



软件工程系列课程教学辅助网站

需求工程项目计划



小组成员：[林鑫，李梦雷，李逸欢，胡锦波，彭慧铭]

版本：V0.8

2018年11月27日

版本历史

| 版本 | 作者 | 内容说明 | 完成日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| V 0.1 | 李梦雷 | 需求项目计划框架 | 2018/9/29 |
| V 0.2 | 林鑫 | 增加采购管理计划、完善人力资源管理计划、完善风险管理计划、修改配置管理计划、完善成本管理计划 | 2018/10/13 |
| V 0.3 | 彭慧铭 | 修改采购管理计划、完善人力资源管理计划、完善配置管理计划、完善成本管理计划 | 2018/10/27 |
| V 0.4 | 李逸欢 | 修改OBS图 WBS图 甘特图 | 2018/11/04 |
| V 0.5 | 李逸欢 | 修改OBS图 WBS图 甘特图，风险管理 | 2018/11/10 |
| V 0.6 | 林鑫 | 修改采购管理计划、完善人力资源管理计划、修改OBS图 WBS图 甘特图 | 2018/11/17 |
| V 0.7 | 李梦雷，彭慧铭，李逸欢 | 重新整理了需求项目计划文档，细节的更改，修改了甘特图，OBS图和WBS图 | 2018/11/24 |
| Ｖ0.8 | 李梦雷 | 修改了沟通管理计划与成本管理，添加了支持条件与编写目标，添加数据字典 | 2018/11/27 |

# 目录

[软件工程系列课程教学辅助网站 1](#_Toc531886425)

[需求工程项目计划 1](#_Toc531886426)

[1. 目录 3](#_Toc531886427)

[2. 项目介绍 5](#_Toc531886428)

[2.1 编写目标 5](#_Toc531886429)

[2.2 项目概述 5](#_Toc531886430)

[2.3 背景 5](#_Toc531886431)

[2.3.1 软件系统名称 5](#_Toc531886432)

[2.3.2 任务提出者 5](#_Toc531886433)

[2.3.3 开发团队 5](#_Toc531886434)

[2.4 项目交付物 6](#_Toc531886435)

[2.5 项目模型 6](#_Toc531886436)

[2.6 参考资料 6](#_Toc531886437)

[2.7 定义和缩略语 6](#_Toc531886438)

[3. 项目目标 7](#_Toc531886439)

[3.1 过程产品 7](#_Toc531886440)

[3.2 非移交产品 7](#_Toc531886441)

[3.3 验收标准 7](#_Toc531886442)

[3.4 系统运行环境 7](#_Toc531886443)

[3.5 交付时间 7](#_Toc531886444)

[3.6 输入与输出 8](#_Toc531886445)

[4. 支持条件 9](#_Toc531886446)

[4.1 计算机系统支持 9](#_Toc531886447)

[4.2 需由用户承担的工作 9](#_Toc531886448)

[4.3 需由外单位提供的条件 9](#_Toc531886449)

[5. 时间管理计划 10](#_Toc531886450)

[5.1 里程碑 10](#_Toc531886451)

[6. 范围管理计划 11](#_Toc531886452)

[6.1 需求工程范围 11](#_Toc531886453)

[6.2 WBS图 12](#_Toc531886454)

[6.3 WBS词典 12](#_Toc531886455)

[7. 成本管理计划 13](#_Toc531886456)

[7.1 详细说明 13](#_Toc531886457)

[8. 质量管理计划 14](#_Toc531886458)

[8.1 质量管理角色及职责 14](#_Toc531886459)

[8.2 质量目标 14](#_Toc531886460)

[8.3 质量策略 14](#_Toc531886461)

[9. 人力资源管理计划 16](#_Toc531886462)

[9.1 OBS 16](#_Toc531886463)

[9.2 项目职责 16](#_Toc531886464)

[9.3 项目干系人 17](#_Toc531886465)

[9.4 绩效考核 17](#_Toc531886466)

[10. 风险管理计划 18](#_Toc531886467)

[10.1 风险评估 18](#_Toc531886468)

[10.2 项目风险概论及影响定义 18](#_Toc531886469)

[10.3 风险评估及控制 18](#_Toc531886470)

[11. 配置管理计划 20](#_Toc531886471)

[11.1 配置标志 20](#_Toc531886472)

[11.2 版本管理 20](#_Toc531886473)

[11.3 项目的监督和控制机制 20](#_Toc531886474)

