

渤海油田考勤系统操作手册

一. 后台操作简介

1. 目录

目录	
一. 后台操作简介.....	1
1. 目录.....	1
2. 首页.....	2
3. 项目部管理.....	2
4. 人员管理.....	3
5. 任务管理.....	5
6. 指派任务.....	5
7. 考勤管理.....	7
7.1 打卡记录.....	7
7.2 考勤统计.....	8
7.3 考勤规则设置.....	8
7.4 考勤设置.....	9
7.5 假期设置.....	10
9. 设备管理.....	12
10. 账号管理.....	13
11. 日志管理.....	14
二. 设备操作简介.....	14
1. 打卡.....	14
.....	15
2. 使用时的各种问题.....	15

2. 首页



总人数：是指全公司所有的人数，包含职工和劳务工；

在执行任务数：是指当前登录人所属项目部人员在执行的任务数；

昨日考勤异常人数：指当前登录人所属项目部人员考勤异常人数；

设备异常人数：指设备链接异常；

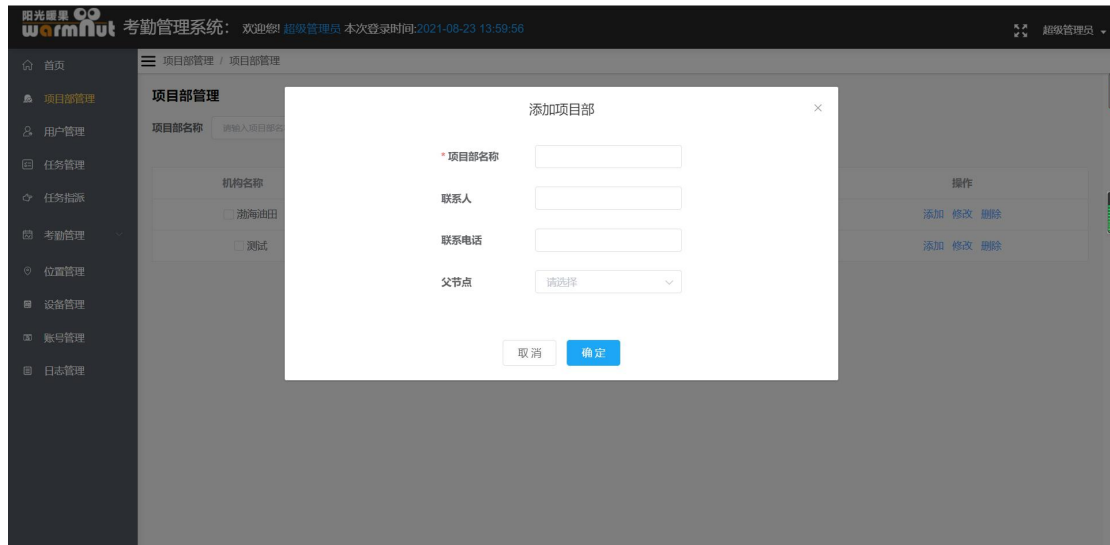
3. 项目部管理

阳光暖果 warmNut 考勤管理系统: 欢迎您! 超级管理员 本次登录时间: 2021-08-23 13:59:56

项目部管理 / 项目部管理

项目部名称: 请输入项目部名称

机构名称	联系人	联系电话	操作
<input type="checkbox"/> 渤海油田	--	--	添加 修改 删除
<input type="checkbox"/> 测试	--	--	添加 修改 删除



