

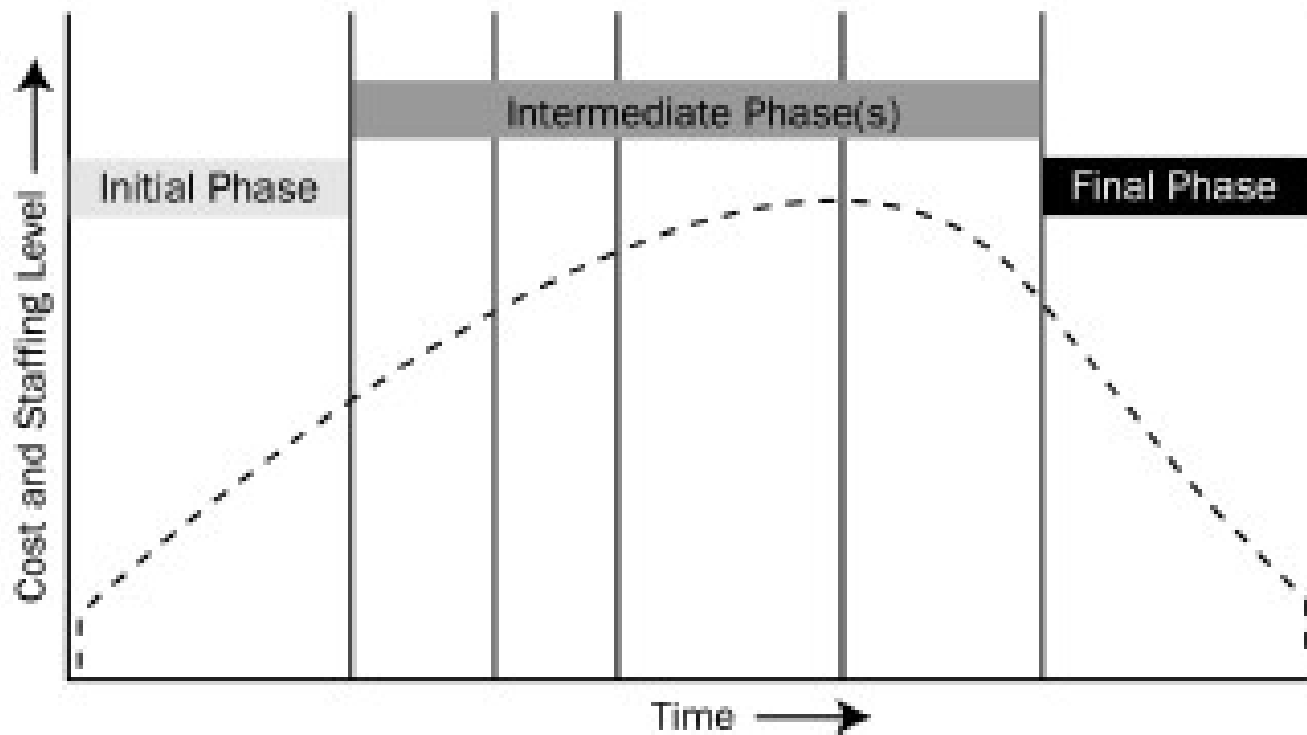
SIKLUS PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI

RIZKA HADIWIYANTI, SKom,MKom,MBA

Siklus Hidup Proyek (Project Life Cycle)