[12. 采购管理计划 22](#_Toc531886475)

[12.1 定义 22](#_Toc531886476)

[12.2 开支预算 22](#_Toc531886477)

[12.3 采购内容 22](#_Toc531886478)

[13. 沟通管理计划 23](#_Toc531886479)

[13.1 项目开始日期与完成日期 23](#_Toc531886480)

[13.2 目标 23](#_Toc531886481)

[13.3 机密与敏感信息 23](#_Toc531886482)

[13.4 沟通形式 23](#_Toc531886483)

[13.4.1 正式沟通计划 23](#_Toc531886484)

[13.4.2 非正式沟通计划 24](#_Toc531886485)

[14. 干系人管理计划 25](#_Toc531886486)

[14.1 干系人手册 25](#_Toc531886487)

[14.1.1 团队成员 25](#_Toc531886488)

[14.1.2 干系人手册 26](#_Toc531886489)

# 项目介绍

## 编写目标

我们编写这份项目开发计划，为项目负责人提供一个框架，使之能合理地估算软件项目开发所需的资源 、经费和开发进度，并控制软件项目开发过程按此计划进行。

## 项目概述

在项目开发初期，我们需要首先制定好需求的计划，从用户手里获取正确的需求。这一次的项目计划，我们从需求的获取到分析，再到需求规格说明，需求规格审核，最后到需求管理过程这五个阶段脚踏实地，落实每一步。能够在获取用户的需求中确定需求开发的过程和范围，确定用户群体类别，找到合适的用户代表，建立组织队伍使用正确实例召开会议，分析用户的使用网站的流程和操作习惯，确定质量属性以及检查问题报告和需求的重用。在需求分析中做到正确采用需求规格说明模版，指明需求来源，为每一项需求注上标号。在需求规格审核中严格审查需求文档，编写测试用例与用户手册，确定合格标准。在需求管理过程中确定变更控制过程，进行变更控制影响分析，跟踪每一项变更，及时修改文档，采用迭代模型，及时确定用户需求并完成用户的要求，达到用户的心里预期。

## 背景

### 软件系统名称

软件工程系列课程教学辅助网站

### 任务提出者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 办公地点 | 联系方式 |
| 杨枨 | 教师 | 理四-504 | yangc@zucc.edu.cn |
| 侯宏仑 | 教师 | 理四-415A | ubilabs@zucc.edu.cn |

### 开发团队

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 办公地点 | 手机号码 | 微信号 |
| 彭慧铭 | 项目经理 | 弘毅B1-613 | 18989471045 | phmbangbang |
| 李梦雷 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588899173 | Mikulml |
| 林鑫 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588165595 | XD\_Sean |
| 李逸欢 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588759021 | liyihuanx |
| 胡锦波 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588755554 | Dsfjjhds |

## 项目交付物

程序：

软件工程系列课程教学辅助网站

文档：

《需求项目计划》

## 项目模型

采用迭代模型

## 参考资料

《软件需求（第三版）》清华大学出版社 作者：Karl Wiegers、Joy Beatty

国际书码号：ISBN 978-7-302-42682-0 出版时间：2016.3

《IT项目管理（第8版）》机械工业出版社 作者：Kathy Schwalbe 著；孙新波，朱珠，贾建锋译。国际书码号：ISBN 978-7-111-58233-5 出版时间：2017.10

项目管理知识体系指南（第4版）（PMBOK指南）[美] 项目管理协会 编，王勇，张斌 译 出版时间：2009-08-01 ISBN：9787121085031

《百度百科》— 软件需求 来源于：

https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%B9%E7%9B%AE%E9%9C%80%E6%B1%82/12737623?fr=aladdin 浏览时间：2018.9.29

C2-PRD-项目描述

需求工程项目计划模板

## 定义和缩略语

小组：此为彭慧铭、林鑫、李逸欢、胡锦波、李梦雷5位成员集体。

# 项目目标

## 过程产品

《可行性分析》

《项目章程》

《项目计划》

《需求工程项目计划》

《愿景与范围》

《用户群分类》

《需求优先级》

《用例描述》

《测试用例》

《用户手册》

《需求规格说明书》

《需求变更控制》

《项目总体报告》

## 非移交产品

《会议记录》

《需求变更申请文档》

## 验收标准

完成“软件工程系列课程教学辅助网站”项目各种必要性文档编写，合理安排各成员的工作，听取指导老师以及各种用户的意见和建议，总结归纳，修改完善各个阶段的文档编写。

## 系统运行环境

服务器选用Intel CPU，选择Windows 10系统。

开发语言选择Java script

开发平台选择Hbuilder平台。

提供对外服务所要求的相应的安全保障。

## 交付时间

最终的交付时间为2019年1月15日

# 支持条件

## 计算机系统支持

开发时需要的支持条件：

装有Axure RP8，Project2016，Microsoft office2016，visio2016，Android Studio，Mysql，Mysql Workbench，PHP storm，HBuilder，操作系统为Win10的PC。