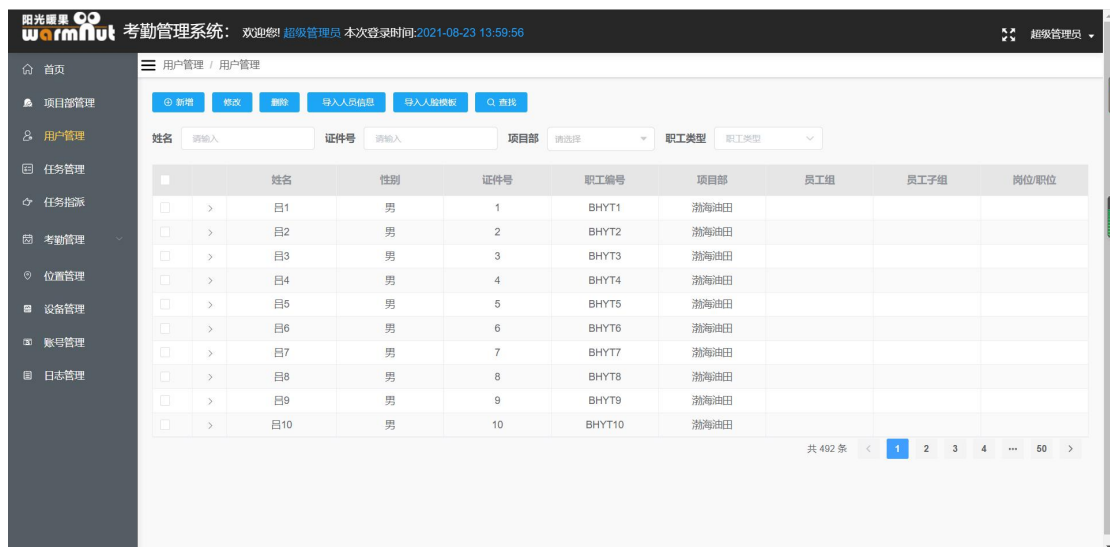
查询：根据名称模糊查询；

修改：修改项目部名称；

删除：可多选批量删除；

新增：名称不可重复。

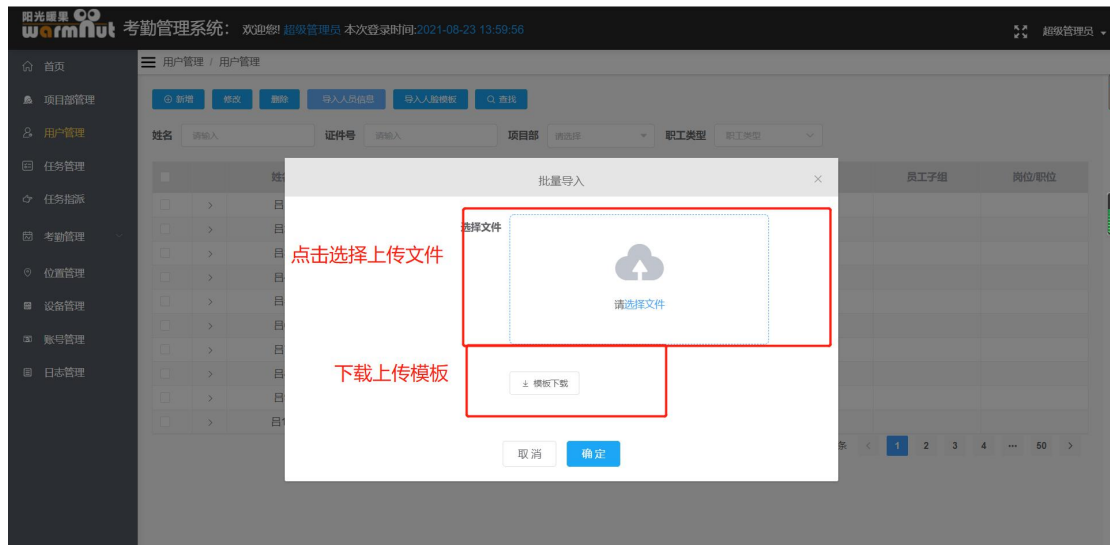
4. 人员管理



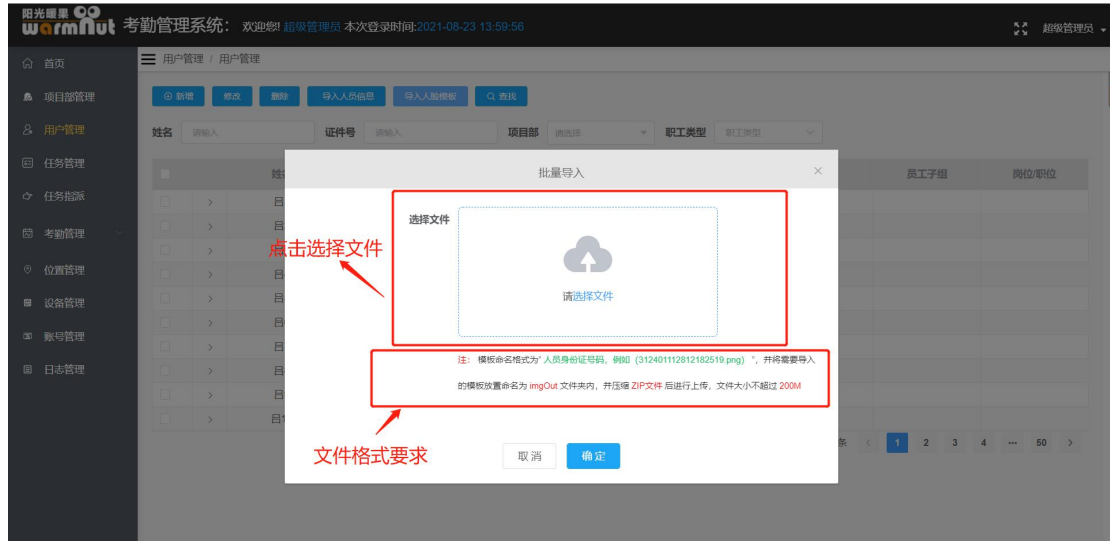
查询：可通过姓名、证件号、项目部、职工类型联合检索，其中姓名和证件号为模糊查询；

