

LKAS 1 - මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 (LKAS 1) මගින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පදනම සපයයි. තවද, ඉහතින් සඳහන් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අන්තර්ගතය සහ ආකෘතීන් සඳහා මෙම ප්‍රමිතය මගින් මාර්ගෝපදේශ සපයයනු ලබයි. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීමේ පදනම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 (LKAS 7) මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ මගින් ඉදිරිපත් කරයි.

විෂය පථය

ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට (SLFRS) අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කරන සියලුම පොදු පරමාර්ථ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 (LKAS 1) අදාළ වේ.

පොදු පරමාර්ථ මූල්‍ය ප්‍රකාශන යනු, විශේෂිත තොරතුරු අවශ්‍යතා ඇති නමුත්, එම තොරතුරු සපයන ලෙස සමාගමෙන් ඉල්ලා සිටීමට හැකියාවක් නොමැති පාර්ශවයන් සඳහා පොදුවේ සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශන වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අරමුණ

ගිණුම්කරණ තොරතුරු භාවිතා කරන පාර්ශවයන්ට ආර්ථික තීරණ ගැනීම සඳහා ආයතනයක මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ තොරතුරු සැපයීම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අරමුණයි. එසේම ව්‍යාපාරයෙ අයිතිකරුවන් එහි කළමනාකරුවන්ට භාරදී ඇති සම්පත් වල භාරකාරීත්වය සම්බන්ධ තොරතුරු ද මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් ඉදිරිපත් කෙරේ. එම අරමුණ සපුරාලීම සඳහා, මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ආයතනයක් පිළිබඳ පහත තොරතුරු සපයයි.

- වත්කම්
- වගකීම්
- හිමිකම්
- ආදායම් සහ වියදම්, ලාභ සහ අලාභ ඇතුළුව
- ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත
- මුදල් ප්‍රවාහ

ඉහත තොරතුරු සහ සටහන් වල ඇති අනෙකුත් තොරතුරු, මූල්‍ය ප්‍රකාශන භාවිතා කරන්න පාර්ශවයන්ට ආයතනයේ අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ සහ විශේෂයෙන් ඒවායේ කාලය සහ නිශ්චිතභාවය පුරෝකථනය කිරීමට උපකාරී වේ.

සම්පූර්ණ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලය

සම්පූර්ණ මූල්‍ය ප්‍රකාශන කට්ටලයක් පහත සංරචක වලින් සමන්විත වේ.

- මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය
- ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය
- හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශය
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය
- සටහන්

පොදුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 (LKAS 1) ට අනුව ආයතනයක් විසින් පහත කරුණු පැහැදිලිව හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ:

- ප්‍රසිද්ධ කර ඇති ලේඛනයක ඇති අනෙකුත් තොරතුරු වලින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පැහැදිලිව වෙන්කොට හඳුනාගත යුතුය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එක් එක් කොටස/ සංරචකය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්.

ඊට අමතරව, පහත තොරතුරු කැපී පෙනෙන ලෙස ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු අතර, අවශ්‍ය පරිදි නැවත නැවතත් දැක්විය යුතුය:

- වාර්තාකරණ ආයතනයේ නම සහ නමේ ඕනෑම වෙනසක් (උදා: ABC පොදු සමාගම)
- ඉදිරිපත් කරන මුදල් ඒකකය (උදා: රු.)
- මූල්‍ය ප්‍රකාශ අගයන් ඉදිරිපත් කිරීමේ වටයන මට්ටම (අගයන් දහස් ගණනක් හෝ මිලියන ගණනක් වලින් ඉදිරිපත් කරන විට මෙය අවශ්‍ය කෙරේ.)
- වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදය (උදා: 2025.04.01 සිට 2026.03.31 දක්වා)

වාර්තා කිරීමේ කාලය

අවම වශයෙන් වර්ෂයක් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කරනු ඇතැයි උපකල්පනය කරනු ලබයි.

සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීම සහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත සමඟ අනුකූලතාවය

මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් ආයතනයක මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතුය. සාධාරණ ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා ගනුදෙනු, අනෙකුත් සිදුවීම් සහ තත්ත්වයන් සංකල්පනාත්මක රාමුවේ දක්වා ඇති වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ වියදම් සඳහා නිර්වචන සහ හඳුනාගැනීමේදී සම්පූර්ණ කළ යුතු නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව විශ්වාසනීය නියෝජනත්වයකින් හඳුනා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. මූල්‍ය වාර්තාකරන ප්‍රමිත භාවිතය මෙන්ම අවශ්‍ය අතිරේක හෙළිදරව් කිරීම් කර ඇති විටෙක මූල්‍ය ප්‍රකාශන සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇතැයි නිගමනය කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත වලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇති ආයතනයක් එම අනුකූලතාව පිළිබඳ පැහැදිලි මෙන්ම කොන්දේසි රහිත ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 මගින් දක්වයි.