Ubuntu16.04服务器，Apache服务器。

运行时需要的支持条件：

本文档为需求项目计划书，不涉及实现过程。

## 需由用户承担的工作

定期请用户对界面原型进行测评，反馈需求意见。

## 需由外单位提供的条件

本项目由G19小组独立开发

# 时间管理计划

## 里程碑

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 里程碑 | 交付成果 | 负责人 |
| M1 | 《可行性分析报告》 | 李逸欢 |
| M2 | 《项目章程》 | 胡锦波 |
| M3 | 《需求工程计划书》 | G19小组全员 |
| M4 | 《软件需求规格说明书》 | 彭慧铭 |
| M5 | 《项目总结报告》 | 彭慧铭 |

# 范围管理计划

## WBS图



## WBS词典

[**WBS词典.docx**](WBS词典.docx)

# 成本管理计划

## 详细说明

1.项目成员劳动估计：

按照每人每天工作1小时（非双休日），双休日（周六周日）每天工作4小时，工资标准为69.34元/每人每小时，项目时间一共十六周，人员工资预算共计14422.72元。

2.项目成员团建估计：

按团队500元/次，项目时间总计三个月，一共进行2次团队建设预算总计1000元。

3.总计：

综上所述，项目预算总计72213.6元

备注:根据2017年城镇非私营单位就业人员分行业年平均工资报告指出：

以总体平均看(以一年20D/M\*12M=240D，一天工作8小时为准)：

人均工资/小时 = 74318/240/8=38.7元/小时）

按IT行业1.5的权重

人均工资/小时 = 1.5\*74318/240/8=58.05（元/小时）

但就从IT行业年收入看(以一年20D/M\*12M=240D，一天工作8小时为准，实际可能大于8小时)：

人均工资/小时 = 133150/240/8=69.34（元/小时）

# 质量管理计划

## 质量管理角色及职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名字 | 角色 | 职责 |
| 彭慧铭 | 项目经理 | 负责整个项目的计划，工作任务的分配并监督各成员任务完成情况。 |
| 林鑫 | 配置管理 | 负责文档管理，github文档的上传等 |
| 李逸欢 | 原型设计 | 负责网站界面原型设计 |
| 李梦雷 | 文档编写 | 负责文档编写及会议记录 |
| 胡锦波 | ppt制作 | 负责ppt的制作以及查阅资料 |
| 杨枨老师 | 总负责人 | 对项目各阶段里程碑文件进行检查评审。 |