修改：选中需要修改的人员，点击修改按钮即可修改人员信息；

删除：选中需要删除的人员，可多选，点击删除即可；

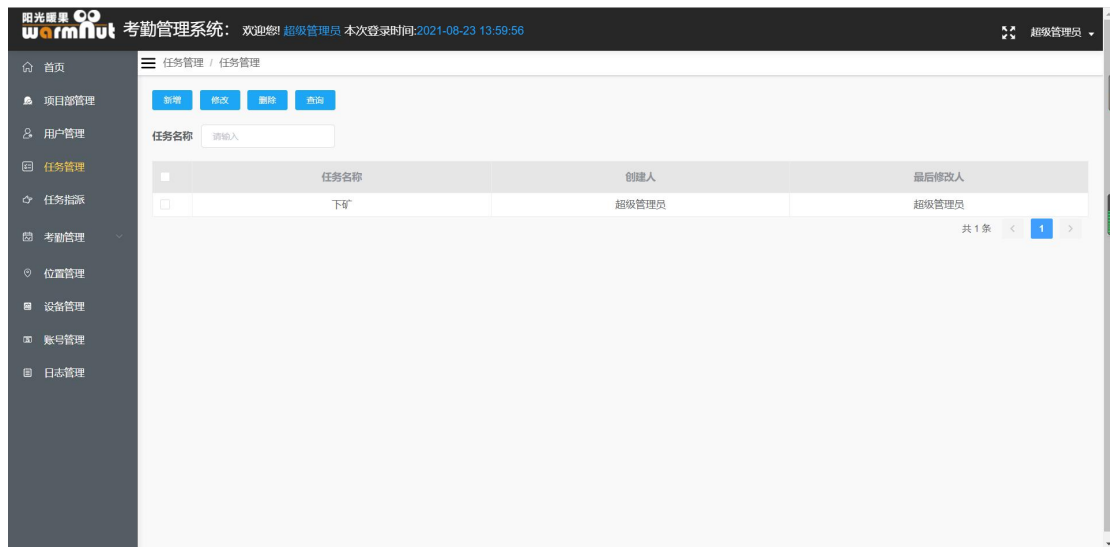


批量导入人员信息：下载模板，根据模板要求填写人员信息，填写完之后选择文件上传即可；



批量导入人脸模板：上传完人员信息后在上传人脸模板，根据提示的格式，压缩成 ZIP 包上传即可；

5. 任务管理



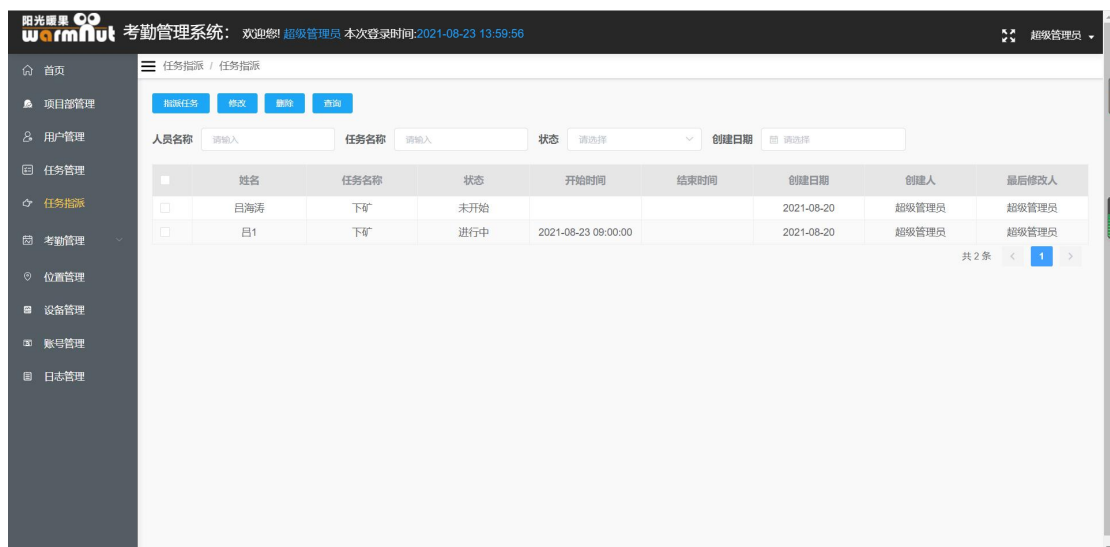
查询：可通过名称模糊查询；

新增：点击新增按钮，输入任务名称确定即可；

修改：修改任务名称；

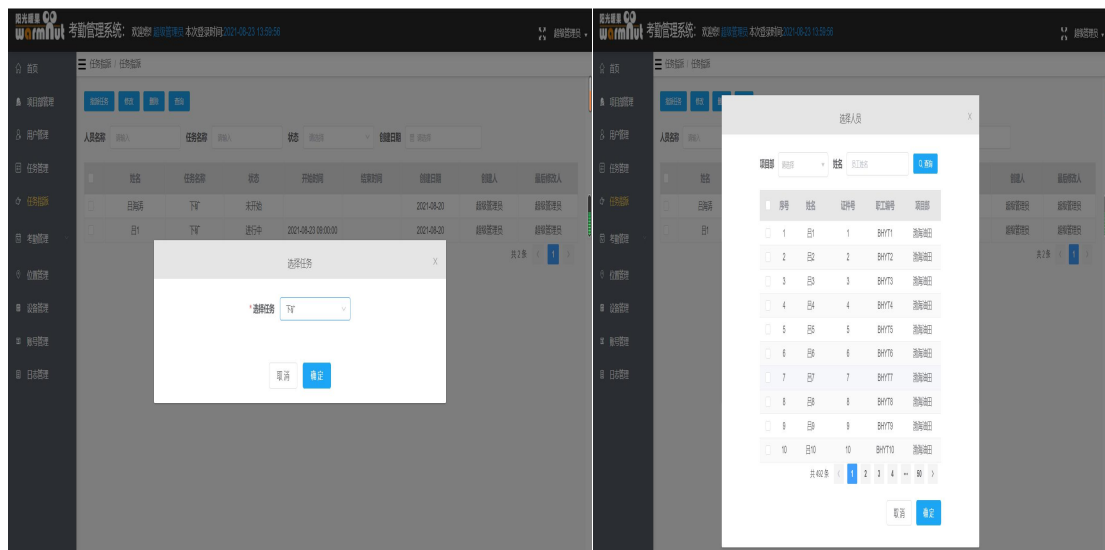
删除：选中要删除的任务，可多选，点击删除即可；

6. 指派任务

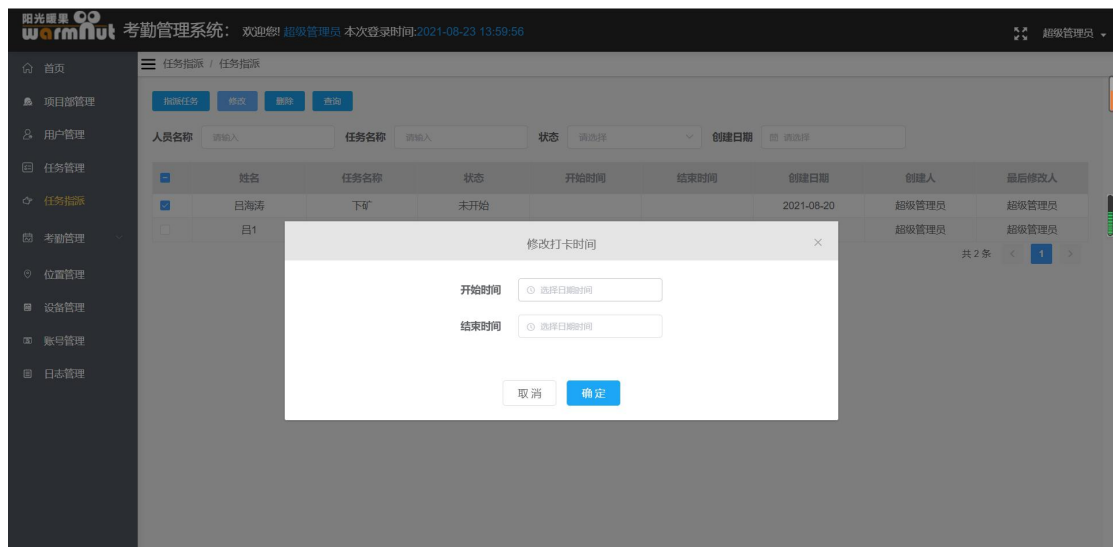


查询：通过人员名称，任务名称，状态，创建日期联合查询，其中人

员名称和任务名称是模糊查询；



指派任务：先选择任务，点击确定后选择人员，人员可多选，再次点击确定；

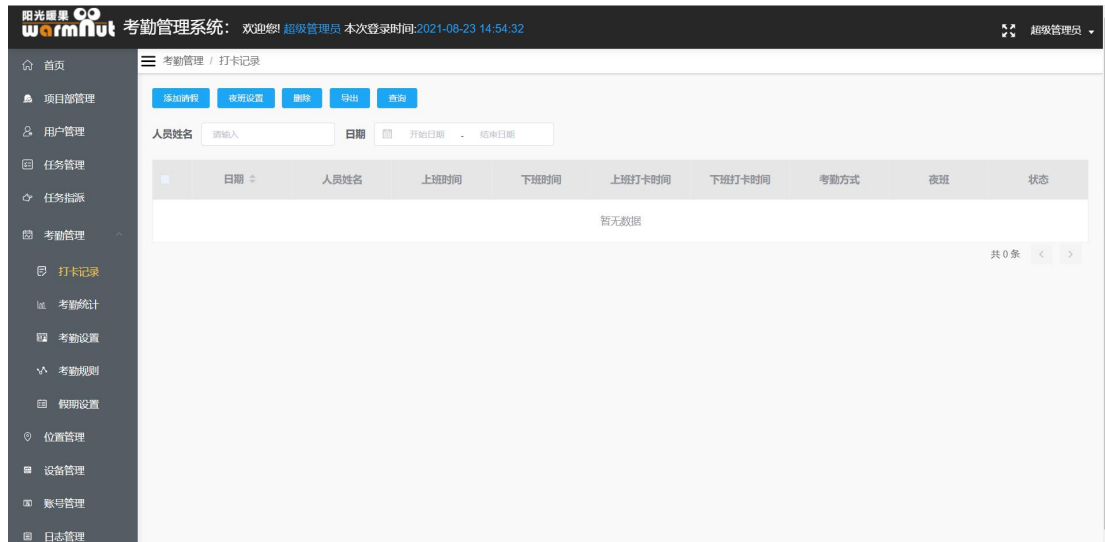


修改：修改任务的打卡时间；

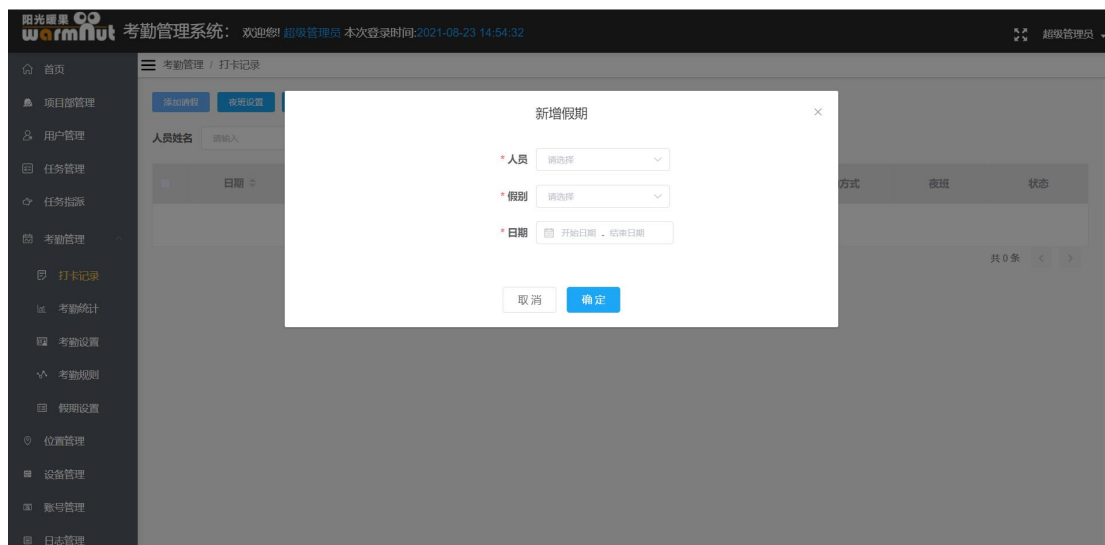
删除：选中需要删除的数据，可多选，删除即可，只可删除未开始的
任务；

7.考勤管理

7.1 打卡记录



查询：通过人员姓名、日期范围查询，姓名可模糊查询；



添加请假：选择人员、选择假别、选择日期确定即可；

夜班设置：选中需要添加大小夜班的人员，选择大/小夜班确定即可；

删除：选中需要删除的打卡记录，可多选，点击删除；

7.2 考勤统计

阳光暖果 warmnut 考勤管理系统：欢迎您 超级管理员 本次登录时间:2021-08-23 14:54:32

考勤管理 / 考勤统计

导出 查询

姓名 请输入 职工类型 职工类型 日期 2021-08-01 - 2021-08-23

	人员姓名	项目部	出勤天数	上井天数	大夜班	小夜班	加班	旷工	带薪年假
<input type="checkbox"/>	吕海涛	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕491	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕490	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕489	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕488	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕487	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕486	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕485	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕484	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0
<input type="checkbox"/>	吕483	渤海油田	0	0	0	0	0	4	0

