

توقيع الموظف .....

## **المصرية**للاتصالات®

		السنترال :
/	/	التاريخ :

ولة الأقساط	واعادة حدد	a Jie	التليف	واتب	ا فد	تقسيد	طلب

البيانات الشخصية
رقم التليفون: فئة الخط:فئة الخط: الله الله الله الله الله الله الله الل
نوع العملية: 🗌 تقسيط مطالبة كاملة 📗 إعادة جدولة للأقساط
الاسم رباعياً:
نوع تحقیق الشخصیة: $oxdot$ رقم قومي $oxdot$ رخصة قیادة $oxdot$ جواز سفر $oxdot$ رخصة سلاح
رقم تحقيق الشخصية:
تاريخ الإصدار: جهة الإصدار:الجنسية:
أرجو الموافقة على تقسيط المطالبات المستحقة على الخط المذكور أعلاه وذلك على أقساط شهرية وألتزم بسداد تلك الأقساط في مواعيدها المحددة أو سداد تلك الأقساط بالمصاريف الإدارية للتأخير في حالة تأخيري عن السداد في المواعيد المحددة.
بيانات المراسلة *برجاء تحديد أي الوسائل تفضلها للتواصل معك
- رقم تليفون المنزل:
- رقم الفاكس:
– البريد الإلكتروني:
البيانات الحسابية (تملأ بمعرفة الموظف المختص)
رقم التليفون: فئة الخط: السنترال:
رقم الحساب: الاسم:
تاريخ الموافقة على التقسيط / /
المطالبات: القيمة المستحقة:
قيمة أول قسط: قيمة كل قسط:
تاریخ أول قسط: / /



## **المصرية**للاتصالات°

مع العلم بضرورة سداد الأقساط شهرياً في الموعد المحدد لشهر الاستحقاق

- بداية من القسط الثاني تُضاف مصاريف إدارية للتقسيط بقيمة 1،5 % بحد أدنى 10 جنيهات
- و في حالة تأخر السداد، تُضاف مصاريف التأخير بقيمة 1،5 % من قيمة القسط بحد أدنى 10 جنيهات بخلاف ضريبة القيمة المضافة المستحقة على العملاء

	الموظف	وقيع	تر
--	--------	------	----