



Buchhaltungs- und Büroservice

Ich organisiere Ihren Büroalltag, übernehme die Kommunikation mit dem Telefon und unterstütze Sie mit sämtlichen Sekretariatsleistungen.

Mehr erfahren



Büroservice

Ich unterstütze Sie bei der Organisation im Büro, damit die Ordnung bei stärkerer Auftragslage nicht benachteiligt wird. Darüberhinaus übernehme ich die Kommunikation mit dem Telefon um unwichtiges von unwichtigem zu trennen und Ihre Produktivität zu steigern.

Telefonservice

Ich unterstütze Sie bei der Organisation im Büro, damit die Ordnung bei stärkerer Auftragslage nicht benachteiligt wird. Darüberhinaus übernehme ich die Kommunikation mit dem Telefon um unwichtiges von unwichtigem zu trennen und Ihre Produktivität zu steigern.



Terminplanung

Ich unterstütze Sie bei der Organisation im Büro, damit die Ordnung bei stärkerer Auftragslage nicht benachteiligt wird. Darüberhinaus übernehme ich die Kommunikation mit dem Telefon um unwichtiges von unwichtigem zu trennen und Ihre Produktivität zu steigern.

Individuelles Kennlerngespräch

Jetzt vereinbaren