



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



# Team Contract

## ReStart

Riferimento	2023_C08_TC_V.1.0
Versione	1.0
Data	13/10/2023
Destinatario	Ministero della Giustizia
Presentato da	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
Approvato da	/



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci

Sommario

Revision History .....	4
Team Members .....	5
1. Main Information .....	6
2. Project Team Member and Sign-of .....	6
3. Code of Conduct .....	7
4. Participation .....	8
5. Communication .....	8
6. Problem Solving .....	9
7. Meeting Guidelines .....	9
8. Evaluation Criteria .....	10



## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
13/10/2023	0.1	Prima stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
20/10/2023	0.2	Seconda stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
12/12/2023	1.0	Revisione e Consegna	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci

## Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Rebecca Di Matteo	RDM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
PM	Leonardo Monaco	LM	l.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Gianfranco Barba	GB	g.barba14@studenti.unisa.it
TM	Francesco Corcione	FC	f.corcione5@studenti.unisa.it
TM	Giuseppe Di Palma	GDP	g.dipalma23@studenti.unisa.it
TM	Luigi Guida	LG	l.guida15@studenti.unisa.it
TM	Tullio Mansi	TM	t.mansi@studenti.unisa.it
TM	Matteo Panza	MP	m.panza13@studenti.unisa.it
TM	Serena Passiflora	SP	s.passiflora@studenti.unisa.it








## 1. Main Information

Project Title	ReStart
Team Identifier	C08
Team Name	United Coding
Project Start Date	Ottobre 2023
Project Finish Date	Febbraio 2024

## 2. Project Team Member and Sign-of

Nome e Cognome	Sign-off on Team Contract
Rebecca Di Matteo	Rebecca Di Matteo
Leonardo Monaco	Leonardo Monaco
Gianfranco Barba	Gianfranco Barba
Francesco Corcione	Francesco Corcione



Giuseppe Di Palma	
Luigi Guida	
Tullio Mansi	
Matteo Panza	
Serena Passiflora	

### 3. Code of Conduct

Come team, noi promettiamo di:

- Concentrarci sul bene comune e non solo sul proprio;
- Mostrare rispetto verso i colleghi;
- Adottare un approccio proattivo, anticipando possibili ostacoli e impegnandoci per prevenirli;
- Condividere le informazioni relative al progetto con tutto il gruppo e evitarne la riservatezza;
- Effettuare controlli accurati sul lavoro svolto prima di consegnarlo;
- Rispettare gli incarichi assegnati e rispettare le scadenze;
- Organizzarci in modo efficiente per consentire a tutti i membri di partecipare alle riunioni;
- Assumerci la responsabilità dei risultati ottenuti e degli artefatti prodotti.



## 4. Participation

---

Come team di progetto ci impegneremo a:

- Partecipare attivamente a tutte le riunioni programmate;
- Contribuire con idee e suggerimenti utili per tutti i team members del progetto;
- Essere sempre aperti, ascoltando tutte le proposte degli altri team member ed incoraggiando tutti i membri del gruppo a partecipare attivamente alle attività di lavoro;
- Riferire prontamente ai Project Manager qualsiasi tipo di problema o difficoltà incontrata;
- Offrire assistenza e cooperazione quando un collega si trova in difficoltà;
- Promuovere un clima positivo nel team, evitando conflitti e competizioni dannose;
- Incentivare e sostenere il lavoro di squadra;
- Monitorare regolarmente le comunicazioni via email, Slack e Discord per rimanere costantemente aggiornati.

## 5. Communication

---

Come team, noi promettiamo di:

- Utilizzare correttamente gli strumenti concordati: Slack, Trello, WhatSapp, GitHub, One Drive e Discord;
- Adottare registri appropriati in base al luogo e al tipo di comunicazione;
- Riflettere prima di esprimerci per comunicare chiaramente le nostre idee;
- Evitare sovrapposizioni durante le discussioni, permettendo a ciascuno di esporre il proprio punto di vista in modo chiaro e coerente.





## 6. Problem Solving

---

Come team, noi promettiamo di:

- Mantenere obiettività durante le discussioni, evitando l'influenza di opinioni personali;
- Seguire un metodo decisionale basato sulla valutazione ponderata dei pro e contro;
- Promuovere la partecipazione di ogni membro del team nella risoluzione dei problemi;
- Distanziarci dalle nostre idee individuali e considerarle come contributi collettivi;
- Ascoltare attentamente le opinioni di tutti i membri del team;
- Documentare accuratamente tutte le decisioni prese durante le discussioni.

