los diferentes grupos, está basado en el documento “GLFS2_GB_PLN_PCM_Plandecomunicaciones” que puede consultarse en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence>, en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE, en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de Comunicaciones.

Tabla 53. Matriz de Escalamiento – GEL

CARGO	NIVEL DE ESCALAMIENTO	FRECUENCIA
Consultor líder técnico de la solución	1	Permanente
Consultor líder de diseño y desarrollo	2	Permanente
Consultor coordinador de soluciones y servicios tecnológicos	3	Permanente
Directora de Gobierno en línea	4	5 días posterior a la generación de una solicitud o alerta

Tabla 54. Matriz de Escalamiento – UT Software Works

CARGO EN EL PROYECTO	NIVEL DE ESCALAMIENTO	FRECUENCIA
Líder técnico – grupo por demanda	1	Permanente
Gerente de Portafolio	2	3 días posterior a la generación de una solicitud o alerta
Representante Legal	3	5 días posterior a la generación de una solicitud o alerta

Tabla 55. Matriz de Escalamiento – Interventoría

CARGO EN EL PROYECTO	NIVEL DE ESCALAMIENTO	FRECUENCIA
Gerente de Interventoría	1	Permanente
Representante Legal	2	3 días posterior a la generación de una solicitud o alerta
Gerente General	3	10 días posterior a la generación de una solicitud o alerta

9. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

Es importante realizar una gestión adecuada a los riesgos del proyecto, de tal forma que se asegure su ejecución en la manera prevista. Para tal efecto se han identificado algunos de estos que, de manera temprana, deben ser mitigados mediante estrategias de gestión del proyecto, de tipo técnico, y jurídico. Esta gestión se basa en el plan de gestión de riesgos establecido para la fábrica de software, y la identificación de los mismos específica se encuentra en el plan de proyecto.

La gestión de los riesgos del proyecto está contenida dentro de los puntos requeridos en el informe semanal de seguimiento del proyecto, el cual tendrá el siguiente detalle:

- Nuevos riesgos identificados
- Cambios en la prioridad de los riesgos
- Riesgos que han desaparecido
- Disparadores de riesgos ejecutados
- Planes de mitigación ejecutados
- Planes de contingencia ejecutados

9.1 ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se realizó de acuerdo con lo establecido en el Plan de Riesgos de plan de trabajo del portafolio numeral 7. Análisis de riesgos del documento “GLFS2-GB-PLN-PRG-PlanGestionRiesgos”. Ubicado en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2.Planeacion / Gestión de Riesgos.

La lista inicial de riesgos identificados así como el análisis y la respuesta planteada a cada uno de estos se encuentra definida en la siguiente matriz de riesgos:



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

Tabla 56. Matriz de riesgos

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
1	<p>Demoras en las revisiones de los entregables del proyecto POR la cantidad de revisores involucrados (GEL, Interventoría y Entidades) LO QUE OCASIONARÍA que se afecten los niveles de respuesta a GEL o se afecte a la UT Software Works porque se tendrían tiempos muertos en sus recursos.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Retrasos en el desarrollo de las Soluciones por comunicación deficiente entre la entidad contratante y las entidades que requieren la solución informática"</i></p>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Establecer revisiones conjuntas donde se puedan abordar los documentos y se puedan hacer correcciones inmediatas sobre los mismos. Este mecanismo será validado dependiendo del entregable a revisar. Se revisará tabla de contenido y criterios de aceptación por entregable.	GEL	Se baja la calificación ya que se han logrado manejar en tiempos cortos las revisiones de los entregables.	2014-02-28
2	<p>No disponibilidad de la información o de soluciones actuales provistas por terceros POR falta de formalización de responsabilidades de las partes o incumplimiento de las mismas LO QUE OCASIONARÍA retrasos en el desarrollo de los entregables del proyecto.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</i></p>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Apoyarse en el GEL para la consecución temprana de disponibilidad de las soluciones. Formalizar responsabilidades de las partes.	GEL	Se baja la calificación ya que en el momento se cuenta con toda la información requerida lo cual no ha generado retrasos importantes en el desarrollo de las soluciones.	2014-02-28
3	<p>Retrasos en el desarrollo de las Soluciones, POR no contar con el suficiente nivel de detalle del requerimiento proporcionado por GEL LO QUE OCASIONARÍA retrasos en el desarrollo de los entregables del proyecto.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</i></p>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Se incluirá actualización del alcance del proyecto dentro de la fase de diseño de las soluciones y se ajustará el alcance a través del Procedimiento de Control de Cambios.	GEL	Se baja la calificación ya que no se tienen retrasos importantes en el desarrollo de las soluciones.	2014-02-28

