

ご利用にあたって

①会議室のご利用時間について

午前の部:9時～13時/午後の部:13時～17時/夜間の部:17時～21時

②学術総合センターの入館時刻について

学術総合センターの入館は会議室利用開始時刻の30分前から、会議室のご利用は予約時間からとなります。

③会議室の利用について

窓口にて当日ご利用の会議室の鍵を一括して貸し出しいたします。貸し出しにあたり、注意事項をご確認の上、ご担当者の所属・氏名・緊急連絡先のご記入をお願いいたします。

ご利用が終了しましたら、各会議室に備え付けの固定電話、またはお手持ちの携帯電話から一橋講堂利用案内窓口にご連絡ください。スタッフが各会議室の復旧を確認の後、鍵の返却をしていただきます。

(内線:6650、外線:03-4212-6650)

④会議室利用後の机と椅子について

会議室利用後の机と椅子については、会議等の利用時間の拡大を図るべく、会議終了後は各会議室毎に配置している机と椅子の数量の確認のみとし、現状復帰は不要です。

⑤有線ネットワークについて

各会議室の情報コンセントから利用が可能です。
(事前の申請が必要となります。)

⑥無線LANについて

事前に登録・加入されている次の無線LANサービスが各会議室から利用可能です。

学術系無線LAN eduroam

公衆無線LANサービス Wi2 300, au Wi-Fi, docomo Wi-Fi, Softbank Wi-Fi(SSID:mobilepoint)

⑦貸出機材及び備品について

会議室の運用に必要な機材や備品は、貸出(無料)をしています。

⑧飲食について

一橋講堂以外の各会議室での飲食は可能となっています。

⑨利用料について

有償(後納)となります。

※利用の詳細、利用料については一橋講堂利用案内HP
<http://www.hit-u.ac.jp/hall/> をご覧ください。

一橋講堂の紹介

一橋講堂は、平成24年5月17日に独立行政法人国立大学財務・経営センターから一橋大学が購入し、我が国における学術の交流、学術情報の発信等の拠点として、文部科学省、国立大学法人及び学会等の学術団体が主催・参加する学術・国際会議等の会議場として広く利用されています。

アクセス

東京駅からの主なアクセス

●「神保町駅」A8出口から徒歩4分

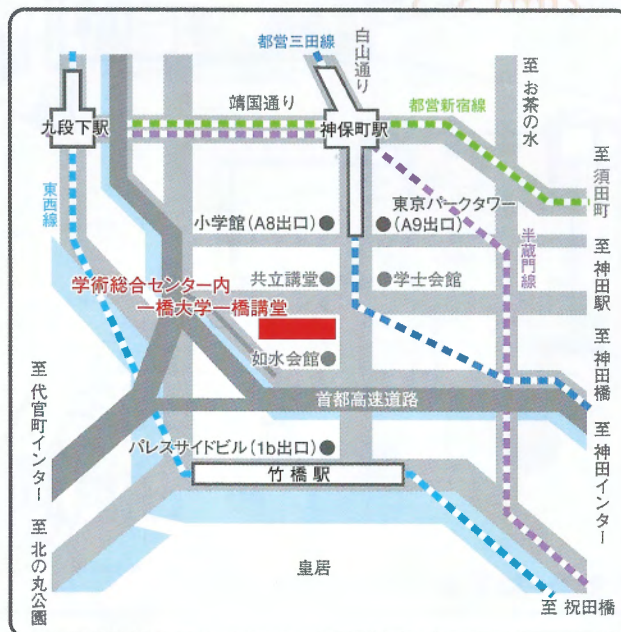
東京(丸ノ内線・池袋方面)-大手町-(半蔵門線・中央線方面)-神保町(10分)

●「竹橋駅」1b出口から徒歩4分

東京(丸の内線地下中央口より地下道で直結)-大手町-(東西線・中野方面)-竹橋(10分)

●「車」5分～10分

- ・講演者専用の駐車場がございます。利用の際は事前にご連絡ください。
- ・一般出席者の駐車場は設けておりません。近隣の有料駐車場(パレスサイドビル等)をご利用ください。
- ・タクシーや送迎車での乗降のみの場合は講演者、出席者共に車寄せをご利用いただけます。



