



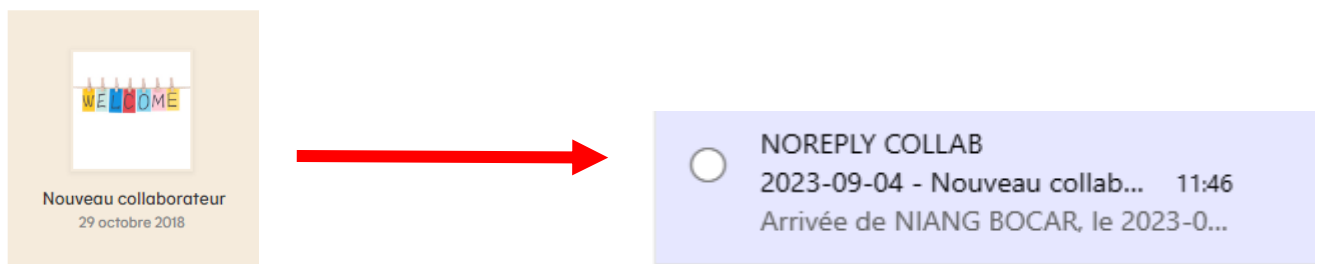
CREATION DU COMPTE



III. CREATION DE COMPTE ACTIVE DIRECTORY

A. DEMANDE DE NOUVEAU COLLABORATEUR

1. Le responsable soumet une demande pour un nouveau collaborateur via l'intranet MIAM. Un courriel contenant les détails de celle-ci est envoyé à notre l'équipe SVP Siège



2. Nous convertissons le mail en ticket GLPI afin de préparer le compte et le pc.

The screenshot displays the GLPI ticket management interface. The ticket title is '2023-09-11 - Nouveau collaborateur - GERARD Laeticia (6686)'. The ticket details include the date of opening (09-08-2023 16:44:23), type (Demande), category (Comptes > Nouveau collaborateur), status (En cours (Attribué)), source (GLPI), urgency (Moyenne), impact (Moyen), priority (Moyenne), and location (-----). The ticket is assigned to the 'Demandeur'.

Informations générales :
Nom : GERARD
Prénom : Laeticia
Collaborateur remplacé :
Date d'arrivée : 2023-09-11
Date de sortie : 2024-09-11
Service : Communication et Affaires Publiques
Restaurant lié :
Responsable : Charlotte ASENSIO
Fonction : Assistante Cheffe de Projet événementiel

Paie & Services Généraux :
Contrat : Apprenti
Autorisation des dépenses souhaitées : Niveau 7 - 0 €
Section Analytique : Communication (CM01)

Informatique :
Copie du compte : Emilie RIVIERE
Téléphone : Portable (fourni par les Services Généraux),
Ordinateur : Portable
Logiciel par défaut : Adobe Creative Cloud (licence),
Logiciels supplémentaires :

Commentaires :

B. CREATION DE L'UTILISATEUR

Pour la création de compte utilisateur, nous avons un processus exact à suivre en suivant la fiche « Nouveau Collaborateur sur GLPI » :

Pour commencer on se connecte au contrôleur de domaine avec notre compte administrateur du réseau pour notamment pour accéder à l'Active directory

Création du compte local

On crée le compte local en choisissant le bon OU en fonction du type du collaborateur.

- Nom / Prénom et application d'un mot de passe par défaut
- Remplissage des rubriques du compte (adresse mail, services, poste, groupe de sécurité)

Création du compte en ligne

Après la synchronisation du compte AD à l'Azur Active Directory, nous continuons la création du compte en ligne

- Ajout de groupe de sécurité 0365 pour accéder à certaines ressources en ligne spécifique
- Ajout de licences si nécessaire (Webex , Adobe , AutoCad ...)

C. MODIFICATION GLPI

Une fois que le compte est terminé, nous le mentionnons dans le ticket