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
4	Retrasos en el desarrollo de las Soluciones, POR no involucrar los perfiles de los equipos por demanda en las estimaciones LO QUE OCASIONARÍA retrasos en el desarrollo de los entregables del proyecto. Asociado al riesgo de pliegos: <i>"Errores o imprecisiones por parte del contratista al identificar los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones"</i>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Se garantizará la inclusión de personal con experiencia en levantamiento y especificación de requerimientos funcionales y técnicos y se harán verificaciones en los comités de seguimiento	UT Software Works	Se baja la calificación ya que no se han generado retrasos en el desarrollo de los entregables.	2014-02-28
5	Delitos Informáticos (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009) cometidos por parte de terceros POR no contemplar en el diseño los aspectos de seguridad suficientes LO QUE OCASIONARÍA problemas en la integridad de información sensible de la solución. Asociado al riesgo de pliegos: <i>"Delitos Informáticos (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009)"</i>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Un experto en seguridad hará parte del equipo para ejecutar pruebas de vulnerabilidad y de seguridad en general, además de apoyar en la elaboración de los planes de seguridad de la solución.	UT Software Works	Se baja la calificación del riesgo ya que no se ha presentado durante el desarrollo del proyecto.	2014-02-28
6	No tener a tiempo la infraestructura requerida para la instalación de la solución por parte de GEL o la entidad correspondiente donde quedará alojada la solución POR no realizar las proyecciones y preparación temprana de las condiciones de infraestructura requeridas para realizar la instalación de la solución LO QUE OCASIONARÍA retrasos en las pruebas del producto y puesta en marcha del mismo. Asociado al riesgo de pliegos: <i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</i>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Realizar las proyecciones y preparación temprana de las condiciones de infraestructura requeridas del ambiente de producción para realizar el despliegue de la solución.	GEL ENTIDADES	Se baja la calificación ya que no se ha presentado este riesgo en el proyecto.	2014-02-28
7	Se incrementa el tiempo para definición y construcción de los servicios web POR no suministro oportuno de la información y acceso a sistemas fuente en la entidad LO	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Realizar un acuerdo de alto nivel para comprometer a las entidades a disponer de los recursos requeridos para	GEL Entidades	Baja la calificación del riesgo ya que en este	2014-02-28



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
	<p>QUE OCASIONARIA retrasos en la ejecución de actividades dependientes, tiempos muertos en los recursos de la UTSW e incremento del tiempo y costo de la solución.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser"</i></p>				<p>llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Responsable GEL.</p>		<p>momento del proyecto no se presenta.</p>	
8	<p>Ausencia de personal clave (arquitecto, líder de requerimientos, líderes técnicos) POR diferentes circunstancias LO QUE OCASIONARIA pérdida de conocimiento del proyecto y retrasos en el desarrollo de las Soluciones</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Retrasos en el desarrollo de las Soluciones, por ausencia de persona clave"</i></p>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	<p>1. Elaboración y documentación de procedimientos detallados para las tareas desempeñadas por el personal clave.</p> <p>2. Establecer incentivos que sean atractivos para posibles nuevos colaboradores que tengan la experiencia requerida.</p>	UT Software Works	<p>Se baja la calificación ya que no se ha presentado en el proyecto.</p>	2014-02-28
9	<p>La calidad de los entregables generados no cumple con los niveles esperados por GEL POR la no interpretación adecuada de la información levantada LO QUE OCASIONARÍA retrasos en la ejecución del proyecto.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Errores o imprecisiones por parte del contratista al identificar los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones"</i></p>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	<p>Redacción del acta al finalizar la reunión para revisión conjunta con el entrevistado.</p> <p>Revisiones internas de la UT para validar con audios y con la persona que lidero la reunión.</p> <p>Revisión por parte de interventoría de que se incluyan los aspectos más relevantes tratados en la reunión.</p> <p>Proceso de revisión continuo y cercano a GEL para retroalimentación y ajustes a entregables antes de</p>	UT Software Works	<p>Se baja la calificación debido a que la calidad de los entregables se ha mejorado en este momento del proyecto.</p>	2014-02-28