## 7. Meeting Guidelines

---

Come team, noi promettiamo di:

- Tenere almeno una riunione formale a settimana, preferibilmente il lunedì o il mercoledì, e utilizzare eventuali giorni liberi come giornate di lavoro;
- Fare del nostro meglio per partecipare puntualmente alle riunioni formali programmate;
- Organizzare incontri informali quando necessario per affrontare questioni urgenti;
- Registrare accuratamente le discussioni durante le riunioni formali in una minuta che deve essere inviata entro 12 ore dalla fine dell'incontro;
- Mantenere la discussione focalizzata senza divagare, rispettando i tempi stabiliti e permettendo a tutti di esprimersi;
- Evitare distrazioni e rimanere concentrati durante le riunioni;
- Segnalare l'intenzione di intervenire alzando la mano anziché interrompere chi sta parlando;
- Evitare di sovrastare gli altri con la nostra voce durante le discussioni di gruppo;
- Iniziare le conversazioni di gruppo con un saluto reciproco;
- Prevedere una pausa durante ogni riunione per garantire una riunione migliore.



## 8. Evaluation Criteria

---

La valutazione di ogni Team Members verrà comunicata singolarmente e consisterà di un valore da 1 a 5 per i seguenti criteri:

- Comunicazione
- Comportamento
- Proattività
- Produttività
- Qualità degli Artefatti
- Rispetto del Team Contract
- Team Work



Criterio	Valutazione	Motivazione
Comunicazione	1	Non comunica con il resto del team e con i PM.
	2	Comunica poco con il team e/o talvolta tramite canali diversi da quelli prestabiliti.
	3	Comunica sufficientemente con il team tramite i canali prestabiliti ma, talvolta, in modo confusionario (usando i tool di comunicazione nel modo scorretto).
	4	Comunica molto con il team rispettando sempre gli standard definiti.
	5	Comunica rispettando gli standard definiti e dando comunicazione di qualità.



Qualità degli Artefatti	1	Non rispetta le linee guida e produce artefatti con molti errori.
	2	Rispetta poco le linee guida.
	3	Rispetta le linee guida ma la qualità del contenuto è discutibile.
	4	Rispetta le linee guida con una discreta qualità del contenuto.
	5	Produce un artefatto ottimo sia nella forma che nel contenuto.



### Rispetto del Team Contract

1

Ignora completamente il team contract, comportamento inappropriato e violazioni frequenti delle regole.

2

Raramente rispetta il team contract, comportamento poco collaborativo e violazioni occasionali delle regole.

3

Respetta il team contract in modo inconsistente, occasionali violazioni minori delle regole.

4

Rispetta il team contract in modo coerente, con poche violazioni e comportamento collaborativo nella maggior parte dei casi.

5

Rispetta in modo esemplare il team contract. Comportamento sempre rispettoso, collaborativo e contribuisce attivamente a mantenere un ambiente positivo e rispettoso nel team.



## Proattività

1

Assenza totale di iniziativa, reattivo anziché proattivo.

2

Il team member non prende mai iniziative e non propone soluzioni.

3

Il team member prende iniziative solo quando strettamente necessario.

4

Il team member prende l'iniziativa cercando attivamente delle soluzioni valide.

5

Il team member propone ottime soluzioni anticipando i problemi.



## Comportamento

1

Non rispetta gli altri membri del team, i PM e il loro lavoro.

2

Partecipa poco attivamente ai meeting e/o non espone il proprio punto di vista durante le discussioni.

3

Partecipa in maniera sufficiente ai meeting rispettando il pensiero degli altri team members e dei PM.

4

Buona partecipazione durante i meeting e sufficiente esposizione del proprio punto di vista.

5

Partecipa in maniera attiva durante i meeting intervenendo nei momenti giusti con ottime proposte, analizza le idee degli altri con rispetto e pensiero critico senza scavalcare nessuno.



## Team Work

1

Non collabora, crea conflitti, ostacola il lavoro del team.

2

Collabora solo quando richiesto, mostra resistenza al lavoro di gruppo.

3

Collabora in modo accettabile, ma mostra alcune difficoltà nella comunicazione e nella cooperazione.

4

Lavora bene in gruppo, comunica chiaramente, contribuisce positivamente al lavoro del team.

5

Efficace nel lavoro di squadra, promuove la collaborazione, ispira gli altri membri del team, contribuisce significativamente alla coesione del gruppo e al raggiungimento degli obiettivi comuni.





Produttività	1	Non rispetta mai le scadenze, costante ritardo nel completare i compiti assegnati.
	2	Raramente rispetta le scadenze, spesso richiede proroghe o non completa i compiti in tempo.
	3	Rispetta le scadenze in modo inconsistente, a volte in ritardo, a volte in tempo.
	4	Rispetta le scadenze in modo coerente, raramente in ritardo, tranne in circostanze eccezionali.
	5	Rispetta sempre le scadenze, organizzato, gestisce il tempo efficacemente per consegnare lavori di alta qualità puntualmente.