## 质量目标

1、确保各种客户与干系人提出的需求的可行性。

2、确保实现可行的所有需求。

3、确保没有理解错误客户需求。

4、确保按照需求实现的软件系统可以满足客户需求。

## 质量策略

为了保证提交给用户的产品是高质量的，需求分析过程中采取的质量保证措施包括：

1、日常中，与客户加强沟通，提高客户参与度，让最终产品能够达到用户的心理预期

2、时刻站在用户的角度思考问题，考虑需求，协助质量指标和可能的风险。

3、对容易产生二义性的需求目标进行询问，保证产品达到用户的真实需求，保证需求文档没有二义性。

在需求变更时，需要提交变更控制流程描述，描述模板如下：

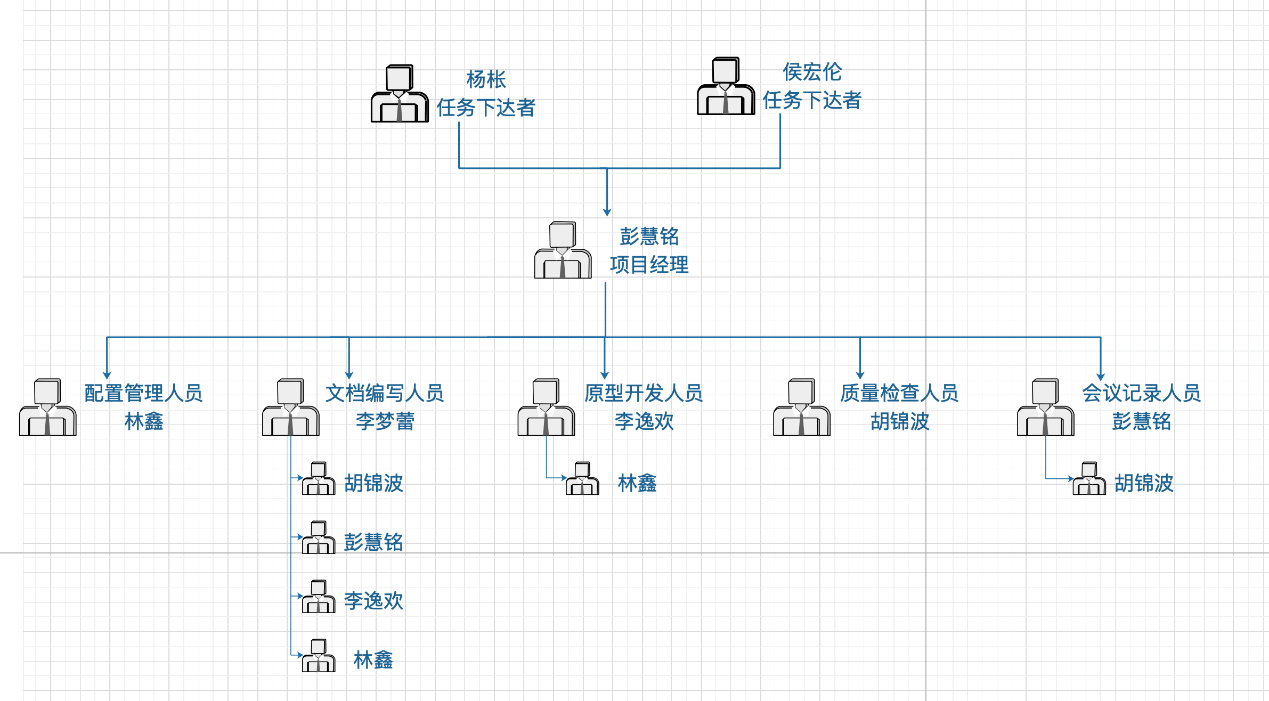
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 描述名称 | 备注 |
| 1 | 准入标准 | 在流程执行可以开始之前必须满足的条件 |
| 2 | 任务 | 评估变更请求 |
| 决定变更 |
| 实现变更 |
| 验证变更 |
| 3 | 退出标准 | 用来指明流程已经成功完成的条件 |

同时，项目在需求变更时，要对每一个变更请求属性进行定义，定义模板如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 属性 | 描述 |
| 变更来源 | 要求变更的功能区域，可能的团队包括市场，管理，客户，开发和测试 |
| 变更请求ID | 每个请求分配的唯一标号 |
| 变更类型 | 变更请求的类型，例如需求变更，提出的改进或者缺陷 |
| 提交日期 | 提交人提交变更请求的日期 |
| 更新日期 | 变更请求最近被修改的日期 |
| 描述 | 变更请求的无格式文本描述 |
| 实现优先级 | 项目组成员讨论决定实现变更的相对重要程度：低，中，高 |
| 修改人 | 主要负责实现变更的人 |
| 提交人 | 提交变更请求的人 |
| 提交人优先级 | 提交人认为的实现变更的相对重要程度：低，中，高 |
| 计划发布版本 | 已批准的变更所排期的产品发布版本或迭代 |
| 项目 | 变更请求的项目名称 |
| 响应 | 变更请求的自由形式的响应，随着时间进展可以给出多个响应，输入新的响应时，不变更已有的响应 |
| 状态 | 请求变更的当前状态 |
| 标题 | 针对提议变更的一句话总结 |
| 验证人 | 负责评估所做变更是否正确的人 |