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
					publicaciones formales.			
10	<p>Alcance del proyecto afectado POR requerimientos en constante cambio LO QUE OCASIONARÍA retrasos en la ejecución del proyecto.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos: "Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</p>	Muy remoto	Menor	Muy Bajo-	Enmarcar la planeación de los sprints dentro del alcance definido en el plan de proyecto	GEL	Se baja la calificación ya que no han surgido nuevos cambios en los requerimientos.	2014-02-28

En la siguiente matriz de riesgos se presenta la lista inicial de riesgos identificados para la implementación de la solución AppServi, así como el análisis y la respuesta planteada a cada uno de estos, este listado se revisará al inicio de la implementación de la solución como parte de las actividades del sprint 0:

Tabla 57. Matriz de riesgos – Control de Cambios 2

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
1	<p>Demoras en las revisiones de los entregables del proyecto POR la cantidad de revisores involucrados (GEL, Interventoría y Entidades) LO QUE OCASIONARÍA que se afecten los niveles de respuesta a GEL o se afecte a la UT Software Works porque se tendrían tiempos muertos en sus recursos.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p>"Retrasos en el desarrollo de las Soluciones por comunicación deficiente entre la entidad contratante y las entidades que requieren la</p>	Ocasional	Menor	Bajo	Establecer revisiones conjuntas donde se puedan abordar los documentos y se puedan hacer correcciones inmediatas sobre los mismos. Este mecanismo será validado dependiendo del entregable a revisar. Se revisará tabla de contenido y criterios de aceptación por entregable.	GEL		



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
	<i>solución informática</i>							
2	No disponibilidad de la información o de soluciones actuales provistas por terceros POR falta de formalización de responsabilidades de las partes o incumplimiento de las mismas LO QUE OCASIONARÍA retrasos en el desarrollo de los entregables del proyecto. Asociado al riesgo de pliegos: <i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</i>	Remoto	Muy Grave	Medio Alto-	Apoyarse en el GEL para la consecución temprana de disponibilidad de las soluciones. Formalizar responsabilidades de las partes.	GEL		
3	Retrasos en el desarrollo de la Solución, POR no contar con el suficiente nivel de detalle del requerimiento proporcionado por GEL LO QUE OCASIONARÍA retrasos en el desarrollo de los entregables del proyecto. Asociado al riesgo de pliegos: <i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</i>	Remoto	Muy Grave	Medio Alto -	Se incluirá actualización del alcance del proyecto dentro de la fase de diseño de las soluciones y se ajustará el alcance a través del Procedimiento de Control de Cambios.	GEL		
4	Retrasos en el desarrollo de la solución, POR no involucrar los perfiles de los equipos por demanda en las estimaciones LO QUE OCASIONARÍA retrasos en el desarrollo de los entregables del proyecto. Asociado al riesgo de pliegos: <i>"Errores o imprecisiones por parte del contratista al identificar los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones"</i>	Remoto	Grave	Medio -	Se garantizará la inclusión de personal con experiencia en levantamiento y especificación de requerimientos funcionales y técnicos y se harán verificaciones en los comités de seguimiento	UT Software Works		

