



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Team C08

Minuta Meeting n°5

13/11/2023

Inizio: 12:40

Primary Facilitator: Rebecca Di Matteo

Fine: 14:10

Timekeeper: Francesco Corcione

Luogo: Edificio F3- Aula SAC 18 (P18)

Minute Taker: Matteo Panza

Presenti: Tullio Mansi, Matteo Panza,
Francesco Corcione,
Luigi Guida, Gianfranco Barba,
Giuseppe Di Palma, Serena Passiflora
Rebecca Di Matteo, Leonardo Monaco

Assenti: Nessuno



Obiettivo (tempo allocato: 90 minuti): l'obiettivo del meeting sarà quello di continuare la stesura del RAD. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- Riepilogo meeting precedente (5 minuti);
- Attività Pianificate (30 minuti);
- Discussione Priorità dei Requisiti (30 minuti);
- Discussione Dataset Modello di IA (10 minuti);
- Comunicazioni (10 minuti);
- Stabilire prossimo meeting (5 minuti);

Comunicazioni(tempo allocato: 10 minuti):sarà comunicata e spiegata la check-list del RAD.

Status(30 minuti):

- **Attività pianificate:**

Task	Responsabile	Data prevista Completamento	Status	Note
Task 1 Realizzazione Introduzione	Francesco Corcione Serena Passiflora	07/11/2023	Completato	
Task 2 Realizzazione Sistema Corrente	Gianfranco Barba Matteo Panza	07/11/2023	Completato	
Task 3 Realizzazione Sistema Proposto	Giuseppe Di Palma Tullio Mansi	07/11/2023	Completato	
Task 4 Realizzazione Scenari	Tutto il Team	10/11/2023	Completato	



Task 5 Realizzazione Requisiti Funzionali	Tutto il Team	13/11/2023	Completato	Discutere sulle priorità dei requisiti funzionali
--	---------------	------------	------------	--

- **Action Items** : Non vi erano action Items pianificati.

Discussione(tempo allocato: 40 minuti): sono stati individuati i seguenti punti di discussione

- **I[1]: Obiettivi Introduzione**
 - **P[1.1]: Modificarlo**
 - **+A[1.i]** Più dettagliato
 - **- A[1.j]** Più lavoro
 - **P[1.2]: Non modificarlo**
 - **+A[2.i]:** Meno lavoro
 - **- A[2.j]:** Meno dettagliato
 - **R[1]: P[1.1]** Più dettagliato
- **I[2]: Correzione Sistema Corrente**
 - **P[2.1]: Più argomentazione**
 - **+A[1.i]** Più argomentato
 - **- A[1.j]** Carico di lavoro maggiore.
 - **P[2.2]: Nessuna modifica**
 - **+A[2.i]** Meno lavoro
 - **- A[2.j]** Poco Corretto
- **R[2]: P[2.1]** Più argomentazione
- **I[3]: Correzione Sistema Proposto**
 - **P[3.1]: Correzione Panoramica**
 - **+A[1.i]** Più corretto
 - **- A[1.j]** Più lavoro
 - **P[3.2]: Non modificarlo**
 - **+A[2.i]** Meno lavoro
 - **- A[2.j]** Poco corretto



R[3]: P[3.2] Definire al meglio lo scope.

- **I[4]: Dividere i requisiti funzionali di gestione?**
 - **P[4.1]: Si.**
 - **+A[1.i] Maggiore correttezza perché i requisiti funzionali devono essere atomici.**
 - **- A[1.j] Maggior lavoro.**
 - **P[4.2]: No.**
 - **+A[2.i] Minor lavoro.**
 - **- A[2.j] Minor correttezza.**

R[4]: P[4.1] Maggiore correttezza perché i requisiti funzionali devono essere atomici.

- **I[5]: Guadagno punti**
 - **P[4.1]: Eliminare guadagna punto evento/ partecipazione corso**
 - **+A[1.i] Minor lavoro.**
 - **- A[1.j] Sistema meno completo.**
 - **P[4.2]: Mantenerli**
 - **+A[2.i] Maggior Completezza.**
 - **- A[2.j] Maggior lavoro.**

R[4]: P[4.1] Maggiore correttezza perché i requisiti funzionali devono essere atomici.

Action Item	Descrizione	Data di apertura	Responsabile	Data prevista Completamento
A[1]	Requisiti Funzionali Utente Generico 1 e 2	13/11/2023	Gianfranco Barba	20/11/2023
A[2]	Versioni Documenti	13/11/2023	Gianfranco Barba	20/11/2023

Conclusioni (tempo allocato: 5 minuti): verrà stabilita la prossima riunione, ed il PM ricapitolerà le decisioni prese durante il meeting.

Data, ora e luogo del prossimo meeting: Lunedì 20/11/2023