**会议记录**

**会议记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议名称** | 软件工程第5次例行会议 | | | | **时间** | 2018.3.30 |
| **地址** | 图书馆 | | | | **主持单位** | G13 |
| **主持人** | 刘浥 | | **记录人** | 刘浥 | **参加者** | 林翼力，刘浥，吴自强 |
| **缺席人员及原因** | 无 | | | | | |
| **会议记录** | | | | | | |
| 会议开始  首先，组长布置了这次会议后要完成的作业，并且具体分配到了个人。  随后，组内成员开始进行各自的任务。  组长林翼力整理了这周的作业，对组员上周的工作情况进行了评审，更改了项目计划。  吴自强制作了下次要使用的ppt，ppt结合了另外两个组员完成的工作成果。  刘浥制作了WBS表格以及周度员工评审表，并且对表格中的人员分配情况进行了填写。 | | | | | | |
| **专家签字**： | | 林翼力 | | | | |