

**UNIwersYTET GDAŃSKI
WYDZIAŁ EKONOMICZNY
KATEDRA RYNKU TRANSPORTOWEGO**

**ZASADY, KRYTERIA PRZYGOTOWYWANIA
I OCENY PRAC DYPLOMOWYCH
NA SEMINARIACH
W KATEDRZE RYNKU TRANSPORTOWEGO**

OPRACOWAŁA DANUTA RUCIŃSKA

SOPOT 2006

SŁOWO WSTĘPNE

Niniejsze opracowanie ma charakter pomocy dydaktycznej dla studentów przygotowujących prace dyplomowe (pisemne prace promocyjne) w Katedrze Rynku Transportowego na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Gdańskiego. Ideą przewodnią tego praktycznego poradnika jest dążenie do ujednolicenia kryteriów przyjmowanych przez opiekunów naukowych i promotorów w odniesieniu do prac dyplomowych jakie powstają pod ich kierunkiem.

Ujednolicone zasady i kryteria ich przygotowania są ważnym krokiem w kierunku zobiektywizowania ich ostatecznej oceny. Stąd w opracowaniu znalazły się najważniejsze wskazówki dotyczące starannego przygotowania pracy dyplomowej. Przedstawione w nim formalne zasady i kryteria będą uwzględniane również przez recenzentów oceniających przedstawione do egzaminu dyplomowego prace promocyjne.

Treści poradnika pogrupowano i usystematyzowano według kryterium jego użyteczności dla studenta w procesie przygotowywania pracy dyplomowej. Ze względu na konieczność zachowania jego przejrzystości znalazły się w nim wybrane i najważniejsze wskazania w przedmiotowym zakresie. Ponieważ każdy temat pracy dyplomowej wykazuje cechy znacznego zindywidualizowania, w przypadku potencjalnych niejasności, również merytorycznych, należy zawsze zasięgać porad u prowadzących seminaria opiekunów naukowych.

Prof. zw. dr hab. Danuta Rucińska

Sopot, dnia 14 lutego 2006 r.

PRACA DYPLOMOWA

- 1. Pracę dyplomową w Katedrze Rynku Transportowego na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Gdańskiego student przygotowuje samodzielnie na seminarium dyplomowym pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego lub pracownika naukowo - dydaktycznego Uczelni ze stopniem doktora.**
- 2. Potwierdzeniem samodzielności napisania pracy dyplomowej jest oświadczenie (wzór w załączeniu) zamieszczone po stronie tytułowej w każdym ze złożonych egzemplarzy, podpisane przez Autora w obecności pracownika Uczelni przyjmującego pracę.**
- 3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta i wybraną przez niego specjalność studiów.**
- 4. Temat pracy powinien być ustalony co najmniej na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów i zaakceptowany przez opiekuna naukowego.**
- 5. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.**
- 6. Plan i treść pracy wymaga pełnej akceptacji prowadzącego zajęcia seminaryjne.**
- 7. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska lub doktorska przygotowywana w ramach studiów doktoranckich) jest opracowaniem, które powstaje w wyniku własnych studiów, systematycznych spotkań seminaryjnych i konsultacji z opiekunem naukowym.**
- 8. Dyplomowa praca uniwersytecka powinna składać się z kilku części: teoretycznej, badawczej, analitycznej i wnioskowej.**
- 9. Ukończona praca dyplomowa jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.**
- 10. Student powinien złożyć gotową pracę dyplomową najpóźniej w ostatnim dniu zwykłej sesji egzaminacyjnej kończącej studia w ramach kierunku.**
- 11. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan ustala indywidualny tryb procedury związanej z oddaniem pracy dyplomowej.**
- 12. Pracę dyplomową składa się w Dziekanacie w trzech jednolitych egzemplarzach.**
- 13. Praca dyplomowa spełnia właściwe kryteria po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji – promotora i innego pracownika naukowo-dydaktycznego Uczelni.**
- 14. Praca dyplomowa jest integralnym elementem egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów.**

BUDOWA PRACY DYPLOMOWEJ

informacje ogólne

1. KONSTRUKCJA

- prosta, przejrzysta, zwięzła, zwięzła;
- zawierająca wyodrębnioną część teoretyczną i aplikacyjną.