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

යම් නිශ්චිත දිනකට ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය තත්ත්වය පෙන්නුම් කිරීමට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සකස් කර ඇත. මූල්‍ය තත්ත්වය මගින් යම් නිශ්චිත දිනකට ව්‍යාපාරයේ සම්පත් සහ එම සම්පත්වලට හිමිකම් පෑම පෙන්නුම් කරයි.

උදා:

සම්පත්

එම සම්පත්වලට හිමිකම් පෑම

දේපල, කම්හල් සහ උපකරණ, තොග ආදිය.

කොටස් ප්‍රාග්ධනය, ණය ගැනීම්

ජංගම සහ ජංගම නොවන වර්ගීකරණය

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වත්කම් සාමාන්‍යයෙන් ජංගම සහ ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරයි. ඒ හා සමානව, වගකීම් ජංගම සහ ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කරයි. කෙසේ වෙතත්, වඩාත් අදාළ සහ විශ්වාසනීය ලෙස තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ද්‍රවශීලතා පදනම මත පෙළගස්වා වත්කම් සහ වගකීම් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජංගම සහ ජංගම නොවන වත්කම්

වත්කමක පහත ලක්ෂණ පවතී නම් ඒවා ජංගම වත්කම් ලෙස හඳුනා ගනී.

❑ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් වක්‍රය තුළ උපලබ්ධි වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරයි*

❑ මූලික වශයෙන් වෙළඳාම සඳහා තබාගෙන ඇති වත්කම්

❑ වාර්තාකරන කාලච්ඡේදය අවසාන දින සිට මාස 12ක් ඇතුළත වත්කම උපලබ්ධි වෙතැයි අපේක්ෂිත හෝ

❑ වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදය අවසාන දින සිට පසු අවම වශයෙන් මාස 12ක් සඳහා වත්කමක් හුවමාරු කර ගැනීමට හෝ වගකීමක් පියවීමට භාවිතා කිරීමට සීමා කර නොමැති මුදල් හෝ මුදල් සමාන වත්කම්.

*මෙහෙයුම් වක්‍රය යනු අමුද්‍රව්‍ය හෝ සේවා සපයනු ලබන අවස්ථාවේ සිට එම අමුද්‍රව්‍ය භාවිතා කර භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කොට විකුණා මුදල් ලබා ගන්නා අවස්ථාව දක්වා කාලයයි.

ජංගම වත්කම් හැර අනෙකුත් සියලුම වත්කම් ජංගම නොවන වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ.

ජංගම සහ ජංගම නොවන වගකීම්

වගකීමක පහත ලක්ෂණ පවතී නම් ඒවා ජංගම වගකීම් ලෙස හඳුනා ගනී.

❑ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් වක්‍රය තුළ පියවීමට අපේක්ෂා කරයි;

❑ මූලික වශයෙන් වෙළඳ කටයුතු සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන වගකීම්;

❑ වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදයෙන් පසු මාස 12ක් තුළ ගෙවා නිම කිරීමට අපේක්ෂිත; හෝ

❑ වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදයෙන් පසු අවම වශයෙන් මාස 12 ක් තුළ ගෙවා නිම කිරීම කල් දැමීම සඳහා ව්‍යාපාර ආයතනයට කොන්දේසි විරහිත අයිතියක් නොමැති විට.

ජංගම වගකීම් හැර අනෙකුත් සියලුම වගකීම් ජංගම නොවන වගකීම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇත.

වෙළඳ/නිෂ්පාදන සමාගමක් සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ සාමාන්‍ය ආකෘතියක් පහත දැක්වේ.