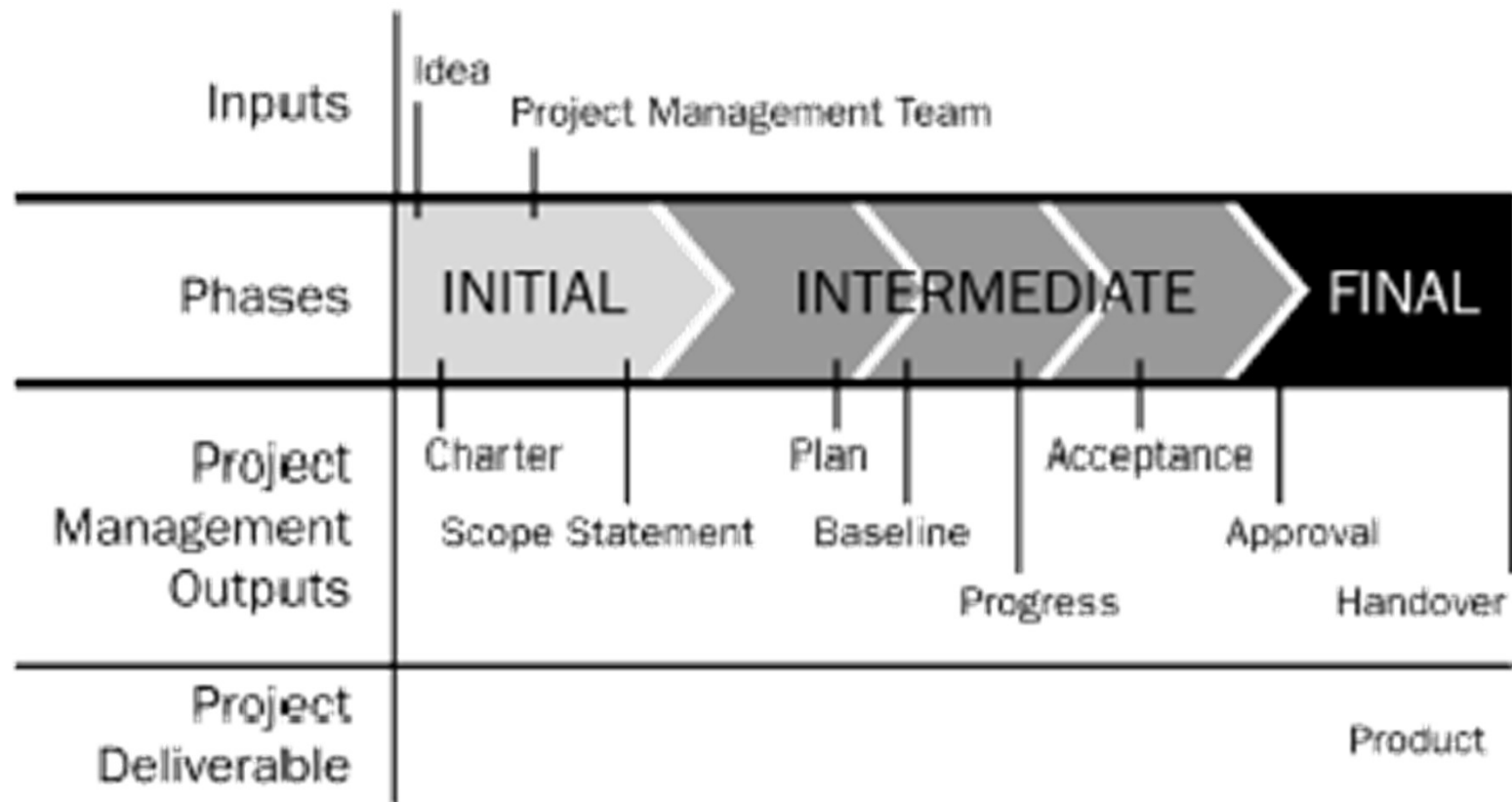
2

- Siklus hidup proyek didefinisikan sebagai tahapan yang hubungan dari awal sampai akhir proyek
- Perolehan dari setiap tahap di *review* kelengkapan dan kebenarannya serta mendapatkan persetujuan sebelum memulai pekerjaan tahap berikutnya