Nad prawidłowością konstrukcji pracy dyplomowej czuwa opiekun naukowy.

2. TEMAT

- związany ze specjalnością lub kierunkiem studiów,
- uwzględniający zainteresowania studenta,
- uwzględniający dostępność do źródeł,
- merytorycznie aktualny,
- aplikacyjny.

Tytuł pracy musi być, komunikatywny, poprawnie sformułowany i zwięzły.

O ostatecznym sformułowaniu tematu pracy dyplomowej decyduje opiekun naukowy.

Po pierwszym semestrze zajęć seminaryjnych temat przygotowywanej pracy dyplomowej zostaje zgłoszony przez opiekuna naukowego i zarejestrowany w dokumentacji dziekanatu.

3. METODOLOGIA

- gromadzenia materiałów źródłowych pierwotnych i wtórnych (ankieta, wywiad, obserwacja, eksperyment, studia literaturowe i inne);
- przetwarzania materiałów źródłowych (metody: monograficzna, statystyczna, indukcji – dedukcji, analizy - syntezy, porównań, projektowania, modelowa i inne).

4. ESTETYKA PRACY

- wydruk komputerowy,
- staranne wykonanie (formatowanie stron, akapity, opisy, rysunki, tabele, załączniki, numeracje, zastosowanie kolorystyki itd.),
- sztywna oprawa w kolorze granatowym ze srebrnym nadrukiem np. Praca Dyplomowa lub PRACA MAGISTERSKA.

WYMOGI STAWIANE PRACY DYPLOMOWEJ

1. ROZMIARY I WYMIARY PRACY

- Objętość pracy: 60 – 80 stron wydruku komputerowego formatu A-4;
 - Czcionka: Times New Roman; wielkość - 12 pkt. lub 14 pkt;
 - Czcionka przypisów dolnych: wielkość - 10 pkt.;
 - Ilość znaków na stronie – średnio 1 800 (30 wierszy x 60 znaków w wierszu);
 - Odstępy między wierszami w tekście zasadniczym (interlinie): 1,5 wiersza;
 - Treść: obustronnie wyjustowana;
5. Marginesy (górny, prawy i dolny) – 2,5 cm;
- Margines lewy – na oprawę dodatkowo 1 cm – razem 3,5 cm.

2. OZNACZENIA KOLEJNOŚCI STRON

- Wszystkie strony pracy dyplomowej są numerowane.
- Numery stron umieszcza się w dolnym prawym rogu.
- Strona tytułowa posiada numer domyślny.

3. PODZIAŁ PRACY DYPLOMOWEJ

Praca dyplomowa składa się z rozdziałów, podrozdziałów i dodatkowych części.

Preferowaną uniwersytecką pracą dyplomową stanowi opracowanie składające się z czterech rozdziałów, z których każdy zawiera po trzy podrozdziały. W merytorycznie uzasadnionych przypadkach mogą od reguły istnieć odstępstwa odnośnie do

objętości pracy. O innym układzie pracy decyduje opiekun naukowy.

Pomiędzy poszczególnymi rozdziałami i podrozdziałami należy zachować względne proporcje ich objętości.

Dodatkowe części pracy dyplomowej to:

- strona tytułowa (w wersji polsko- i anglojęzycznej),
- spis treści (w wersji polsko- i anglojęzycznej),
- wstęp (w wersji polsko- i anglojęzycznej),
- zebranie wyników (w wersji polsko- i anglojęzycznej),
- spis literatury,
- spis tabel,
- spis rysunków,
- ew. załączniki.

Tytuły rozdziałów: wyśrodkowane, numeracja rzymska, czcionka WERSALIKI, DUŻE LITERY –16 pkt.

Tytuły podrozdziałów: od akapitu, numeracja arabska, czcionka – 14 pkt. Wytluszczona.

Tytuły paragrafów: od akapitu. Oznaczone małymi lub dużymi literami alfabetu łacińskiego (a, b, c...)

Po tytułach nigdy nie stawia się kropek.

Wszelkie wyróżnienia tytułów, podtytułów, opisów tabel, rysunków – najlepiej poprzez wytłuszczenie, jednolicie w całej pracy.

Tytuły cytowanych opracowań i materiałów źródłowych należy wyróżniać kursywą.

4. OZNACZENIE TEKSTU

W pracy dyplomowej należy zastosować oznaczenie alfabetyczno – numeryczne.