20XX මාර්තු 31 වන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

ජංගම නොවන වත්කම්

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ XX

භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම් XX

ජංගම වත්කම්

කොශ XX

වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ XX

වෙනත් ජංගම වත්කම් XX

මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ XX

මුළු වත්කම් XX

හිමිකම් සහ වගකීම්

ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය XX

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය XX

පොදු සංචිතය XX

රඳවා ගත් ඉපැයුම් XX

ජංගම නොවන වගකීම්

දිගුකාලීන ණය XX

ජංගම වගකීම්

වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ XX

ප්‍රතිපාදන XX

දිගුකාලීන ණයවල වර්තමාන කොටස XX

වෙනත් ජංගම වගකීම් XX

මුළු හිමිකම් සහ වගකීම් XX

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු

අවම වශයෙන්, පහත සඳහන් රේඛීය අයිතමයන්ගේ අගයන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ මුහුණතෙහි ඉදිරිපත් කළ යුතු බව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 සඳහන් කරයි.

❑ දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

❑ භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම්

❑ තොග

❑ වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ

❑ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

❑ වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ

❑ ප්‍රතිපාදන

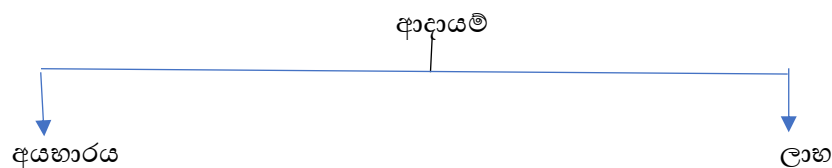
❑ ප්‍රවර්ධන බදු සම්බන්ධ වගකීම් හෝ වත්කම්

❑ ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඇති අයිතම ප්‍රමාණාත්මක නම්, ඒවායේ අතිරේක හෙළිදරව් කිරීම් ද සටහන් වල ඇතුළත් කළ යුතුය.

ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශය සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම්, කාලච්ඡේදයක මූල්‍ය කාර්ය සාධනය පෙන්වයි. මූල්‍ය කාර්ය සාධනය යනු ආදායම සහ වියදම් අතර වෙනසයි. ආදායම පහත පරිදි සංරචක දෙකකින් සමන්විතය.



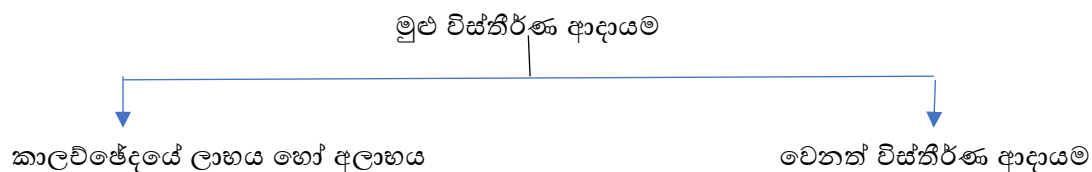
ආයතනයක සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ ආදායම අයහාරය ලෙස හැඳින් වේ. වෙළඳ ව්‍යාපාරයක, භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම අයහාරයයි. අයහාරයට අමතරව, වෙනත් ආදායම් සහ ලාභ ද ආදායම තුළ ඇතුළත් වේ. උදාහරණයක් ලෙස, වෙළඳ ව්‍යාපාරයක ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා ලැබෙන පොලිය ද ආදායමකි. කෙසේ වුවද, මෙම ලාභය ආයතනයේ ප්‍රධාන මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

වලින් නොවන වෙනත් ක්‍රියාකාරකමකින් ඇතිවේ. දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ අයිතමයක් විකිණීමෙන් ලැබෙන ලාභය ආදායමට ඇතුළත් වන ලාභයකි. ඒ හා සමානව, පාඩු ද වියදම්වලට ඇතුළත් වේ.

මුළු විස්තීර්ණ ආදායම

“අයිතිකරුවන්, අයිතිකරුවන් ලෙස සිදු කරන ගනුදෙනු වලින් හැර අනෙකුත් ගනුදෙනු සහ සිද්ධීන් වල ප්‍රථිපලයක් ලෙස කාලච්ඡේදයක් තුළදී හිමිකමේ සිදුවන වෙනස” ලෙස මුළු විස්තීර්ණ ආදායම නිර්වචනය කරයි.

මෙම නිර්වචනයට අනුව, ලාභ සහ අලාභ ඇතුළුව ආදායමේ සියලුම සංරචක සහ වියදම් මුළු විස්තීර්ණ ආදායමට ඇතුළත් වේ. මුළු විස්තීර්ණ ආදායම පහත සඳහන් සංරචක දෙකකින් සමන්විත වේ.