共 492 条 < 1 2 3 4 ... 60 >

7.3 考勤规则设置

阳光暖果 warmnut 考勤管理系统：欢迎您 超级管理员 本次登录时间:2021-08-23 14:54:32

考勤管理 / 考勤规则

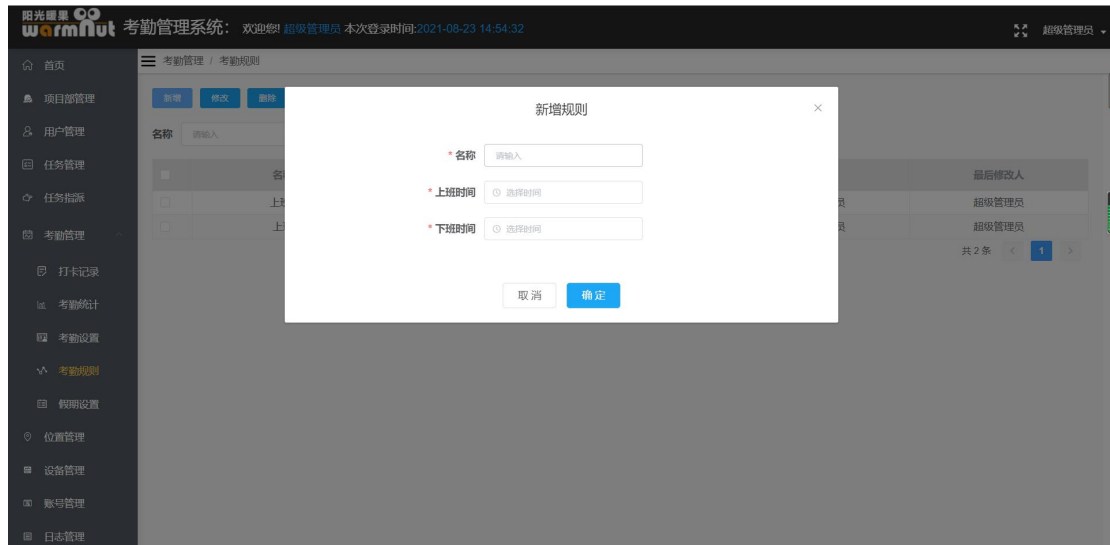
新增 修改 删除 查询

名称 请输入

	名称	上班时间	下班时间	创建人	最后修改人
<input type="checkbox"/>	上班2	13:56	17:56	超级管理员	超级管理员
<input type="checkbox"/>	上班	17:55	18:05	超级管理员	超级管理员

共 2 条 < 1 >

查询：根据班段名称模糊查询；

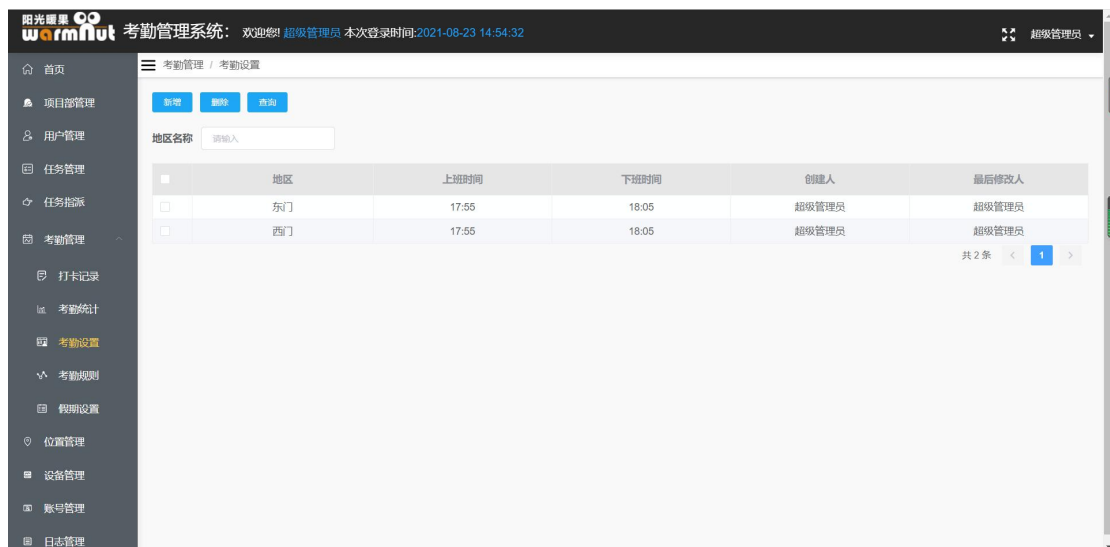


新增：输入规则名称、选择上下班时间确定即可；

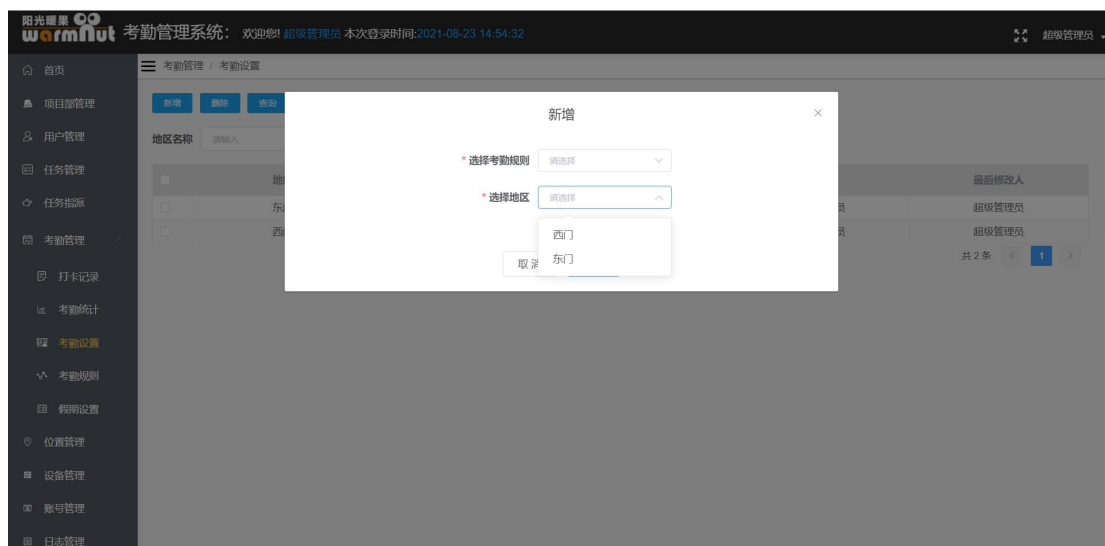
修改：和新增类似，修改名称或者上下班时间，确定即可，修改时需要等原设定的上班时间过后才可修改，修改完后次日生效；