Przykład:

WSTĘP (bez numerowania i innych oznaczeń)

I. (cyfry rzymskie) - TYTUŁ ROZDZIAŁU

1. (cyfry arabskie) - Tytuł podrozdziału

A. a. (duże lub małe litery alfabetu, w zależności od przyjętego układu hierarchicznego w tekście) - Paragrafy

Bez numerowania i innych oznaczeń również –
SPIS TREŚCI
ZEBRANIE WYNIKÓW
SPIS LITERTURY
SPIS TABEL
SPIS RYSUNKÓW
ZAŁĄCZNIKI

5. STRONA TYTUŁOWA PRACY DYPLOMOWEJ

Należy na niej umieścić:

- a. nazwę uczelni,**
- b. nazwę wydziału na jakim została przygotowana,**
- c. nazwę kierunku,**
- d. nazwę specjalności,**
- e. imię i nazwisko autora,**
- f. numer albumu,**
- g. rodzaj studiów,**
- h. tytuł pracy,**
- i. gdzie, kiedy i pod czym kierunkiem została przygotowana,**
- j. miejsce i rok oddania pracy.**

Wzór prawidłowo przygotowanej strony tytułowej w polskojęzycznej wersji językowej w załączeniu. Obowiązuje też wiernie przetłumaczona wersja anglojęzyczna.

6. BUDOWA SPISU TREŚCI

W celu budowy spisu treści można wykorzystać tabelę dwukolumnową, wielowierszową lub w edytorze Word: style nagłówków (automatyczny spis treści).

Zapisy – ze znakami prowadzącymi i numerem strony - po prawej stronie zapisów tytułów poszczególnych części pracy.

Wzór spisu treści dla pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej) w załączeniu na s. 16.

7. WSTĘP

We wstępie należy:

- a. sprecyzować temat pracy,**
- b. wyjaśnić celowość podjęcia tematu,**
- c. przedstawić cel pracy,**
- d. przedstawić tezę lub tezy pracy,**
- e. syntetycznie zaprezentować treść pracy,**

- f. wskazać na metody wykorzystywane przy pisaniu pracy,
- g. scharakteryzować wykorzystaną literaturę (źródła).

8. TEKST

- Adekwatny do tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
- Prawidłowo skonfigurowany na stronie; nowe myśli rozpoczyna się od nowego akapitu (4 spacje od lewego marginesu)
- Wolny od błędów rzeczowych stylistycznych, gramatycznych, interpunkcyjnych i innych.
- Prawidłowo udokumentowany z zastosowaniem odnośników i przypisów według podanych wzorów.

9. ZEBRANIE WYNIKÓW

Jest podsumowaniem pracy. Należy wskazać w nim na założone i osiągnięte cele, odnieść się do uzyskanych wyników badań, zaprezentować przemyślenia wynikające z wniosków zawartych w pracy.

10. SPIS LITERATURY

Numeracja liczby cytowanych pozycji wykorzystanej w pracy literatury.

Obowiązuje układ alfabetyczny według nazwisk autorów pozycji literatury cytowanych w tekście. Przy dużej liczbie cytowanych pozycji literatury można dokonać systematyzującego podziału wyodrębniając:

- a. pozycje zwarte (książkowe)
- b. artykuły,
- c. opracowania statystyczne,
- d. akty prawne,
- e. inne materiały źródłowe w tym internetowe

Źródła internetowe – należy wyodrębnić po spisie literatury publikowanej w postaci książek, artykułów, źródeł prawa i in.

11. SPIS TABEL

Należy podać:

- a. numer kolejny tabeli,
- b. tytuł tabeli,
- c. stronę na jakiej została tabela zamieszczona.

12. SPIS RYSUNKÓW

W pracy dyplomowej wyodrębnia się wyłącznie rysunki.

W ich spisie należy podać:

- a. numer rysunku,**
- b. tytuł rysunku,**
- c. stronę na jakiej został rysunek zamieszczony.**

13. ZAŁĄCZNIKI

Numeracja według kolejności przywoływania w tekście pracy.

