**计算机科学与技术学院**

**关于2024届毕业设计（论文）开题工作的通知**

各毕业设计（论文）团队、2024届毕业设计（论文）指导教师及全体毕业班学生：

2024届毕业设计（论文）选题工作已经圆满结束，学院开题相关工作安排如下：

**一、开题工作**

1、开题时间范围：11月27日-11月30日，任务书需于11月25日前完成系统内提交并由基层学术组织负责人审核。

2、开题组织方式：由各团队自行安排部署，每个团队可分为若干开题小组，每组教师不少于3人，填写《哈尔滨工程大学2024届计算机学院毕业设计(论文)工作开题安排》（附件1），团队负责人于11月23日前提交教务办电子版。

3、开题小组组长负责组织本组开题工作，学生在指导教师所在小组开题。

4、开题小组内存在校企联合指导毕业设计的，原则上企业指导教师需参加开题答辩工作。

5、开题结束后，组长将《开题情况记录表》（附件2）电子版和纸质版报送教务办。

6、开题通过的学生方可进入本科生毕业设计（论文）的后续工作阶段；开题未获通过的学生需修改开题报告，经指导教师同意后再次开题。对仍未通过开题的学生，学院应终止其进行毕业设计（论文）的资格。

7、开题后进行换题的学生，需向教务办报备后，重新履行开题流程。

**二、学生填写开题准备情况记录和开题报告**

学生在充分理解课题内容及要求的基础上，在系统中填写开题情况记录和开题报告，指导教师和基层学术组织负责人审核合格后，方可开题。

学生撰写开题报告时注意：

1、起止时间统一填写：2023年12月25日-2024年5月17日，共14周。

2、工作方案及进度安排，先写方案，再写安排。安排共14周，应每2周一个阶段，共安排7个阶段。

3、参考资料应与立题书、任务书有区别。

**三、其他注意事项**

1、学生提交开题准备情况记录、开题报告的时间，以及PPT制作要求和提交方式等，请各开题小组自行安排和通知。

2、指导教师应每周至少安排一次指导答疑，并在系统中设置指导教师答疑安排。

3、下学期开始，学生每2周需要提交一次情况记录（周记），教学周1-2周提交第3-4周情况记录，……，教学周11-12周提交第13-14周情况记录，教学周13-14周提交总结，之后将进入审核论文、准备答辩的阶段。

4、为保证开题质量，所有学生均需在校内完成开题工作。

计算机学院教务办

2023年11月20日