



الخطة الدراسية لمرحلة الدرجة الجامعية المتوسطة  
في تخصص العلوم الجمركية والضربيّة  
(رمز التخصص: ٦١٤٠٨)

(تم الموافقة على تعديل هذه الخطة بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم بتاريخ ، وتطبق اعتباراً من بداية العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦).

ت تكون الخطة الدراسية للدرجة الجامعية المتوسطة في تخصص (العلوم الجمركية والضربيّة) من (٧٢) ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:-

الرقم	المطلبات	عدد الساعات المعتمدة
أولاً	متطلبات الثقافة العامة	6
ثانياً	متطلبات مهارات التشغيل	12-9
ثالثاً	متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل	9-6
رابعاً	متطلبات المسار	45-39
خامساً	الممارسة المهنية	6
المجموع		72

**بيانات المسار / التخصص:**

العلوم الجمركية والضربية	اسم التخصص (باللغة العربية)	.1
Customs and Taxes Sciences	اسم التخصص (باللغة الإنجليزية)	.2
المستوى 6: الدرجة الجامعية المتوسطة <input checked="" type="checkbox"/> المستوى 5: الشهادة الجامعية المتوسطة <input type="checkbox"/> المستوى 4: الدبلوم الفني أو التدربي <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	مستوى البرنامج في الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	.3
دبلوم متوسط <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> أخرى (تذكر):	الدرجة العلمية للبرنامج	.4
كليات جامعة البلقاء التطبيقية والكليات الخاصة التابعة لها	الكلية او الكليات الموطن بها البرنامج	.5
العلوم المالية والإدارية	القسم الأكاديمي التابع له البرنامج	.6
التسويق الإلكتروني	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس البرنامج	.7
2020/5/10	تاريخ بداية البرنامج (قرار الترخيص)	.8
72 ساعة معتمدة (ستاندرد دراسيتان)	مدة الدراسة في التخصص	.9
اللغة العربية + اللغة الإنجليزية	لغة التدريس	.10
تحدد شروط القبول في ضوء لائحة الدراسة للمرحلة الجامعية المتوسطة والتعليمات الخاصة بها في جامعة البلقاء التطبيقية، بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس التعليم العالي من قرارات بهذا الخصوص.	شروط القبول في البرنامج	.11
أكاديمي <input type="checkbox"/> تطبيقي <input checked="" type="checkbox"/> تقني <input type="checkbox"/> ثانوي <input type="checkbox"/>	نوع البرنامج	.12

## هدف البرنامج

يهدف البرنامج إلى إعداد الموارد البشرية المؤهلة والمدرية في العلوم الجمركية والضربيّة ، للعمل لدى السلطات الجمركية والضربيّة والسلطات التي لديها مهام جمركية وضربيّة ، وشركات الشحن والتخلص والمنشآت العاملة بمحالات الاستيراد والتصدير والترانزيت، وفقاً لمتطلبات ومواصفات المستوى السادس في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

### الأهداف العامة التي يحققها البرنامج :

1. تزويد الطلاب بالمعرفة الأساسية حول المفاهيم والمبادئ العامة للأعمال الجمركية والضربيّة وتطبيقاتها في البيئات المهنية المختلفة.
2. تمكين الطلاب من استخدام المهارات الفنية لإعداد وتنظيم الوثائق والمستندات الجمركية والضربيّة وفقاً للتشريعات الناظمة وللمعايير المعتمدة.
3. تنمية مهارات الطلاب في التواصل الفعال مع الشركاء والجهات المعنية في الأعمال الجمركية والضربيّة وال مجالات ذات العلاقة.
4. إكساب الطلاب القدرة على تحليل المشكلات الجمركية والضربيّة وتوظيف الأدوات والتقنيات المناسبة لتقديم حلول فعالة للمخاطر والتهديدات الداخلية والخارجية.
5. تعزيز وعي الطلاب بالمسؤولية الاجتماعية وترسيخ القيم الإنسانية في سياق العمل لتحقيق الأهداف المشتركة.
6. تحفيز الطلاب على التعلم المستمر والتطوير المهني لدعم نموهم المعرفي والوظيفي.
7. تنمية المهارات الريادية لدى الطلاب بما يسهم في تعزيز قدرتهم على المنافسة والمشاركة في دعم الاقتصاد الوطني.
8. ترسیخ التزام الطلاب بالأخلاقيات المهنية وتمكينهم من التكيف مع التحديات الواقعية في بيئة العمل.
9. تطوير قدرات القيادة والعمل الجماعي لدى الطلاب بما يعزز من كفاءتهم في أداء المهام بشكل فعال وتعاوني