NAJWAŻNIEJSZE UWAGI REDAKCYJNE

1. CUDZYSŁÓW

Cudzysłowiem należy opatrzyć:

- a. wszystkie dosłowne cytowania z innych pozycji literatury np. definicje. Ważne z punktu widzenia pracy zwroty;**
- b. dosłownie cytowany w pracy fragment nie powinien być dłuższy niż 14 wierszy;**
- c. tytuły cytowanych czasopism (np. "Przegląd Komunikacyjny").**

2. WYPUNKTOWANIE TREŚCI

Ponieważ tekst jest skonfigurowany z zastosowaniem metody numeryczno – alfabetycznej do tekstu nie należy wprowadzać cyfr.

Wypunktowania wyrównywane są do akapitu.

Przy wypunktowaniach stosować myślniki lub epigramy, identyczne w całej pracy dla danego rzędu wypunktowania.

3. WYRÓŻNIENIA W TEKŚCIE

Najbardziej czytelnym sposobem wyróżnienia w tekście jest wytłuszczenie.

Wyrażenia obcojęzyczne w tekście wyróżnia się kursywą np. *per capita*.

4. TABELE

Każdą tabelę należy opatrzyć:

- numerem (np. Tabela nr 1 – bez kropki; zapis po prawej stronie nad tabelą); według kolejności w całej pracy;
- tytułem – umieszczony nad tabelą, wyśrodkowany, wytłuszczony, zapisany czcionką jak pozostały tekst, bez kropki;
- źródłem – zapisanym pod tabelą w formule pełnego przypisu – z kropką na końcu ;

Jeśli tabela została skonstruowana samodzielnie przez Autora zamiast źródła umieszcza się zapis: Opracowanie własne na podstawie: w dalszej kolejności podać źródło (przykładowy zapis podano w załączniku).

W tabeli: boczek i główka – wytłuszczone.

Wszystkie pola w tabeli wypełnione.

W tekście: przed tabelą – merytoryczne nawiązanie do tabel nr...,

Po tabeli – merytoryczny komentarz do zamieszczonych w niej danych.

6. RYSUNKI

W pracy dyplomowej zamieszczamy wyłącznie rysunki. Nie ma potrzeby różnicowania części graficznej na wykresy, ryciny, schematy, mapy, zdjęcia fotograficzne.

Pod rysunkiem

- numer (Rys. 1.) potem: tytuł rysunku (wytłuszczony bez kropki na końcu).
- niżej: Podać źródło (pełen zapis noty bibliograficznej) – z kropką na końcu.

7. WZORY MATEMATYCZNE

Wprowadza się do pracy automatycznie z komputera - z edytora równań.

ODSYŁACZE I PRZYPISY W PRACY DYPLOMOWEJ

Odsyłacze w pracy dyplomowej umieszczane są w tekście w celu wskazania na wykorzystane źródła.

Przypisy są przywołaniem wykorzystanych w pracy źródeł, literatury lub wybranych cytowań. Mogą to być też uwagi autora do treści pracy, objaśnienia skrótów, tłumaczenia obcojęzycznych tekstów lub odesłanie czytelnika do innych pozycji literatury.

1. STOSOWANIE

Przypisy umieszcza się u dołu strony tekstu, do którego odnoszą się. Od właściwego tekstu oddziela się poziomą kreską i zapisuje mniejszą czcionką (10 pkt.).

Przypisy łączą z tekstem cyfrowe odsyłacze zwane też odnośnikami w ciągłej kolejności w całej pracy.

Odsyłacze w tekście umieszcza się za pomocą indeksu górnego, przed kropką lecz po znaku zapytania, wykrzykniku, cudzysłowie, nawiasie.

W pracach dyplomowych w przypisach najczęściej dokumentuje się dane statystyczne lub wykorzystywane źródła literaturowe.

Wszystkie przypisy w pracy powinny być redagowane według określonego, przyjętego wzoru zapisu.

2. PRZYKŁADY PRZYPISÓW

Opis bibliograficzny wydawnictwa zwanego:

- inicjał imienia kropka nazwisko autora dwukropek tytuł dzieła kropka nazwa wydawnictwa przecinek miejsce i rok wydania przecinek numer strony kropka.

