

文本编辑时常用的快捷键

当我们编写 Power COBOL 的时候，如果能掌握一些快捷键，则能够提高我们的编写源代码的速度，提高工作效率。下面是我在以前的工作中总结的一些快捷的使用方法，供大家参考。

1. **Home**: 移动光标到当前行的行头。
2. **End**: 移动光标到当前行的末尾。
3. **Insert**: “改写模式”和“插入模式”之间切换，在“改写模式”敲入的字符直接替换当前字符，而“插入模式”敲入的字符插入在当前字符的前面。两种模式的判断可以看光标的形状。
4. **Delete**: 删除当前的字符。
5. **Page Up**: 向上滚动一屏。
6. **Page Down**: 向下滚动一屏。
7. **Ctrl + Home**: 移动光标到第一行的行头。
8. **Ctrl + End**: 移动光标到最后一行的行尾。
9. **Ctrl + →**: 移动光标到右面的下一个单词。
10. **Ctrl + ←**: 移动光标到左面的上一个单词。
11. **Ctrl + ↑**: 向上滚动某些行（具体行数可以在编辑环境中指定）。
12. **Ctrl + ↓**: 向下滚动某些行（具体行数可以在编辑环境中指定）。
13. **Shift + →**: 向右选择一个字符。
14. **Shift + ←**: 向左选择一个字符。
15. **Shift + ↑**: 选择从当前光标位置开始到上一行同一光标位置的一行的内容。
16. **Shift + ↓**: 选择从当前光标位置开始到下一行同一光标位置的一行的内容。（即拷贝正行的内容，拷贝后，可以在要插入行的行头粘贴选择的行进行插入）
17. **Shift + Ctrl + →**: 选择到下一个单词位置的字符串内容。
18. **Shift + Ctrl + ←**: 选择到上一个单词位置的字符串内容。
19. **Shift + Ctrl + ↑**: 选择从当前光标位置开始到上面某一行同一光标位置的某些行的内容（具体行数可以在编辑环境中指定）。
20. **Shift + Ctrl + ↓**: 选择从当前光标位置开始到下面某一行同一光标位置的某些行的内容（具体行数可以在编辑环境中指定）。
21. **Shift + Ctrl + Home**: 选择从当前光标位置开始到第一行的行头的所有内容。
22. **Shift + Ctrl + End**: 选择从当前光标位置开始到最后一行的行尾的所有内容。
23. **Ctrl + C**: 复制被选择的内容。
24. **Ctrl + T**: 剪切被选择的内容。
25. **Ctrl + V**: 粘贴被复制的内容。
26. **Shift + F2**: 查找字符串。查找到第一个字符串后，可以关闭“查找”对话框，按 **F2** 键查找下一个字符串。
27. **Shift + F3**: 查找并且替换字符串。查找到第一个字符串后，可以关闭“替换”对话框，按 **F2** 键查找下一个字符串，按 **F3** 键替换下一个字符串。
28. **F4**: 跳转到指定行。
29. 改变选择模式：选择“編集”菜单项，选择“矩形モード”；或者选择“矩形モード”快捷按钮，则在行选择和列选择模式之间进行切换。
30. 重排行号：选择“編集”菜单项，选择“リナンバ”。重排开始行号和间隔行号都是 100。
31. 显示全角空格：选择“表示”菜单项，在选择“表示形式”菜单项，在“日本語空白文字”项输入“■”，再选中“次のウィンドウからも有効とする”（即下一次启动时也生效）。