

SNIPPET 1: Supporto al commerciale che deve effettuare una prima Recall per capire se il contatto può diventare una opportunità

I blocchi di testo ti consentono di creare blocchi riutilizzabili a cui puoi accedere rapidamente tramite scorciatoie della tastiera. Inizia inserendo una frase o una riga di testo che digiti spesso, come un saluto o un ordine del giorno. [Maggiori informazioni.](#)

Nome interno *

Recall

Testo blocco di testo *

Nome: Contatto: Nome
Cognome: Contatto: Cognome
Motivo chiamata: Acquisto automobile (modello A)

1) Domanda

-

2) Domanda:

-

B *I* U ~~T~~ Altro |  Personalizza

Scorciatoia *

Per usare un blocco di testo, digita il simbolo # seguito dalla scorciatoia del blocco di testo inserito in precedenza. Il blocco di testo comparirà quindi nell'editor di testo.

recall

Salva blocco di testo

Annulla

Supporto al Customer Service che deve effettuare una Recall al cliente che ha aperto un Ticket di supporto dopo il primo acquisto

I blocchi di testo ti consentono di creare blocchi riutilizzabili a cui puoi accedere rapidamente tramite scorciatoie della tastiera. Inizia inserendo una frase o una riga di testo che digiti spesso, come un saluto o un ordine del giorno. [Maggiori informazioni.](#)

Nome interno *

Recall ticket

Testo blocco di testo *

Nome: **Contatto: Nome**

Cognome: **Contatto: Cognome**

Motivo del contatto: Utilizzo Ticket

Grazie per aver utilizzato il tuo Ticket,

1) Domanda 1,

-

2) Domanda 2,

-

B *I* U ~~X~~ Altro |  Personalizza

Scorciatoia *



Per usare un blocco di testo, digita il simbolo # seguito dalla scorciatoia del blocco di testo inserito in precedenza. Il blocco di testo comparirà quindi nell'editor di testo.

Recallticket





Salva blocco di testo

Annulla

Mail di recap dopo la prima chiamata

Nome: Copia di L'e-mail "Fase successiva";	Proprietario: Chiara Giardino
Oggetto: Aggiornare?	 Condiviso con tutti ▾  Nessuna cartella ▾
<p>Salve Contatto: Nome,</p> <p>dopo la nostra ultima conversazione ti riassumo ciò che ci siamo detti:</p> <ul style="list-style-type: none">----	

Chiamata successiva al ticket di supporto

Nome: L'e-mail "Fase successiva"	Proprietario: Chiara Giardino
Oggetto: Chiamata successiva al ticket di supporto	 Condiviso con tutti ▾  Nessuna cartella ▾
<p>Salve Contatto: Nome,</p> <p>dopo la nostra conversazione a proposito dell'apertura del ticket di supporto, volevo chiederti se fosse tutto chiaro e se fossi riuscito a fare il tutto.</p> <p>Cordiali saluti, Chiara</p>	
<div>B I U I_x Altro ▾   Personalizza ▾ Inserisci ▾</div>	

Richiesta di recensione su Google

Ciao **Contatto: Nome**,

Grazie per aver fatto un acquisto sul nostro sito. Speriamo che tu stia apprezzando il prodotto che hai scelto e che soddisfi tutte le tue aspettative.

Volevamo chiederti un favore. Se ti sei trovato bene con il nostro servizio e con il prodotto che hai acquistato, potresti lasciare una recensione su Google?

Le recensioni dei clienti sono molto importanti per noi, ci aiutano a migliorare il nostro servizio, ed offre ai clienti la possibilità di conoscere ancor meglio il prodotto!

Cordiali saluti,