### مصفوفة مخرجات التعلم للتخصص Program Learning Outcomes PLOs: PLOs

الرقم	مخرج التعلم	المعرفة	المهارة	الكفاية
1.	النظريات والمفاهيم والمبادئ والتشريعات الخاصة بالعمل الجمركي والضريبي	يظهر القدرة على: 1. فهم قانون الجمارك والتعليمات الصادرة بموجبه. 2. فهم قانون ضريبة الدخل وقانون ضريبة المبيعات والتعليمات الصادرة بموجها. 3. شرح المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بالعمل الجمركي والضريبية والموازنة العامة للدولة. 4. بيان الكفاءة والمرونة والاستدامة في العمل الجمركي والضريبي. 5. توضيح التشريعات الجمركية والضريبية والتشريعات ذات العلاقة بها. 6. شرح مفهوم مكافحة التهرب الجمركي والضريبي	يطبق ما يلي: 1. التخطيط لأنشطة الجمركية والضريبية. 2. استخدام المفاهيم الجمركية والضريبية لحل المشكلات والتحديات. 3. التنسيق بين الأطراف المختلفة في العمل الجمركي والضريبي. 4. التأكيد من تماشي الأنشطة الجمركية والضريبية مع التشريعات المحلية والدولية	يعلم على: 1. اتخاذ القرارات الاستراتيجية. 2. تحقيق التكامل بين الأنظمة الجمركية والضريبية المختلفة. 3. السعي لتحسين العمليات الجمركية والضريبية بشكل مستمر. 4. إدارة الموارد بكفاءة. 5. التكيف مع التغيرات المستمرة
2.	ادارة العمليات والإجراءات الجمركية والضريبية	يظهر القدرة على: 1. توضيح مفاهيم النطاق الجمركي والضريبي. 2. تعريف العمليات الجمركية والضريبية للاستيراد والتصدير والترانزيت. 3. شرح آليات العمل مع الشركاء والملكلفين. 4. التعرف على شروط وأحكام البيانات الجمركية والأقرارات تجهيز المستندات الجمركية	يطبق ما يلي: 1. تقييم أحكام النطاق الجمركي والضريبي والعمليات المناسبة للأوضاع. 2. تحديد المعلومات والعمليات والإجراءات المناسبة. 3. إدارة العلاقات مع الشركاء والملكلفين. 4. تجهيز المستندات الجمركية	يعلم على: 1. اتخاذ قرارات مدروسة في مجالات العمل. 2. تحديد الاستراتيجيات. 3. تحقيق التكامل والتنسيق بين مختلف فعاليات العمل الجمركي

الكفاية	المهارة	المعرفة	مخرج التعلم	الرقم
والضربي 4. تحسين العمليات وتقليل المخاطر 5. التكيف مع تغيرات بيئة العمل	والضربيه اللازمة 5. تنظيم البيان الجمركي والأقرار الضريبي بمختلف أنواعها 6. التعامل مع القضايا و التحديات الجمركية والضربيه 7. تجويد العمل الجمركي والضربي	الضريبية 5. تحديد السياسات و القوانين المتعلقة بالتجارة الدولية 6. تميز المستندات و الوثائق الجمركية والضربيه المطلوبة 7. القدرة على التنؤ بالواردات وال الصادرات. 8. استخدام أنظمة و تقنيات وادوات العمل الجمركي والضربي		
يعمل على: 1. التنسيق الاستراتيجي لعمليات المحاسبة ضمان سير عمليات المحاسبة وفقاً للتعليمات الناظمة. 2. قياس وتحليل أداء العمليات المحاسبية والمالية الجمركية والضربيه	يطبق ما يلي: 1. تخطيط وتنظيم عمليات المحاسبة الجمركية والضربيه بكفاءة 2. التواصل و التنسيق بين أطراف العمل المحاسبي الجمركي والضربي 3. استخدام ادوات العمل المحاسبي والمالي الجمركي والضربي الأنسب حسب الإمكانيات المتاحة 4. التعامل مع التحديات المتعلقة بالاحتساب الجمركي والضربي 5. استخدام أنظمة التكنولوجيا لإدارة و تنظيم عمليات الاحتساب	يظهر القدرة على: 1. التفريقي بين أنماط العمل المحاسبي المختلفة دراسة العمليات المالية والمحاسبية المتعلقة بالنشاط الجمركي والنشاط الضريبي و تنظيم قيودها ومستنداتها ووثائقها 3. يلامس باستراتيجيات الإيرادات الجمركية والضربيه 4. تحديد متطلبات الاحتساب لكل وضع جمركي وضريبي في مختلف العمليات 5. توضيح مضامين القوانين و والأنظمة المالية والمحاسبية المتعلقة بالنشاط الجمركي والضربي	تنسيق عمليات المحاسبة الجمركية والضربيه	.3

الكفاية	المهارة	المعرفة	مخرج التعلم	الرقم
<p>يعلم على:</p> <p>1. الاستفادة من الأدوات التكنولوجية الحديثة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية في العمليات الجمركية والضربيّة وإدارة الابتكار و التحول الرقمي في العمل الجمركي والضربيّة 3. تحسين كفاءة و فعالية العمليات الجمركية والضربيّة باستخدام التكنولوجيا</p>	<p>يطبق ما يلي:</p> <p>1. استخدام الأنظمة التكنولوجية لتنظيم و متابعة العمليات الجمركية والضربيّة.</p> <p>2. استخدام التطبيقات المتخصصة في العمل الجمركي والضربيّة والأعمال ذات العلاقة.</p> <p>3. تحليل ودراسة نتائج البيانات الجمركية والضربيّة</p>	<p>يظهر القدرة على:</p> <p>1. شرح مهارات الحاسوب الأساسية والمتقدمة في دعم العمليات الجمركيّة والضربيّة</p> <p>2. توضيح دور التكنولوجيا في تحسين العمليات الجمركيّة والضربيّة</p> <p>3. التعرف على المفاهيم التكنولوجية الحديثة في النشاط الجمركي والضربي</p> <p>4. التعرف على التحديات التقنية في العمل الجمركي والضربي</p>	<p>الدعم التكنولوجي للعمليات الجمركيّة والضربيّة</p>	.4

