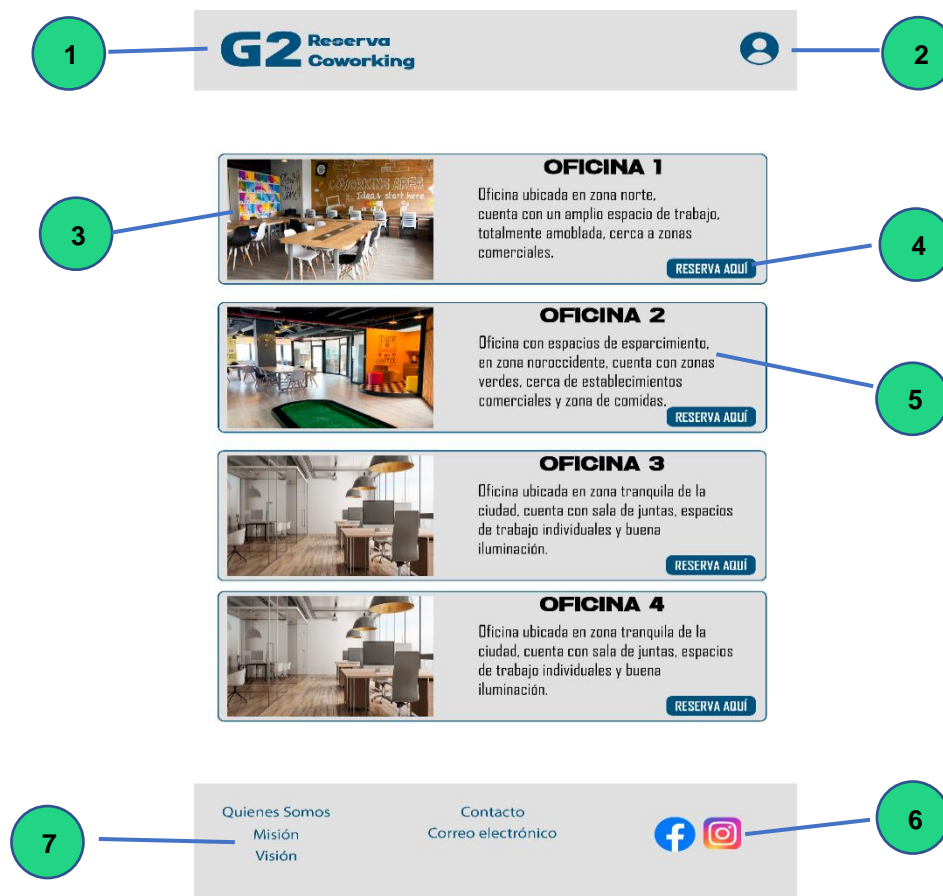


SPRINT 2

1. Descripción del Front: Página principal.




IDENTIFICADORES

1. Logo del proyecto.
2. Icono para dirigirse al inicio de sesión.
3. Imagen representativa del espacio coworking.
4. Botón para reservar un espacio coworking.
5. Descripción del espacio coworking.
6. Iconos redes sociales.
7. Información de relevante.



- Front registro de Usuario.

G2 Reserva Coworking


 * 1
 * 2
 * 3
 * 4
 * 5
 6
 7

Quiénes Somos
Misión
Visión

Contacto
Correo electrónico

IDENTIFICADORES

1. Nombre del usuario.
2. Correo electrónico del usuario.
3. Crear una contraseña.
4. Confirmar la contraseña creada.
5. Agregar un teléfono de contacto.
6. Elegir el perfil (Usuario o Administrador).
7. Botón para crear el registro.

- Front inicio de Sesión.

G2 Reserva Coworking

1. Campo para ingresar el nombre de usuario.

2. Campo para ingresar el correo electrónico de usuario.

3. Botón INICIAR SESION

4. Enlace [Olvide mi contraseña](#)

5. Botón REGISTRARSE

Quienes Somos
Misión
Visión

Contacto
Correo electrónico

f i

IDENTIFICADORES

1. Espacio para ingresar el nombre de usuario.
2. Espacio para ingresar el correo electrónico de usuario.
3. Botón para iniciar sesión.
4. Enlace para recordar contraseña.
5. Botón para registrar un usuario.

- Front creación de espacios coworking.

La imagen muestra la interfaz de usuario para la creación de un espacio coworking. Las anotaciones numeradas indican los siguientes elementos:

- 1. ADMINISTRADOR (en la barra superior)
- 2. CREACIÓN DE ESPACIO COWORKING (título principal)
- 3. Id de espacio coworking (campo de texto)
- 4. Barra para modificar texto (barra de herramientas de formato)
- 5. Ingrese la descripción del espacio coworking a crear (área de texto principal)
- 6. Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados (botón para subir archivos)
- 7. CREAR ESPACIO (botón de acción principal)













IDENTIFICADORES

1. Perfil del usuario.
2. Título del front.
3. Campo para agregar el nombre a un espacio coworking.
4. Barra para modificar texto.
5. Campo para diligenciar los detalles de un espacio a crear.
6. Botón para subir un archivo.
7. Botón para aceptar y crear un espacio coworking.

- Front administración de espacios coworking desde el perfil administrador.

