



CONFIGURATION

PC SIEGE



I. CONFIGURATION SESSION UTILISATEUR

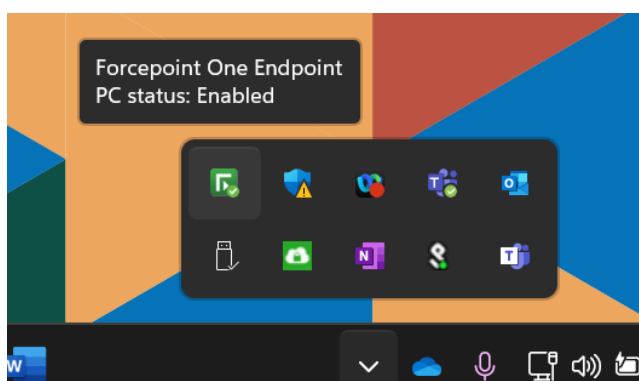
Après avoir créé le compte utilisateur, nous procédons au paramétrage de son PC en suivant un processus imprimé sur papier que nous collons au dos de l'ordinateur. Nous remplissons et cochons les cases sur la feuille afin de suivre correctement l'avancement de la configuration

Info PC / User - V 1.8	
Modèle :	
Hostname :	
Statut MDT :	
User :	
Ticket GLPI :	
Configuration Session	
Vérifier Forcepoint	<input type="checkbox"/>
Désinstallation	
Solitaire Collection	<input type="checkbox"/>
Xbox	<input type="checkbox"/>
Xbox Live	<input type="checkbox"/>
Finitions	
Masquer Widgets/Conversation	<input type="checkbox"/>
Login Outlook / Teams / OneDrive / Edge / Webex	<input type="checkbox"/>
Configurer OneDrive (New/old)	<input type="checkbox"/>
Détacher MS Store de la barre des tâches	<input type="checkbox"/>
Epingler Outlook	<input type="checkbox"/>
Outlook par défaut	<input type="checkbox"/>
Follow Me (Wkindfrpt)	<input type="checkbox"/>
Vérifier le Wifi	<input type="checkbox"/>
Changement utilisateur	<input type="checkbox"/>
Changement statut Matériel dans GLPI	<input type="checkbox"/>
Installation de logiciels	
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Configuration de	
Vérification MAJ Lenovo VANTAGE	<input type="checkbox"/>
Vérification MAJ Office	<input type="checkbox"/>
Vérification Portail d'Entreprise	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Nettoyer le PC	<input type="checkbox"/>
Notes / Divers	

A. DESINSTALLATION DES APPLICATIONS / APPLICATION PAR DEFAUT

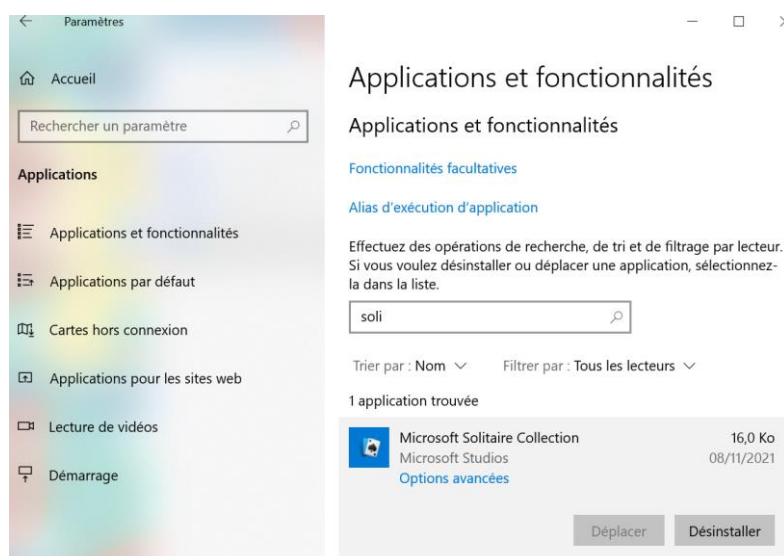
Premièrement on se connecte avec les identifiants du collaborateur

- La première chose que nous devons vérifier est de voir si notre proxy Forcepoint est bien actif sur le PC.



Si Forcepoint n'est pas présent, il faut MDTiser le PC à nouveau.

- Nous désinstallons certaines applications inutiles à nos besoins comme Xbox et Solitaire.