**المجالات المعرفية لمتطلبات الثقافة العامة :**

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
التربية وطنية	1 ندوة	1	2	1. الثقافة العامة
علوم عسكرية	-	1	1	
الثقافة الإسلامية	-	3	3	
	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>

**المجالات المعرفية لمتطلبات مهارات التشغيل :**

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
اللغة الإنجليزية التطبيقية	1 تطبيقات عملية	2	3	2. مهارات التشغيل
تطبيقات الذكاء الاصطناعي	1 تطبيقات عملية	2	3	
الريادة والابتكار	1 مشروع	1	2	
مهارات الحياة والعمل	1 ندوة	1	2	
مهارات رقمية	4 مختبر حاسوب	0	2	
	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>

**المجالات المعرفية لمتطلبات العلوم الأساسية للمؤهل :**

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
بيئة الأعمال المعاصرة	1	1	2	3. العلوم الأساسية للمؤهل
إدارة السلوك التنظيمي	1	1	2	
إدارة لوجستيات الأعمال	1	2	3	
الممارسة المهنية في الاقتصاد	1	1	2	
الرقمي				
	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>

**المجالات المعرفية للمسار:**

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	عملي / تطبيقي	نظري		
مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	1 مشروع	2	3	4- المفاهيم الادارية والاقتصادية والقانونية الخاصة بالعمل الجمركي والضربي
ادارة الشراء والتخزين	1 مشروع	1	2	
ادارة الشراء والتخزين/عملي	2 تطبيقات	0	1	
مبادئ احصاء	0	2	2	
مبادئ احصاء / عملي	2 تطبيقات	0	1	
	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>
مبادئ محاسبه	0	2	2	5- مهارات المحاسبة والمالية والتجارة
مبادئ محاسبه / عملي	2 تطبيقات	0	1	
محاسبة الجمارك	0	2	2	
محاسبة الجمارك/عملي	2 تطبيقات	0	1	
محاسبة ضريبة دخل ومبيعات	0	2	2	
محاسبة ضريبة دخل ومبيعات/عملي	2 تطبيقات	0	1	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>
	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	
ادارة الجمارك والضرائب	0	2	2	6- ادارة المهارات والعمليات الجمركية والضربيه
ادارة الجمارك والضرائب / عملي	2 تطبيقات	0	1	
تشريعات جمركية وضربيه	1 مشروع	2	3	
ادارة المخاطر الجمركية والضربيه	1 مشروع	1	2	
ادارة المخاطر الجمركية والضربيه/عملي	2 تطبيقات	0	1	
عمليات التخليص والشحن	1 أبحاث وتقارير	1	2	
عمليات التخليص	2 تطبيقات	0	1	

المساقات التعليمية	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المجال المعرفي
	نظري	عملي/تطبيقي		
الجمركي / عملي				
مهارات جمركية وضربيبة	1 ندوة	1	2	
مهارات جمركية وضربيبة/عملي	2 تطبيقات	0	1	
	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>
تجارة واعمال الكترونية	1 أبحاث وتقارير	1	2	7- الدعم التكنولوجي للعمليات الجمركية والضربيبة
تجارة واعمال الكترونية/عملي	1 مشروع	0	1	
نظم جمركية وضربيبة محوسية	1 أبحاث وتقارير	1	2	
نظم جمركية وضربيبة محوسية/عملي	2 تطبيقات	0	1	
	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>
الممارسة المهنية 1	10	0	3	8. الممارسة المهنية
الممارسة المهنية 2	10	0	3	
	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>

### الخطة الدراسية

**أولاً: متطلبات الثقافة العامة (6) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:-**

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
لا يوجد	ندوة 1	1	2	التربية وطنية	L60000114
لا يوجد	-	1	1	علوم عسكرية	L60000112
لا يوجد	-	3	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
--	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>المجموع</b>	

**ثانياً: متطلبات مهارات التشغيل (9-12) ساعة معتمدة، وهي كالتالي:-**

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
* اللغة الإنجليزية 99	1	2	3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122
-	1	2	3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124
- ندوة 1	1	1	2	الريادة والابتكار	L60000121
- ندوة 1	1	1	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
** مهارات الحاسوب 99	4 مختبر حاسوب	0	2	مهارات رقمية	L60000125
	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>المجموع</b>	

\* النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية يعفى الطالب من مادة اللغة الإنجليزية 99.