G2 Reserva Coworking

ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS COWORKING

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA RESERVA	FECHA RESERVA	FECHA CREACIÓN	ACCIONES
22455	Oficina 1 reservada para 10 personas de 08:00 - 05:00.	12/09/2022	01/09/2022	  
250240	Oficina 4 reservada para 5 personas de 08:00 - 12:00.	20/09/2022	02/09/2022	  
276854	Oficina 2 reservada para 7 personas de 10:00 - 5:00.	15/09/2022	31/08/2022	  
258450	Oficina 3 reservada para 8 personas de 08:00 - 3:00.	15/09/2022	31/08/2022	  



CREAR RESERVA

IDENTIFICADORES

1. Título del front.
2. Identificador del espacio coworking.
3. Descripción de la reserva del espacio coworking.
4. Fecha para la cual se crea la reserva.
5. Fecha en la cual se creó la reserva del espacio.
6. Botón para ver los detalles de la reserva.
7. Botón para editar la reserva seleccionada.
8. Botón para eliminar la reserva seleccionada.
9. Botón para crear una reserva.

Quiénes Somos
Misión
Visión

Contacto
Correo electrónico

- Front formulario de reserva.

G2 Reserva Coworking

Formulario de Reserva

1. Imágenes del espacio coworking.

2. Título del front.

3. Nombre del usuario que reserva.

4. Correo electrónico del usuario que reserva.

5. Teléfono de contacto del usuario.

6. Cantidad de personas a usar el espacio.

7. Tiempo que será usado el espacio coworking.

8. Fecha en la cual quiere reservar el espacio coworking.

9. Botón para desplegar un menú.

10. Botón para crear la reserva.

RESERVAR

Quienes Somos
Misión
Visión

Contacto
Correo electrónico

f i

IDENTIFICADORES

1. Imágenes del espacio coworking.
2. Título del front.
3. Nombre del usuario que reserva.
4. Correo electrónico del usuario que reserva.
5. Teléfono de contacto del usuario.
6. Cantidad de personas a usar el espacio.
7. Tiempo que será usado el espacio coworking.
8. Fecha en la cual quiere reservar el espacio coworking.
9. Botón para desplegar un menú.
10. Botón para crear la reserva.

- Front gestión de reservas desde el perfil de usuario.

G2 Reserva
Coworking

**Juan Camilo
Salcedo**

GESTIÓN DE RESERVAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA RESERVA	FECHA RESERVA	FECHA CREACIÓN	ACCIONES
22455	Oficina 1 reservada para 10 personas de 08:00 - 05:00.	12/09/2022	01/09/2022	 
250240	Oficina 4 reservada para 5 personas de 08:00 - 12:00.	20/09/2022	02/09/2022	 
276854	Oficina 2 reservada para 7 personas de 10:00 - 5:00.	15/09/2022	31/08/2022	 
250456	Oficina 3 reservada para 8 personas de 08:00 - 3:00.	15/09/2022	31/08/2022	 

IDENTIFICADORES

1. Título del front.
2. Identificador del espacio coworking.
3. Descripción de la reserva del espacio coworking.
4. Fecha para la cual se crea la reserva.
5. Fecha en la cual se creó la reserva del espacio.
6. Botón para editar la reserva seleccionada.
7. Botón para eliminar la reserva seleccionada.

- Front modificación de reservas.

G2 Reserva
Coworking

**Juan Camilo
Salcedo**

MODIFICACIÓN DE RESERVA

2

Juan Camilo Salcedo Rodríguez

4

3154224068

6

1 Día

8

ACTUALIZAR

3

kamilorod@gmail.com

5

5

7

12/09/2022

9

CANCELAR

IDENTIFICADORES

1. Título del front.
2. Nombre del usuario que reservó un espacio.
3. Correo electrónico del usuario.
4. Teléfono del usuario.
5. Cantidad de personas a usar el espacio.
6. Tiempo que será usado el espacio coworking.
7. Fecha en la cual quiere reservar el espacio coworking.
8. Botón para actualizar la reserva.
9. Botón para cancelar la modificación.

2. Informe de retrospectiva.

En esta segunda etapa del desarrollo del proyecto (**SPRINT 2**) se realizaron avances de acuerdo con la respectiva elaboración del front del proyecto como tal, el cual estuvo sujeto a aprobación y debidas modificaciones por parte del equipo de trabajo y contando con la respectiva supervisión de los docentes encargados. A continuación, se encuentran estipulados una serie de puntos, los cuales serán tratados en el desarrollo del SPRINT 3 para cumplir a cabalidad con la realización del proyecto en curso.

- Realizar las debidas pruebas para el correcto desarrollo del proyecto.
- Actualizaciones periódicas de los repositorios (GitHub - Trello).
- Revisiones continuas de los correspondientes repositorios del proyecto (GitHub - Trello).

En cuanto a best practice desarrollaremos una serie de puntos a tratar, los cuales son los siguientes:

- Implementación de nuevas prácticas para el correcto desarrollo del proyecto.
- Seguir con el aprendizaje continuo por parte de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo.
- Continuar con el debido cronograma de actividades a realizar.
- Continuar con el debido control y actualización de los repositorios del proyecto.

INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO

- **Leiner Bracho Ortega:** Gestor Bases de Datos.
- **Miguel Ángel Duncan:** Desarrollador Backend.
- **Diego Armando Moreno:** Tester.
- **Eduar Yofree Muñoz:** Gestor del Proyecto.
- **Juan Camilo Salcedo Rodríguez:** Desarrollador Frontend.