



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Schedule Management Plan

ReStart

Riferimento	2023_C08_SMP_V.1.0
Versione	1.0
Data	13/11/2023
Destinatario	Ministero della Giustizia
Presentato da	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
Approvato da	/



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Sommario

Revision History	3
Team Members	4
1. Introduzione	5
1.1 Ambito.....	5
1.2 Scopo del Documento.....	5
1.3 Riferimento ad altri documenti	5
2. Schedule Management Approach	6
3. Schedule Control.....	7
4. Schedule Changes and Thresholds	7
5. Scope Change.....	7



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
13/11/2023	0.1	Prima stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
15/11/2023	0.2	Modifica Prima stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
21/11/2023	0.3	Seconda Stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
15/12/2023	1.0	Revisione e Consegna	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci

Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Rebecca Di Matteo	RDM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
PM	Leonardo Monaco	LM	l.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Gianfranco Barba	GB	g.barba14@studenti.unisa.it
TM	Francesco Corcione	FC	f.corcione5@studenti.unisa.it
TM	Giuseppe Di Palma	GDP	g.dipalma23@studenti.unisa.it
TM	Luigi Guida	LG	l.guida15@studenti.unisa.it
TM	Tullio Mansi	TM	t.mansi@studenti.unisa.it
TM	Matteo Panza	MP	m.panza13@studenti.unisa.it
TM	Serena Passiflora	SP	s.passiflora@studenti.unisa.it



1. Introduzione

1.1 Ambito

Nell'era moderna, le aziende stanno assumendo un ruolo sempre più attivo nella costruzione di una società inclusiva e sostenibile. In risposta all'iniziativa del Ministero della Giustizia volta ad incentivare la responsabilità sociale d'impresa, l'Azienda specializzata da molti anni nel settore IT ha deciso di cogliere questa opportunità intraprendendo un ambizioso progetto: sviluppare un'applicazione innovativa dedicata alla reintegrazione degli ex detenuti nella società. L'applicazione proposta nasce dalla consapevolezza dell'importanza di fornire un sostegno significativo agli ex detenuti nel loro percorso di reintegrazione, non è solamente un prodotto tecnologico, è un impegno tangibile verso la diversità, l'inclusione e la responsabilità sociale. Attraverso questa iniziativa, l'Azienda mira a creare una piattaforma inclusiva che fornisca una serie di servizi essenziali agli ex detenuti, tra cui accesso a formazione, supporto psicologico, opportunità di lavoro e networking comunitario.

1.2 Scopo del Documento

Obiettivo di tale documento sarà quello di illustrare le strategie di gestione per quanto riguarda lo schedule del progetto. Lo schedule di progetto illustra il modo in cui il progetto verrà eseguito. Nel seguito illustreremo l'approccio che il team userà nel creare tale project schedule. In tali piani, saranno compresi anche le tecniche di monitoraggio e di gestione delle modifiche della baseline iniziale.

1.3 Riferimento ad altri documenti

Di seguito riportiamo il link al documento [Microsoft Project](#) utilizzato per tener traccia dello schedule e dei costi di ogni attività, in relazione con le risorse utilizzate.



2. Schedule Management Approach

Lo schedule del progetto sarà creato usando Microsoft Project 2019, partendo dalla WBS creata utilizzando un altro Plug-in Figma, seguendo l'approccio basato sui prodotti e sulle fasi.

La creazione dello schedule all'interno di Project avverrà in maniera top down, cioè inserendo in primis le attività "padre" e successivamente i "figli" che corrisponderanno alle tabelle rappresentanti i Work Package contenute all'interno della WBS Dictionary.

In Microsoft Project, ai vari task foglia presentati nella WBS, saranno associate le seguenti informazioni:

- Predecessors
- Duration (in giorni)
- Work (in ore)
- Baseline Work (stima in ore)
- Actual Work (in ore)
- Work Variance (Work – Actual Work)
- Cost (in euro)
- Start (Data Inizio)
- Finish (Data Fine)
- Resources Names (Team Members assegnati a quel singolo task)
- Accountability (Team Members responsabile del task assegnato)

Saranno inserite le varie colonne relative al "Work" per tenere traccia dell'effettivo andamento del progetto rispetto all'andamento previsto e quindi avere in ogni momento informazioni riguardanti eventuali ritardi o anticipi sia sul progetto totale, che sui macro-gruppi di task. Oltre ciò, sarà impostata la data di inizio del progetto e tutte le attività saranno schedate automaticamente da Project utilizzando i valori inseriti manualmente nel campo "Predecessors". Ciò permetterà di visionare eventuali attività parallelizzabili ed attività che invece dovranno essere eseguite da tutto il team. Una volta assegnate le dipendenze, verranno assegnate le risorse e quindi il lavoro in ore dell'attività, in modo da avere un calcolo dei costi sia per l'attività in sé che per singolo TM.



Successivamente, verranno inseriti i task rappresentanti le Milestones di tutto il progetto, che verranno visualizzate all'interno del diagramma Gant, generato da Microsoft Project. Tutti i Work Packages saranno poi inseriti all'interno del tool Trello ognuno nella rispettiva bacheca. Le ore di lavoro effettive eseguite sui Task verranno riportare su Project nelle colonne "Work" e "Actual Work" con cadenza settimanale.

3. Schedule Control

Lo schedule di progetto sarà rivisto su necessità e ogni due settimane. Durante tali aggiornamenti, oltre a modificare eventuali stime, saranno modificate le percentuali di completamento dei Work Packages. Tali aggiornamenti saranno a carico dei Project Managers.

4. Schedule Changes and Thresholds

Le modifiche saranno gestite dai Project Managers, eventualmente dopo consultazioni richieste dal Top Manager.

5. Scope Change

In caso di richiesta da parte del Top Manager in termini di modifica di deliverables, i Project Managers dovranno inserire tali deliverables nello schedule e ricalcolare le stime per rientrare nelle scadenze previste.