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
5	<p>Delitos Informáticos (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009) cometidos por parte de terceros POR no contemplar en el diseño los aspectos de seguridad suficientes LO QUE OCASIONARÍA problemas en la integridad de información sensible de la solución.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Delitos Informáticos (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009)"</i></p>	Remoto	Muy grave	Medio- Alto	Un experto en seguridad hará parte del equipo para ejecutar pruebas de vulnerabilidad y de seguridad en general, además de apoyar en la elaboración de los planes de seguridad de la solución.	UT Software Works		
6	<p>No tener a tiempo la infraestructura requerida para la instalación de la solución por parte de GEL o la entidad correspondiente donde quedará alojada la solución POR no realizar las proyecciones y preparación temprana de las condiciones de infraestructura requeridas para realizar la instalación de la solución LO QUE OCASIONARÍA retrasos en las pruebas del producto y puesta en marcha del mismo.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser desarrolladas"</i></p>	Remoto	Muy Grave	Medio - Alto	Realizar las proyecciones y preparación temprana de las condiciones de infraestructura requeridas del ambiente de producción para realizar el despliegue de la solución.	GEL ENTIDAD		
7	<p>Se incrementa el tiempo para definición y construcción de los servicios web POR no suministro oportuno de la información y acceso a sistemas fuente en la entidad LO QUE OCASIONARIA retrasos en la ejecución de actividades dependientes, tiempos muertos en los recursos de la UTSW e incremento del tiempo y costo de la solución.</p> <p>Asociado al riesgo de pliegos:</p> <p><i>"Errores, imprecisiones, indisponibilidad o ausencia de personal idóneo y capaz, por parte de la Entidad a la que se le brinda apoyo en el desarrollo del proyecto, para"</i></p>	Remoto	Crítico	Alto-	<p>Realizar un acuerdo de alto nivel para comprometer a las entidades a disponer de los recursos requeridos para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Responsable GEL.</p>	GEL ENTIDAD		



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

No	RIESGO	CALIFICACIÓN		CALIFICACIÓN DEL RIESGO	TRATAMIENTO ACORDADO	RESPONSABLE	PLAN DE ACCIÓN	FECHA DE REVISIÓN
		PROBABILIDAD	CONSECUENCIA					
	<i>establecer los requisitos funcionales y técnicos de las soluciones a ser</i>							

Los riesgos continuarán siendo evaluados en las reuniones de planeación de riesgos y en las de seguimiento semanal.

9.2 SEGUIMIENTO Y CONTROL

La gerencia del presente proyecto es la responsable de monitorear los riesgos. El documento Matriz de riesgos será actualizado semanalmente por la gerencia de proyecto quien a su vez presentará un informe semanal a la gerencia de portafolio indicando claramente los cambios identificados con relación a los riesgos del proyecto, evaluando las actividades de mitigación y reportando el surgimiento de nuevos riesgos.

10. PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

Para la etapa inicial del proyecto se han identificado los siguientes requerimientos de adquisición.

Tabla 58. Requerimientos de adquisición

Adquisiciones	Dólares	Tasa de cambio	TOTAL
Servicio de tienda DANE Google	\$ 25	\$ 1.901	\$ 47.525
Servicio de tienda DANE Apple	\$ 99	\$ 2.045	\$ 202.455
Viáticos Campus Party	N/A		\$ 2.200.000
TOTAL			\$ 2.449.980

Nota: Se toma como base la TRM del momento en que se realizó el pago a cada proveedor. (Agosto 16 de 2013 y Marzo 6 de 2014, para tienda Google y tienda Apple respectivamente)

Durante la implementación se podrá actualizar el plan de gestión de las adquisiciones, soportado en el control de cambios aprobado por las partes, donde se incluyan los requerimientos que surjan de adquisición de productos de software o hardware, o servicios especializados adicionales a los acá indicados.



11. PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE CAMBIOS

En caso de presentarse algún cambio en el Alcance, Tiempo o Costo del presente plan de proyecto, se canalizará la solicitud empleando la metodología del plan de control de cambios, numeral 3.12.4 del documento “GLFS2-GB-PLN-PT-PlanDeTrabajo”, que puede consultarse en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> en el repositorio 00 FÁBRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de Trabajo.