お問合せ先

国立大学法人 一橋大学 一橋講堂利用案内窓口

Hitotsubashi University

Hitotsubashi Hall Information Counter, Chiyoda Campus

〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター2F

National Center of Sciences, 2-1-2 Hitotsubashi,

Chiyoda-ku, Tokyo 101-8439

受付時間:平日午前9時～午後5時

Open: Weekday AM9:00～PM5:00

TEL:03(4212)3900 FAX:03(4212)3910

予約システム <http://www.hit-u.ac.jp/hall/>

E-mail:yoyakukanri@hitotsubashi-hall.jp

【平成27年4月発行】

【平成29年5月改定】

【平成30年8月改定】



一橋大学 一橋講堂 利用案内

施設概要

各会議室の詳細はホームページからご覧いただけます。
<http://www.hit-u.ac.jp/hall/>

一橋講堂

大規模な国際会議、学会、講演会やシンポジウムなどにご利用いただけます。同時通訳は6カ国語まで対応。



[1階席]494席 [2階席]27席 合計521席
 [車椅子スペース]1階席後方に2ヶ所(2名分)
 [音響設備]有線マイク5本/ワイヤレスマイク6本(ハンドマイク4本、ピンマイク2本)
 [映像設備]メインプロジェクター/スクリーン(225インチ)、プロジェクター/サブスクリーン(100インチ)
 [同時通訳]通訳ブース6部屋/同通レシーバー500台(6カ国語対応)

貴賓室

ご来賓や講師・演者方の控室、打ち合わせ用のお部屋としてご利用いただけます。



[席数]ソファ10席・予備4席 合計14席/ローテーブル3台/サイドテーブル6台
 [茶器]湯呑(茶托・蓋付き)15組/急須1口/電気ポット1台/お盆2枚

準備室

少人数での打ち合わせや控え室、事務局やその他多目的にご利用いただけます。



[席数]椅子10席/2人掛ソファ2組 合計14席/テーブル2台/ローテーブル1台
 [映像機材]プロジェクター/スクリーン(床置きロール式:80インチ)

ご利用の流れ

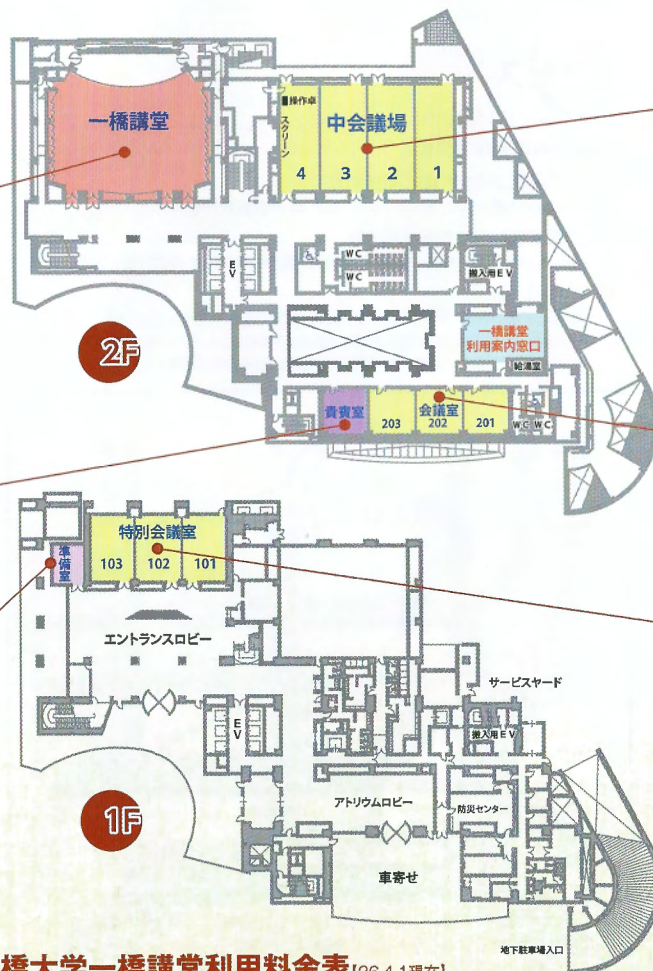
一橋大学ホームページ 一橋講堂利用案内

- ◆「一橋講堂利用案内」ホームページでは、最新のお知らせ、会議室ご利用に当たっての留意点、予約状況の表示、会議室予約システムの他、常設物や、共通備品等の内容をご覧いただけます。
- ◆ご予約は、ご利用日の1年6月前(月初)から会議室予約システムにてお受けいたします。

ご予約等の流れ

- ①利用IDの取得
- ②会議室の仮予約、本予約、変更、取消
- ③利用責任者、会議情報、請求書の宛先の入力
- ④備品等の利用情報、会議運営情報の入力
- ⑤利用料の支払い(後納)
- ◆事前見学(必要な場合)
- ◆サービスヤード、車寄せ等のご利用申請(必要な場合)