Urutan Tahapan dalam Siklus Hidup Proyek

3



Kerangka Kerja Manajemen Proyek

4

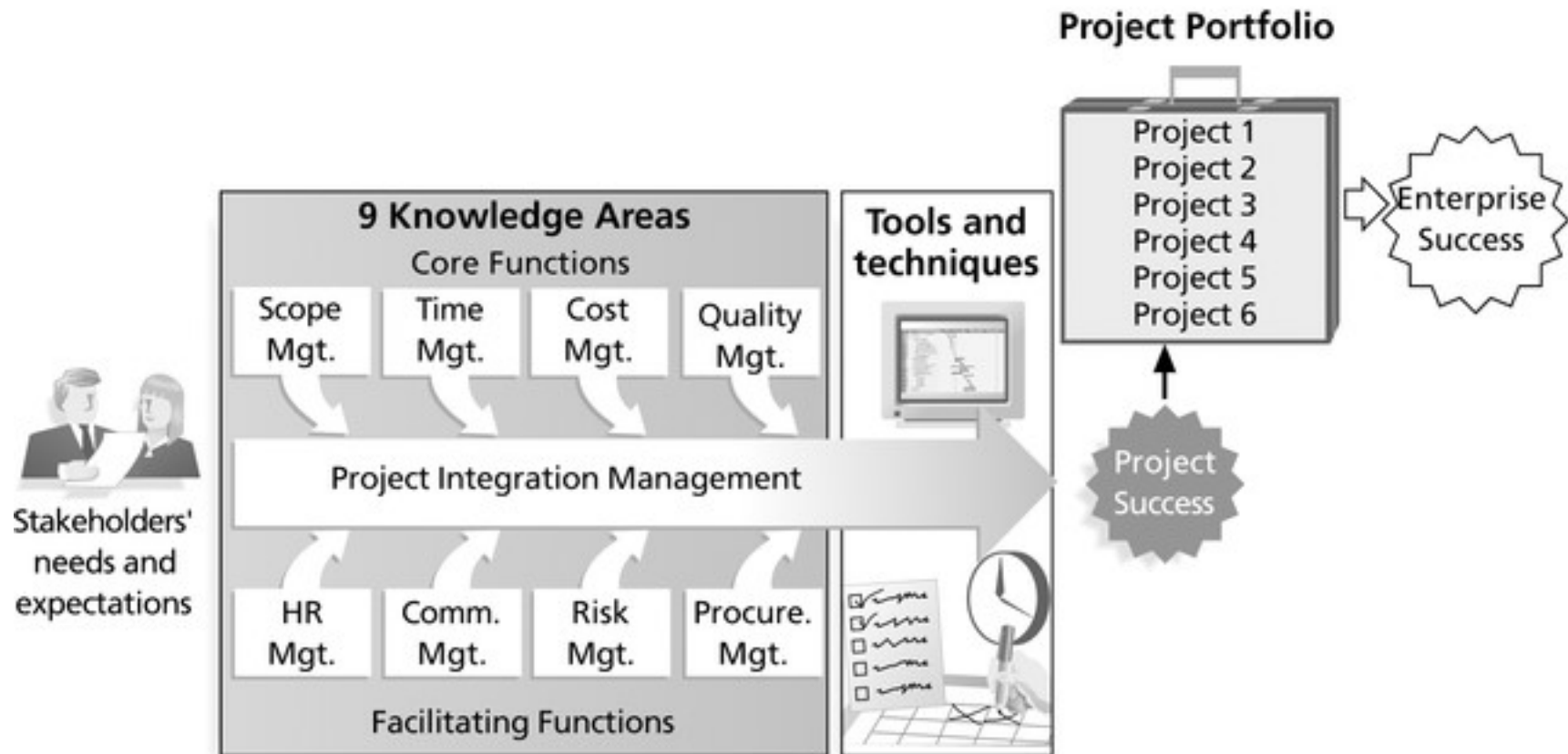


Figure 1-2. Project Management Framework

9 Area Pengetahuan (9 Knowledge Area)

5

- Knowledge areas describe the key competencies that project managers must develop
 - ▣ 4 core knowledge areas lead to specific project objectives (scope, time, cost, and quality)
 - ▣ 4 facilitating knowledge areas are the means through which the project objectives are achieved (human resources, communication, risk, and procurement management)
 - ▣ 1 knowledge area (project integration management) affects and is affected by all of the other knowledge areas

Teknik dan sarana manajemen proyek

6

- Teknik dan sarana manajemen proyek membantu manajer proyek dan timnya dalam berbagai aspek manajemen proyek
- Beberapa contoh yang spesifik seperti
 - ▣ Project Charter dan template WBS (scope)
 - ▣ Gantt chart, network diagram, critical path analysis, PERT (time)
 - ▣ Cost estimates dan earned value management/analisis performance proyek (cost)

