



Team C08

Agenda Meeting n°8

04/12/2023

Inizio: 12:30 Primary Facilitator: Leonardo Monaco

Fine: 14:00 Timekeeper: Serena Passiflora

Luogo: Edificio F2- Laboratorio Hopper Minute Taker: Giuseppe Di Palma

Obiettivo (tempo allocato: 90 minuti): l'obiettivo del meeting sarà quello di continuare la stesura del RAD. In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- Punto della situazione e riepilogo meeting precedente (15 minuti);
- Attività Pianificate e Action Items (50 minuti);
- Discussioni (10 minuti);
- Comunicazioni (10 minuti);
- Stabilire prossimo meeting (5 minuti);

Comunicazioni(tempo allocato: 10 minuti): sarà comunicata la matrice di tracciabilità, valutazioni e le slide da utilizzare per la presentazione.

Status (50 minuti):

• Attività pianificate:

Task	Responsabile	Data prevista Completamento	Status	Note
Task 1 Design Goals	Gianfranco Barba, Tullio Mansi, Francesco Corcione, Matteo Panza, Luigi Guida	27/11/2023	Completato	
Task 2 Design Trade-offs	Tutti i TM	28/11/2023	Completato	
Task 3 Architettura Sistema Corrente	Serena Passiflora, Giuseppe Di Palma	27/11/2023	Completato	



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Task 4 Decomposizione in sottosistemi	Francesco Corcione, Tullio Mansi, Serena Passiflora, Luigi Guida	29/11/2023	Completato	
Task 5 Mapping Hw/Sw	Gianfranco Barba, Matteo Panza, Giuseppe Di Palma	29/11/2023	Completato	
Task 6 Gestione Dati Persistenti	Tutti i TM	04/12/2023	Completato	
Task 7 Controllo Accessi e Sicurezza	Luigi Guida, Matteo Panza, Giuseppe Di Palma	30/11/2023	Completato	
Task 8 Controllo Flusso di Sistema	Serena Passiflora, Gianfranco Barba	30/11/2023	Completato	
Task 9 Boundary Conditions	Francesco Corcione, Tullio Mansi	30/11/2023	Completato	
Task 10 Servizi dei Sottosistemi	Tutti i TM	05/12/2023	In Completamento	
Task 11 SDD Style Review	Serena Passiflora, Francesco Corcione, Gianfranco Barba	05/12/2023	In Completamento	
Task 12 SDD Grammar Revision	Tullio Mansi, Luigi Guida	05/12/2023	In Completamento	

• Action Items: Non ci sono Action Itemes precedenti.

Discussione(tempo allocato: 10 minuti): verrà data la possibilità ai membri del team di aprire punti di discussione.

Conclusioni(tempo allocato: 5 minuti): verrà stabilita la prossima riunione, ed il PM ricapitolerà le decisioni prese durante il meeting.