删除：需要等设定的上班时间过后方可删除，删除后次日生效；

7.4 考勤设置



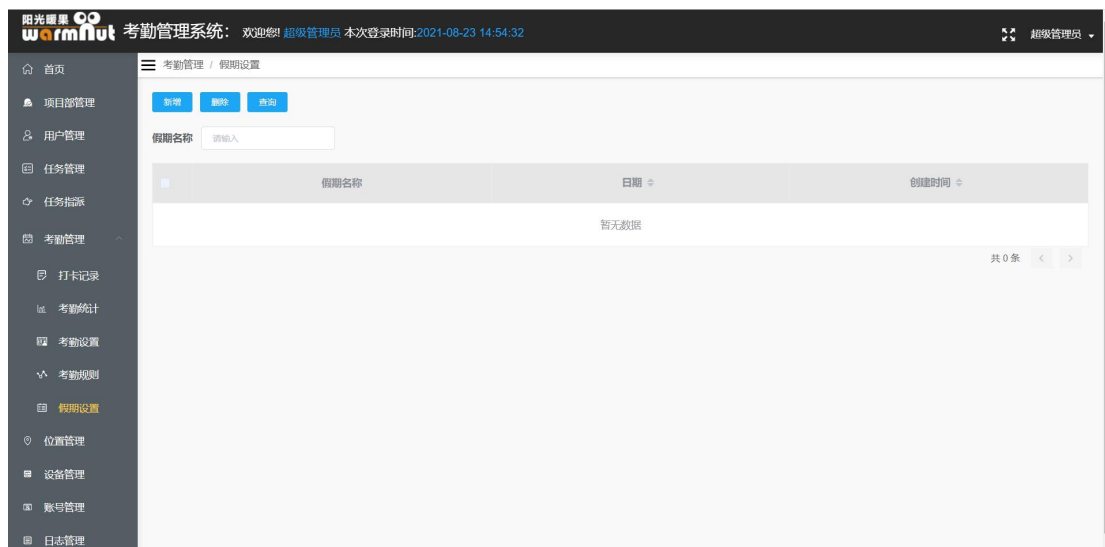
查询：通过地区名称模糊查询；



新增：选择考勤规则，选择地区，地区可多选，确定即可；

删除：选中需要删除的考勤设置，可多选，点击删除按钮即可；

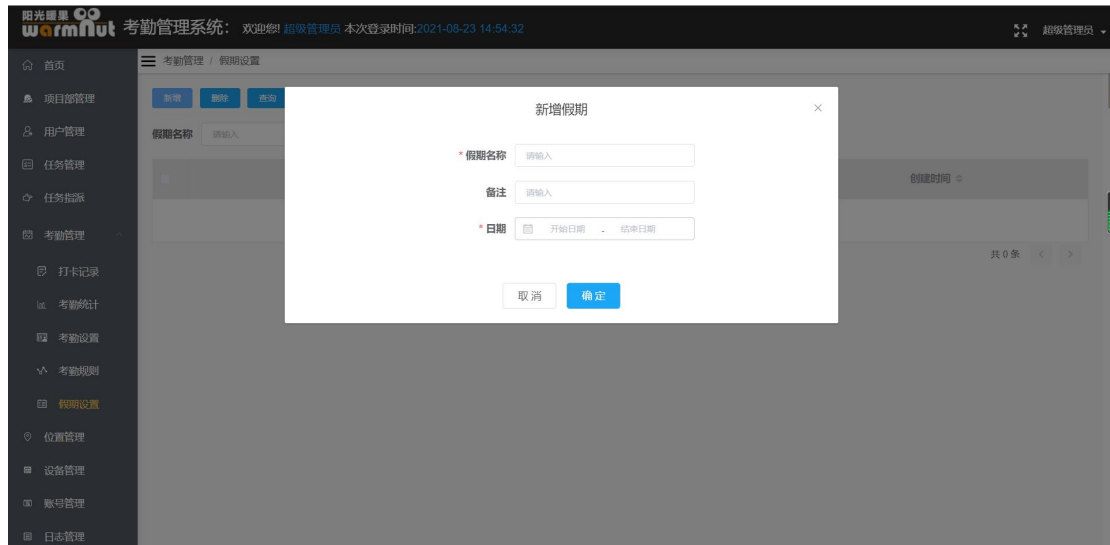
7.5 假期设置



查询：通过假期名称模糊查询；

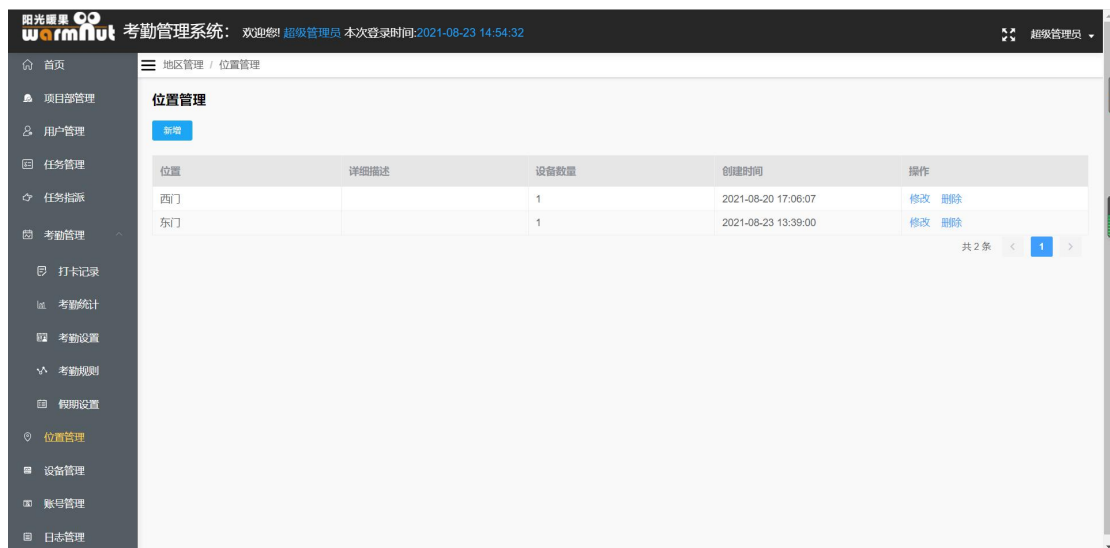
删除：选中需要删除的假期，点击删除按钮即可；

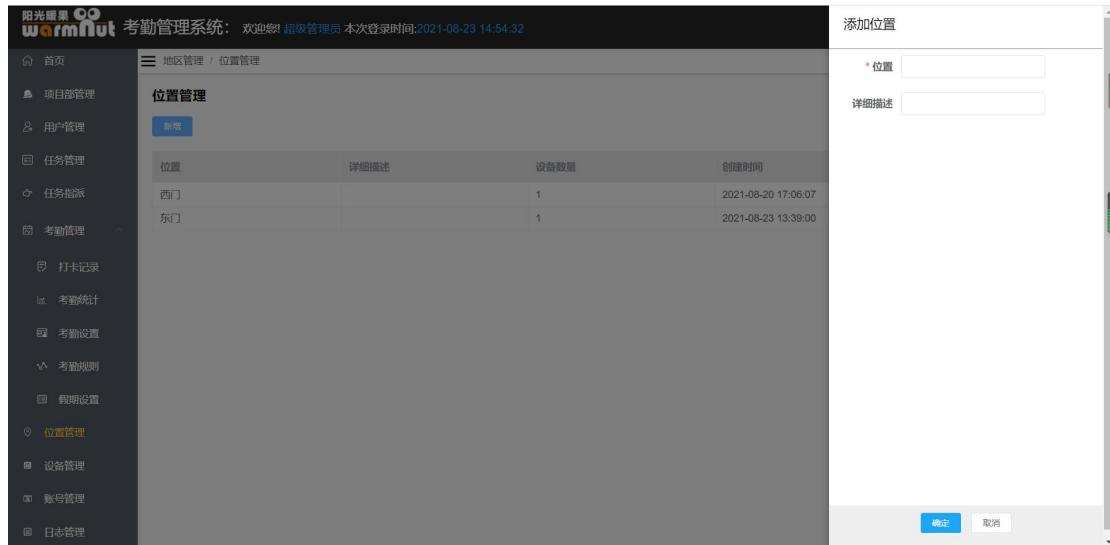
技术支持：阳光暖果（北京）科技发展有限公司



新增假期：输入假期名称，备注（可不输），选择日期点击确定即可。

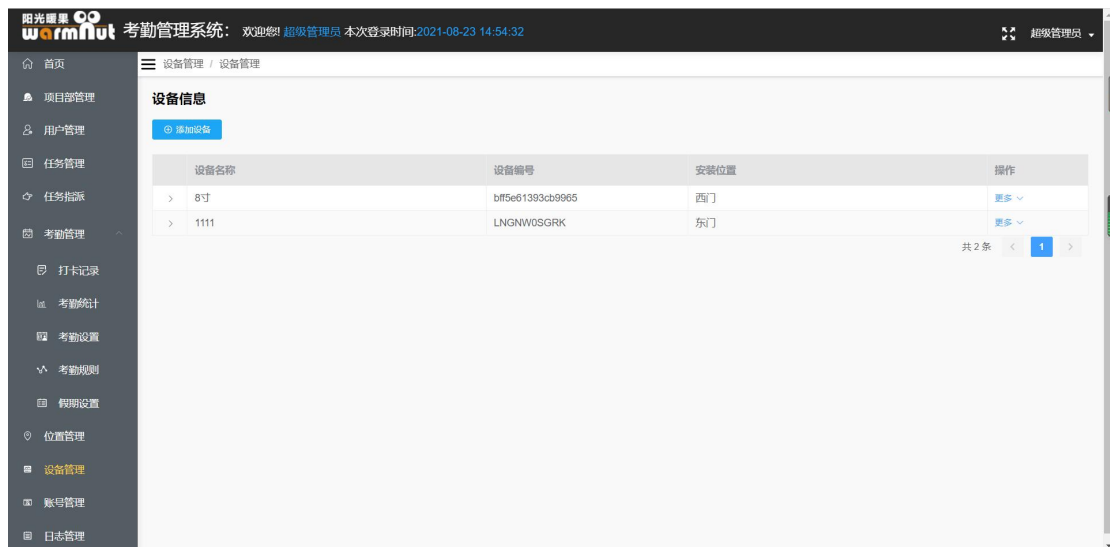
8.位置管理