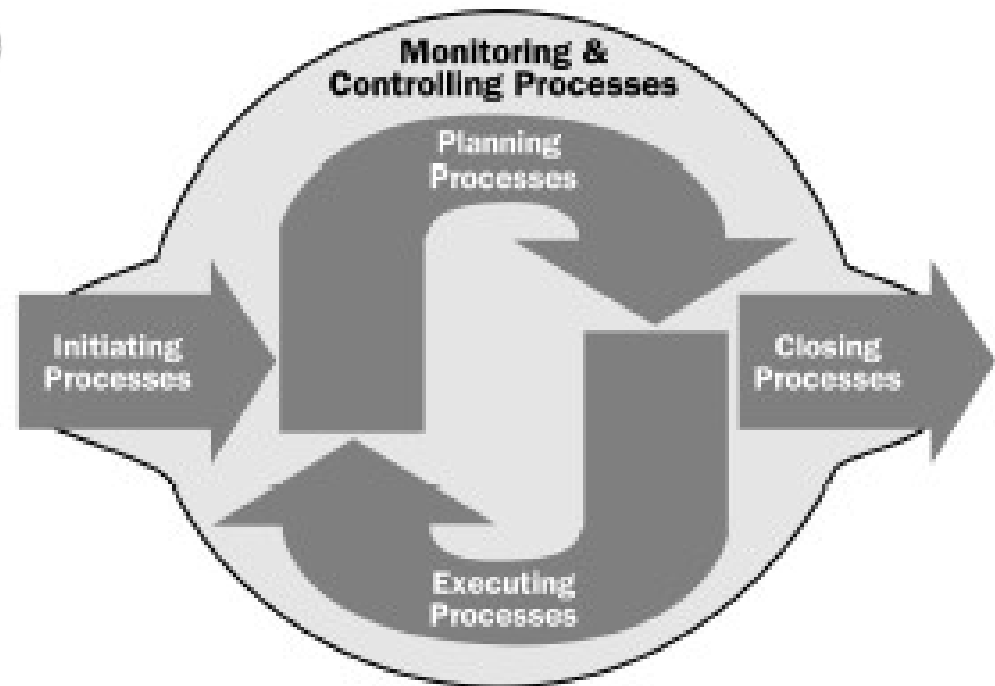
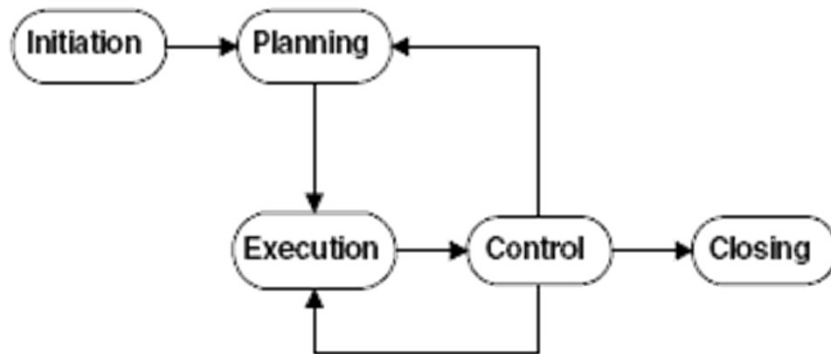
Tahapan Manajemen Proyek

7

- Proses inisialisasi (Initiating process)
- Proses perencanaan (Planning process)
- Proses eksekusi (Executing process)
- Proses pengawasan dan pengontrolan (Monitoring and controlling process)
- Proses penutupan (Closing process)

