



FICHE DE NÉGOCIATION DE STAGE

IUT -Département Informatique

52 Rue des Docteurs Calmette et Guérin
BP 2045
53 020 LAVAL CEDEX 09
iut-info@univ-lemans.fr
Tel : 02 43 59 49 09

**Responsable de la licence professionnelle Métiers de
l'informatique : Conception Développement et Test de
Logiciels. Parcours Test et qualité Logiciel**

Lahcen Oubahssi
lahcen.oubahssi@univ-lemans.fr
Tel: 02 43 59 49 46

Licence Professionnelle - Tests et Qualité Logiciel (TQL)

L'objectif de ce document est de réunir l'ensemble des informations relatives à l'étudiant, l'entreprise d'accueil et aux différentes modalités de déroulement du stage. Ces informations seront :

- vérifiées par le département informatique en vue d'une pré-validation
- utilisées pour la rédaction de la convention de stage si ces informations ont été pré-validées

Titre du stage et durée

Titre du stage :

Période : du.....**8 AVRIL**.....au.....**28 JUILLET**.....

Durée (rayer la mention inutile):**16**....semaines/~~jours~~

Il est convenu entre

Nom de l'entreprise d'accueil/Raison sociale : **CAPGEMINI TECHNOLOGY SERVICES**

N° SIRET :

47976684200138

Code NAF (ou APE) :

6202A

Effectif :

1300

Représentée par (nom et prénom du dirigeant) :

FREDERIC BARBE

Nom, prénom et fonction du signataire de la convention (si différents de ceux du dirigeant) :

Couanon Marie - Responsable Ressources Humaines

Adresse : **16 Nail Pablo Picasso**

Téléphone :

02 49 53 128 1

Fax :

Mel :

marie.couanon@capgemini.com

Et

Nom et prénom de l'étudiant :

FAKCHICH Mohammed

Date et lieu de naissance :

Maroc, 17/09/1992

Caisse Primaire d'assurance maladie :

Adresse : **54 B**

**RESIDENCE LA DORMERIE, 54 RUE DRS CALMETTE ET GUERIN, 53000 LAVAL
FRANCE**

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

07 510 359 50

Mel :

fakchich.med@gmail.com



que l'étudiant-stagiaire réalisera la mission suivante en disposant du matériel et des logiciels décrits ci-dessous

Description succincte de la mission :

L'étudiant intégrera une équipe transverse multi-compétences et participera à l'étude & à la mise en place de solutions d'automatisation de tests sur plusieurs projets d'un grand groupe bancaire.

Ses missions seront :

- D'étudier des besoins et pratiques déjà en place
- De rechercher des solutions & prototypages en respectant l'écosystème existant
- Mettre en place la solution et la documentation associée

Matériel mis à disposition: Ordinateur portable

Logiciels mis à disposition:

que l'étudiant-stagiaire travaillera selon des horaires, une gratification et les avantages dont les modalités sont décrites ci-après

Horaires de travail : 9H/12H30 - 14H/18H

Durée hebdomadaire : 35H

Montant total net de la gratification (si différent du montant légal*) : 1000 Bruto €

Modalité de versement de la gratification (chèque, virement, autre): Virement

Avantages offerts (ticket restaurant, prise en charge des frais de transport, hébergement, etc.) :

ticket restaurant + Prise en charge de 50% Frais de transport

Pour les stages en administration ou service publics, prise en charge des trajets domicile-lieu de stage selon les conditions du décret 2010-676 : OUI ☐ NON ☐

*La gratification de l'étudiant-stagiaire est obligatoire si la durée du stage est supérieure à 2 mois ou si le temps cumulé est supérieur ou égal à 309 heures au cours de l'année scolaire. La gratification est versée mensuellement.

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559>

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32131>

que l'étudiant-stagiaire sera supervisé par le maître de stage désigné ci-après,

Nom et prénom de maître de stage* : BATARD Alexandre

Nom du poste occupé au sein de l'entreprise d'accueil : Software Engineer Lead

Téléphone professionnel :

0249 53 05 52

Portable :

Mel :

alexandre.batard@capgemini.com



Notes :

- Le maître de stage doit posséder toutes les compétences techniques nécessaires et suffisantes pour superviser l'ensemble des aspects techniques relatifs à la mission confiée à l'étudiant-stagiaire. À défaut, le stagiaire sera supervisé, en plus du maître de stage, par la personne désignée ci-après, possédant ces compétences.
- La personne possédant les compétences techniques nécessaires et supervisant l'étudiant-stagiaire ne peut être un étudiant en stage ou en alternance

Nom, prénom et statut (étudiant, salarié, libéral, indépendant etc.) du second superviseur (si existant):		
Nom du poste occupé au sein de l'entreprise :		
Nom de l'entreprise (s'il s'agit d'une entreprise partenaire de l'entreprise d'accueil) :		
Adresse de l'entreprise partenaire (s'il s'agit d'une entreprise partenaire de l'entreprise d'accueil) :		
Téléphone professionnel :	Portable :	Mel :

que l'étudiant accomplira sa mission au sein des locaux professionnels de l'entreprise à l'adresse désignée en page 1 ou à l'adresse du service d'accueil décrit ci-dessous (si différente de l'adresse de l'entreprise d'accueil)

Nom / Raison sociale du service d'accueil :	
Activité du service :	
Adresse :	
Téléphone :	Mel du responsable du service:

Notes :

- Le travail (et non télétravail) dans un espace de coworking n'appartenant pas à l'entreprise (ex. les cantines numériques) est autorisé sous réserve que l'équipe d'accueil, le maître de stage (le second superviseur si existant) et l'étudiant y travaillent, à temps plein, durant toute la durée du stage
- Le télétravail n'est pas autorisé, sauf dans le contexte d'un déplacement professionnel du stagiaire, de courte durée (inférieure à une semaine sur la durée totale du stage) et acté par un ordre de mission

Fait à Nantes, le 03/01/2019
Signatures (précédées de la mention "lu et approuvé")

étudiant-stagiaire

Maître de stage

Second superviseur (si existant)

Lu et approuvé
B. L...

