



Project Charter ReStart

Riferimento	2023_C08_PC_V.1.0
Versione	1.0
Data	20/10/2023
Destinatario	Ministero della Giustizia
Presentato da	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
Approvato da	/





Sommario

Rev	ision History	. 3
	m Members	
1.	Main Information	. 5
2.	Key Schedule Milestones	. 5
3.	Budget Information	. 5
4.	Project Managers	. 6
5.	Project Objectives	. 6
6.	Main Project Success Criterion	. 6
7.	Management Approach	. 7
8.	Roles and Responsibilities	. 8
9.	Signatures and Comments	. 9





Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/10/2023	0.1	Prima stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
23/10/2023	0.2	Seconda stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
06/11/2023	0.3	Terza stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
15/12/2023	1.0	Revisione e Consegna	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco





Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Rebecca Di Matteo	RDM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
PM	Leonardo Monaco	LM	I.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Gianfranco Barba	GB	g.barba14@studenti.unisa.it
TM	Francesco Corcione	FC	f.corcione5@studenti.unisa.it
TM	Giuseppe Di Palma	GDP	g.dipalma23@studenti.unisa.it
TM	Luigi Guida	LG	I.guida15@studenti.unisa.it
TM	Tullio Mansi	TM	t.mansi@studenti.unisa.it
TM	Matteo Panza	MP	m.panza13@studenti.unisa.it
TM	Serena Passiflora	SP	s.passiflora@studenti.unisa.it



1. Main Information

Project Title	ReStart
Team Identifier	C08
Team Name	United Coding
Project Start Date	Ottobre 2023
Project Finish Date	Febbraio 2024

2. Key Schedule Milestones

Di seguito sono riportate le principali milestones del progetto:

- Consegna del Requirements Analysis Document;
- Consegna del System Design Document;
- Consegna del Object Design Document;
- Consegna della prima versione del software con allegato il Manuale Utente, d'Installazione e la Specifica dei Test Cases.

3. Budget Information

Sono stati allocati 37.000 euro per lo sviluppo e ulteriori 7.000 euro per la manutenzione fino a tre anni. Da tale momento, i benefici della piattaforma saranno usati per tenerla attiva fino al suo fine vita. Oltre ciò, sono state allocate centocinquanta ore per ogni membro del team, per portare a compimento il progetto. Per ulteriori dettagli si faccia riferimento al documento di <u>Business Case</u>.



4. Project Managers

Nome e Cognome	Acronimo	Contatto
Rebecca Di Matteo	RDM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
Leonardo Monaco	LM	I.monaco11@studenti.unisa.it

5. Project Objectives

L'obiettivo del progetto è quello di sviluppare un'applicazione per la reintegrazione degli ex detenuti. La piattaforma dovrà offrire un supporto in termini di formazione, assistenza psicologica, accesso a opportunità di lavoro adatte alle competenze degli utenti, alloggi temporanei sicuri, assistenza medica e networking comunitario. L'obiettivo finale è facilitare la transizione degli ex detenuti verso una vita indipendente e produttiva nella società. La prima versione del software dovrà essere completata in quattro mesi.

Maggiori dettagli sono stati specificati nei seguenti documenti:

- Statement Of Work
- Business Case

6. Main Project Success Criterion

Il progetto avrà successo se, al momento del primo rilascio, presenterà tutte le funzionalità a priorità alta e media definite durante la fase di analisi dei requisiti. Inoltre, dovrà rispettare tutti i vincoli esplicitati nello <u>Statement of Work</u> e dovrà essere validato ed approvato dalla Professoressa Filomena Ferrucci. Il lavoro a persona per lo sviluppo della prima release del progetto dovrà essere di 50 ore, escluse le lezioni e lo studio personale.





7. Management Approach

Di seguito verranno elencate le principali strategie che verranno attuate per la gestione del progetto:

- Effettuare meeting settimanali, con tutti i membri del team, per analizzare l'avanzamento dei vari task;
- Effettuare sessioni di training su tool e tecnologie da utilizzare per le gestione e lo sviluppo del progetto;
- Utilizzare tool adeguati alle comunicazioni formali e per la gestione delle varie attività;
- Assegnazione dei task a sottogruppi per migliorare l'affinità e l'intesa tra tutti i membri del team;
- Brevi meeting informali giornalieri con i membri del team per mantenere alto il focus;
- Strumenti di comunicazione sia formali (Slack) che informali (Discord);
- Sessioni di lavoro di gruppo di breve durata per mantenere il team coeso;
- Lavoro in coppia/gruppo per la realizzazione dei task in modo da tenere alta la qualità.



8. Roles and Responsibilities

Nome e Cognome	Posizione	Ruolo	Contatto
Rebecca Di Matteo	Studente Magistrale	Project Manager	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
Leonardo Monaco	Studente Magistrale	Project Manager	I.monaco11@studenti.unisa.it
Gianfranco Barba	Studente Triennale	Developer	g.barba14@studenti.unisa.it
Francesco Corcione	Studente Triennale	Developer	f.corcione5@studenti.unisa.it
Giuseppe Di Palma	Studente Triennale	Developer	g.dipalma23@studenti.unisa.it
Luigi Guida	Studente Triennale	Developer	I.guida15@studenti.unisa.it
Tullio Mansi	Studente Triennale	Developer	t.mansi@studenti.unisa.it
Matteo Panza	Studente Triennale	Developer	m.panza13@studenti.unisa.it
Serena Passiflora	Studente Triennale	Developer	s.passiflora@studenti.unisa.it



9. Signatures and Comments

Nome e Cognome	Sign-off on Team Contract
Rebecca Di Matteo	Rebecco bi moto
Leonardo Monaco	Francho Moras
Gianfranco Barba	Giordina Barbo
Francesco Corcione	Juenus Coxa
Giuseppe Di Palma	Giosella Di Lopmon
Luigi Guida	Lunger Guela
Tullio Mansi	Mho Manin
Matteo Panza	Matha Parto
Serena Passiflora	Socono Posiflan