# 人力资源管理计划

## OBS



## 项目职责

| **角色** | **人员** | **职责** |
| --- | --- | --- |
| 项目经理 | 彭慧铭 | 负责项目的整体规划和管理  负责项目计划的制定和维护  负责资源的分配和协调活动  负责项目的跟踪和管理  参与项目技术评审和阶段评审  对项目工作产品的最终质量负责 |
| 需求管理 | 小组 | 负责项目的需求调研  负责编写需求规格说明书 |
| 原型设计 | 李逸欢、  林鑫 | 负责产品原型的设计  负责产品界面的设计 |
| 测试人员 | 小组 | 负责制定测试计划  负责设计测试用例  准备测试数据、测试环境  执行测试，记录测试结果  编写测试总结报告 |
| 配置管理员 | 林鑫 | 负责制定配置管理计划  建立与维护配置库  建立和发布基线  对配置库的状态进行跟踪和统计  负责配置变更的跟踪 |
| 文档编辑员 | 李梦雷 | 负责文档的主要编辑及会议记录 |
| 文档编辑员 | 胡锦波 | 负责PPT的主要制作及文档修正 |

## 项目干系人

**用户方：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 办公地点 | 联系方式 |
| 杨枨 | 教师 | 理四-504 | yangc@zucc.edu.cn |
| 侯宏仑 | 教师 | 理四-415A | ubilabs@zucc.edu.cn |

**开发方：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 角色 | 办公地点 | 手机号码 | 微信号 |
| 彭慧铭 | 项目经理 | 弘毅B1-613 | 18989471045 | phmbangbang |
| 李梦雷 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588899173 | Mikulml |
| 林鑫 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588165595 | XD\_Sean |
| 李逸欢 | 组员 | 弘毅B1-612 | 13588759021 | liyihuanx |
| 胡锦波 | 组员 | 弘毅B1-611 | 15988199426 | Hujinbo0520 |

## 绩效考核

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 等级 | 评判规则 | 奖惩措施 |
| 优秀 | 认真的完成任务并得到表扬。 | 组内评分优先 |
| 一般 | 认真及时完成任务，无大的错误 | 无 |
| 及格 | 能完成任务，但质量不高。 | 组内评分会扣分 |
| 不及格 | 不按要求或不按时完成任务。 | 组内评分会扣分且再下次请全组请客 |
| 严重违纪 | 不做任务且不愿交流 | 警告一次，再有一次直接除名 |

# 风险管理计划

## 风险评估

|  |  |
| --- | --- |
| **风险类别** | **描述** |
| 技术风险 | 通常包括软件开发阶段人员的技术无法达到开发的要求等问题 |
| 用户风险 | 通常用户方面出现问题 |
| 工具风险 | 通常包括开发过程中的工具出现问题 |
| 人力资源风险 | 通常包括开发人员方面出现问题 |

## 项目风险概论及影响定义

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **参数** | **定性描述** |  |  |  |  |
| 概率 | 高 | 表示发生的可能性 | | | |
| 中 |
| 低 |

## 风险评估及控制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类型** | **触发条件** | **应对措施** | **发生概率** |
| **用户** | **界面原型不被用户代表认可** | **李逸欢（A）手工画图再次让用户确认并签字（林鑫B）** | **高** |
| **人力** | **组员因个人原因不能完成任务** | **林鑫和李逸欢一组，李梦雷和胡锦波一组，相互协调，若组内同时有事，由彭慧铭接手工作。彭慧铭若有事，由李逸欢接手工作。** | **高** |
| **技术** | **电脑文档丢失** | **林鑫每次及时上传GitHub，且电脑备份。文档丢失由相应的责任人补全文档** | **中** |
| **用户** | **用户对界面提出不合理的要求** | **彭慧铭（A）与用户及时沟通交流，和技术人员一起商量解决办法（林鑫B）** | **中** |
| **技术** | **对技术掌握不够** | **小组内部提出来，若不能解决，直接问老师** | **高** |
| **人力** | **组内消息未及时传达沟通** | **群里消息由彭慧铭发布，每人收到都要回复。若一定时间未回复，由彭慧铭（A）去联系询问原因。（林鑫B）** | **高** |
| **用户** | **干系人邮件格式发送错误** | **彭慧铭（A1）检查格式，确认截止时间发送邮件，邮件发送之前由李逸欢（A2）再次确认（林鑫B1，李梦雷B2）** | **高** |
| **人力** | **小组成员工作怠慢** | **彭慧铭（A）固定每日进行督促检查进度并按情况调整，惩罚。（林鑫B）** | **高** |

(A为主方案，B为替补方案)