\*\* النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، يعفى الطالب من مهارات الحاسوب 99

**ثالثاً: متطلبات العلوم الأساسية للمؤهل (الأعمال) (9-6) ساعة معتمدة، وهي كالتالي :-**

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	1	1	2	بيئة الأعمال المعاصرة	L61400131
	1	1	2	إدارة السلوك التنظيمي	L61400133
	1	2	3	إدارة لوجستيات الأعمال	L61400132
	1	1	2	الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>المجموع</b>	

رابعاً: متطلبات المسار للمؤهل (39-45) ساعة معتمدة، وهي كالتالي :-

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	1 مشروع	2	3	مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	L61408141
	0	2	2	مبادئ احصاء	L61408142
L61408142*	2 تطبيقات	0	1	مبادئ احصاء / عملي	L61408144
	0	2	2	ادارة الجمارك والضرائب	L61408261
L61408261*	2 تطبيقات	0	1	ادارة الجمارك والضرائب / عملي	L61408263
	1 مشروع	2	3	تشريعات جمركية وضريبية	L61408265
	1 مشروع	1	2	ادارة الشراء والتخزين	L61408242
L61408242*	2 تطبيقات	0	1	ادارة الشراء والتخزين/عملي	L61408244
	1 أبحاث وتقارير	1	2	تجارة واعمال الكترونية	L61408271
L61408271*	1 زيارات ميدانية	0	1	تجارة واعمال الكترونية/عملي	L61408273
	1 أبحاث وتقارير	1	2	نظم جمركية وضريبية محاسبة	L61408272
L61408272*	2 تطبيقات	0	1	نظم جمركية وضريبية محاسبة/عملي	L61408274
	1 مشروع	1	2	ادارة المخاطر الجمركية والضريبية	L61408267
L61408267*	1 ندوة	0	1	ادارة المخاطر الجمركية والضريبية/عملي	L61408269
	1 أبحاث وتقارير	1	2	عمليات التخلص والشحن	L61408262
L61408262*	2/تطبيقات	0	1	عمليات التخلص الجمركي / عملي	L61408264
	1 ندوة	1	2	مهارات جمركية وضريبية	L61408266
L61408266*	2/تطبيقات	0	1	مهارات جمركية وضريبية/عملي	L61408268
L61408152	0	2	2	محاسبة الجمارك	L61408252
L61408252*	2/تطبيقات	0	1	محاسبة الجمارك/عملي	L61408254
L61408152	0	2	2	محاسبة ضريبة دخل ومبينات	L61408251
L61408251*	2/تطبيقات	0	1	محاسبة ضريبة دخل ومبينات/عملي	L61408253
	0	2	2	مبادئ محاسبة	L61408152
L61408152*	2/تطبيقات	0	1	مбадئ محاسبه / عملي	L61408154
	19	20	39	المجموع (ساعة معتمدة)	



**خامساً: متطلبات الممارسة المهنية وهي (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي :**

المطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	* عملي	نظري			
فصل ثالث	2*5=10	-	3	الممارسة المهنية 1	L61408281
فصل رابع	2*5=10	-	3	الممارسة المهنية 2	L61408282
		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>المجموع (ساعة معتمدة)</b>	



### الخطة الاسترشادية

السنة الاولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	تربية وطنية	L60000114	3	الثقافة الإسلامية	L60000111
3	اللغة الإنجليزية التطبيقية	L60000122	2	الريادة والابتكار	L60000121
3	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	L60000124	2	بيئة الاعمال المعاصرة	L61400131
3	ادارة لوجستيات الأعمال	L61400132	2	مهارات الحياة والعمل	L60000123
2	مبادئ محاسبة	L61408152	2	الممارسات المهنية في الاقتصاد الرقمي	L61400135
1	مبادئ محاسبة / عملي	L61408154	3	مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية	L61408141
2	مبادئ احصاء	L61408142	2	ادارة سلوك تنظيمي	L61400133
1	مبادئ احصاء / عملي	L61408144	2	مهارات رقميه	L60000125
1	علوم عسكريه	L60000112			
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
2	عمليات التخليص والشحن	L61408262	2	ادارة الجمارك والضرائب	L61408261
1	عمليات التخليص الجمركي / عملي	L61408264	1	ادارة الجمارك والضرائب / عملي	L61408263
2	مهارات جمركية وضريبية	L61408266	3	تشريعات جمركية وضريبية	L61408265
1	مهارات جمركية وضريبية/عملي	L61408268	2	محاسبة ضريبة دخل ومبيعات	L61408251
2	نظم جمركية وضريبية مح Osborne	L61408272	1	محاسبة ضريبة دخل ومبيعات/عملي	L61408253
1	نظم جمركية وضريبية مح Osborne/عملي	L61408274	2	تجارة واعمال الكترونية	L61408271
2	ادارة الشراء والتخزين	L61408242	1	تجارة واعمال الكترونية/عملي	L61408273
1	ادارة الشراء والتخزين/عملي	L61408244	2	ادارة المخاطر الجمركية والضريبية	L61408267
2	محاسبة الجمارك	L61408252	1	ادارة المخاطر الجمركية والضريبية/عملي	L61408269
1	محاسبة الجمارك/عملي	L61408254	3	الممارسة المهنية 1	L61408281
3	الممارسة المهنية 2	L61408282			
18	المجموع		18	المجموع	

متطلبات متزامن



## **الوصف المختصر لمواد الخطة الدراسية لتخصص العلوم الجمركية والضربيّة**

**(0-1)1**

**علوم عسكرية**

**L60000112**

يحدد ويحدّث المحتوى وكذلك المرجع المعتمد من قبل مديرية التربية والتعليم والثقافة العسكرية

**(0-2)2**

**التربية وطنية**

**L60000114**

مجموعة الثوابت الوطنية الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحاء، ومبادئ الثورة العربية الكبرى والدستور الأردني والميثاق الوطني وفكرة القيادة الهاشمية المستنيرة، بـ*بعاده العربية والإسلامية والانسانية* وتجربة الامة التاريخية بالشكل الذي ينسجم مع الاستراتيجية الوطنية الأردنية للتعليم العالي تأصيل روح المواطنة الفاعلة عند الطالب بصورة حضارية متوازنة بعيداً عن التطرف والتغريب، فيما يمكنه من مواجهة التحديات القائمة ومواكبة التطورات العصرية.