ලාභය හෝ අලාභය යනු "වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමේ සංරචක හැර, අනිකුත් ආදායම්වලින් වියදම් අඩු කිරීමෙන් පසු ලැබෙන මුළු එකතුව" ලෙස නිර්වචනය කෙරේ. වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම යනු "අනෙකුත් ගිණුම්කරන ප්‍රමිත වලට අනුකූලවීම තුළින් ලාභය හෝ අලාභ තුළ හඳුනා නොගත් ආදායම් සහ වියදම් අයිතම" ලෙස නිර්වචනය කරයි.

වෙළඳ/නිෂ්පාදන සමාගමක් සඳහා ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ සාමාන්‍ය ආකෘතියක් පහත දැක්වේ.

අයහාරය	XX
චක්‍රාණුම් පිරිවැය	(XX)
දළ ලාභය	XX
වෙනත් ආදායම්	XX
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය	XX
පරිපාලන වියදම්	XX
වෙනත් වියදම්	XX

මූල්‍ය පිරිවැය	<u>xx</u> (xx)
බදු පෙර ලාභය	xx
ආදායම් බදු වියදම	(xx)
කාලච්ඡේදයේ ලාභය	xx
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම	xx
ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතයේ වෙනස් වීම	<u>xx</u>
මුළු විස්තීර්ණ ආදායම	<u>xx</u>

ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු

අවම වශයෙන්, පහත සඳහන් රේඛීය අයිතම ලාභ හෝ අලාභ සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

☐ අයහාරය

☐ මූල්‍ය පිරිවැය

☐ බදු වියදම

☐ වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදය සඳහා ලාභය හෝ අලාභය

☐ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායමේ එක් එක් සංරචකය (උදා: ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය)

☐ මුළු විස්තීර්ණ ආදායම

ආදායම් හෝ වියදම් අයිතම ප්‍රමාණාත්මක වන විට, ඒවායේ ස්වභාවය සහ වටිනාකම සටහන් වලින් වෙන වෙනම හෙළිදරව් කළ යුතුය.

ලාභ හෝ අලාභය තුළ ඇතුළත් වියදම් වර්ගීකරණය

කාල සීමාව සඳහා ලාභ හෝ අලාභයට ඇතුළත් කර ඇති ආදායම් සහ වියදම් ඒවායේ ස්වභාවය හෝ කාර්යයන් මත පදනම් වූ වර්ගීකරණයක් භාවිතයෙන් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. කෙසේ වෙතත්, ආයතනයක් විශ්වාසදායක සහ වඩාත් අදාළ තොරතුරු සපයන ක්‍රමය තෝරා ගත යුතුය. එසේම වඩාත් විශ්වාසදායී සහ අදාළ තොරතුරු සැපයීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවකදී හැර භාවිතා කරන ලද ක්‍රමය වෙනස් නොකර අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

සැලකිය යුතුයි: උසස් පෙළ විභාගය සඳහා අදාළ වන්නේ කාර්යයන් මත පදනම් වූ වියදම් වර්ගීකරණය පමණක් බව කරුණාවෙන් සලකන්න. ඒ අනුව, වියදම් ඒවායේ කාර්ය මත පදනම්ව බෙදාහැරීමේ පිරිවැය, පරිපාලන වියදම්, අනෙකුත් වියදම් සහ මූල්‍ය පිරිවැය ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ.

හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

වාර්තා කරන කාලච්ඡේදය තුළ ව්‍යාපාරයක හිමිකමේ සිදුවී ඇති වෙනස්වීම් හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය තුළින් පෙන්නුම් කරයි. ව්‍යාපාරයක හිමිකම් , ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිත වලින් සමන්විත වේ. ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය සහ සංචිතවල සෑම අයිතමයක්ම හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශයේ එක් එක් සංරචකයට අදාළ ශීර්ෂය යටතේ දැක්විය යුතුය. ඒ අනුව හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශයේ පහත සඳහන් දෑ දැක්විය යුතුය:

- කාලච්ඡේදය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම
- පහත කරුණු අනාවරණය කරමින් හිමිකමේ එක් එක් අයිතමය සඳහා කාලච්ඡේදය ආරම්භයේ සහ කාලච්ඡේදය අවසානයේ ඇති ශේෂයන් අතර සන්සන්දනය,
 - කාලච්ඡේදය සඳහා ලාභය හෝ අලාභය
 - වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම (ප්‍රත්‍යාගණන අතිරික්තය)
 - හිමිකරුවන් අයිතිකරුවන් ලෙස කරන ලද ගනුදෙනු සහ ඔවුන් වෙත කරන ලද බෙදා හැරීම්

