



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



# Risk Management Plan ReStart

Riferimento	2023_C08_RMP_V.1.0
Versione	1.0
Data	17/11/2023
Destinatario	Ministero della Giustizia
Presentato da	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
Approvato da	/



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Sommario

Revision History .....	3
Team Members .....	4
1. Introduzione .....	5
2. Risk Management Approach .....	5
3. Risk Register.....	10



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci

## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
17/11/2023	0.1	Prima stesura	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco
15/12/2023	1.0	Revisione e Consegna	Rebecca Di Matteo Leonardo Monaco



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci

## Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Rebecca Di Matteo	RDM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
PM	Leonardo Monaco	LM	l.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Gianfranco Barba	GB	g.barba14@studenti.unisa.it
TM	Francesco Corcione	FC	f.corcione5@studenti.unisa.it
TM	Giuseppe Di Palma	GDP	g.dipalma23@studenti.unisa.it
TM	Luigi Guida	LG	l.guida15@studenti.unisa.it
TM	Tullio Mansi	TM	t.mansi@studenti.unisa.it
TM	Matteo Panza	MP	m.panza13@studenti.unisa.it
TM	Serena Passiflora	SP	s.passiflora@studenti.unisa.it



# 1. Introduzione

---

In questo documento vengono illustrati i potenziali rischi negativi e positivi che potrebbero verificarsi durante la fase di esecuzione del progetto. In particolare, lo scopo di questo documento è classificare, individuare e creare strategie di prevenzione dei rischi. Vengono quindi esplicitati i ruoli, le responsabilità individuate per la gestione dei rischi, il piano di gestione dei rischi e le modalità di monitoraggio. Si precisa che i rischi raccolti in questo documento verranno monitorati continuamente per tutta la durata del progetto in modo da poterne valutare l'impatto nel momento in cui emerge.

## 2. Risk Management Approach

---

### 2.1 Metodologia

Nel corso di questo progetto, la gestione dei rischi sarà attuata mediante l'identificazione e il monitoraggio costante. L'identificazione dei rischi avverrà all'inizio del progetto e sarà ripetuta secondo necessità, sfruttando due approcci principali: interviste e analisi SWOT. Le interviste sono state condotte per raccogliere informazioni da tutti i membri del team, e successivamente, basandoci su tali informazioni, abbiamo identificato potenziali rischi, sia positivi che negativi, attraverso un'analisi SWOT. Ogni due settimane, verranno aggiornati i valori di probabilità e lo stato dei rischi, se necessario. Inoltre, ciascun rischio sarà identificato in modo univoco e caratterizzato da attributi specifici conservati in un Registro dei Rischi sotto forma di foglio di lavoro.

### 2.2 Roles, Responsibilities and Authority

Di seguito verranno definiti i ruoli e le relative responsabilità nella gestione dei rischi.

I **Project Managers** si occuperanno di:

- sviluppare e attuare un Risk Management Plan;
- determinare i livelli accettabili di rischio per il progetto;
- facilitare una comunicazione onesta sui rischi all'interno del team e con gli altri stakeholders;



- revisionare periodicamente i rischi individuati in modo da monitorarli e nel caso in cui ci fossero, individuare nuovi rischi;
- sviluppare e valutare strategie di gestione dei rischi per poterli gestire per tutta la durata del progetto, man mano che vengono identificati;
- fornire periodicamente degli Status Reports dove si specificheranno eventuali rischi identificati.

I **Team Members** si occuperanno di:

- segnalare eventuali nuovi rischi ai PM;
- svolgere le attività relative al rischio che gli sono state assegnate;
- riferire lo stato delle suddette attività.

I **Project Managers** dovranno, nel momento in cui verrà identificato un nuovo rischio, saper decidere in base alla gravità dello stesso se ricorrere alla procedura di “Escalation” chiedendo l’aiuto da parte del **Top Management**.

## 2.3 Budget e schedule

La gestione dei rischi comprenderà il 10% del tempo totale concesso al PM per il presente progetto. Tale budget, espresso in termini di ore, coprirà l’intera durata del progetto, dall’inizio alla fine.