**(0-3)3**

**الثقافة الإسلامية**

**L60000111**

الثقافة الإسلامية وبيان معانٍها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها – وظائفها وأهدافها، مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها، خصائص الثقافة الإسلامية، الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان، التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية، رد الشبهات التي تثار حول الإسلام، الأخلاق الإسلامية والأدب الشرعي في إطار الثقافة الإسلامية، النظم الإسلامية.

**(1-2)3**

**اللغة الإنجليزية التطبيقية**

**L60000122**

Introduction to communication, Verbal communication skills, Interpersonal communication, Public speaking, Written communication & Presentation Skills, how to be brilliant in a job interview.  
Common technical genres including emails, memos, agendas and minutes, and reports. Contemporary technologies, applications and Artificial Intelligence in technical writing.

**المتطلب السابق النجاح في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية أو دراسة مادة اللغة الإنجليزية 99**

**(1-2)3**

**تطبيقات الذكاء الاصطناعي**

**L60000124**

مفهوم الذكاء الاصطناعي وأدواته، تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعرف على الكلام، الترجمة، الرؤية الحاسوبية، التشخيص، التجارة والأعمال الإلكترونية، الأمان السيبراني، الروبوتات الذكية، تحليل البيانات، الألعاب الإلكترونية.

**(1-1)2**

**الريادة والابتكار**

**L60000121**

المبادئ الأساسية لريادة الأعمال. المفاهيم المرتبطة بريادة الأعمال، تطوير الأفكار المبتكرة والإبداعية وتحويلها إلى مشاريع قابلة للتنفيذ. الأدوات الضرورية لتقدير السوق والمنافسة، وبناء وتطوير الفرق، وإعداد خطط العمل والتمويل.

(1-1)2

مهارات الحياة والعمل

L60000123

مفهوم المهارات الحياتية وتصنيفها، الكفايات والمهارات التي يحتاجها الطالبة والمطابقة لاحتياجات سوق العمل سواءً أكانت ادارية أم الكترونية للاختراق والنجاح في سعيهم للحصول على تعليم أفضل ونتائج إيجابية في العمل وبما يساهم في بناء المجتمع ، من خلال بناء المعرفة في موضوعات الحياة العملية، وتشمل المهارات الآتية: مهارات الوعي الذاتي، مهارات تحديد الهدف، مهارات إدارة الوقت، مهارات حل المشكلات، مهارات التواصل، مهارات اتخاذ القرار، مهارات التفكير النقدي، مهارات ضبط النفس، مهارات المرونة

(4-0)2

مهارات رقمية

L60000125

مفهوم المهارات الرقمية وأهميتها في سوق العمل، مهارات استخدام الأجهزة والتكنولوجيات الرقمية، مهارات إنشاء المحتوى الرقمي، مهارات إنشاء خدمة رقمية، مهارات تسويق الخدمات الرقمية. أمثلة وتطبيقات عملية وتشمل تنظيم وإدارة قواعد البيانات، تصميم الواقع الإلكتروني، تحليل البيانات، التسويق الإلكتروني للسلع والخدمات.

**المتطلب السابق: النجاح في امتحان مستوى مهارات الحاسوب، أو دراسة مادة مهارات الحاسوب**

(1-1)2

بيئة الأعمال المعاصرة

L61400131

المفهوم الأساسي للأعمال، ووظائف المنظمة، وبينات الأعمال الأوسع التي تعمل فيها المنظمات. أنواع المنظمات المختلفة (بما في ذلك الربحية وغير الربحية)، وحجمها ونطاقها (على سبيل المثال، المؤسسات متناهية الصغر، والصغرى والمتوسطة، والعابرة للحدود الوطنية، والعالمية) وكيفية عملها. العلاقات التي تربط المنظمات بمختلف أصحاب المصلحة، تأثير البيانات الخارجية الأوسع على عملية صنع القرار في الأعمال وتشكيلها. وظائف الأعمال المختلفة، تطبيق الأدوات التحليلية الرئيسية المستخدمة في تخطيط الأعمال.

(1-1)2

إدارة السلوك التنظيمي

L61400133

دراسة سلوك الأفراد والجماعات داخل بيئة العمل، والعوامل التي تؤثر على الأداء الوظيفي. يشمل مفاهيم مثل التحفيز، القيادة، الثقافة التنظيمية، العمل الجماعي، واتخاذ القرار. العلاقات داخل المنظمات وتعزيز بيئة عمل منتجة.