- Nous utilisons seulement Outlook pour communiquer par mails donc nous mettons Outlook comme applications par défaut pour les mails.



- Et enfin on désépingle le Microsoft Store.

En effet, le Microsoft Store est bloqué au sein de notre réseau afin d'éviter l'installation d'applications non conformes. Nous utilisons une autre plateforme pour l'installation de logiciels, adaptée à nos besoins.

B. FINITIONS

En termes de finition, nous désactivons certaine fonctionnalité Windows pour éviter les lenteurs du pc

- On Masque le Widget/Conversations sur la barre des tâches

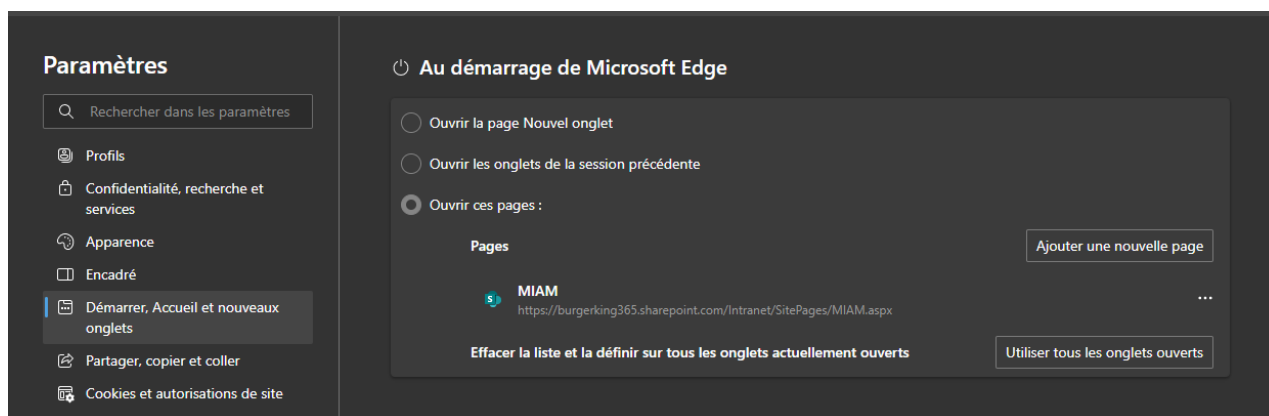


- On vérifie que l'imprimante est bien installée en exécutant les drivers sur <\\kingfrprt\\followme> (Windows + R). On vérifie aussi que le PC arrive bien à se connecter au Wi-Fi de l'entreprise : « **BK CORP** ».

C. CONNEXION DU COMPTE

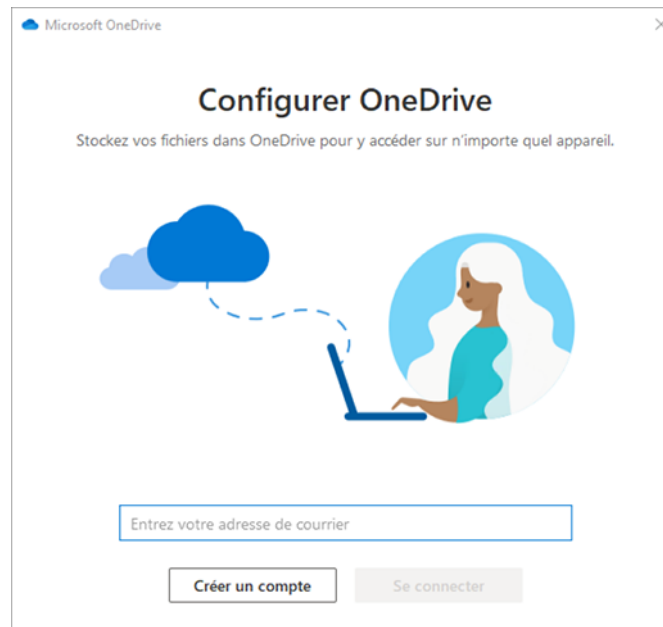
Nous connectons le compte de l'utilisateur à plusieurs outils essentiels

- On connecte l'utilisateur sur Outlook, Teams, Edge, Webex & OneDrive avec son mail et son mot de passe.
- Nous envisageons également de définir la page de notre Intranet comme page de démarrage du navigateur Edge



Edge est notre navigateur principal, afin de conserver un environnement Microsoft. De cette manière, les synchronisations seront effectuées plus rapidement et automatiquement

- Nous veillons à ce que la synchronisation OneDrive s'effectue correctement à l'adresse BKF de l'utilisateur.