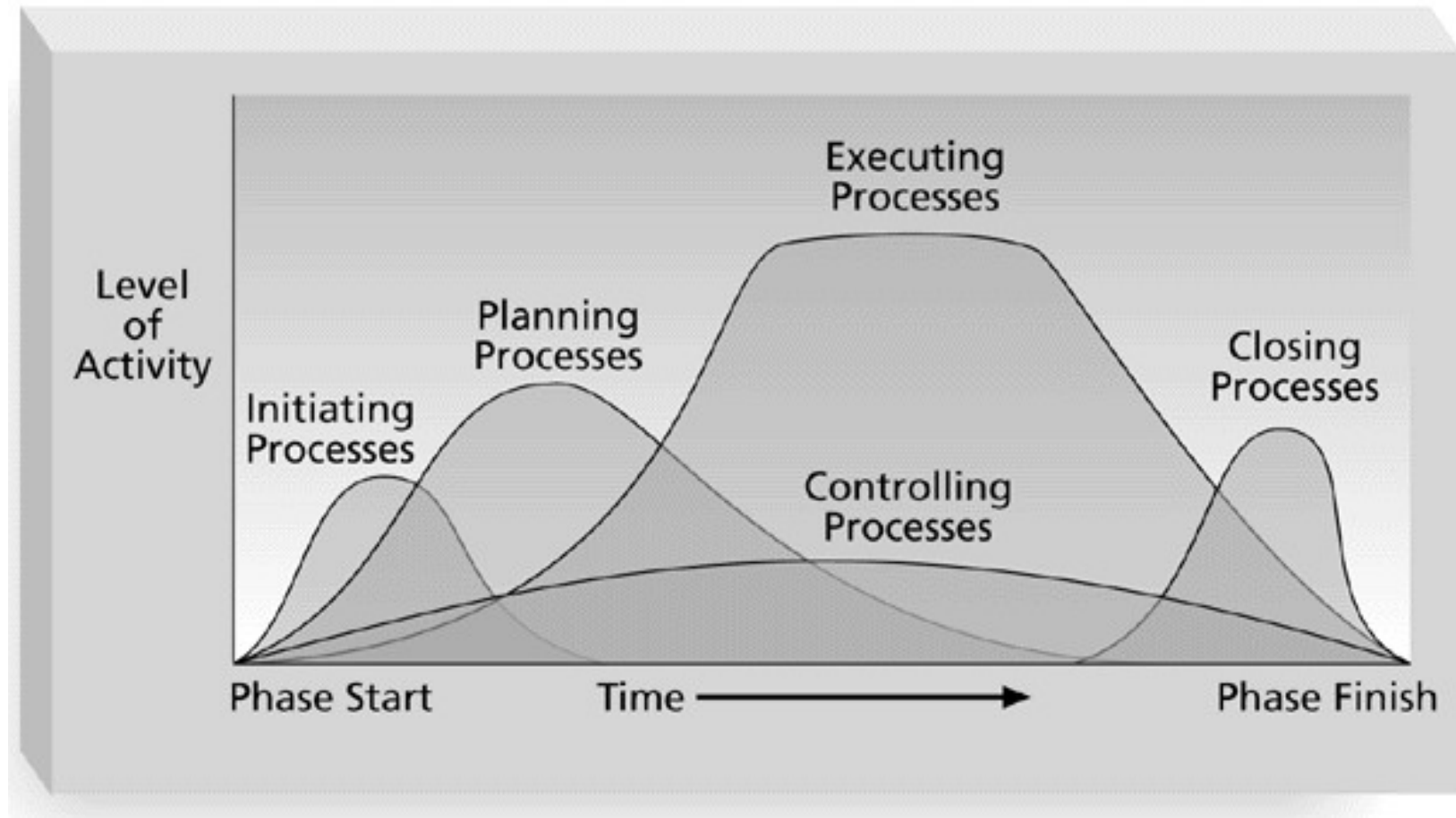
Interaksi Antar Kelompok Proses

8



Overlapping kelompok proses

9



Hubungan antara kelompok proses dengan area pengetahuan

10

	Initiation	Planning	Executing	Controlling	Closing
Integration		Project Plan Development	Project Plan Execution	Overall Change Control	
Scope	Initiation	Scope Planning	Scope Verification	Scope Change Control	Scope Verification
		Scope Definition			
Time		Activity Definition		Schedule Control	
		Activity Sequencing			
		Activity Duration Estimation			
		Schedule Development			
Cost		Resource Planning		Cost Control	
		Cost Estimating			
		Cost Budgeting			
Quality		Quality Planning	Quality Assurance	Quality Control	
Human Resources		Organizational Planning	Staff Acquisition	Team Development	
Communications		Communications Planning	Information Distribution	Performance Reporting	Administrative Closure
Risk	Risk Identification	Risk Identification		Risk Response Control	
		Risk Quantification			
		Risk Response Development			
Procurement		Procurement Planning	Solicitation	Contract Administration	Contract Closeout
		Solicitation Planning	Source Selection		
			Contract Administration		

Proses Inisiasi (*Project Initiation*)

11

- Memberikan gambaran global suatu proyek
- Tujuan:
 - ▣ Menunjuk atau menetapkan manajer proyek
 - ▣ Menentukan tujuan proyek secara rinci
 - ▣ Mengidentifikasi stakeholder
 - ▣ Menentukan kriteria keberhasilan proyek
 - ▣ Menentukan ruang lingkup, jadwal, kebutuhan sumber daya, asumsi, dan batasan proyek
- Output berupa *project charter*

Proses Perencanaan (*Project Planning*)