12. PLAN DE INTEGRACIÓN DE PROYECTO

La gestión de integración del proyecto incluye los procesos y actividades necesarias para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de la dirección de proyectos dentro de los grupos de procesos de esta dirección.

Los planes subsidiarios de un plan de proyecto se encuentran articulados, de tal manera que pueden tener relacionados sus componentes, buscando la integración del proyecto.

Los procesos de dirección de proyectos son procesos de alguna manera también integradores, a través del presente documento.

Como lo especifica el PMBOK: "el desarrollar el plan para la dirección del proyecto es el proceso que consiste en documentar las acciones necesarias para definir, preparar, integrar y coordinar todos los planes subsidiarios". Por lo anterior, este plan debe ser coherente y servir como guía para todos los interesados. Igualmente, como lo especifica el PMBOK: "un plan de proyecto es un documento formal y aprobado que se utiliza para administrar la ejecución del proyecto. El cual será coherente y servirá como guía para todos los interesados".



13. METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

El enfoque establecido para la gestión y desarrollo del presente proyecto está enmarcado dentro de los procesos definidos en el modelo operativo GLFS2-GB-PLN-MO-ModeloOperativo.docx, el cual está ubicado en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> en el repositorio 00 FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MÓDULO DOCUMENTOS / Administración / 2.Planeacion/Modelo Operativo.

El proyecto será ejecutado con base en la metodología de desarrollo de la fábrica que se encuentra descrita en el documento GLFS2-GB-PLN-MD-MetodologiadeDesarrollo.docx ubicado en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> en el repositorio 00 - FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MÓDULO DOCUMENTOS / Administración / 2.Planeación/Metodología de Desarrollo.

14. TERMINOLOGÍA

ANDROID¹: Sistema operativo basado en Linux, diseñado principalmente para móviles con pantalla táctil como teléfonos inteligentes o tabletas inicialmente desarrollados por Android, Inc., que Google respaldó económicamente y más tarde compró en 2005.

ANS: Acuerdos de Niveles de Servicio. Contrato escrito entre un proveedor de servicio y su cliente con objeto de fijar el nivel acordado para la calidad de dicho servicio²

APP STORE³: Es un servicio para el iPhone, el iPod Touch, el iPad, Mac OS X Snow Leopard y Mac OS X Lion, creado por Apple Inc., que permite a los usuarios buscar y descargar aplicaciones informáticas de iTunes Store o Mac App Store.

CALIDAD: Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos

EDT: Estructura de Desglose del Trabajo, es la descomposición jerárquica, orientada al producto entregable, del trabajo que será ejecutado.

ELEFANTE BLANCO: Construcciones realizadas por la administración pública, costosas de mantener y que se encuentran inconclusas o en estado de abandono. Término generalmente asociado a temas de corrupción.

ENTREGABLE: Producto o servicio a entregar en cumplimiento de lo acordado en un contrato.

EQUIPO BASE: Es el equipo encargado de la administración del contrato y que su ejecución se realice dentro de los estándares, tiempos y estimaciones previstas. Así mismo, es el equipo que debe identificar y gestionar los ítems replicables o de sinergia entre las soluciones tecnológicas a implementar⁴.

EQUIPO POR DEMANDA: Equipos de trabajo acordado en el plan de proyecto de cada solución. Es el equipo de trabajo encargado de llevar a cabo las actividades planeadas para una solución.

FÁBRICA DE SOFTWARE: Empresa de la industria del software cuya misión es el desarrollo de software para sus clientes de acuerdo a los requisitos específicos que aquel le solicita⁵.