新增位置：输入位置名称确定即可。

9. 设备管理



阳光暖果 warmhut 考勤管理系统: 欢迎您! 超级管理员 本次登录时间: 2021-08-23 14:54:32

添加设备

*设备名称

*设备编号

*安装地区

描述

确定 取消

新增设备：输入设备名称、序列号、选择地区（即位置），确定即可。

10.账号管理

阳光暖果 warmhut 考勤管理系统: 欢迎您! 超级管理员 本次登录时间: 2021-08-23 14:54:32

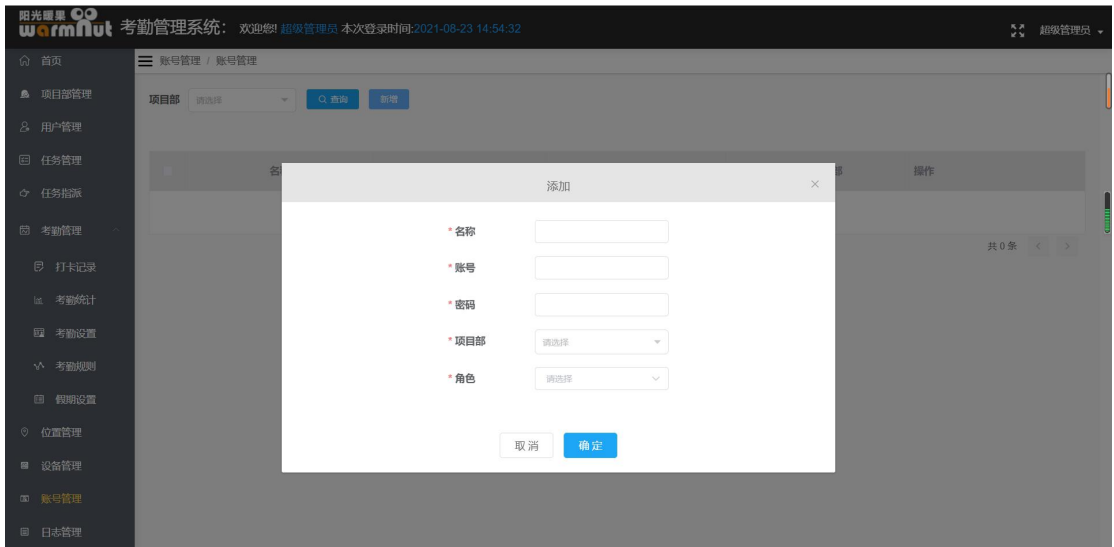
账号管理 / 账号管理

项目部

名称	账号	角色	所属项目部	操作
暂无数据				

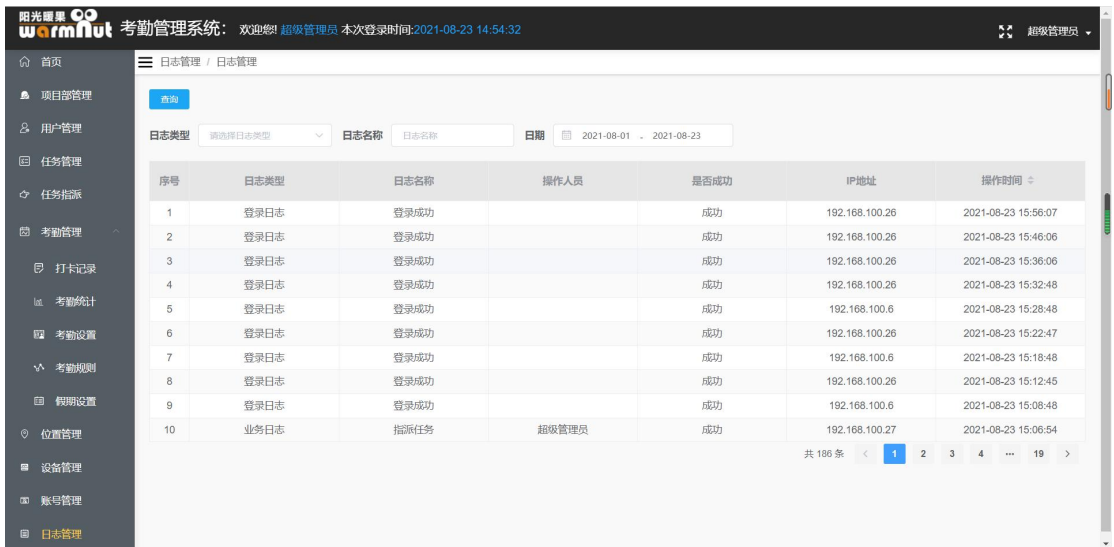
共 0 条

查询：根据项目部查询



新增：输入账号名称、账号、密码、选择项目部以及角色确定即可。

11.日志管理



查询：通过日志类型、日志名称、日期范围查询。

二．设备操作简介