12

- Deskripsi detail dari definisi proyek yang sudah dibuat pada proses inisiasi
- Tujuan:
 - ▣ Mendefinisikan ruang lingkup proyek
 - ▣ Membuat detail jadwal pelaksanaan proyek
 - ▣ Menentukan dana yang dibutuhkan proyek
 - ▣ Menentukan prosedur dan mekanisme pengontrolan proyek
 - ▣ Menentukan peran, kualifikasi, tanggung jawab serta jumlah personil untuk pelaksanaan proyek
 - ▣ Mengidentifikasi resiko dan tindakan penanggulangannya
 - ▣ Membuat perencanaan komunikasi selama pelaksanaan proyek
 - ▣ Menentukan dan menyetujui baseline yang akan menjadi acuan proyek

Proses Eksekusi/Pelaksanaan (*Project Execution*)

13

- Tindak lanjut dari proses perencanaan yang sudah didokumentasikan
- Tujuan:
 - ▣ Merealisasikan perencanaan proyek
 - ▣ Mengkoordinasikan kinerja tim proyek dan juga mengoptimalkan sumber daya yang ada
 - ▣ Merealisasikan perubahan perencanaan proyek

Proses Pengontrolan (*Project Controlling*)

14

- Mengontrol setiap langkah pelaksanaan proyek apakah sudah sesuai dengan yang telah ditentukan
- Tujuan:
 - ▣ Memastikan pencapaian tujuan proyek sesuai dengan target yang telah ditentukan
 - ▣ Mengontrol pelaksanaan proyek agar sesuai dengan estimasi dan rencana awal

Proses Penutupan (*Project Closure*)

15

- Memberikan laporan hasil yang diperoleh dari aktivitas-aktivitas proyek yang sudah dilaksanakan
- Tujuan:
 - ▣ Mengakhiri proyek dengan semua yang terlibat secara formal
 - ▣ Mengakhiri penugasan anggota tim proyek

15 Pekerjaan pada Manajemen Proyek

16

1. Menentukan lingkup proyek
2. Mendefinisikan *stakeholder*, pengambil keputusan, dan prosedur pengembangan
3. Membangun daftar detail pekerjaan (*Work Breakdown Structures – WBS*)
4. Mengestimasi kebutuhan waktu
5. Membangun inisialisasi bagan alir manajemen proyek
6. Mengidentifikasi kebutuhan sumberdaya dan anggaran
7. Mengevaluasi kebutuhan proyek
8. Mengidentifikasi dan mengevaluasi resiko
9. Menyiapkan rencana kontigensi
10. Mengidentifikasi ketergantungan
11. Mengidentifikasi dan menelusuri *milestones* yang critical
12. Berpartisipasi dalam *review* tahapan proyek
13. Mengamankan sumberdaya yang dibutuhkan
14. Mengelola proses pengontrolan perubahan
15. Melaporkan status proyek

Skill Manajer Proyek yang Diusulkan

17

- Ketrampilan manajemen umum: planning, organizing, staffing, executing, controlling the project
- Ketrampilan interpersonal: mengatur atau mengelola hubungan antar personal, termasuk:
 - Komunikasi yang efektif: tukar-menukar informasi
 - Berpengaruh di organisasi: berkemampuan untuk “menyelesaikan segala sesuatu”
 - Kepemimpinan: pengembangan visi, strategi dan memotivasi orang-orang untuk mencapai visi dan strategis tersebut
 - Motivator: memberi energi kepada orang-orang agar kinerjanya mencapai tingkat tertinggi dan mengatasi berbagai penghalang untuk berubah.
 - Manajemen negosiasi dan konflik: bermusyawarah dengan yang lain untuk menyelesaikan masalah atau untuk mencapai kesepakatan
 - Problem solving: sebuah kombinasi dari pendefinisian masalah, pengidentifikasian dan analisis alternatif serta pengambilan keputusan

Latihan

18

- Kelompokkan kegiatan-kegiatan berikut ini sesuai dengan masing-masing tahapan proyek
1. Penutupan proyek
 2. Mengidentifikasi resiko
 3. Mengidentifikasi stakeholder
 4. Kontrol ruang lingkup
 5. Mendistribusikan informasi
 6. Memperkirakan durasi aktivitas
 7. Memonitor dan mengontrol pekerjaan proyek
 8. Mendefinisikan kualitas proyek
 9. Mengontrol jadwal
 10. Pembuatan project charter
 11. Pembuatan dokumen project management plan
 12. Mengarahkan dan mengatur pelaksanaan proyek

Inisiasi

Perencanaan

Eksekusi

Monitoring

Penutupan