(1-1)2

الممارسة المهنية في الاقتصاد الرقمي

L61400135

المفاهيم الأساسية للاقتصاد الرقمي، مثل التجارة الإلكترونية، والتمويل الرقمي، والعمل الرقمي..، كيفية استخدام التكنولوجيا في مختلف جوانب الأعمال، مثل التسويق، وإدارة الموارد البشرية، وعلاقات العملاء..، المفاهيم الأساسية لأمن المعلومات، وكيفية حماية البيانات والمعلومات الرقمية من المخاطر..، مفهوم البيانات الضخمة، وكيفية استخدامها في تحسين الأداء والقرارات في الأعمال..، المفاهيم الأساسية للتسويق الرقمي، مثل التسويق عبر الإنترنت، والوسائل الاجتماعية، والتسويق بالمحظى..، أخلاقيات العمل في الاقتصاد الرقمي

(1-2)3

إدارة لوجستيات الأعمال

L61400132

العمليات التي تضمن التدفق الفعال للبضائع والخدمات من المورد إلى المستهلك. يشمل إدارة المخزون، النقل، التخزين، علاقات الموردين، وتحطيم سلسلة التوريد. يركز على تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل التكاليف في بيئة الأعمال الحديثة.

(1-2)3

### **مبادئ الإدارة في بيئة الأعمال الرقمية**

L61408141

مفهوم الادارة و أهميتها و مجالاتها و علاقتها بالعلوم الأخرى، تطور الفكر الاداري، الوظائف الادارية الاساسية المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وبيان أهمية التحول الرقمي في أعمال ووظائف الادارة، دعم التقنيات الذكية للادارة، الادارة التقليدية والإدارة الرقمية، تطبيقات الذكاء الاصطناعي وإدارة المعرفة، أثر التحول الرقمي على الأداء واتخاذ القرار والكافأة التنظيمية

(0-2)2

### **مبادئ الاحصاء**

L61408142

المفاهيم الأساسية في علم الإحصاء، أنواع البيانات وأساليب جمعها، طرق تنظيم البيانات وعرضها، مقاييس التوزع المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال)، مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)، مبادئ الاحتمالات، التوزيعات الاحتمالية، مبادئ الاستدلال الإحصائي، تطبيقات الإحصاء في تحليل الظواهر واتخاذ القرارات.

(2-0)11

### **مبادئ الاحصاء / عملي**

L61408144

. جمع البيانات الميدانية والافتراضية، إدخال وتنظيم البيانات باستخدام Google Sheets و Excel و Odoo، تطبيق أدوات التحليل في نظام Google Sheets، إنشاء الجداول التكرارية، حساب المتوسطات والانحرافات المعيارية، رسم الأعمدة والدوائر البيانية، تفسير النتائج الإحصائية لدعم القرارات.

(0-2)2

### **اداره الجمارك والضرائب**

L61408261

يهتم المنساق بدراسة التطور التاريخي للعمل الجمركي والضريبي، والمبادئ التي تحكم هذا العمل، وانواع الرسوم والضرائب، والوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي للسلطات الجمركية والضريبية، وأخلاقيات العمل والتعامل مع متلقي الخدمة الداخلي والخارجي، والشركاء في العمل والوثائق وال المصطلحات المستخدمة في العمل، والتعريف بالبيان الجمركي والاقرار الضريبي، وبيان أهمية التحول الرقمي في أعمال الجمارك والضرائب.

(2-0)1

### **اداره الجمارك والضرائب / عملي**

L61408263

استعراض نماذج البيانات الجمركية والاقرارات الضريبية، وتنظيمها وبيان كيفية تسلسل المعلومات فيها والوثائق المرفقة معها.

(1-1)2

### **اداره المخاطر الجمركية والضريبية**

L61408267

يهتم المنساق بالتعريف بمفهوم الخطر والمخاطر، والعوامل المساعدة للخطر، وادارة الخطر، وطرق مواجهة الخطر، ومؤشرات المخاطر في شحن البضائع برا وبحرا وجوا، ومخاطر التأمين عليها، والمخاطر التي قد تنشأ مع المسافرين، والمخاطر في الوثائق، وتذاكر الطيران وجوازات السفر. كما يهتم ببيان مفهوم المخاطر الضريبية وتصنيفها والتي تتعرض لها دائرة الضريبة، ومخاطر نظم العمل والتحصيل، والمراجعة، والبيئة الرقابية، كما ويهتم المنساق ببيان أهمية التحول الرقمي في مواجهة المخاطر الجمركية والضريبية.

(1-0)1

### **اداره المخاطر الجمركية والضريبية/ عملي**

L61408267

استعراض حالات عملية وتحليلها من واقع الوثائق والأدوات المستخدمة في التعامل مع البضائع جمركياً وضريبياً، وحالات عملية حول المخاطر الناشئة عن المسافرين، وتحليل حالات المخاطر التي تتعرض لها عمليات استيفاء الضرائب

(1-1)2

### **نظم جمركية وضريبية محاسبة**

L61408272

يهتم المنساق بدراسة ماهية نظم المعلومات الجمركية والضريبية وأنواعها و أهميتها والجهات القائمة على تطويرها وكيفية بناءها وتطويرها وتحليلها وتصميمها وتطبيقها

ومراجعتها واهمية حمايتها والرقابة عليها وتدقيقها، وأهمية التحول الرقي في نظم المعلومات الجمركية والضريبية، وأهم تطبيقات تكنولوجيا المعلمات في العمل الجمركي والضريبي.