Przykład zapisu:

J. Misiak: *Logistyka w praktyce gospodarczej*. WN PWN, Warszawa 2005, s. 18.

Opis bibliograficzny wydawnictwa zwanego – opracowania kilku autorów:

- jeśli opracowanie zbiorowe jest dziełem kilku autorów to należy podać wszystkie inicjały ich imion i nazwiska oddzielając je przecinkami tytuł dzieła zapisany kursywą kropka nazwa wydawnictwa przecinek miejsce rok wydania przecinek numer strony kropka

Przykład zapisu:

J. Misiak, B. Burańska: *Marketingowe aspekty rozwoju rynku t-s-l*.
Agencja Wydawnicza Sens, Warszawa – Wrocław 2005, s. 23.

Opis bibliograficzny wydawnictwa zwanego - pracy zbiorowej pod redakcją jednego z autorów:

- Tytuł dzieła zapisany kursywą kropka dalej zapis Praca zbiorowa pod red. inicjał imienia i nazwisko redaktora kropka nazwa wydawnictwa przecinek miejsce i rok wydania przecinek numer strony kropka.

Przykład zapisu:

Transport i spedycja. Red. I. Zawislak. WKiŁ, Warszawa 2006, s. 213.

Opis bibliograficzny artykułu zamieszczonego w czasopiśmie:

- Inicjał imienia autora artykułu kropka nazwisko autora dwukropek tytuł artykułu pochylonym drukiem kropka tytuł czasopisma w cudzysłowie i każdy wyraz w tytule czasopisma zapisywać z dużej litery (spójniki - małą literą) rok wydania przecinek nr czasopisma przecinek numer strony kropka

Przykład zapisu:

J. Misiak: *Transport jako dział gospodarki narodowej*. „Transport Miejski i Regionalny” 2006, nr 7, s. 12.

Opis bibliograficzny publikacji internetowej:

Przykład zapisu:

Oficjalna strona domowa www.mein.gov.pl - info. z dnia 3. 12. 2005.

Opis bibliograficzny cytowanych materiałów pierwotnych:

Przykład zapisu:

Materiały udostępnione przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Gdyni, Gdynia 2005.

Zapisy przypisów pozycji cytowanych w pracy dyplomowej wielokrotnie:

- jeśli przypis dotyczy pozycji literatury uprzednio cytowanej to stosuje się zapis:
ibidem, s. 12.
Można też użyć zapisu:
Jak wyżej, s. 12. lub jego skrótu: j. w., s. 12.
lub też zapisu:
Tamże, s. 12.

- jeśli pozycja już raz cytowana została opisana w przypisie to przy ponownym jej przywołaniu i po przedzieleniu jej przypisem dotyczącym innego opracowania zapis jest następujący:
inicjał imienia autora kropka nazwisko dwukropek tytuł cytowanej pozycji literatury (lub jego część) wielokropek, przecinek op.cit. przecinek numer strony kropka.

Przykład zapisu:

J. Misiak: Marketingowe aspekty..., op. cit., s. 53.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Pracę dyplomową podczas jej przygotowywania nadzoruje i ocenia opiekun naukowy.
2. Student jest bezwzględnie zobowiązany przestrzegać wszelkich uwag i wskazań opiekuna naukowego dotyczących prawidłowego przygotowania pracy co bezwzględnie warunkuje jej przyjęcie do oceny.
3. O ostatecznej wersji pracy dyplomowej i jej złożeniu w celu procedowania postępowania egzaminacyjnego decyduje opiekun naukowy.
4. Oceny pracy dyplomowej przed jej dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego dokonuje promotor i jeden recenzent - profesor.
5. Recenzenta pracy dyplomowej powołuje dziekan wydziału.
6. W wypadku istotnej rozbieżności promotora i recenzenta co do oceny pracy o dopuszczeniu jej do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
7. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z dwóch ocen: promotora i recenzenta.
8. Ostateczna ocena za pracę dyplomową wpisywana jest do indeksu studenta i według regulaminowych kryteriów jest jednym z elementów stanowiących o wynikach nauki studenta podczas studiów.

UWAGI KOŃCOWE

– praktyczne wskazania dla studentów

Podczas pisania pracy dyplomowej należy jak najczęściej kontaktować się z opiekunem naukowym. Należy też skrupulatnie wypełniać jego polecenia dotyczące prawidłowego przeprowadzenia badań naukowych, opracowania treści, przygotowania wersji tekstu i całej pracy. Należy również zwracać się do niego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z prawidłowym przygotowaniem opracowania.