1.打卡

1. 首页开始打卡界面（图 1-1），选择打卡项，上班、下班、出任

务、结束任务，右上角橘黄色按钮未进入后台登录界面，如未显示，连击 3 次界面下方红色区域

2. 人脸打卡界面（图 1-2），右上角红色按钮为回退按钮，回退到图 1-1

3. 打卡成功界面（图 1-3），语音播报签到成功



图 1-1

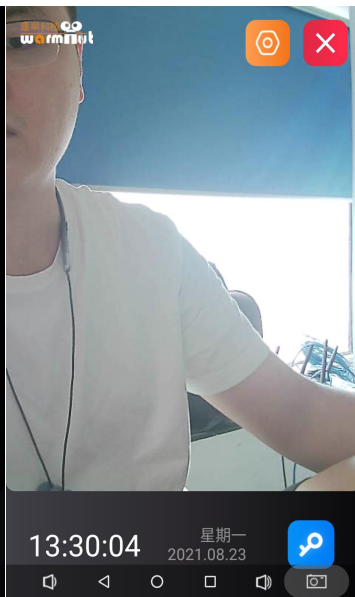


图 1-2



图 1-3

2.使用时的各种问题

1. 未设置考勤时间，如图 2-1，请进入后台添加设备，设置考勤时间

2. 出任务未设置任务，不可打卡，请联系负责人指派任务，如图 2-2

3. 结束任务未能查找到出任务打卡，请联系负责人修改指派任务，如图 2-3

4. 未结束任务，不能打出任务卡，请进行结束任务打卡。如图 2-4

5. 你的任务未开始，请进行出任务打卡，如图 2-5



图 2-1



图 2-2



图 2-3



图 2-4



图 2-5