(2-0)1

**L61408274 نظم جمركية وضرورية محوسية/عملي**

يهم المساق بالجانب التطبيقي منه بالنظام المحوس للبيانات الجمركية – الأسيكودا العالمي وتطوره واهمية تطبيقه والبيان الجمركي المستخدم فيه وحقوله والوثائق المرفقة به والمصطلحات المتداولة حوله، وانواع البيانات الجمركية ومراحل انجازها، كما يهم المساق بإعطاء فكرة حول الاقرارات الضريبية المحوسية لضريبة الدخل وانواعها

(1-1)2

**L61408266 مهارات جمركية وضرورية**

يهم المساق بدراسة أهم المهارات الجمركية والضريبية، والتعریف بمهارات التعامل مع النطاق الجمركي، والتبني في التعريفة الجمركية، والتقييم في القيمة الجمركية، وتيسيرات الادخال المؤقت للبضائع، ورد الرسوم ، والنقل بالعبور الترانزيت، والتکفیل في الكفالات والضمادات وضريبة المبيعات، وبيان أهمية التحول الرقي في المهارات الجمركية والضريبية.

(2-0)1

**L61408268 مهارات جمركية وضرورية/ عملي**

استخدام وتطبيق نماذج عمل ورقية والكترونية حول النطاق الجمركي والنقل وبنود التعريفة الجمركية، والفوائير الازمة لعمليات التقييم الجمركي، ونماذج التيسيرات الجمركية، ونماذج تطبيق ضريبة المبيعات.

(0-2)2

**L61408251 محاسبة ضريبة الدخل والمبيعات**

يمثل مساق المحاسبة الضريبية دراسة تطبيقية لقانون ضريبة الدخل في الأردن من الناحية القانونية والمحاسبية، حيث يهدف الى اكساب الطالب المهارات المعرفية والعلمية والعملية في كيفية تقدير واحتساب ضريبة الدخل على مختلف المكلفين من الأفراد والمشروعات الفردية والشركات الصناعية والتجارية بالإضافة الى المعالجة القانونية لضريبة العامة على المبيعات.  
ويهدف ايضاً إلى التفرقة بين مصادر الدخل الخاضعة والمعفاة منها، تحديد نفقات العمل المقبولة ضريبياً وغير مقبولة، استخدام الأحكام العامة في احتساب الضريبة، قادر على تبع الخطوات لتقدير الضريبة على الرواتب

(2-0)1

**L61408253 محاسبة ضريبة الدخل والمبيعات/عملي**

استخدام نماذج وحالات عملية في تطبيق احكام ضريبة الدخل على الدخول الخاضعة للضريبة، واستخدام نماذج وتطبيقات عملية على تطبيق ضريبة المبيعات على البضائع.

(1-2)3

**L61408265 التشريعات الجمركية والضريبية**

يتناول التعريف بمفهوم التشريعات وتقسيماتها وعلاقة اعمال السلطات الجمركية والضريبية بالقوانين المختلفة، والتعريف بالاطار القانوني للنظم الجمركية وعناصرها وابواب قانون الجمارك والتعليمات المرتبطة به وطرق فرض الرسوم والادواع الجمركية واجراءات التخلص، والتعريف بالمبادئ القانونية لضريبة المبيعات من حيث انواعها وفرضها على السلع والخدمات والمكلف بها وتحصيلها وتوريدها لدائرة الضريبة ويتناول المبادئ القانونية لضريبة الدخل من حيث مصادر الدخل الخاضعة للضريبة والمعفية منها، والتعرف على دور الانتفاقيات الدولية في التشريع الضريبي والجمري، وبيان أهمية التحول الرقي في التشريعات الجمركية والضريبية.

(1-1)2

**L61408262**  **عمليات التخلص والشحن**

يهم المساق بدراسة وشرح الأحكام العامة لإدارة عمليات التخلص الجمركي، وعمليات الشحن المحلي والدولي، وإجراءات الشحن البحري والبري والجوي، تنظيم عمليات النقل، ومفهومها وأهدافها، وكيفية شحن البضائع والتأمين عليها، واجراءات ومتطلبات التخلص الجمركي عليها، وأساسيات المناولة، الوثائق المستخدمة في الشحن والإجراءات والمراحل التي تمر فيها عمليات الاستيراد والتصدير، وبيان أهمية التحول الرقمي في عمليات الشحن والتخلص الجمركي والإجراءات الجمركية، اللوائح الجمركية الدولية، متطلبات التخلص عبر الحدود، تنظيم المستندات، إدارة عمليات الاستيراد والتصدير من الجانب القانوني.