GEL: Gobierno en Línea. Dirección del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que busca implementar un conjunto de instrumentos técnicos, normativos y de política pública que promueven la construcción de un Estado más eficiente, transparente y

¹ <http://es.wikipedia.org/wiki/Android>

² http://es.wikipedia.org/wiki/Acuerdo_de_nivel_de_servicio

³ http://es.wikipedia.org/wiki/App_Store

⁴ Pliego de condiciones definitivo ubicado en la herramienta de gestión documental en el repositorio 00 - FABRICA DE SOFTWARE en el directorio MODULO DOCUMENTOS / Administración / 1. Iniciación / Documentos Referencia / Pliegos

⁵ http://es.wikipedia.org/wiki/F%C3%A1brica_de_software



PLAN DE PROYECTO SOLUCIONES MÓVILES 4

participativo, y que a su vez, preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad mediante el aprovechamiento de la tecnología⁶.

GEL XML: Gobierno En Línea eXtensible Markup Language. Lenguaje estándar de intercambio de información.

GEOLOCALIZACIÓN: se refiere al posicionamiento con el que se define la localización de un objeto espacial (representado mediante punto, vector, área, volumen) en un sistema de coordenadas. Entiéndase también georreferenciación.

GOOGLE PLAY⁷⁸: Antes llamado Android Market, es una tienda de software en línea desarrollada por Google para los dispositivos Android.

IDE: Un entorno de desarrollo integrado, llamado también IDE (sigla en inglés de integrated development environment), es un programa informático compuesto por un conjunto de herramientas de programación. Puede dedicarse en exclusiva a un solo lenguaje de programación o bien puede utilizarse para varios.⁹

iOS¹⁰: Sistema operativo móvil de la empresa Apple Inc. Originalmente desarrollado para el iPhone (iPhone OS), siendo después usado en dispositivos como el iPod Touch, iPad y el TV. Apple.

PEC: Sigla correspondiente a Portal del Estado Colombiano

PQR: Peticiones, Quejas y Reclamos. Son las actividades básicas del proceso de servicio al cliente desarrolladas en las oficinas comerciales que responden a las necesidades de los clientes

PRODUCT BACKLOG: Es un documento de alto nivel para todo el proyecto en el que se define el alcance del proyecto.

REST: Interfaz web simple que utiliza XML y HTTP, sin las abstracciones adicionales de los protocolos basados en patrones

RIESGO: Un riesgo es un evento o condición incierta que si ocurre tiene efectos negativos o positivos en el alcance de un proyecto.

SCRUM: Marco de trabajo para la gestión y desarrollo de software basada en un proceso iterativo e incremental utilizado comúnmente en entornos basados en el desarrollo ágil de software.¹¹

SPLASH: Pantalla de bienvenida que es una imagen que aparece mientras un juego o un programa se está cargando. Se utiliza en aplicaciones móviles sobre sistema operativo iOS.

⁶ <http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/que-es.shtml>

⁷ <http://es.wikipedia.org/wiki/Geolocalizacion>

⁸ http://es.wikipedia.org/wiki/Google_Play

⁹ http://es.wikipedia.org/wiki/Entorno_de_desarrollo_integrado

¹⁰ http://es.wikipedia.org/wiki/IOS_%28sistema_operativo%29

¹¹ <http://es.wikipedia.org/wiki/Scrum>

SPRINT: Concepto manejado por la metodología de desarrollo de software SCRUM, el cual hace referencia a un ciclo o iteración de trabajo donde se genera uno o varios entregables para validación con el usuario. Generalmente son periodos de tiempo de alrededor de un (1) mes.

SSPD: Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

TRÁMITE: Cada uno de los estados y diligencias que hay que recorrer en un negocio hasta su conclusión.¹²

UTSW: Unión Temporal Software Works

¹² <http://lema.rae.es/drae/?val=trámite>



15. ANEXOS

A continuación se relacionan los anexos al presente documento:

Anexo 1: GLFS2-GB-PLP-PlandeProyectoSolucionesMoviles4-Estimacion.xlsx, el cual se encuentra publicado en la herramienta de gestión documental Confluence <http://www.softwareworks.com.co:8086/confluence> en el repositorio 00 - FABRICA DE SOFTWARE en la ruta MODULO DOCUMENTOS / Administración / 2. Planeación / Plan de Proyecto / Soluciones Moviles 4 / Control de cambios No 2