# 配置管理计划

## 配置标志

软件项的标识基本按照《软件配置标识命名规则》进行。要通过标识能够确定软件项之间的相互联系。

## 版本管理

1 首先在GIT上建立一个目录，作为项目配置数据库。在此目录下按照每个项目组以及各组员分别建一个分目录，项目组代码及项目组名构成目录名，然后在此项目组目录下按照所属每个项目建一个子目录，同一项目的开发文档存放在一个目录下，项目编号紧跟项目名就是目录名。在一个项目分目录下可按非受控文档与受控文档建立一级次目录，然后在一级次目录下按文档的不同类型建立二级次目录，使得所有开发文档能分门别类的组织存放，便于查询。目录结构可见下图的示例。

2 每一个文档的版本格式为[主版本号.子版本号.修正版本号]。

示例：0.1.1

文档的初始版本为0.1.0。

当文件内容有了重大的变化或改进，主版本号加一。

当文档的内容有了模块的增加、补充等，子版本号加一。

当文档的内容有了小修改，如修正了纰漏等，修正版本号加一。

## 项目的监督和控制机制

在突发事件的情况下项目经理可以对项目范围进行变更，并在事后把变更说明提报告给老师。

范围变更通常牵涉到进度、风险和质量等多个方面，所有的变更都要求对这些方面的考虑和权衡，对于引起这些方面明显的变动，需要更改这些方面的设计，并且进行相关的记录。

项目组其他成员可以对范围提出变更意见，但必须向PM进行报告并鼓励每一个项目成员提出新方法、新工具以提高项目的开发进度，但严格控制在未经讨论的擅自变更，这些变更指 WBS 中未规定的事情。

对于客户提出的变更，视变更影响的大小，首先须经变更控制委员会正式或者非正式的讨论，把最后的变更意见交由项目经理实施。

WBS 中对每一个消耗资源的活动都进行了定义，但并不表示 WBS 是不可更改的，所有经过变更都要求反映在 WBS 中，并且 WBS 所在的主文件以修改次数进行标识。

范围基线的变更要严格控制，除非在不能挽救的情况下，范围基线不允许变更；范围基线变更必须经过变更控制委员会正式的会议。在每次基线变更后，状态报告还要能说明。哪些基线项变了、为什么变、变化前的版本是什么、变化后的版本是什么。

程序的变更、代码的更新所形成的软件的新的调试版本，以版本管理程序和源代码管理程序进行标识和记录，项目经理要确保当前使用的版本反应了最新的变更（附件中规定了版本和源代码记录的模版）。

变更的内容、质量要求须同时遵循质量计划、质量标准的相关事项；用户手册、培训计划要求业务或对应功能相关的人员进行书写，并且按照进度计划中所

规定的最后日期进行审核。

# 采购管理计划

## 定义

项目采购计划是项目采购管理中第一位的和最重要的工作。

一般来说，制定项目采购计划所需的信息有：项目的范围信息、项目产出物的信息、项目资源需求信息、市场条件、其他的项目管理计划、约束条件与假设前提。

## 开支预算

预算控制在500元以内，由组员平摊

## 采购内容

包括购买完成项目所需的书籍、个别需付费的软件或资源、以及向外部人员求助所需的开销。像电子书，UML建模工具，AxureRP，Office，Vmware等都有破解版或教育版不用支出费用

# 沟通管理计划

## 项目开始日期与完成日期

开始日期：2018/09/19

完成日期：2019/1/15

## 目标

通过描述项目全过程中进行沟通工作室需要采用的沟通方法，沟通渠道等方面的计划与安排，帮助项目涉及人了解沟通需求。例如谁需要什么信息，什么时候需要，怎么获得等等。

## 机密与敏感信息

项目团队成员在本项目的实施过程中，在未得到项目经理的授权时不得擅自向外部人员进行发布，在默认情况下，项目团队成员应自觉对相关信息进行保密。

## 沟通形式

### 正式沟通计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **沟通计划** | **沟通方式** | **沟通地点** | **沟通时间** | **参与人员** | **产出** |
| 周常会议 | 座谈开会 | 弘毅讨论室 | 周五下午课后 | 全体成员 | 会议纪要  /录音文件 |
| 组内任务评审检查 | 评审作业完成情况 | 弘毅讨论室 | 周日晚上 | 全体成员 | 周成员绩效表 |
| 项目经理访谈 | 访问杨枨老师 | 理四504 | 不定期 | 全体成员 | 获取需求，解答问题 |
| 项目干系人访谈 | 访问项目干系人 | 不定 | 不定期 | 全体成员 | 向项目干系人（杨枨侯宏伦老师、用户代表等）获取需求 |
| 项目里程碑评审会议 | 课上评审 | 理四 | 周五或周六评审 | 全体成员 | 问题报告  （哪些地方需要修改） |

