## Окружение: OS: Linux Ubuntu Budgie 24.10, Google Chrome 130.0.6723.58

Предусловие: учётная запись для авторизации создана.

Распечатка выписки по счету "Зарплатный" за текущий месяц по общему расширенному фильтру.

ld	Step	Actions	Data	Expected result
JUS- 912	1	Зайти на страницу авторизации.	https://idemo.bspb.ru/	Страница загружена.
	2	Выбрать вкладку "Физическое лицо".		Выбрана вкладка авторизации "Физическое лицо".
	3	Ввести данные логина в поле "Логин".	"demo"	Данные логина введены и отображаются в поле "Логин".
	4	Ввести данные пароля в поле "Пароль".	"demo"	Данные пароля введены и отображаются в поле "Пароль".
	5	Нажать кнопку "Войти".		Происходит переход на страницу двухфакторной аутентификации (2FA).
	6	На странице двухфакторной аутентификации ввести четырехзначный код из SMS.	"0000"	Происходит успешная авторизация и переход на главную страницу личного кабинета банка.
	7	На главной странице сайта навести на раздел "СЧЕТА"		Подрадотод в продоцений одиоск
				Появляется выпадающий список.
	8	Нажать на поле "Выписка" выпадающего списка.		Отображается раздел "Выписка", имеющий:  1.Строку "Счёт" с выпадающим списком доступных счетов и кнопку "выбрать несколько счетов".  2.Неотмеченный чекбокс "Показать закрытые счета".  3.Строку "Период" с выбором диапазона дат.  4.Кнопку "Расширенный фильтр".  5.Кнопку "Получить".  6.Неактивную кнопку "Экспорт".  7.Выпадающий список вида экспорта.  8.Информационную диаграмму по счетам за выбранный период.  9.Таблицу с информацией об операциях по выбранному счёту (счетам).
	9	В строке "Счета" выбрать "Зарплатный".		Выбранный счёт отображается.
	10	В строке период выбрать "Текущий месяц".		Дата пикер автоматически выбрал значения за текущий месяц.
	11	Нажать кнопку "Расширенный фильтр".		Элементы расширенного фильтра отображаются.
	12	В строке "Тип" отметить оба чекбокса "Списания" и "Зачисления".		Чекбоксы отмечены.
	13	В строке "Вид поиска" выбрать "Общий".		Тип поиска "Общий" выбран.
	14	В поисковое поле "Плательщик/получатель, назначение, сумма" ввести имя "Петр"		Введенные данные отображаются в поле.
	15	Нажать кнопку "Получить"		Список доступных операций отсортирован.
	16	Нажать кнопку справа с иконкой принтера "Распечатать".		Открывается окно печати браузера, содержащее документ с отсортированными по фильтру операциями.