W miarę potrzeb warto konsultować treści pracy z kompetentnymi osobami, specjalistami z danej dziedziny, przedstawicielami sfery decyzyjnej i gospodarczej.

Podczas korekty fragmentów pracy dyplomowej opiekun naukowy będzie stosował specjalne znaki umowne tzw. znaki korektorskie (tabela najczęściej wykorzystywanych znaków korektorskich w załączeniu).

Pracę dyplomową warto wydrukować i oprawić w czterech egzemplarzach pozostawiając jeden egzemplarz dla siebie.

PRZYKŁADOWA STRONA TYTUŁOWA PRACY DYPLOMOWEJ

**UNIwersytet Gdański
Wydział Ekonomiczny
Kierunek: Ekonomia
Specjalność: Transport i Logistyka**

**Anna MARCZAK
Nr albumu 1124
Studia stacjonarne/niestacjonarne**

TRANSPORTOWA OBSŁUGA POTRZEB OBSZARÓW ZURBANIZOWANYCH STUDIUM NA PRZYKŁADZIE MIASTA SOPOTU

**Praca magisterska napisana
w Katedrze Rynku Transportowego
pod kierunkiem
prof. dr hab. Jana Kowalskiego
w roku akademickim 2005/2006**

SOPOT 2006

**PRZYKŁADOWY ZAPIS SPISU TREŚCI PRACY DYPLOMOWEJ
(MAGISTERSKIEJ)**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
INTRODUCTION	5
ROZDZIAŁ I. OBSZARY ZURBANIZOWANE JAKO ŹRÓDŁA POTRZEB TRANSPORTOWYCH	7
1. Potrzeby transportowe i źródła ich powstawania	7
2. Obszary zurbanizowane jako struktury zagospodarowania przestrzennego	11
3. Potrzeby transportowe obszarów zurbanizowanych	18
ROZDZIAŁ II. SOPOT JAKO STRUKTURA ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI	24
1. Funkcje miasta Sopotu	24
2. Sopot jako struktura osadnicza	29
3. Sopot jako struktura produkcyjna	35
ROZDZIAŁ III. POTRZEBY I OBSŁUGA TRANSPORTOWA MIASTA SOPOTU.....	42
1. Struktura układu komunikacyjnego miasta Sopotu	42
2. Obsługa transportowa potrzeb zgłaszanych przez strukturę produkcyjną na przykładzie miasta Sopotu	48
3. Obsługa komunikacyjna potrzeb zgłaszanych przez strukturę osadniczą na przykładzie miasta Sopotu.....	57
ROZDZIAŁ IV. KIERUNKI DOSKONALENIA OBSŁUGI POTRZEB TRANSPORTOWYCH W ŚWIETLE STRATEGICZNYCH ZAŁOŻEŃ ROZWOJU MIASTA SOPOTU	63
1. Transport w strategii społeczno – gospodarczego rozwoju miasta Sopotu	69
2. Kierunki doskonalenia obsługi transportowej struktur osadniczych miasta	75
3. Kierunki doskonalenia transportowej obsługi struktur produkcyjnych w mieście	82
ZEBRANIE WYNIKÓW	88
LIST OF CONTENTS	93

SPIS LITERATURY	97
SPIS TABEL	99
SPIS RYSUNKÓW	102
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	105