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මගින් කිසියම් කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ වල ගලා ඒම් සහ ගලායාම් මෙහෙයුම්, ආයෝජන සහ මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඉදිරිපත් කරයි. එසේම, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය මගින් මූල්‍ය වාර්තා පරිශීලනය කරන්නන්ට ව්‍යාපාරයට මුදල් ඉපයීමට ඇති හැකියාවන් එම මුදල් ප්‍රවාහ භාවිතා කර ඇති ආකාරයත් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගැනීමට ප්‍රයෝජනවත්වන තොරතුරු සපයයි. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 (LKAS 07)ට අනුකූලව පිළියෙළ කළ යුතුය.

සටහන්

සටහන් මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සංරචක තුළින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයිතම පිළිබඳ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන බැවින්, සටහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉතා වැදගත් සහ අත්‍යාවශ්‍ය අංගයකි.

ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත්වන සටහන් තුළ:

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ පදනම පිළිබඳ තොරතුරු
- භාවිතා කරන නිශ්චිත ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුහුණතේ ඉදිරිපත් කර නොමැති එහෙත් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු ඕනෑම තොරතුරක් (උදා: අසම්භාව්‍ය වගකීම්)
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුහුණතේ ඉදිරිපත් කර නොමැති නමුත් ඒවා වඩාත් හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන අතිරේක තොරතුරු සැපයිය යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, දේපල, පිරිසිදු සහ උපකරණ වත්කම් පත්තිය අනුව වර්ගීකරණය කර ඇත (ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, මෝටර් වාහන ආදී ලෙස).

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 හි පොදු අවශ්‍යතා

අඛණ්ඩ පැවැත්ම: ව්‍යාපාරය ඇවර කිරීමට හෝ වෙළඳාම් කටයුතු අත්හිටුවීමට කළමනාකාරීත්වය අදහස් කරන්නේ නම් හෝ එසේ කිරීම හැර වෙනත් විකල්පයක් නොමැති අවස්ථාවල හැරෙන්නට, ආයතනයක් සාමාන්‍යයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්ම මත පිළියෙළ කරයි. ව්‍යාපාරයේ පැවැත්ම පිළිබඳව අවිනිශ්චිතතාවයක් පවතින බව කළමනාකරණය තීරණය කරන්නේ නම් ආයතනය , මූල්‍ය ප්‍රකාශන අඛණ්ඩ පැවැත්ම මත පිළියෙල නොකළ යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවක ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 හි දැක්වෙන හෙළිදරව් කිරීම් කළ යුතුය.

ගිණුම්කරණය පිළිබඳ උපචිත පදනම: ව්‍යාපාරයක් තම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය හැර අනෙකුත් සියලු ප්‍රකාශන උපචිත පදනම මත පිළියෙල කළ යුතුය.

ඉදිරිපත් කිරීමේ සංගතතාවය

වෙනත් ඉදිරිපත් කිරීමක් වඩාත් යෝග්‍ය වන්නේ යැයි පෙනී යන්නේ නම් හෝ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයක අවශ්‍යතාවයක් මගින් වෙනසක් කිරීම අවශ්‍ය බව නිර්දේශ කර ඇත් විටෙක දී හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අයිතම ඉදිරිපත් කිරීම සහ වර්ගීකරණය එක් කාල පරිච්ඡේදයක සිට ඊළඟ කාල පරිච්ඡේදය දක්වා ඒකාකාරී විය යුතුය.

ප්‍රමාණාත්මක බව හා සමාහරණය:

ආයතනයක් සියලුම ප්‍රමාණාත්මක එක හා සමාන ස්වභාවයේ අයිතමයන්වල එකිනෙක ප්‍රධාන පංතීන් වෙත වෙනම ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අසමාන අයිතමයන් සමාහරණය කළ හැක්කේ ඒවා තනි තනිව ගත්කළ ප්‍රමාණාත්මක නොවේ නම් පමණි.

හිලව් කිරීම:

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයකින් ඉඩදී ඇති අවස්ථාවකදී හැර ආයතනයක් වත්කම් සහ වගකීම් හෝ ආදායම් සහ වියදම් හිලව් කිරීම නොකළ යුතුය.

සංසන්දනාත්මක තොරතුරු: ආයතනයක් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ සංඛ්‍යා සමග පෙර වර්ෂ වල සංසන්දනාත්මක තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.