### 非正式沟通计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通计划 | 沟通方式 | 沟通地点 | 沟通时间 | 参与人员 | 目标 | 产出 |
| 日常沟通 | 面谈 | 随机 | 随机 | 全体成员 | 推动任务完成进度 | 推动项目进程 |
| 组内评审 | 微信 | 随机 | 每周日下午六点 | 全体成员 | 检查任务完成情况，返工与改进，绩效评定 | 绩效评价 |
| 紧急会议 | 面谈 | 图书馆一楼 | PM下达时间 | 全体成员 | 解决紧急情况 | 会议记录  录音文件  采取紧急措施 |

# 干系人管理计划

**项目名称**：软件工程系列课程教学辅助网站

**项目开始日期**：2018/09/19

**项目角色列表:**

* **项目经理**
* **项目发起人**
* **项目监督者**
* **项目顾问**
* **技术指导者**
* **项目团队成员**
* **学生代表**

## 干系人手册

### 团队成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **团队成员** | **职责** | **联系方式（手机）** | **联系方式(微信)** |
| 彭慧铭 | 项目经理 | 18989471045 | phmbangbang |
| 项目分工及绩效考评者 |
| 文档书写者 |
| 后台开发及维护负责人 |
| 林鑫 | 配置管理员 | 13588165595 | XD\_Sean |
| 文档书写者 |
| 前端开发负责人 |
| 李梦雷 | 会议记录员 | 13588899173 | Mikulml |
| 文档书写者 |
| 李逸欢 | 需求审核员 | 13588759021 | liyihuanx |
| 文档书写者 |
| 胡锦波 | 用户访谈负责人 | 13588555021 | hujinbo0520 |
| 软件测试负责人 |
| 文档书写者 |

### 干系人手册

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **积极干系人** | **项目角色** | **内/外部** | **所在地** | **联系方式** | **微信** |
| 彭慧铭 | 项目经理，项目团队成员 | 内 | 弘毅B1-613 | 18989471045 | phmbangbang |
| 李梦雷 | 项目团队成员 | 内 | 弘毅B1-612 | 13588899173 | Mikulml |
| 林鑫 | 项目团队成员 | 内 | 弘毅B1-612 | 13588165595 | XD\_Sean |
| 李逸欢 | 项目团队成员 | 内 | 弘毅B1-612 | 13588759021 | liyihuanx |
| 胡锦波 | 项目团队成员 | 内 | 弘毅B1-612 | 13588555021 | Hujinbo052 |
| 杨枨 | 项目发起人，项目监督者，  技术指导者 | 外 | 理四504 | 13357102333 | HolleyYang |
| 侯宏仑 | 项目顾问，  项目监督者  技术指导者 | 外 | 理四501 | 13071858629 | tuuuuuuuudou |
| 李俊 | 学生代表 | 外 | 弘毅B1-611 | 15988127765 | sleep Li |
| 刘向辉 | 学生代表 | 外 | 弘毅B1-613 | 18901883753 | Slxxxxy |

### 干系人分析表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **权力/兴趣** | **状态或态度** | **潜在策略** |
| 杨枨 | 高/高 | 领导--强烈支持 | 满足杨枨老师提出的要求，根据其余干系人提出的需求与杨枨老师进行融合，并成功实现杨枨老师提出来的项目 |
| 侯宏仑 | 高/低 | 领导--中性 | 实现侯宏仑老师在项目管理当中给出的建议 |
| 彭慧铭 | 高/高 | 领导--强烈支持 | 尽力配合项目经理的提出来的工作，若有异议的地方需要和项目经理沟通修改 |
| 林鑫 | 中/高 | 支持 | 和该小组成员达成默契，配合工作 |
| 李逸欢 | 中/高 | 支持 | 和该小组成员达成默契，配合工作 |
| 胡锦波 | 中/高 | 支持 | 和该小组成员达成默契，配合工作 |
| 李梦雷 | 中/高 | 支持 | 和该小组成员达成默契，配合工作 |
| 李俊 | 中/中 | 基本支持 | 尽量满足用户代表1提出来的需求 |
| 刘向辉 | 中/中 | 基本支持 | 尽量满足用户代表2所提出来的需求 |

权利-兴趣网络图