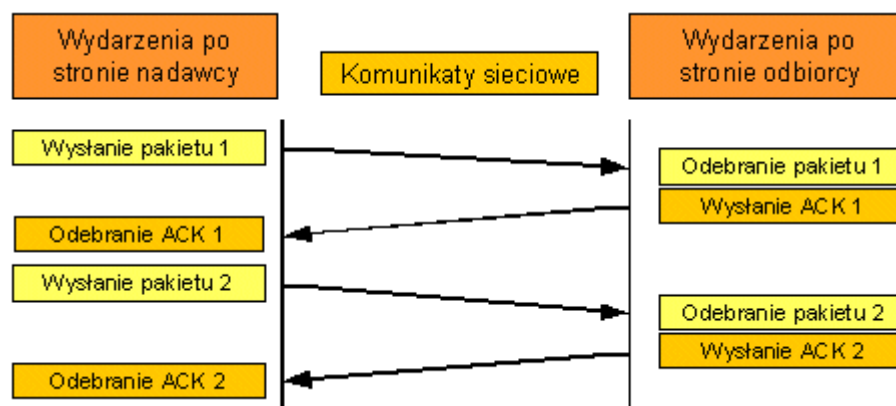
**ALTERNATYWNY PRZYKŁADOWY ZAPIS SPISU TREŚCI
PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)
STOSOWANY PO ZACIĄgniĘCIU OPINII PROMOTORA**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
INTRODUCTION	5
ROZDZIAŁ 1. OBSZARY ZURBANIZOWANE JAKO ŹRÓDŁA POTRZEB TRANSPORTOWYCH	7
1.1 Potrzeby transportowe i źródła ich powstawania	7
1.2 Obszary zurbanizowane jako struktury zagospodarowania przestrzennego	11
1.3 Potrzeby transportowe obszarów zurbanizowanych	18
ROZDZIAŁ 2. SOPOT JAKO STRUKTURA ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI	24
2.1 Funkcje miasta Sopotu	24
2.2 Sopot jako struktura osadnicza	29
2.2 Sopot jako struktura produkcyjna	35
ROZDZIAŁ 3. POTRZEBY I OBSŁUGA TRANSPORTOWA MIASTA SOPOTU.....	42
3.1 Struktura układu komunikacyjnego miasta Sopotu	42
3.2 Obsługa transportowa potrzeb zgłaszanych przez strukturę produkcyjną na przykładzie miasta Sopotu	48
3.3 Obsługa komunikacyjna potrzeb zgłaszanych przez strukturę osadniczą na przykładzie miasta Sopotu.....	57
ROZDZIAŁ 4. KIERUNKI DOSKONALENIA OBSŁUGI POTRZEB TRANSPORTOWYCH W ŚWIEŁLE STRATEGICZNYCH ZAŁOŻEŃ ROZWOJU MIASTA SOPOTU	63
4.1 Transport w strategii społeczno – gospodarczego rozwoju miasta Sopotu	69
4.2 Kierunki doskonalenia obsługi transportowej struktur osadniczych miasta	75
4.3 Kierunki doskonalenia transportowej obsługi struktur produkcyjnych w mieście	82
ZEBRANIE WYNIKÓW	88
LIST OF CONTENTS	93
SPIS LITERATURY	97

SPIS TABEL	99
SPIS RYSUNKÓW	102
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	105

PRZYKŁADOWY OPIS RYSUNKU



Rys. 1. Uczestnicy komunikacji sieciowej

Źródło: Opracowanie na podst.: L. Kubacki: *Komunikacja gospodarcza*. PWE, Warszawa 2004, s. 24.

PRZYKŁADOWY OPIS TABELI

Tabela nr 1

Funkcje kontaktu osobistego w procesie świadczenia usług transportowych

Funkcja	Obowiązki	Przykłady
Sprzedaż	Zachęcanie potencjalnego nabywcy do zakupu usługi lub częstego korzystania z usług przewoźnika przez dotychczasowych klientów	Agent, kasjer, sprzedawca usług/biletów
Obsługa	Informowanie, pomoc, doradztwo o możliwościach i warunkach wyboru i zakupu usług	Obsługa pokładowa w samolocie, sprzedawca biletów, kierownik wagonu, obsługa na promie, kierowca pojazdu, spedytor, makler
Obserwacja	Rozpoznawanie potrzeb klientów i wykorzystanie informacji dla kształtowania pożądanej oferty rynkowej	Ankieter, sprzedawca usług, biletów, makler, spedytor, kontroler biletów, kierowca

Źródło: D. Rucińska, A. Ruciński, O. Wyszomirski: *Zarządzanie marketingowe na rynku usług transportowych*. Wyd. UG, Gdańsk, s. 190.

PRZYKŁADOWY ARKUSZ OCENY PRACY DYPLOMOWEJ

Nazwa uczelni

Miejscowość, data

Pan/Pani

.....

Proszę Pana/ Panią o ocenę załączonej pracy dyplomowej pt.:

.....

.....

..

studenta specjalności (imię i nazwisko

.....

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu o godz.

.....

Dziekan

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy

.....

Imię i nazwisko studenta

.....

Nr albumu

Seminarium profesora

.....

Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule:.....

Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.:

.

Merytoryczna ocena pracy :

Inne uwagi:.....

Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odсылacze):

Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....

Pracę oceniam jako:

Data:

Podpis