



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Team C08

Minuta Meeting n°7

27/11/2023

Inizio: 12:00

Primary Facilitator: Rebecca Di Matteo

Fine: 14:00

Timekeeper: Luigi Guida

Luogo: Edificio-F2 Laboratorio Hopper

Minute Taker: Gianfranco Barba

Presenti: Tullio Mansi, Matteo Panza,
Francesco Corcione,
Luigi Guida, Gianfranco Barba,
Giuseppe Di Palma, Serena Passiflora
Rebecca Di Matteo, Leonardo Monaco

Assenti: Nessuno



Obiettivo (tempo allocato: 90 minuti): l'obiettivo del meeting sarà quello di continuare la stesura del RAD. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- Riepilogo meeting precedente (5 minuti);
- Attività Pianificate e Action Items (50 minuti);
- Discussioni (20 minuti);
- Comunicazioni (10 minuti);
- Stabilire prossimo meeting (5 minuti);

Comunicazioni(tempo allocato: 10 minuti):sarà comunicato il nuovo foglio di lavoro, i nuovi documenti da iniziare.

Status(50 minuti):

- **Attività pianificate:**

Task	Responsabile	Data prevista Completamento	Status	Note
Task 1 Object Model	Giuseppe Di Palma, Matteo Panza	23/11/2023	Completato	
Task 2 State-Chart	Tullio Mansi, Serena Passiflora	23/11/2023	Completato	
Task 3 Object Diagram	Luigi Guida, Gianfranco Braba, Giuseppe Di Palma	24/11/2023	Completato	
Task 4 Class Diagram	Francesco Corcione, Tullio Mansi, Serena Passiflora, Matteo Panza	24/11/2023	Completato	



Task 5 Sequence Diagram	Tutti i TM	24/11/2023	Completato	
Task 6 RAD Style Review	Gianfranco Barba, Francesco Corcione, Serena Passiflora	24/11/2023	Completato	
Task 7 RAD Grammar Revision	Luigi Guida, Tullio Mansi	24/11/2023	Completato	

- **Action Items** : Non ci sono Action Items precedenti.

Discussione(tempo allocato: 20 minuti): sono stati individuati i seguenti punti di discussione

- **I[1]: Aggiunta mock-up negli Use Case**
 - **P[1.1]: Si**
 - **+A[1.i] Più accuratezza e migliore comprensione dello UC**
 - **- A[1.j] Più lavoro**
 - **P[1.2]: Non inserirlo**
 - **+A[2.i]: Meno lavoro**
 - **- A[2.j]: Meno comprensione**
 - **R[1]: P[1.1] Inserirlo**
- **I[2]: Cambiare i nomi dei control da “Visualizza” a “Gestione” nella Tabella Oggetti**
 - **P[2.1]: Correggere**
 - **+A[1.i] Più corretto**
 - **- A[1.j] Più lavoro**
 - **P[2.2]: Nessuna modifica**
 - **+A[2.i] NA**
 - **- A[2.j] Meno corretto**
 - **R[2]: P[2.1] Correggere**
- **I[3]: Usare Latek per la stesura dei documenti futuri**
 - **P[3.1]: Usarlo**



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- **+A[1.i] Semplicità nella gestione delle tabelle**
- **- A[1.j] Imparare un nuovo linguaggio**

- **P[3.2]: Non usarlo**
 - **+A[2.i] Non impiegare tempo per studiare un nuovo linguaggio**
 - **- A[2.j] Meno semplicità nella stesura dei documenti**

- **R[3]: P[3.1] Non usarlo**

Conclusioni (tempo allocato: 5 minuti): verrà stabilita la prossima riunione, ed il PM ricapitolerà le decisioni prese durante il meeting.

Data, ora e luogo del prossimo meeting: 04/12/2023