|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Проверка | Результат | Комментарий |
| Работа с текстом | | | |
| 1. | Отменить |  |  |
| 1.1 | Отменить последние изменение с помощью строки меню (Правка/Отменить) |  |  |
| 1.2 | Отменить последние изменение с помощью контекстного меню (Правой клавишей мыши вызываем меню, нажимаем Отменить) |  |  |
| 1.3 | Отменить изменения, используя горячии клавиши (Ctrl+Z) |  |  |
| 1.4 | Проверить кольчество возможных отмен |  |  |
| 2. | Вырезать |  |  |
| 2.1 | Выделить част документ и вырезать с помощью фунций меню (Правка/Вырезать) |  |  |
| 2.2 | Выделенную часть текста вырезать, используя контекстное меню (вызвать меню правой клавишей, нажать Вырезать) |  |  |
| 2.3 | Вырезать часть документа, используя горячие клавиши (Crtl+X) |  |  |
| 3. | Копировать, вставить |  |  |
| 3.1 | Копировать часть документа и вставить в любую часть этого же документа, используя: |  |  |
| 3.1.1 | строку меню (Правка/Копировать + Правка/Вставить) |  |  |
| 3.1.2 | контекстное меню (Копирова+Вставить) |  |  |
| 3.1.3 | горячии клавиши (Ctrl+C и Ctrl+V) |  |  |
| 3.2 | Создать документ в Microsoft Word, назвать его test.doc, внести в него текст, далее копировать его и вставить в тестовый файл Блокнота, используя горячие клавиши |  |  |
| 4. | Удалить |  |  |
| 4.1 | Выделить часть документа и удалить с помощью строки меню (Правка/Удалить) |  |  |
| 4.2 | Удалить часть документа, используя контекстное меню (вызвать правой клавишей мыши, нажать Удалить) |  |  |
| 4.3 | Выделенную часть текста удалить горячими клавишами (Del) |  |  |