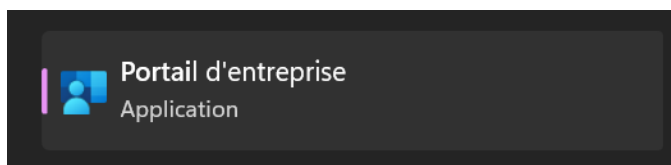


- ➔ Si c'est un nouveau collaborateur : cliquer sur « Suivant » jusqu'à la fin du paramétrage One Drive.
 - ➔ Si c'est un changement de PC, il faut décocher la synchronisation automatique du Bureau, des Documents et des Images et changer les emplacements des dossiers manuellement
-
- On pense aussi à épingler Outlook à la barre de tâches.

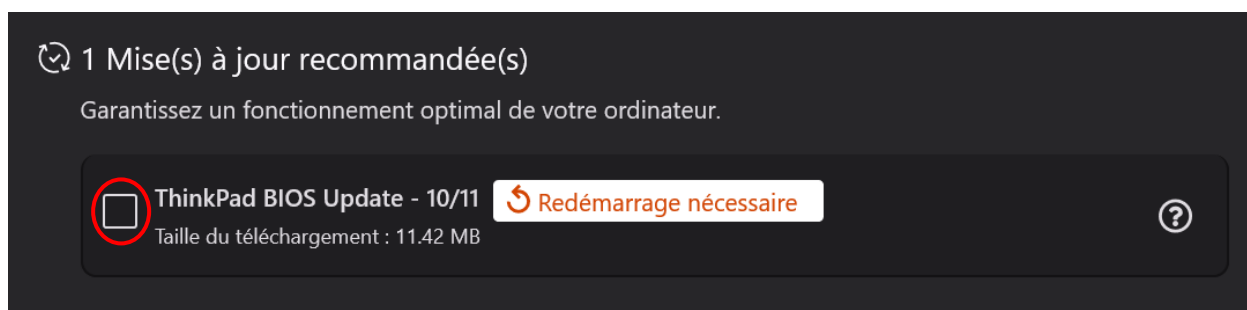
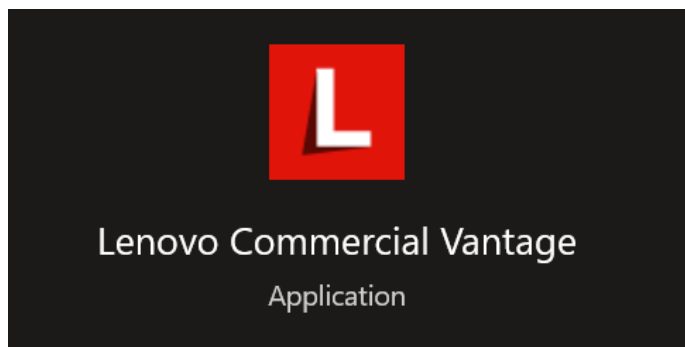
D. VERIFICATION DES MISES A JOURS

L'étape essentiel de la configuration du pc est la vérification des mises à jour. En effet un pc non à jours rencontre souvent des dysfonctionnements

- On Vérifie le Portail d'Entreprise et les mises à jour dedans.



On effectue les mises à jours du pc sur Lenovo Vantage



Nous cochoons toutes les mises à jour disponibles pour les lancer. Nous devons faire attention à bien être branché sur secteur pour l'alimentation, cela est nécessaire pour certaines mises à jour.

II. MODIFICATION GLPI

Pendant la configuration du PC, nous enregistrons l'inventaire du PC dans GLPI en modifiant les champs « statut » et « utilisateur »




- Dans le champ « utilisateur », nous devons indiquer le nom du collaborateur à qui le PC sera affecté

Statut  Affecté  


- Pour le champ « statut », nous devons indiquer « Affecté » afin de préciser que le PC est bien attribué à une personne.

Utilisateur  Matthijs LAPULY  

Nous devons aussi mentionner sur le ticket que le pc est prêt pour prévenir l'équipe

Créé :  il y a 3 semaines par  **Matthijs LAPULY** 

pc prêt

 GLPI