(2-0)1

**L61408264**  **عمليات التخلص والشحن/عملي**

محاكاة التخلص الجمركي، استخدام النماذج الورقية والالكترونية، إدارة المستندات الجمركية، وتطبيقات وامثلة على إجراءات الحدود، التعرف على اللوائح الجمركية، ومحاكاة عمليات الشحن باستخدام أنظمة إلكترونية، إعداد وثائق الشحن، تنظيم جداول الرحلات، تنفيذ إجراءات المناولة البحرية والجوية،

(1-1)2

**L61408242**  **ادارة الشراء والتخزين**

إدارة الاستلام، التخزين، الفرز، التجهيز، التعبئة، الشحن، إدارة المرتجعات، ربط المفاهيم النظرية بالتطبيقات العملية، تنظيم عمليات الاستلام والتخزين، تجيز الشحنات، تسجيل وتتبع حركة المخزون والتعريف بالمستودعات والمخازن الجمركية وفق المتطلبات الجمركية، والإجراءات الجمركية بشأنها.

(2-0)1

**L61408244**  **ادارة الشراء والتخزين / عملي**

تحليل دراسات حالة، زيارات ميدانية، مشروعات تطبيقية، واستخدام برامج إدارة المخازن، وتطبيقات العمل الجمركي على العمليات داخل المستودع والتعامل مع البضائع المخزنة.

(0-2)2

**L61408252**  **محاسبة الجمارك**

يهم المساق بدراسة عمليات المحاسبة عن الرسوم الجمركية والرسوم والضرائب الأخرى التي تحتسب على البيانات الجمركية في حالات الاستيراد والتصدير والتراخيص والمعاملات ذات العلاقة بالعمل الجمركي والتعريف بانواع الرسوم والضرائب وكيفية تطبيقها وكيفية احتساب بدلات الخدمات ورسوم الطوابع والغرامات، وبيان أهمية التحول الرقمي في عمليات المحاسبة الجمركية.

(2-0)1

**L61408254**  **محاسبة الجمارك/عملي**

استخدام نماذج عمل لاحتساب وتطبيق الرسوم الجمركية والضرائب المتحققة على البيان الجمركي، وتطبيق واستعراض حالات عملية.

(0-2)2

**L61408152**  **مبادئ المحاسبة**

يهم المساق بالفكر المحاسبي من حيث نشأة المحاسبة وتطورها والمفاهيم والمبادئ المحاسبية، ومراحل الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل وترصد العمليات المالية، والتعرف على نظرية القيد واعداد ميزان المراجعة واعداد التقارير المالية، كما يشمل المعالجة المحاسبية لعناصر المركز المالي، والتعرف بالأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها، والتعرف بأخلاقيات العمل المحاسبي، وبيان أهمية التحول الرقمي في الأعمال المحاسبية.



(2-0)1

**L61408154 مبادئ المحاسبة/ عملي**

إعداد القوائم المالية (ميزان المراجعة، قائمة الدخل، الميزانية العمومية)، تسجيل القيود اليومية، إجراء التسويات، تحليل النتائج المالية، واستخدام تطبيقات الحاسوب في اعدادها مثل Excel.

(1-1)2

**L61408271 التجارة والأعمال الالكترونية**

يهم المساق بالتعريف بالمفاهيم الاساسية للتجارة الالكترونية وفوائدها ونماذجها والبنية التحتية الالكترونية والاسواق الالكترونية وانواعها ومخازنها ودور الوسطاء فيها.

(1-0)1

**L61408273 التجارة والأعمال الالكترونية/عملي**

ويهتم بالأعمال والمنصات الالكترونية الجمركية والضربيّة والخدمات التي تقدمها السلطات الجمركية والضربيّة عبر مواقعها الالكترونية واساليب دفع الرسوم والضرائب الكترونياً والشبكات الالكترونية

(140-0)3

**L61408281 الممارسة المهنية 1**

يهم التدريب الميداني في إحدى السلطات الجمركية والضربيّة أو شركات التخليص أو مكاتب الضرائب التي يتم اختيارها من قبل الكلية بحيث يتم تدريب الطالب على مهارات العمل ذات العلاقة بتخصصه ويتم تصميم البرنامج التدريسي من قبل المدرسين وبالتنسيق مع المؤسسة التدريبية ويتولى الإشراف على الطالب المتدرب أحد أعضاء هيئة التدريس ويتابع أدائه وفق أسلوب التدريب الذي يقره القسم، والذي يشمل تدريب عملي متقدم يُركّز على الجوانب التخطيطية والتنظيمية في الأعمال الجمركية والضربيّة، مثل اجراءات التخليص الجمركي واجراءات الاقرار الضريبي وذلك بالتعاون مع شركاء مهنيين ضمن بيئة عمل واقعية، لتعزيز الجاهزية لسوق العمل ورفع كفاءة المخرجات التعليمية للتخصص.

(140-0)3

**L61408282 الممارسة المهنية 2**

تدريب عملي ميداني في أحد مجالات العمل الجمركي والضربي، مثل المراكز الجمركية او المديريات والمراكز الضريبية، أو المؤسسات التي تعامل مع الضرائب، وذلك لدى المؤسسات التي تعنى بإدارة المستودعات أو استلام وشحن البضائع، ويتم تنفيذه لدى شركات ومؤسسات ذات علاقة بالقطاع الجمركي او الضريبي، ويهدف إلى إكساب الطالب المهارات الأساسية في العمليات اليومية الجمركية او الضريبية، ويتم تنفيذه بموجب اتفاقيات ومنذكرات تفاهم، ويطلب من الطالب تقديم تقرير علمي على شكل مشروع تخرج.