









1 INFORMATIONS GENERALES

Candidat :	Nom : Luna	Prénom : Leonardo
	 : leonardo.luna@eduvaud.ch	 : 079 636 16 51
Lieu de travail :	ETML, Sébeillon 12 1004 Lausanne	
Orientation :	<input type="checkbox"/> 88601 Développement d'application <input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatique d'entreprise <input type="checkbox"/> 88603 Technique des systèmes	
Chef de projet :	Nom : Melly	Prénom : Jonathan
	 : jonathan.melly@eduvaud.ch	 : 021 316 78 14
Expert 1 :	Nom : Montemayor	Prénom : Ernesto
	 : ernesto@bati-technologie.ch	 : 079 606 33 28
Expert 2 :	Nom : Wenger	Prénom : Serge
	 : serge.wenger@matisa.ch	 : 021 631 22 13
Période de réalisation :	Du mercredi 05 mai à 13h10 au vendredi 04 juin à 14h00	
Horaires de travail : (Basé sur l'horaire officiel)	Lundi 08h00-11h25 - <i>Lundi de Pentecôte 24 mai</i> Mardi - - Mercredi 08h00-12h15 13h10-16h35 Jeudi 08h00-12h15 13h10-16h35 <i>Pont de l'Asc, 13 et 14 mai</i> <i>Exa CG 27 mai après-midi</i> Vendredi 08h00-11h25 13h10-16h35 <i>Attention : Toutes les demi-journées ont une pause obligatoire de 15 minutes.</i>	
Nombre d'heures :	89.9 heures	
Planning (en H ou %)	Analyse : 20%, Implémentation 40%, Tests 15%, Doc. 25%	

2 PROCÉDURE

Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.

Le cahier des charges est approuvé par les deux experts. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.

Le candidat a connaissance de la feuille d'appréciation avant de débiter le travail.

Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.

En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son CdP.

Le candidat a la possibilité d'obtenir de l'aide, mais doit le mentionner dans son dossier.

A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires (L'un des deux experts peut demander à ne recevoir que la version électronique du dossier). Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

3 TITRE

ICalMerge

4 MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur type ETML (Windows, VisualStudio)

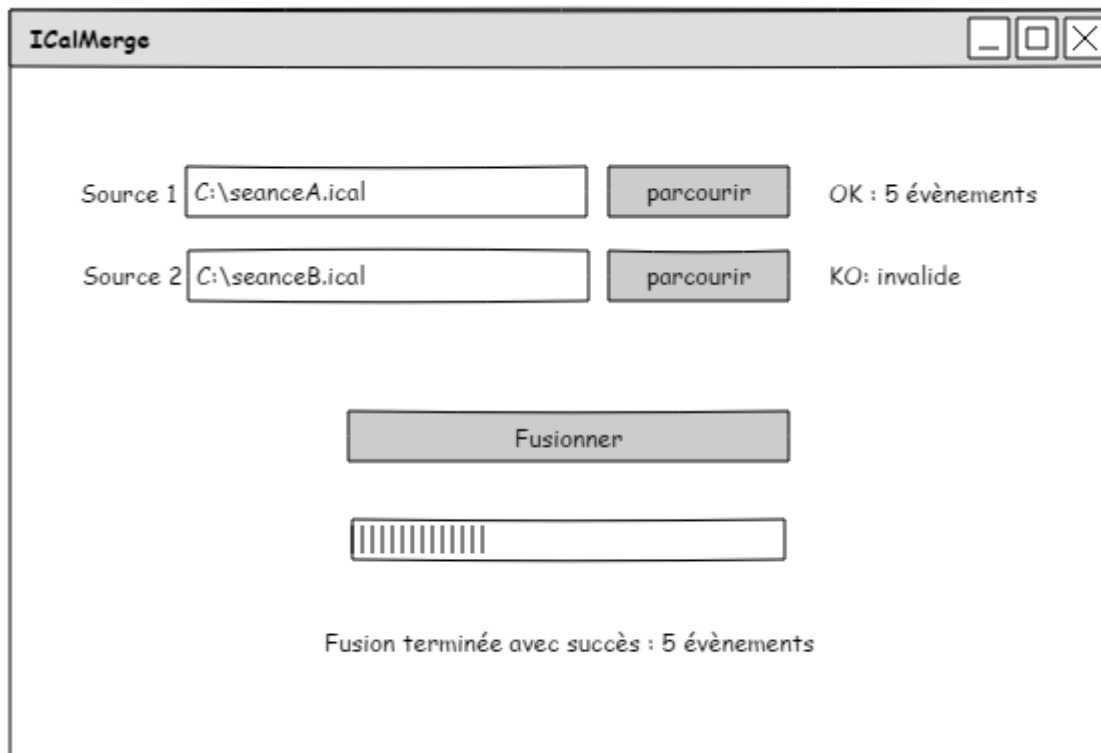
5 PRÉREQUIS

Modules ICT de programmation (C# .NET).

6 DESCRIPTIF DU PROJET

ICalMerge est une solution pour fusionner plusieurs sources de calendrier au format ICAL vers un seul flux. Ceci est particulièrement utile lorsqu'on reçoit plusieurs calendriers pour une conférence par exemple et qu'on veut regrouper cela dans un seul fichier à importer...

6.1 Croquis de l'application (non contractuel)



6.2 Fonctionnalités

- Chargement de fichiers
 - Vérification du format automatique
 - Résumé avec le nombres d'évènements
 - Maximum 10 fichiers source
- Fusion
 - Popup pour choisir la destination
 - Barre de progression

6.3 Technologies

- C# .NET (framework GUI à choix)

7 LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

- Une planification initiale livrée à la fin du premier jour de travail
- Un rapport de projet
- Un journal de travail
- Une vidéo de démonstration de l'application

8 POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d'évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, ...).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les 7 points spécifiques suivants (Point A14 à A20):

1. *Avertissement à l'utilisateur si le fichier de destination existe déjà*
2. *Utilisation d'un système de versioning avec commits réguliers (au moins 3 par semaine)*
3. *Rubrique d'aide disponible depuis l'application en appuyant sur la touche F1*
4. *Respect des conventions de codage de l'ETML*
5. *Explication du format ICal dans le rapport*
6. *Vérification de l'intégrité du fichier fusionné (nombre d'évènements correspondant)*
7. *Ajout de fichier source par glisser/déposer*

9 VALIDATION

	Lu et approuvé le :	Signature :
Candidat :		
Expert n°1 :		
Expert n° 2 :		
Chef de projet :		