## 2.4 Categorie di rischi

Un rischio descritto da:

- Un ID univoco
- Un nome che lo descrive
- Una probabilità che il rischio si verifichi



- Stakeholders da informare
- Impatto sul lavoro al verificarsi del rischio

I rischi possono essere di varia natura, per cui possono essere classificati come segue:

- Rischi relativi alle tecnologie (SW)
- Rischi relativi all'utilizzo di tool specifici (TOOL)
- Rischi relativi ai componenti del team (RES)
- Rischi relativi alle stime causati dalla poca esperienza nel Project Management (PM)
- Rischi relativi ai requisiti (REQ)

## 2.5 Probabilità, impatto e stato dei rischi

Ogni rischio ipotetico può avere una probabilità di verificarsi che necessita di essere stimata per comprendere la gravità del rischio nell'eventuale verificarsi:

- **Bassa [L]:**  $0\% < \text{probabilità} < 0,3\%$
- **Media [M]:**  $0,3\% < \text{probabilità} < 0,7\%$
- **Alta [H]:**  $0,7\% < \text{probabilità} < 1\%$

L'impatto sul progetto può essere di diversi tipi:

- **Tollerabile [TOL] da 0 a 0,3 :** I rischi tollerabili hanno un impatto lieve e prevedono una rapida e semplice risoluzione.
- **Medio [MD] da 0,3 a 0,7:** I rischi gravi hanno un grande impatto sul progetto, e se non risolti in tempi brevi, possono causare ritardi sullo schedule pianificato.
- **Catastrofico [CAT] da 0,7 a 1:** I rischi catastrofici presentano un impatto molto esteso e di difficile risoluzione.



Ad ogni rischio è correlato uno stato, il quale può essere caratterizzato mediante i seguenti aggettivi:

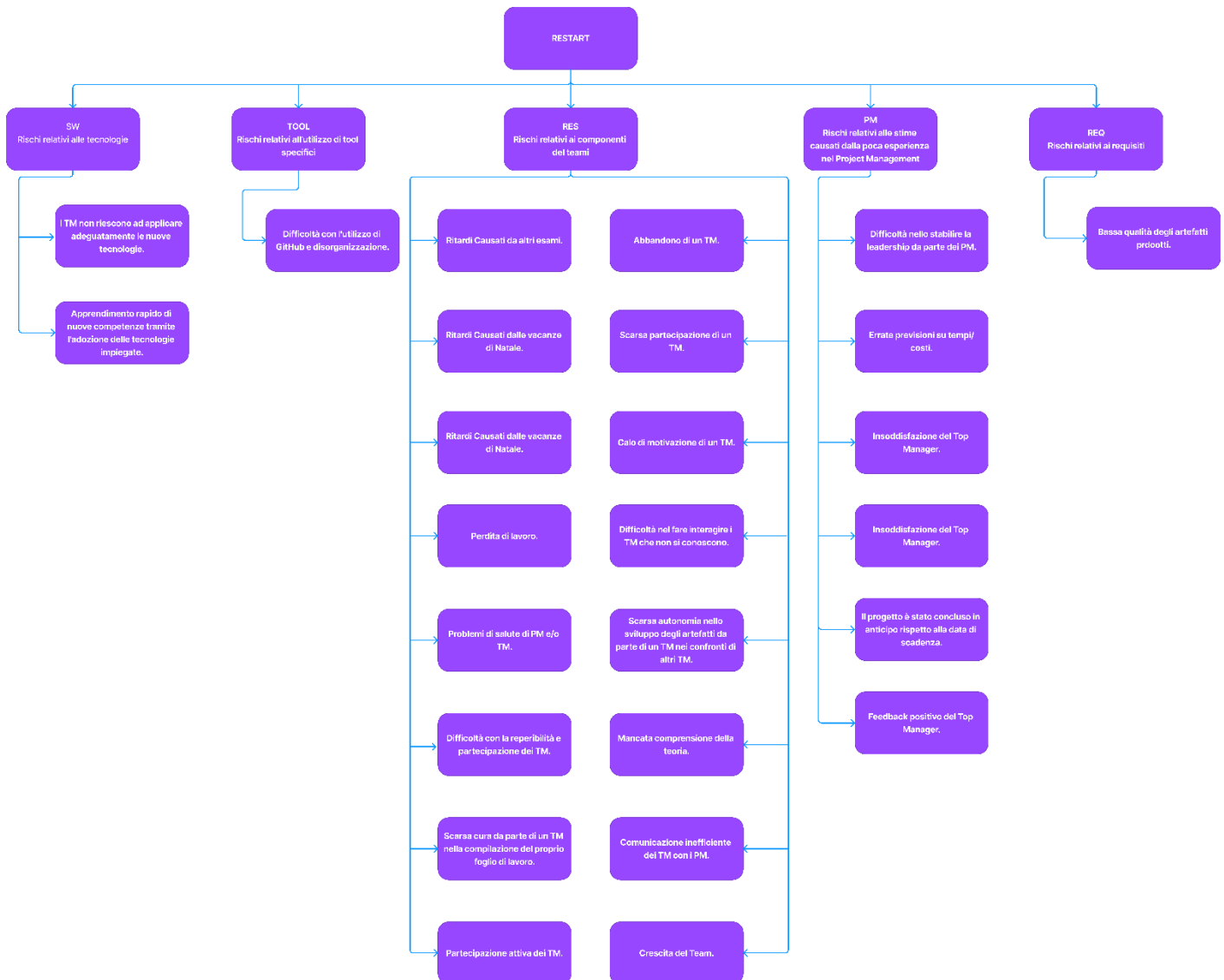
- **Sotto controllo:** Un rischio è considerato "sotto controllo" quando le azioni preventive o correttive sono state attuate con successo e monitorate in modo continuo. In questo stato, si presume che le misure adottate abbiano ridotto l'impatto del rischio o la sua probabilità di verificarsi a un livello accettabile;
- **Aperto:** Un rischio è considerato "aperto" quando è stato identificato e inserito nel registro dei rischi, ma le azioni preventive o correttive pianificate non sono ancora state implementate. È fondamentalmente un riconoscimento del rischio senza che siano ancora state messe in atto misure specifiche per affrontarlo;
- **Chiuso:** Un rischio viene considerato "chiuso" quando il pericolo associato è stato completamente eliminato o non rappresenta più una minaccia significativa. Nello specifico, tutte le azioni pianificate sono state implementate con successo, e il rischio è stato mitigato in modo soddisfacente.

Occorre svolgere tutti gli sforzi da parte dei TM e del PM per trovare una soluzione ed evitare di compromettere il completamento con successo del progetto. Per ciascun rischio identificato si stabilisce un:

- Piano di prevenzione per ridurre la probabilità di verifica.
- Piano di contingenza per ridurre l'impatto.



## 2.6 Risk Breakdown Structure





## 2.7 Documentazione

I documenti prodotti per il risk management sono:

- **Risk Management Plan:** il presente documento, usato per introdurre informazioni essenziali per l'intero processo di risk management.
- **Risk Management Register:** registro contenente la lista dei rischi e i relativi attributi, esso contiene:
  - un foglio di lavoro **“All Risks”** contenente tutti i rischi negativi individuati;
  - un foglio di lavoro **“Top 10 “** contenente i dieci rischi più rilevanti per quella determinata data;
  - un foglio di lavoro **“Top 5 Positive Risks”** contenente i rischi positivi più rilevanti individuati durante il progetto.

Tale foglio sarà anche usato per tenere traccia delle modifiche nel corso del tempo.

## 3. Risk Register

Per motivi di leggibilità, il Risk Management Register è stato scritto sotto forma di foglio di lavoro (consegnato in allegato al presente documento). Per visionare il registro si rimanda al seguente link:

[C08\\_RMR.](#)