◆なお、特別な理由により、ご利用予定日から1年6月以上前のお申込みを希望される場合には、一橋講堂利用案内窓口まで、ご相談ください。



一橋大学一橋講堂利用料金表 [26.4.1現在]

会議室名	時間帯	利用料	
		Aグループ	Bグループ
一橋講堂 2F・3F	午前	92,550円	185,100円
	午後	111,600円	223,200円
	夜間	120,850円	241,700円
中会議場1~4(4室) 2F	午前	24,150円	48,300円
	午後	28,800円	57,600円
	夜間	31,350円	62,700円
会議室 201~203(3室) 2F	午前	11,850円	23,700円
	午後	13,900円	27,800円
	夜間	14,900円	29,800円
貴賓室 2F	午前	8,750円	17,500円
	午後	10,300円	20,600円
	夜間	11,300円	22,600円
特別会議室 101~103(3室) 1F	午前	14,400円	28,800円
	午後	16,950円	33,900円
	夜間	18,500円	37,000円
準備室 1F	午前	3,100円	6,200円
	午後	4,100円	8,200円
	夜間	4,100円	8,200円

午前:9時00分~13時00分 午後:13時00分~17時00分 夜間:17時00分~21時00分
 利用料は機材・施設利用を含む税込価格です。

中会議場

中規模な学会、講演会、レセプションなどにご利用いただけます。4室までの連結・分離が可能です(最大240席)。

◆中会議場4(メイン)
 [席数]48席
 [映像設備]天吊式プロジェクター/145インチスクリーン(中会議場3・4を含む連結利用時専用)、プロジェクター/スクリーン(100インチ)

[音響設備]有線マイク4本/ワイヤレスマイク4本(内2本をピンマイクに変更可能)
 [同時通訳]ブース組立式/同通レシーバー200台
 ※主たる設備は中会議場4にご覧いただけます。会議室を連結し、上記設備の使用をご希望の場合は、中会議場4から繋げていく形でご予約下さい。
 ※中会議場4を含まなくとも連結は可能です。その場合は別途設置するタイプのマイクやプロジェクターがご利用いただけます。

◆中会議場1~3

[席数]各64席
 [映像設備]プロジェクター/スクリーン(100インチ)
 [音響設備]有線マイク4本(中会議場1のみ上記に追加してワイヤレスマイク2本)

会議室

小規模な会議、面接会場や控え室などにご利用いただけます。3室までの連結・分離が可能です(最大48席)。

[席数]各16席
 [映像設備]各部屋にプロジェクター/スクリーン/床置き型80インチスクリーン
 [音響設備]203のみ設置。有線マイク2本/ワイヤレスマイク2本

特別会議室

中規模な会議、学会等にご利用いただけます。3室までの連結・分離が可能です(最大72席)。

[席数]各24席
 [映像設備]各部屋にプロジェクター/天吊型100インチスクリーン/床置き型80インチスクリーン/101右壁に天吊型115インチスクリーン
 [音響設備]101のみ設置。有線マイク3本/ワイヤレスマイク2本/ピンマイク2台
 ※102,103については、移動式の音響機器(有線マイク4本)を貸出しいたします。

会場備品

[ハンガーラック]会議室、特別会議室、貴賓室、準備室
 [ホワイトボード]全室に常設(サイズ横1760×縦860、全高1800)(貴賓室を除く)
 [傘立て]全室に常設。雨天時は1階エントランスに傘袋を設置。

運営機材

ノートPC、レーザーポインタ、手元灯、スイッチャー、各種ケーブル類、案内板等、会議運営用の機材・備品のご用意がございます。

Aグループ		Bグループ
1.国立大学法人 2.大学共同利用機関法人 3.独立行政法人 国立高等専門学校機構 4.文部科学省 5.文部科学省所管の独立行政法人 6.放送大学学園 7.上記1~6に所属する役職員 (学術又は高等教育に関する諸会合を開催する場合に限る。)		左記以外の利用者
割引	①中会議場	2室同時利用は、10%引き 3室同時利用は、15%引き 4室同時利用は、20%引き
	②会議室・特別会議室	2室同時利用は、10%引き 3室同時利用は、15%引き
	③全日利用は、午前・午後・夜間の合計金額の20%引き	
	④午前・午後通し、または午後・夜間通しの利用は、合計金額の10%引き	
キャンセル料	キャンセル日	
	本予約後、利用日の180日前まで	30%
	本予約後、利用日の179日前から90日前まで	50%
本予約後、利用日の89日前から		100%
※「仮予約」から「本予約」に移行後はキャンセル料の対象になりますので、ご注意ください。 ※開催規模の拡大に伴う会議室の変更の場合は別途ご相談下さい。		