**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

****



**ĐỒ ÁN CUỐI KÌ**

**MÔN: KĨ NĂNG NGHỀ NGHIỆP**

Đề tài: Khảo sát địa danh – Cơ sở nuôi dạy trẻ mồ côi Làng Thiếu Niên (Võ Văn Ngân)

**Giảng viên hướng dẫn:** Thái Huy Tân

**Nhóm thực hiện :** Không sợ rớt môn

**Họ và tên thành viên** **Mã số sinh viên**

Đào Võ Trường Giang 20521258

Phan Thanh Bách 20521089

Nghiêm Thị Cẩm Nhung 20521724

Trần Thị Hồng Minh 20520639

Phan Phạm Diễm Quỳnh 20521829

**Thành phố Hồ Chí Minh, 4/2021**

# 1. TÊN ĐỀ TÀI, MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

## 1.1. Giới thiệu tên đề tài

## 1.2. Mục tiêu đề tài

# 2. HỢP ĐỒNG NHÓM

## 2.1. Thông tin nhóm

* Tên nhóm: Không sợ rớt môn.
* Khẩu hiệu: Học không chơi đánh rơi tuổi trẻ, chơi rồi học chẳng sợ rớt môn.
* Danh sách thành viên:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Mã số sinh viên | Họ và tên |
| 1 | 20521258 | Đào Võ Trường Giang (trưởng nhóm) |
| 2 | 20521089 | Phan Thanh Bách |
| 3 | 20521724 | Nghiêm Thị Cẩm Nhung |
| 4 | 20520639 | Trần Thị Hồng Minh |
| 5 | 20521829 | Phan Phạm Diễm Quỳnh |

## 2.2. Mục tiêu nhóm

* Đạt được kết quả tốt trong môn học.
* Nâng cao kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng phân chia thời gian hợp lý.
* Rèn luyện tinh thần trách nhiệm.
* Giúp cho các thành viên trong nhóm hòa thuận và thân thiết hơn.

## 2.3. Các nguyên tắc làm việc nhóm

* Tôn trọng các thành viên khác trong nhóm.
* Có mặt đầy đủ trong các buổi họp nhóm (Nếu vắng phải báo trước cho nhóm trưởng).
* Hoàn thành đúng hạn các công việc được giao.
* (Nên) Hoàn thành công việc tốt hơn yêu cầu.
* Thẳng thắng chia sẻ ý kiến cá nhân giúp xây dựng nhóm trở nên tốt hơn.
* Biết lắng nghe ý kiến của người khác.
* Động viên, khích lệ các thành viên khác cùng cố gắng.
* Không cố tình né tránh các công việc được giao.
* Không được đổ lỗi cho các thành viên khác khi công việc không theo ý mình.

## 2.4. Kế hoạch giao tiếp nhóm

* Thời gian họp: Mỗi tuần họp nhóm 1 lần.
* Từ 10 giờ tới 11 giờ sáng thứ 5 hằng tuần.
* Địa điểm họp: Sảnh tòa nhà C, trường đại học Công nghệ Thông tin.
* Ngoài ra còn có nhóm chat trên Facebook để các thành viên trao đổi các thắc mắc cũng như thông báo về việc họp hằng tuần và xin vắng mặt nếu có việc bận.

## 2.5. Tiêu chí đánh giá thành viên

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tiêu chí | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 |
| Tiêu chí 1 | Thân thiện với các thành viên khác | Có ác cảm, kích động các thành viên khác | Không thân thiện, khó gần | Hiền lành, hơi nhát | Thân thiện với mọi người |
| Tiêu chí 2 | Tham gia họp nhóm | Không bao giờ tham gia họp nhóm | Vắng > 2 buổi | Vắng 1-2 buổi | Luôn có mặt đầy đủ |
| Tiêu chí 3 | Tham gia đóng góp ý kiến | Không bao giờ đóng góp ý kiến | Đóng góp ý kiến vài lần | Đóng góp ý kiến nhưng phải nhắc nhở | Luôn tích cực tham gia đóng góp ý kiến |
| Tiêu chí 4 | Hoàn thành đúng hạn các công việc được giao | Không bao giờ hoàn thành công việc được giao hoặc hoàn thành rất trễ nhiều ngày | Hoàn thành trễ hạn các công việc được giao trên 1 ngày | Hoàn thành trễ hạn các công việc được giao dưới 1 ngày | Luôn hoàn thành đúng hạn các công việc được giao |
| Tiêu chí 5 | Hoàn thành công việc tốt hơn yêu cầu | Việc được giao chỉ làm cho xong, không quan tâm chất lượng | Hoàn thành các công việc được giao nhưng vẫn còn chút sai sót | Hoàn thành các công việc được giao đúng theo yêu cầu | Hoàn thành các công việc được giao tốt hơn yêu cầu đề ra |

## 2.6. Quy tắc thưởng phạt

* Quy tắc thưởng:
* Quy tắc phạt:

# 3. KẾ HOẠCH LÀM VIỆC

## 3.1. Kế hoạch họp nhóm

## 3.2. Bảng phân công công việc

# 4. BIÊN BẢN HỌP NHÓM

# 5. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT – KẾT QUẢ KHẢO SÁT, NHẬN ĐỊNH, ĐÁNH GIÁ

## 5.1. Kế hoạch khảo sát

## 5.2. Kết quả khảo sát online, nhận định, đánh giá

## 5.3. Video về khảo sát

# 6. CÁC MÂU THUẪN, KHÓ KHĂN

# 7. ĐÁNH GIÁ THÁI ĐỘ THÀNH VIÊN

# 8. KẾT LUẬN