

Οδηγίες για τα επόμενα βήματα στην πλατφόρμα αιτήσεων Erasmus για Σπουδές

Αγαπητοί φοιτητές,

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την μετακίνησή σας στο εξωτερικό μέσω του Προγράμματος Erasmus+ KA131/κινητικότητα για **Σπουδές (εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2022-23)**, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα επόμενα βήματα που αφορούν στη χρηματοδότηση Erasmus+:

Η είσοδος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα [erasmusplus](https://erasmusplus.upatras.gr/Secure/Login.php?StudentType=Studies&AcademicYear=2022)

(<https://erasmusplus.upatras.gr/Secure/Login.php?StudentType=Studies&AcademicYear=2022>)

γίνεται με τους πανεπιστημιακούς σας κωδικούς. (Πριν την είσοδο σας, παρακαλούμε όπως προχωρήσετε σε εκκαθάριση ιστορικού. Αν εξακολουθείτε να δυσκολεύστε, παρακαλούμε όπως προσπαθήσετε και από άλλο browser.)

- 1) Θα πρέπει **να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που ζητούνται με κόκκινο χρώμα** και στις τρεις καρτέλες: Προσωπικά Στοιχεία, Ακαδημαϊκά Στοιχεία και Οικονομικά Στοιχεία.
- 2) Στη συνέχεια θα αναρτήσετε **σε όποιο πεδίο ζητείται** και τα **απαραίτητα δικαιολογητικά**:
 - Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας -ΕΚΑΑ (ή το προσωρινό έγγραφο έκδοσης) ή/και Ιδιωτική Ασφάλιση Υγείας.
 - Δικαιολογητικά για φοιτητές με λιγότερες ευκαιρίες (όσοι δικαιούστε).
- 3) Μόλις γίνουν όλα τα ανωτέρω, θα πρέπει να υποβάλετε το **Αίτημα δημιουργίας Σύμβασης**, ώστε να γίνει από εμάς η προετοιμασία / αποστολή της Σύμβασης και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία για την καταβολή της Α' δόσης της επιχορήγησης Erasmus+.
- 4) Στη συνέχεια και εφόσον έχετε υποβάλει το Αίτημα δημιουργίας Σύμβασης, θα λάβετε από εμάς με email την **Σύμβαση Επιχορήγησης** και τα **Στοιχεία Δικαιούχου**. **Θα υπογράψετε και τα δύο έντυπα**.
 - την υπογεγραμμένη Σύμβαση θα την αναρτήσετε στην πλατφόρμα erasmusplus
 - το υπογεγραμμένο έντυπο Στοιχεία Δικαιούχου θα το αποστείλετε στο email llp.outgoing@upatras.gr.

5) Ακολούθως, μόλις αναρτήσετε την Σύμβαση, θα σας ζητηθεί και η ανάρτηση του **Learning Agreement - Before the mobility (LA - Before the mobility)**.

- **Επισημαίνουμε ότι εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλα τα ανωτέρω βήματα, θα μπορέσει να γίνει από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ο έλεγχος των δικαιολογητικών και να ξεκινήσουν οι διαδικασίες για την καταβολή της α' δόσης της επιχορήγησης Erasmus+.**

Διευκρινίζουμε τα εξής:

- **Ως ημερομηνία έναρξης** της περιόδου κινητικότητας ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι στο Ίδρυμα/ Οργανισμό Υποδοχής με φυσική παρουσία και ως **ημερομηνία λήξης** ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι στο Ίδρυμα Υποδοχής με φυσική παρουσία. Αν δεν είστε σίγουροι για αυτές τις ημερομηνίες παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε τα απαραίτητα πεδία σύμφωνα με το **acceptance letter** που έχετε λάβει από το Ίδρυμα Υποδοχής. Εάν δεν έχετε λάβει ακριβείς ημερομηνίες από το Ίδρυμα Υποδοχής θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί τους για να σας τις διευκρινίσουν.
- Το **Learning Agreement** συμπληρώνεται είτε σε ηλεκτρονική (<https://learning-agreement.eu/>) είτε σε έντυπη μορφή **σε συνεργασία με τον Συντονιστή Erasmus του Τμήματός σας** ο οποίος ως ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος το εγκρίνει και το υπογράφει. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ανέρχεται, σύμφωνα με τους κανόνες του ECTS, στα 30 ECTS/ακαδημαϊκό εξάμηνο ή στα 20 ECTS/τρίμηνο. Επισημαίνουμε ότι το LA before the mobility θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει αρχικά την υπογραφή του μετακινούμενου και του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος και εν συνεχεία την υπογραφή του Ιδρύματος Υποδοχής.

- Η πρωτότυπη Σύμβαση Επιχορήγησης και το έντυπο **Στοιχεία Δικαιούχου** θα πρέπει, αφού τα υπογράψετε, να τα προσκομίσετε στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ή να τα αποστείλετε ταχυδρομικώς:

*Προς
το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων
Πανεπιστήμιο Πατρών
Κτήριο Α «Πρυτανεία»
Τ.Κ. 26504 – Ρίο Πατρών Αχαΐας
Υπόψη κας Μαρίας Σταθούλια*

- Όταν συγκεντρωθούν οι Συμβάσεις από όλους τους μετακινούμενους αναλαμβάνει το Γραφείο μας για την αποστολή αυτών προς υπογραφή από τον Καθηγητή κ. Διονύσιο Μαντζαβίνο, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών & Διεθνών Θεμάτων.
- Η ηλεκτρονική αλληλογραφία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (για το **OLS** και το **Online Survey**) και του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων με σας θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφετε στην πλατφόρμα [erasmusplus](https://erasmusplus.ec.europa.eu/)
- Σε περίπτωση που επιστρέψετε νωρίτερα από την προγραμματισμένη ημερομηνία λήξης (όπως αυτή αναφέρεται στη Σύμβαση), παρακαλούμε να ειδοποιήσετε το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων εντός μίας εβδομάδας με e-mail στο llp.outgoing@upatras.gr, προκειμένου να καταχωρηθεί η τροποποίηση των ημερομηνιών και να ολοκληρωθεί η διαδικασία της κινητικότητάς σας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση καθημερινά στο τηλέφωνο **2610 996613** ή με e-mail στο llp.outgoing@upatras.gr, και δια ζώσης Τρίτη και Πέμπτη, 11:00-13:00

Σας ευχαριστούμε για την προσοχή σας!

Με εκτίμηση

Για το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Μαρία Σταθούλια

τηλ.: +30 2610 996613 / email: llp.outgoing@upatras.gr